

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

В. Н. Курочкин

Инновационный менеджмент в муниципальном управлении

Методические рекомендации

*Об издании – [1](#), [2](#)
[Содержание](#)*

Зерноград – 2018

УДК 631
ББК 654.050.9

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «муниципальное управление» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензенты:

канд. экон. наук, доцент Чумакова Н.В.

Курочкин В.Н. Инновационный менеджмент в муниципальном управлении [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В.Н. Курочкин. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 32 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации изучения дисциплины: «Инновационный менеджмент в муниципальном управлении», а также требования, предъявляемые к написанию контрольных работ по итогам изучения дисциплины.

Методические рекомендации соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ «10» декабря 2014 года. Приказ № 1576 и предназначены для студентов заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «муниципальное управление», лекторов и их ассистентов.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 12 от 15 мая 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией

по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Курочкин В.Н., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

	с.
1. Вводная часть.....	4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Основная часть.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины	7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
2.2.2. Практические занятия	11
2.2.3. Лабораторный практикум	12
2.3. Самостоятельная работа студента.....	13
3. Образовательные технологии.....	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	15
4.2. Примерные темы курсовых работ	16
4.3. Примерные темы рефератов	16
4.4. Тесты текущего контроля.....	16
4.4.1. Ключи к тестам.....	21
4.5. Тесты промежуточного контроля.....	22
4.5.1. Ключи к тестам.....	22
4.6. Варианты контрольных заданий.....	22
4.7. Вопросы к экзамену.....	22
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
5.1. Основная литература.....	24
5.2. Дополнительная литература.....	24
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы.....	25
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса.....	25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	26
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27
6.1. Аудитории.....	27
6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	27
6.3. Специализированное оборудование.....	27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....	28
8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы	29

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: овладение знаниями, умениями и навыками управления инновациями в коммерческих организациях, обеспечивающей разработку качественных решений стратегических и текущих задач её жизнедеятельности на базе новых научных разработок и инноваций на основе знаний.

Задачи дисциплины.

Способы и методы самоорганизации и самообразования работника муниципального управления.

Организационно-управленческие решения и их последствия с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное муниципальное управление ресурсами.

Реализация инноваций в муниципальном управлении с использованием современных инновационных технологий.

1.2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент в муниципальном управлении» к базовым дисциплинам.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: история государственного управления, основы управления персоналом, теория управления.

К началу изучения дисциплины студенты должны:

Знать: основные проблемы, стоящие перед государственным и муниципальным управлением в России; основные понятия и термины; основы знаний о структуре государственного и муниципального управления, научные основы организационно-управленческой деятельности; основные учения и подходы в области основ управления.

Уметь: позиционировать себя как специалиста в области государственного и муниципального управления; приобрести навыки цивилизованного ведения полемики и общения с коллегами, научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов; анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики.

Владеть: первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по истории государственного и муниципального управления навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления: некоторыми общими принципами цивилизованного анализа; систематизацией фактов, методами анализа причинно-следственных связей с целью формирования творческого исторического мышления.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

региональное управление и территориальное планирование; планирование и проектирование организаций; основы развития местного хозяйства; выпускная квалификационная работа.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:				
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	способы самоорганизации и самообразования	проявлять самоорганизацию и проходить самообразованию	самоорганизацией и самообразованием
Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:				
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческие решения, последствия принятого управленческого решения, ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:				
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценкой инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

				финансирования
1	2	3	4	5
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий,	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			9
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		128	128
в том числе			
Курсовая работа		-	-
Работа с литературой		24	24
Реферат		24	24
Самоподготовка		80	80
СРС в период промежуточной аттестации		-	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	3	3
	Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. единиц	4	4

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

семес тр №	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	Теория инноваций	1. Теория инноваций: инновационные продукты, жизненный цикл инноваций, цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий
		2. Концепция управления инновационной деятельностью
		3. Законодательно-правовая база регламентирующая управление разработкой нового продукта
		4. Инфраструктура разработки инноваций, система научных учреждений АПК
		5. Модели инновационного процесса и функции управления разработкой и внедрением инновационного продукта.
		6. Законы и закономерности управления инновационной деятельностью
		7. Модели систем разработки инновационных продуктов, анализ их адекватность, адаптация моделей к конкретным задачам управления
		8 Количественные и качественные методы анализа и построение экономические, финансовые и организационно-управленческих моделей разработки инноваций в АПК
		9. Методический аппарат оценки и отбора инновационных проектов. Создание продукта и матричный анализ
9	Реализация инноваций	10. Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО
		11 Представления об инновационном проекте и среде его внедрения.
		12 Сетевая модель внедрения инновационного проекта
		13 Управление качеством инновационного продукта.
		14 Методы стандартизации и сертификации в производственной деятельности на стадиях управления разработкой и внедрением инноваций в АПК
		15 Основы методологии систем управления внедрением новых продуктов в АПК
		16 Управление инновационными проектами. Стратегические инновации, политика распространения инноваций.
		17 Маркетинговые аспекты управления разработкой нового продукта: инновационные бизнес-модели компаний, модели получения прибыли, хайтек- маркетинг.
		18 Методы экономического анализа производственной деятельности предприятия (фирмы) при разработке и внедрении инновационных продуктов, стоимостная оценка активов, управление оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала инновационного предприятия в АПК

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Теория инноваций	2	-	4	54	60	УО-1 ПР-1 ПР-4
9	Реализация инноваций	2		4	74	80	УО-1 ПР-1 ПР-4
9	Зачет					4	УО-3
	ИТОГО:	4		8	128	144	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-3зачет.

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.2. Практические занятия

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование семинарских занятий	Всего часов
	1	Модуль 1. Теория инноваций		
1	9	Теория инноваций: инновационные продукты, жизненный цикл инноваций, цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий	Семинарское занятие №1. Комплекс инноватики, новации и инновации. Теория Кондратьева. Инновационные продукты, жизненный цикл инноваций, цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий.	2
2	9	Модели разработки и реализации инноваций и функции управления разработкой и внедрением нового продукта.	Семинарское занятие №2 Рационалистическая теория. Внешние факторы. Функции. Модели: технологического толчка, вытягивания рынком, интерактивная, рекурсивная, сопряженная, цепная, интегрированная, стратегических сетей.	2
2. Реализация инноваций				
3	9	Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО	Семинарское занятие №10. Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО. Опрос по теме. Выступления с рефератами.	2
4	9	Управление инновационными проектами. Стратегические инновации, политика распространения инноваций.	Семинарское занятие №16 Управление инновационными проектами. Стратегические инновации, политика распространения инноваций.	2

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование семинарских занятий	Всего часов
	1	Модуль 1. Теория инноваций		
1	9	1. Теория инноваций: инновационные продукты, жизненный цикл инноваций, цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №1. Комплекс инноватики, новации и инновации. Теория Кондратьева. Инновационные продукты, жизненный цикл инноваций, цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий. Ознакомиться на практике с обзорами рынков на сайте http://www.rbc.ru/reviews/ Материал для изучения дидактической единицы на сайте http://lib.mexmat.ru/away .	4
2	9	2. Концепция управления инновационной деятельностью	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №2. 1.1. Основные понятия из области управления разработкой и реализацией инноваций. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Структура и содержание системы управления разработкой и реализацией инноваций организации. http://www.alleng.ru/d/manag/man045.htm	7
3	9	3. Законодательно-правовая база регламентирующая управление разработкой нового продукта	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №3.. Государственное регулирование инновационных процессов в Российской Федерации. Внебюджетные формы поддержки управления разработкой и реализацией инноваций в Российской Федерации. Зарубежный опыт государственного регулирования управления разработкой и реализацией инноваций. Ознакомиться на с инновационным законодательством на сайтах http://base.consultant.ru/cons http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/ http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru http://vak.ed.gov.ru/ru/news/	7

			Заполнить договор исключительной лицензии на использование объекта промышленной собственности. В учебных целях оформить заявку на патент (по заданной теме).	
4	9	4. Инфраструктура разработки инноваций, система научных учреждений АПК	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №4. Инфраструктура разработки инноваций, система научных учреждений АПК. Работа в интернет с электронными базами Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/ Классификация инновационных организаций. Особенности малых фирм. Отличительные черты специализированных и комплексных инновационных организаций. Изучить материалы по теме на сайте http://www.mcx.ru/news/ Структуры инновационных организаций. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.	7
5	9	5. Модели разработки и реализации инноваций и функции управления разработкой и внедрением нового продукта.	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №5. Рационалистическая теория. Внешние факторы. Функции . Модели: технологического толчка, вытягивания рынком, интерактивная, рекурсивная, сопряженная, цепная, интегрированная, стратегических сетей. Изучить материалы по теме на сайте http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html http://sic21.com.ua/section/books/Innovac_menejment2.pdf	7
6	9	6. Законы и закономерности управления инновационной деятельностью	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №6. Сущность основных экономических законов . Сущность основных законов организации в статике и динамике . Системный подход к управления разработкой и реализацией инноваций. Воспроизводственно-эволюционный подход как инструмент бенчмаркинга . Функциональный подход . Сущность остальных научных подходов к инновационному менеджменту .Основные принципы управления. Перечень основных методов инновационного менеджмента.	7

7	9	7. Модели систем разработки инновационных продуктов, анализ их адекватность, адаптация моделей к конкретным задачам управления	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №7. Изучить модели систем разработки инновационных продуктов, анализ их адекватность, адаптация моделей к конкретным задачам управления на сайте http://www.economy.gov.ru/wps/wcm/connect/ Изучить понятия: Инновационная среда. Стимулирование инноваций на существующих предприятиях и поддержка создания новых инновационных компаний. Объединение усилий бизнеса, науки, государства на реализации приоритетных направлений технологической модернизации. Основные акценты в содействии инновационному развитию секторов экономики. САЙТЫ: http://ej.kubagro.ru/2006/04/03/ http://dissovet.rgggu.ru/binary/o http://www.economy.gov.ru/wps/wcm/connect/	7
8	9	8 Количественные и качественные методы анализа и построение экономические, финансовые и организационно-управленческих моделей разработки инноваций в АПК	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №8 Количественные и качественные методы анализа и построение экономические, финансовые и организационно-управленческих моделей разработки инноваций в АПК. Опрос по теме. Выступления с рефератами.	7
9	9	9. Методический аппарат оценки и отбора инновационных проектов. Создание продукта и матричный анализ	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №9. Методический аппарат оценки и отбора инновационных проектов. Создание продукта и матричный анализ. Подготовка к тестирование по всем темам модуля 1.	7
	9	2. Модуль 2 Реализация инноваций		
10	9	10. Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №10. Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО.	7
11	9	11 Представления об инновационном проекте и среде его внедрения.	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №11 Представления об инновационном проекте и среде его внедрения. Ознакомиться на практике с обзорами сайта «Инновации и	7

			предпринимательство» http://www.innovbusiness.ru/	
12	9	12 Сетевая модель внедрения нового проекта	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №12 Сетевая модель внедрения нового проекта.	7
13	9	13 Управление качеством нового продукта.	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №13 Управление качеством нового продукта. Опрос по теме. Выступления с рефератами.	7
14	9	14 Методы стандартизации и сертификации в производственной деятельности на стадиях управления разработкой и внедрение инноваций в АПК	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №14 Методы стандартизации и сертификации в производственной деятельности на стадиях управления разработкой и внедрение инноваций в АПК	7
15	9	15 Основы методологии систем управления внедрением новых продуктов в АПК	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №15 Основы методологии систем управления внедрением новых продуктов в АПК	7
16	9	16 Управление инновационными проектами. Стратегические инновации, политика распространения инноваций.	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №16 Управление инновационными проектами. Стратегические инновации, политика распространения инноваций.	7
17	9	17 Маркетинговые аспекты управления разработкой нового продукта: инновационные бизнес-модели компаний, модели получения прибыли, хайтек-маркетинг.	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №17 Маркетинговые аспекты управления разработкой нового продукта: инновационные бизнес-модели компаний, модели получения прибыли, хайтек-маркетинг.	7
18	9	18 Методы экономического анализа производственной деятельности предприятия (фирмы) при разработке и внедрении инновационных продуктов, стоимостная оценка активов, управление оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала инновационного предприятия в	Написание реферата и подготовка к семинарскому занятию №18. Проведение тематической студенческой конференции по инновациям в АПК. Подготовка к тестированию по модулю 2.	7

		АПК		
				ИТОГО часов в семестре:
				128

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

50% - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Теория инноваций	9	Лекции №1	Проблемные лекции	Групповые
	9	Практические занятия №1-2	Практические занятия, кейс-метод (разбор ситуаций), рефераты и дискуссии по ним Тренинг, компьютерное моделирование ситуаций	Групповые
2. Реализация инноваций	9	Лекции №2	Лекции визуализации	Групповые
	9	Практические занятия №3-4	Практические занятия, классические дискуссии, рефераты и дискуссии по ним. Компьютерное моделирование. Расчетные задания: экономический анализ себестоимости	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции –2 час.; практические занятия –4час..

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	1. Теория инноваций	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	10
9	Тат-2	2. Реализация инноваций	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ТС-2	3	2
			ПР-2	2	2
			ПР-4	1	2
9	ПрАт		УО-4		

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) -

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПР-4)

Написание рефератов не предусмотрено

4.4. Вопросы к зачету

- 1 Теория инноваций: инновационные продукты. Жизненный цикл инноваций.
- 2 Цели и стратегии инновационного развития; инновационная активность предприятий
- 3 Концепция управления инновационной деятельностью
- 4 Законодательно-правовая база, регламентирующая разработку нового продукта
- 5 Инфраструктура разработки и реализации инноваций, система научных учреждений АПК
- 6 Модели разработки и реализации инноваций и функции управления разработкой и внедрением нового продукта.
- 7 Законы и закономерности управления инновационной деятельностью
- 8 Модели систем разработки инновационных продуктов, анализ их адекватность, адаптация моделей к конкретным задачам управления
- 9 Количественные и качественные методы анализа разработки и реализации инноваций
- 10 Построение экономических моделей разработки инноваций в АПК
- 11 Построение, финансовых моделей разработки инноваций в АПК
- 12 Построение организационно-управленческих моделей разработки инноваций
- 13 Методический аппарат оценки и отбора инновационных проектов.
- 14 Создание продукта и матричный анализ
- 15 Методы управления разработкой инноваций и его внедрением с использованием современного ПО
- 16 Представления об инновационном проекте и среде его внедрения.
- 17 Сетевая модель внедрения нового проекта
- 18 Управление качеством нового продукта.
- 19 Методы стандартизации и сертификации в производственной деятельности на стадиях управления разработкой и внедрением инноваций в АПК
- 20 Управление инновационными проектами.
- 21 Маркетинговые аспекты управления разработкой нового продукта.
- 22 Методы экономического анализа производственной деятельности предприятия (фирмы) при разработке и внедрении инновационных продуктов,.
- 23 Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства
- 24 Анализ конкурентоспособности организации и ее конкурентов
- 25 Взаимосвязи показателя «инновационная деятельность» с другими инновационными показателями
- 26 Воспроизводственно-эволюционный подход как инструмент бенчмаркинга
- 27 Задачи, принципы и этапы НИОКР
- 28 Зарубежный опыт государственного регулирования управления разработкой и реализацией инноваций
- 29 Методы организации управления разработкой и реализацией инноваций
- 30 Методы прогнозирования возможных новшеств
- 31 Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска
- 32 Нормативно-методическое обеспечение Финансовое и материальное обеспечение

- 33 Организация анализа эффективности управления разработкой и реализацией инноваций
- 34 Основные понятия из области управления разработкой и реализацией инноваций
- 35 Основы инновационного проектирования
- 36 Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств
- 37 Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации
- 38 Перечень основных методов управления разработкой и реализацией инноваций
- 39 Подходы И. Ансоффа к использованию категории «агрессивность стратегии»
- 40 Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства
- 41 Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации
- 42 Система показателей эффективности управления разработкой и реализацией инноваций
- 43 Системный подход к управления разработкой и реализацией инноваций
- 44 Содержание портфелей новшеств и инноваций
- 45 Структуры инновационных организаций
- 46 Сущность категории «инновационная активность»
- 47 Сущность основных законов организации в статике и динамике
- 48 Сущность остальных научных подходов к инновационному менеджменту
- 49 Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций
- 50 Тенденции развития технологий и их классификация
- 51 Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов
- 52 Типы инновационного поведения организаций
- 53 Формирование конкурентных преимуществ объектов на основе их эксклюзивной ценности
- 54 Функциональный подход
- 55 Эволюция технологических укладов
- 56 Экономические вопросы организационно-технологической подготовки производства

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется Приизучении разделов	Семестр	Количествоэкзemplаров	
						В библиоте.	На кафедре
1.	Беляев, Ю.М.	Инновационный менеджмент : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с.	Модули 1-3	9	+	+
2.	ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк.	Инновационный менеджмент : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с	Модули 1,2	9	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се- ме- стр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кожухар, В.М.	Инновационный менеджмент : учебное пособие : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с	Модуль №1-3	9	+	+
2	Друкер, Питер Фердинанд.	Бизнес и инновации	М.: «Вильямс», 2007. — С. 432.	Модуль №1 и 2	9	5	0

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие

Интернет-ресурсы

1. <http://www.ivrv.ru/> - Журнал «Инвестиции в России»
2. <http://www.finman.ru/> - Журнал «Финансовый менеджмент»
3. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
4. www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Вид учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекции (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Семестр	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Место и год издания
1	9	Подготовка к практическим занятиям	ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк.	Инновационный менеджмент : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с
			Кожухар, В.М.	Инновационный менеджмент : учебное пособие : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с
			Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент для бакалавров. Рек. Минобрнауки	М.: Дашков и К, 2016.
4	9	Подготовка к тестированию	ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк.	Инновационный менеджмент : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с
			Тебенин А.В.	Инновационный менеджмент для бакалавров. Рек. Минобрнауки	М.: ЮрайИздат, 2012. – 476 с.
			Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент для бакалавров. Рек. Минобрнауки	М.: Дашков и К, 2016.
5	9	Подготовка к опросам	ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк.	Инновационный менеджмент : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с
			Кожухар, В.М.	Инновационный менеджмент : учебное пособие : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с
			Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент для бакалавров. Рек. Минобрнауки	М.: Дашков и К, 2016.
6	9	Подготовка к экзамену	ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк.	Инновационный менеджмент : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с
			Кожухар, В.М.	Инновационный менеджмент : учебное пособие : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с
			Беляев Ю.М.	Инновационный менеджмент для бакалавров. Рек. Минобрнауки	М.: Дашков и К, 2016.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория № 2-363 - II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Столы, стулья (кол-во мест – 50), доска.</p>
<p>Учебная аудитория № 2-378 - II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Мультимедийное оборудование: экран настенный, проектор мультимедийный, стационарный компьютер (1 монитор, 1 системный блок, проводная мышь). Столы, стулья (кол-во мест – 54), доска.</p>
<p>Учебная аудитория № 2-374 - II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Столы, стулья (кол-во мест – 32), доска.</p>
<p>Учебная аудитория № 2-372 - II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Столы, стулья (кол-во мест – 26), доска.</p>
<p>Учебная аудитория № 2-367 - II корпуса. Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Столы, стулья (кол-во мест – 22), доска.</p>
<p>Читальный зал. Аудитория № 2-252 -II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.</p>	<p>Имеется 5 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Периодические издания по направлению подготовки</p>
<p>Электронный читальный зал. Аудитория № 2-1706 – II корпуса для самостоятельной работы.</p>	<p>Имеется 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть с</p>

347740, Ростовская обл., зерноградский район, г. зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.
---	--

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия инвестиционного анализа, инвестиционный проект и его виды, методы оценки привлекательности инвестиционного проекта).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Контрольная работа (аудиторная)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнение авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

8. Рекомендации по написанию и оформлению контрольной работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, рисунков, не допускается:

- применять математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять вместо слов математические знаки, (например № вместо «номер», % вместо «процент» и т. п.), если не указываются числовые значения величин.

В курсовой работе следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение её указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

- 1) От 1 до 5 мм.
- 2) От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Числовые значения величин, должны быть выровнены по числу знаков после запятой (например, 12,873; 75,140; 3,700; 138,000) .

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: сумма начисленной заработной платы $C_{зп}$ проверяется по формуле:

$$C_{зп} = \frac{C_{окл} * t_p}{t_{ф}}, \text{ руб.}, \quad (1)$$

где $C_{\text{окл}}$ – оклад работающего, руб.;

t_p – отработанное время в месяц по графику рабочего времени, час;

$t_{\text{ф}}$ – месячный фонд рабочего времени, час.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак « \times ».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках [например, в формуле (1)].

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Ссылки в тексте на источники выполняются указанием порядкового номера их расположения в прилагаемом списке литературы путём выделения его двумя косыми чертами.

Например, «По мнению автора /6/, затраты – это...».

Оформление иллюстраций и приложений.

Иллюстрации должны быть расположены как можно ближе к той части текста, где на них впервые делается ссылка и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1. -

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. – Структура товарной продукции АО «Учхоз Зерновое»

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах или выпускается в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендованного или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Построение таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

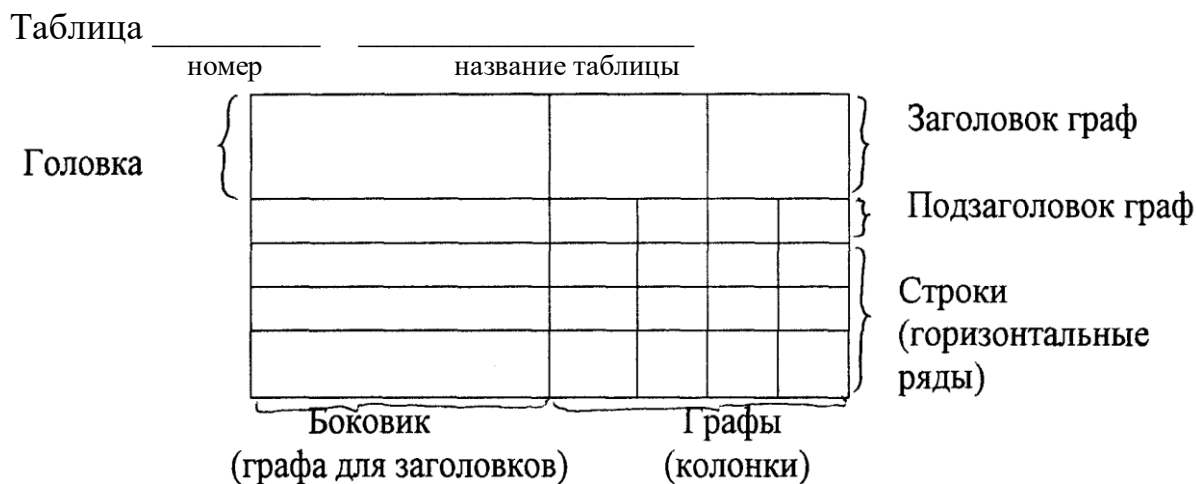


Рисунок 1. – Порядок оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют голову таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю и дробные значения выровнены по разрядности.

Оформление списка использованной литературы.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.
2. Указы Президента РФ.
3. Постановления Правительства РФ.
4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..
5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой (точка в конце не ставится).

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

В сведениях об ответственности приводят не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков и тому подобное; если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.»

Например: *Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина и др.; Под ред. Н.В. Войтоловского*

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например: *Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

- 1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
- 2) заглавие произведения;
- 3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;
- 4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;
- 5) год выпуска; точка, тире;
- 6) номер издания; точка, тире;
- 7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант». «КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного

адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Жибинова, К.В. Земельные отношения: экономико-правовые аспекты [Электронный ресурс]. URL: http://www.kgau.ru/distance/ur_4/zem-otnoshenia/cont/2-2.html (дата обращения: 26.10.2018).*

Ежегодные отпуска: актуальные консультации//АВЕРС-бухгалтерия: еженедельн. электрон. журн. 2018. Дата обновления: 25.10.2018. URL. <http://www.avers3.com/documents/new312.htm> (дата обращения: 29.10.2018).

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей

Курочкин Валентин Николаевич

Доктор технических наук, с.н.с. ВАК,

Лауреат премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в области науки и образования

**Инновационный менеджмент
в муниципальном управлении**

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 2,53Мб.

Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).