Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.11 «Иностранный язык (немецкий)**»**

Направление подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного зерна»

Профиль «Технология продуктов общественного питания»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.11 «Иностранный язык (немецкий)»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4.1; УК-4.2;	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	8
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
	«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**
Знать: лексический минимум и текстовое содержание в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенности стиля делового общения УК-4 (УК-4.1; УК-4.2)	Фрагментарные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения
Уметь: воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке УК-4 (УК-4.1,	Продемонстрированы фрагментарные умения воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке / Отсутствие умений	В целом успешное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2)		
Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности УК-4 (УК-4.1, УК-4.2)	Фрагментарное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков перевода и реферирования текстов профессиональной направленности / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачёта

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачёта

Оценка	***Критерии***
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не

	сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

1.5 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2)	знать лексический минимум и текстовое содержание в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенности стиля делового общения.	Фрагментарные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения / Отсутствие знаний	Неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения.	Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; особенностей стиля делового общения.

	Уметь воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.	Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке	Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке
	владеть навыками	Фрагментарное владение	В целом успешное, но	В целом успешное, но	

	выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности./ Отсутствие навыков	не систематическое владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной	сопровождающееся отдельными ошибками, применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыками перевода и реферирования текстов профессиональной направленности.	Успешное и систематическое применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации, полученную из иностранных печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыкови перевода и реферирования текстов профессиональной

	профессиональной направленности.		направленности.		направленности

1.7 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
1	2
Отлично	ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену (зачету)

Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.2
2	Мой рабочий день	УК-4.2
3	Мой вуз	УК-4.2
4	Система образования в немецкоговорящих странах	УК-4.2
5	Система образования в России	УК-4.2
6	Моя профессия	УК-4.2

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.2
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.2
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. **1. Диалоги по темам:** – Бизнес-знакомство – О месте работы – Как попрощаться и выразить благодарность – Организация деловой встречи – Как отменить/перенести встречу – Телефонный разговор **2. Профессиональные темы общения:** – «Первые промышленные предприятия России и Германии» – «Зарождение перерабатывающей промышленности»	УК-4.1

	– «Луи Пастер и его изобретение» – «Современные способы переработки продуктов питания» – «Технологии переработки зерна в муку»	

2.2. Образец экзаменационного билета

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Утверждено на заседании кафедры ГДиИЯ
Протокол № «___» от «» _____20__ г.

Направление подготовки «19.03.02 «Продукты питания из растительного зерна»
Профиль «Технология продуктов общественного питания»
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. – 10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Иностранный язык (немецкий)» по направлению подготовки «Продукты питания из растительного зерна» / разраб. Ю.В. Новиковой. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 30 с.

Лист переутверждения фонда оценочных средств дисциплины

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……