МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:55:31 +03'00'
А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) «Учебная практика, научно-исследовательская работа»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Зерноград-2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол №6 от 19 февраля 2025 года.

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол №7 от «26» марта 2025 г.

И.о. зав. кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент А.А. Калинин

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ……. 6
7. Структура и содержание практики …….…….. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики ……...…….. 11
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….….. 12
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства …….. 14
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….. 16
12.1. Основная литература …….…… 16
12.2. Дополнительная литература …….…… 17
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…… 17
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 18
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 19
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …… 20
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 21
Приложение 3 Характеристика ……. 22
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики …….. 23
Приложение 5 Пример аттестационного листа …… 24
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации …….

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики, научно-исследовательская работы – развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами, решаемыми в процессе прохождения учебной практики, являются:

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области территориального планирования и землеустройства;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» относится к обязательной части.

Успешное прохождение практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики с использованием

специальной литературы по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Территориальное планирование и землеустройство», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по направлению подготовки магистров на основе заключенных договоров.

Время проведения практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Территориальное планирование и землеустройство».

В установленные графиком сроки проведения практики каждый магистрант обязан отработать 216 часов.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

В период прохождения практики студенты магистратуры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы, а впоследствии успешно защитить ВКР в виде магистерской диссертации.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	ОПК-1.1 Применяет законы и категории диалектики при решении задач землеустройства и кадастров.	Знать: принципы программного моделирования отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий. Уметь: использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; анализировать причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций. Владеть: навыками использования современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ в области профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания по математике и физике в геодезическом сопровождении землеустроительных и кадастровых работ.	
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и со-	ОПК-2.1 Использует знания алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Знать: алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах. Уметь: формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач. Владеть: навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для
		ОПК-2.2 Использует умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров.	
		ОПК-2.3 Применяет навыки современных технологий и геоинформационных систем для оформления научно-технических отчетов и	

	временных технологий.	другой служебной документации в области землеустройства и кадастров.	оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров.
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.	ОПК-4.1 Применяет методы и технологии проведения исследований в землеустройстве и кадастрах. ОПК-4.2 Оценивает состояние территорий по материалам данных дистанционного зондирования Земли.	Знать: как сделать оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. Уметь: определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования и выявляет недостатки в его работе, интерпретировать результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям. Владеть: навыками совершенствования отдельных этапов выполнения работ в землеустроительной и кадастровой деятельности (по собственной инициативе или заданию руководителя); навыками разработки прогнозов возникновения рисков при внедрении новых технологий, приборов и оборудования, программных продуктов и геоинформационных систем.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 2 (2)			
I. Подготовительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-4 (ОПК-4.1)			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	2 (2)	Собеседование
3	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2)			
1	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе).	35 (35)	Собеседование, отчет по практике
2	Выбор темы исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	40 (40)	Собеседование, отчет по практике
3	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы	40 (40)	Собеседование, отчет по практике
4	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных).	40 (40)	Собеседование, отчет по практике
5	Анализ полученных исследовательских результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	40 (40)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)			
1	Подготовка и защита отчета по практике	15 (15)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов	216 (216)	
	из них		
	контактная работа	44 (32)	
	самостоятельная работа	172 (184)	

Примечание. УО – устный опрос.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Магистрант должен самостоятельно применять следующие методы и конкретные технологии выполнения научно-исследовательских работ:

- адаптировать применяемые методы осуществления научно-исследовательских видов деятельности к задачам выполняемых научно-исследовательских проектов и прикладных работ подразделений института, в том числе проводимых ими на договорных условиях за счет внешних и внутренних источников финансирования;
- выполнять научный поиск, аналитическую обработку и систематизацию научно- исследовательской информации по теме выполняемой магистерской диссертации, изучать специальную литературу и другие источники научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующих областях знаний;
- формулировать проблемы и актуальные вопросы по организации научных исследований для проведения коллективных и индивидуальных консультаций в форме научного руководства со стороны профессорско-преподавательского персонала института;
- апробировать результаты разработок алгоритмов решения исследовательских задач, участвовать в решении задач программной реализации разработанных алгоритмов, осуществлять анализ численных результатов проведенных экспериментов и подготовку предложений по их прикладному использованию;
- проводить научно-исследовательские семинары и научные конференции по тематикам, представляющим интерес для института, мастер-классы и круглые столы по актуальным для выполняемых исследований вопросам;
- выступать автором или соавтором при написании статей и иных видов публикаций в научных журналах по теме НИР, материалов для участия в конкурсах научно- исследовательских работ;
- при выполнении библиографических работ творчески применять навыки работы с различными источниками информации, отдавая приоритет использованию общенаучных и специализированных публикаций, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, методы активного применения средств доступа к ресурсам электронной сети Интернет;
- применять средства визуализации информации и разные виды программного обеспечения для подготовки и осуществления публичных выступлений в рамках проводимых научно-исследовательских мероприятий;
- осуществлять подготовку материалов для электронных сайтов института и его подразделений;
- выполнять конкретные задания научного руководителя в соответствии с утвержденными планами проведения НИР;
- составлять индивидуальные отчеты по этапам выполнения исследуемой темы НИР.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых он-лайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
На всех этапах	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftOffice 2003 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Операционнаясистема Гослинукс	свободное программное обеспечение) с комплектом бесплатного программного обеспечения
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	AIMP	Свободно распространяемое ПО https://www.aimp.ru/?do=download
	FoxitReader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты ис- следуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в вы- бранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно-методического обеспечения);

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Ефимова, С. В.	Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690507	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 66 с.
2		Алексеева, Н. С.	Землеустройство и землепользование: учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://e.lanbook.com/book/56380?category=931%E2%80%98.%27publisher	Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с.
3		Кочетова, Л. В.	Землеустройство: учебное пособие [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Конечным результатом выполнения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа» служит подготовка материалов для оформления магистерской диссертации, которые представляются в виде отчета по практике.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о выполнении научно-исследовательской работы.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед магистрантом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных научных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встрети- лись при выполнении научно-исследовательской работы;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:

5. *Библиографический список.*

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые маги-странт в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принималучастие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обуча-ющегося в период выполнения научно-исследовательской работы (например, тексты ста-тей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка выставляется по результатам проверки и защиты отчета.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№	Вопросы	Коды индикаторов достижениякомпетенций
1	2	3
1	Актуальность выбранной темы исследования	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
2	Теоретическая значимость выбранной темы исследования	
3	Практическая значимость выбранной темы исследования	
4	Предмет исследования в магистерской диссертации	
5	Объект исследования в магистерской диссертации	
6	Цели диссертационного исследования	
7	Задачи диссертационного исследования	
8	Используемые при прохождении практики способы и методы саморазвития и самообразования	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
9	Экономическое содержание категории «стратегия» в рамках выбранной темы научного исследования	
10	Перспективные направления научных исследований по проблемам территориального планирования и землеустройства	
11	Основные результаты, полученные отечественными исследователями по проблемам территориального планирования и землеустройства	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2
12	Основные результаты, полученные зарубежными исследователями по проблемам территориального планирования и землеустройства	
13	Способы действий в нестандартных ситуациях	
14	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Авакян В.В	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992	Москва: Инфра-Инженерия, 2016	+	+
2	Шевченко Д.А. и др.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и земле-устройства: учебное пособие [Электронный ре-сурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107213	Министерство сельского хо-зяйства Российской Федера-ции, ФГБОУ ВО Ставрополь-ский ГАУ, Кафедра земле-устройства и кадастра. - Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2017. - 199 с.	+	+
3	Боголюбов С. А, Гаврилюк М.Н	Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России. [Электронный ресурс]. Ре-жим доступа: https://www.book.ru/book/941803	Москва: Общество с ограни-ченной ответственностью «Изда- тельство «КноРус», 2022. – 222 с. (Бакалавриат и магистрату-ра).	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий. Учебное пособие [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108673	Москва, Вологда: Инфра инженерия, 2018	+	+
2	Сулин М.А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. [Электронныйресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 368 с	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. https://mcx.gov.ru/ / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. www.roscadastre.ru/ www.mgi.ru / Официальный сайт А СРО «Кадастровые инженеры»
4. www.rfbr.ru/ База данных издательства «Российский центр научной информации»
5. www.gpntb.ru/ База данных «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – ЭБС Лань
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьспециальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, FoxitReader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения.

	Свободно распространяемое ПО: 7-Ziphttps://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170б Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).3 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Коммутатор Dlink, Сканер EPSON. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над про- ведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ
(наименование практики)

обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, научно-исследовательской работы
(наименование практики)
обучающегося курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-4 (ОПК-4.1)	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасно-сти
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2)	
	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе).
	Выбор темы исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы
	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных).
	Анализ полученных исследовательских результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)	
	Подготовка и защита отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегосякурса, обучающегося по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

При прохождении учебной практики, научно-исследовательской работы
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации_____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики, научно-исследовательской работыи

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы ____

с _____20____ г.по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасно-сти	
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	.
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	.
	II. Основной этап	
	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе).	.
	Выбор темы исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	
	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы	
	Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных).	
	Анализ полученных исследовательских результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка и защита отчета по практике	.

Обучающийся_____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направлениеподготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Видыикачествовыполненияработ впериодпрохожденияпрактикиобучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ОПК-4 (ОПК-4.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2)	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе).	
		Выбор темы исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	
		Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы	
		Проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных).	
		Анализ полученных исследовательских результатов. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	
3	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.