Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.2	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	4

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законода-	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетно-	Сформированные и систематические знания законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчет-

	недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	тельство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета/ Отсутствие знаний	гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	сти; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)	Уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономиче-	Фрагментарное умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бух-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского	Успешное и систематическое умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономи-

	ского субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета./ Отсутствие умений	галтерского учета экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	учета экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	ческого субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3)	**Владеть** навыками организация и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Фрагментарное владение навыками	В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.1; ПК-2.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах /отсутствие знаний	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.
	Уметь планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой	Фрагментарное умение планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) от-	В целом успешное, но не систематическое умение планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, рас-	Успешное и систематическое умение планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бух-

	в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	четности /отсутствие умений	раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	крываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	галтерской (финансовой) отчетности.
	Владеть навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Фрагментарное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской /отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской	Успешное и систематическое применение навыков формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской
ПК-3 (ПК-3.2)	**Знать:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских докумен-	Фрагментарное знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответст-	В целом успешное, но не систематическое знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъя-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъ-	Успешное и систематическое знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о порядке изъятия бухгал-

	тов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.	венности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета /отсутствие знаний	тия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	терских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-3 (ПК-3.2)	Уметь организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	Фрагментарное умение организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе /отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	Успешное и систематическое умение организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
ПК-3 (ПК-3.2)	**Владеть** навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до	Фрагментарное владение навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи	В целом успешное, но не систематическое владение навыками обеспечения сохранности бухгалтерской	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обеспечения сохранно-	Успешное и систематическое применение навыков обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой)

	ее передачи в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки /отсутствие навыков	(финансовой) отчетности до ее передачи в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	сти бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	отчетности до ее передачи в архив; навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену
2 семестр

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Исторический обзор развития учета.	ПК-1.1
2	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.	ПК-1.1
3	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	ПК-1.1
4	Функции бухгалтерского учета в системе управления.	ПК-1.1
5	Базовые принципы бухгалтерского учета.	ПК-1.1
6	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.3
7	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	ПК-1.1; ПК-1.3
8	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	ПК1.1
9	Классификация средств по признаку их размещения и использования.	ПК-1.1; ПК-1.2
10	Классификация средств по признаку источников их образования и назначения.	ПК-1.1; ПК-1.2
11	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-1.1; ПК-1.2
12	Роль, назначение и сущность бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
13	Структура и содержание бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
14	Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	ПК-1.2
15	Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-1.2
16	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.	ПК-1.2
17	Двойная запись, ее сущность и значение.	ПК-1.2
18	Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их взаимосвязь.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
19	Обобщение данных счетов бухгалтерского учета	ПК-1.2
20	План счетов бухгалтерского учета и его характеристика.	ПК-1.1

2.2 Вопросы к экзамену
3 семестр

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.	ПК-1.3 ПК-3.2
2	Классификация документов.	ПК-1.3 ПК-3.2
3	Организация документооборота.	ПК-3.2
4	Инвентаризация и ее место в учете.	ПК-3.2
5	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.	ПК-2.3
6	Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета	ПК-1.2
7	Калькуляция. Ее виды и содержание	ПК-1.2
8	Учет процесса заготовления.	ПК-1.2
9	Учет процесса производства.	ПК-1.2
10	Учет процесса продаж.	ПК-1.2
11	Учетные регистры, их виды и содержание. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.	ПК-1.3
12	Классификация регистров бухгалтерского учета	ПК-1.3
13	Счетные записи, их виды и назначение.	ПК-1.3
14	Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в учетных записях.	ПК-1.3
15	Классическая процедура бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.2
16	Формы бухгалтерского учета.	ПК-1.1
17	Сущность отчетности, ее назначение, виды и общие требования к ней	ПК-2.1 ПК-2.3
18	Состав бухгалтерской отчетности, ее оформление	ПК-2.3
19	Методологическое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.2
20	Организация обеспечения бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.2
21	Техническое и кадровое обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.2
22	Учетная политика предприятия	ПК-1.3
23	Профессиональная этика бухгалтера	ПК-1.2
24	Международные и национальные профессиональные организации.	ПК-1.2

2.3 Примерные варианты экзаменационных задач

Задача 1

По приведённым хозяйственным операциям указать корреспонденцию счетов и тип балансовых изменений:

1. Начислена амортизация по основным средствам.
2. Выдано из кассы подотчётному лицу.
3. Перечислена задолженность поставщику.
4. Начислено транспортной организации за доставку материалов.
5. Начислена зарплата работникам вспомогательного производства.
6. Отражена прибыль от продажи.
7. На расчётный счёт поступила выручка от покупателей.
8. Погашена долгосрочная ссуда банка.
9. Выпущена из производства готовая продукция.

Задача 2

Стоимость материалов на складе на 1.05.200_г. составляла - 18762 руб, остаток ТЗР - 3952 руб. В течение месяца получено материалов от поставщиков на сумму 121394 руб. Начислено подрядной организации за погрузку приобретённых материалов 3100 руб., автотранспортному предприятию за доставку материалов 5000 руб.

В течение месяца отпущено материалов по учётной стоимости:

- в основное производство - 72895 руб.,
- во вспомогательное производство - 32064 руб.

Определить и списать транспортно-заготовительные расходы.

Задача 3

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Отпущены материалы на изготовление продукции - 62359 руб.
2. Начислена оплата труда работникам за изготовление продукции - 38952 руб.
3. Начислен ЕСН в размере 20 % от суммы фонда оплаты труда.
4. Начислена амортизация по основным средствам производства - 9456 руб.
5. Списаны общепроизводственные расходы на изготовление продукции - 10562 руб.
6. Списаны общехозяйственные расходы на изготовление продукции - 11356 руб.
7. Получена и оприходована готовая продукция - 365 усл. ед.

Остатки незавершённого производства на конец месяца составляют 9218 руб.

Составить бухгалтерские проводки и исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задача 4

В апреле прямые затраты при производстве продукции составили:

- продукция «А» - 109621 руб.
- продукция «В» - 55219 руб.
- продукция «С» - 67851 руб.

Общепроизводственные расходы составили 31046 руб., общехозяйственные расходы - 34207 руб. Определить фактическую производственную себестоимость всех видов продукции и составить бухгалтерские проводки по списанию косвенных расходов.

Задача 5

СПК «Рассвет» в марте реализовал покупателям готовой продукции по фактической себестоимости на сумму 32700 руб. На расчётный счёт поступила выручка от покупателей 48380 руб. Расходы на продажу по реализованной продукции составили 4300 руб. Начислен НДС по реализованной продукции 7380 руб. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определить финансовый результат от продаж.

Задача 6

В течение отчётного периода отгружено со склада готовой продукции по фактической себестоимости 2613 усл. ед по 98 руб/усл. ед. Начислено покупателям за проданную им продукцию по 118 руб/усл.ед. Начислен НДС - 22 % с выручки от продаж. Расходы на продажу составили 7800 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продаж.

2.4 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Теория бухгалтерского учета»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Билет №1

1. Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.
2. Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
3. Задача

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Теория бухгалтерского учета»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.03.01
«Экономика»

Задача №1

Организация реализовала в апреле 200_ г. продукции по фактической себестоимости на общую сумму 43000 руб. Начислено покупателям за проданную продукцию 66080 руб. (в том числе НДС 20 %). Затраты, связанные с реализацией продукции составили 9440 руб.

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определить финансовый результат от продаж.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с..

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 30 с.