МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:12:29 +03'00'

**А.Ф. Бутенко**

**«24» апреля 2025 г.**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

**Направление подготовки** 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

**Направленность** «Эксплуатация автотранспортных средств»

**Факультет** «Инженерно-технологический»

**Кафедра** «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – магистр**

**Зерноград - 2025**

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистр по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 07 августа 2020 г. Приказ № 906.

2. Учебный план программы магистратуры «Эксплуатация автотранспортных средств» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ В.А. Оберемок

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Протокол №3 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент _____ В.Н. Щиров

Разработчик:
к.т.н., доцент _____ Н.В. Сергеев

**Содержание** **с**


| | |
|---|---|
| 1.Цели практики | 4 |
| 2. Задачи практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 4. Способы и формы проведения практики | 5 |
| 5. Место и время проведения практики | 5 |
| 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 6 |
| 7. Структура и содержание практики | 7 |
| 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике | 7 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики | 8 |
| 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | 9 |
| 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства | 9 |
| 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 11 |
| 12.1 Основная литература | 11 |
| 12.2 Дополнительная литература | 11 |
| 12.3 Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы | 12 |
| 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики | 13 |
| 14. Особенности организации практики на заочной форме обучения | 14 |
| Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации……. | 15 |
| Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте…… | 16 |
| Приложение 3 Форма отчёта по практике……. | 17 |
| Приложение 4 Совместный рабочий график (план)……. | 18 |
| Приложение 5 Характеристика……. | 19 |
| Приложение 6 Аттестационный лист…….. | 20 |
| Приложение 7 Пример дневника прохождения практики……. | 21 |
| Приложение 8 Лист переутверждения программы | 22 |
| Приложение 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | |

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

– формирование у магистрантов компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

– ознакомление с принципами организации учебного процесса в Университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов дисциплин и другими учебно-методическими документами, системой менеджмента качества образовательного учреждения.

– практическое освоение профессиональной (преподавательской) деятельности;

– усвоение педагогического опыта, имеющегося в образовательных учебных заведениях разного типа;

– овладение методами педагогического исследования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;

– приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

– обучение студентов современным методам научной и педагогической работы, и формам обучения персонала предприятий.

– дальнейшее развитие у студентов профессионализма, исследовательского и творческого подхода в процессе освоения дидактико-методических, организаторских, воспитательных и производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;

– формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии; поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2, практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

*Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:*

«Проблемы педагогики и психологии высшей школы»

*Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения:*

– выпускная квалификационная работа.

## 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

2. Другие образовательные учреждения, работающие по профилю 23.04.03 (по согласованию): училища (лицеи) или колледжи Ростовской области, а также в научно-исследовательских и проектных организациях.

Проходит практика на 2 курсе:

– в четвёртом семестре для очной формы обучения;

– в четвёртом семестре для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы – 108 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (специализация «Эксплуатация автотранспортных средств»)

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С 5 ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты прохождение практики | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 (УК-3.1; УК-3.2;) | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1<br>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Знать: стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.<br>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.<br>Владеть: навыками вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.2<br>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов | Знать и планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.<br>Уметь планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.<br>Владеть навыками планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. |
| УК-5 (УК-5.2) | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2<br>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Знать и выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.<br>Уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.<br>Владеть навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Посещение лекционных и семинарских занятий своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен магистрант).

Полное выполнение задания, предусмотренного программой практики, которое утверждается на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Самостоятельная подготовка и проведение практических, семинарских занятий и лабораторных работ в рамках посещаемого курса.

Разработка учебно-методических материалов, предусмотренных программой практики (конспектов занятий, методических указаний, контрольно-измерительных материалов).

Ведение ежедневных записей в дневнике о прохождении педагогической практики.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 108 часа – 3 зет.

| № п/п | Виды работ | Трудоемкость в часах | |
|---|---|---|---|
| | | Работа с преподавателем | Самостоятельная работа |
| | Семестр | 4 | 4 |
| | Самостоятельная работа | - | 105,5 |
| | Контакт часы | 2 | - |
| | Контроль | 0,5 | - |
| | Всего | 108 | |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**: - технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению; - исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения; - проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование); - информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**: - определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях; - работа с библиографическими источниками; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения; - обработка и обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики; - экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**: - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся; - разработка материально-технического оснащения занятия; - разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий; - проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения; - корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| На всех этапах | Аскон Компас 14 | КАД-14-0711 бессрочная сетевая лицензия |
| | Microsoft Windows 7 Professional | Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |
| | Microsoft Office 2010 Pro | Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |
| | 7-Zip | Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html |
| | AIMP | Свободно распространяемое ПО https://www.aimp.ru/?do=download |
| | Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО https://foxit-reader.site/skachat |
| | Mozilla Firefox | Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ |
| | Opera | Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru |
| | STDU Viewer | Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html |
| | ZOOM | Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download |
| | GIMP (графический редактор) | Свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org |

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.
2. Подготовка плана-конспекта каждого занятия.
3. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.
4. Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении
5. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно– методического обеспечения)
- локальные нормативные акты института;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет: для очной формы обучения – в 4 семестре; для заочной формы обучения – в 4 семестре.

К формам текущего контроля по практике относятся: - характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике; -тезисы доклада для выступления студента на конференции по итогам практики; - отчёт по производственной практике, педагогической практике в объёме 20-35 страниц машинописного текста характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике; Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.

**Вопросы к защите отчета о практике.**
**По итогам 4 семестра заочного обучения**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач | УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2 |
| 2 | Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования | |
| 3 | Охрана жизни и здоровья обучающихся | |
| 4 | Нормы педагогической этики на занятии | |
| 5 | Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения | |
| 6 | Методика проведения учебного занятия | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 7 | Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки | УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2 |
| 8 | Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий | |
| 9 | Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образоватеные | |
| 10 | Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области | |
| 11 | Порядок подготовки плана-конспекта занятия | |
| 12 | Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов | |
| 13 | Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности | |
| 14 | Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время | |
| 15 | Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | |
| 16 | Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития | |
| 17 | Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации | |
| 18 | Диагностика и самоанализ учебного занятия. | |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12. 1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Крылова М.Н. | Методика профессионального обучения: практикум | Зерноград: АЧИИ, 2019 | 2 | 15 |
| 2 | Бермус А.Г. | Введение в педагогическую деятельность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=209242 | М.: Директ-Медиа, 2013 | + | + |
| 3 | Загвязинский В.И. и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой | Педагогический словарь: учебное пособие | М.: ЮнитиДана, 2015 | + | + |
| 4 | Громкова М.Т. | Педагогика высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.ph p?page=book&id=117717 | М.: Юнити-Дана, 2015 | + | + |

### 12.2. Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Кругликов Г.И. | Настольная книга мастера профессионального обучения» | Москва: Академия, 2006 | 7 | – |
| 2 | Скакун В.А | Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) | Москва: Академия, 2005 | 5 | – |

## 12.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

**Интернет ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

**Информационные справочные системы и базы данных**

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный сайт ОАО «КамАЗ» https://kamaz.ru/
4. Центр испытаний НАМИ https://autorc.ru/
5. Министерство транспорта Российской Федерации (http://www.mintrans.ru).
6. Журнал «Автомобильный транспорт» (http://transport-at.ru/).

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 3-8 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций.<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №17/21. | Комплект учебной мебели.<br>Проектор BENQ PB6100.<br>Экран. Ноутбук ACER EME 725.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 16. |
| 2-252 Читальный зал для самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в<br>локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| 2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных<br>в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| № 5-217 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4. | |

## 14. Особенности организации производственной практики на заочной форме обучения

Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль за проведением производственных практик студентов- заочников осуществляет декан факультета, на котором обучаются студенты.

Приложение 1

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис
наземных транспортно-технологических средств»

**ЗАДАНИЕ**

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Выдано студенту (ке) _____
Задание: Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.
Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

Приложение 2

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: «Инженерно-технологический»
Кафедра: «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

**ЗАДАНИЕ**

на «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание: Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.

Начало практики: ____ _____ 20 г.
Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал:

_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

**ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ОТЧЕТ

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20_____- 20__ учебный год

Приложение 4

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
(наименование практики)

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
_____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2** | |
| 1. Подготовительный этап | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) |
| 2. Основной этап | |
| | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом. |
| 3. Заключительный этап | |
| | Защита отчета по практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата)
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____

_____

профиля (специализации, направленности)_____

При прохождении «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

»_____

(наименование практики)

студент _____

(Ф.И.О.)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Приложение 6

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса __ группы _____

по направлению подготовки/специальности 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности Эксплуатация автотранспортных средств прошел Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в период с 20____ г. по _____20___ г.

в _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4 | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике | |
| | | Ознакомление с профильной организацией: прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. | |
| 2 | | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом. | |
| 3 | | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: ___к.т.н., доцент_____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации
(центра инжиниринга и трансфера): _____директор_____
(должность)

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 7

Пример дневника прохождения практики

Отчет по практике должен содержать:

1. Введение.

[*Краткие сведения о базовом предприятии ( история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями смежниками).*]

2. Основная часть.

Содержание основной части производственной практики, научно-исследовательской работы

| № п/п | Тематика отчёта (задания) |
|---|---|
| 1 | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом. |

3. Заключение (Краткий анализ выполненной работы)

**Приложение 8**

**Лист переутверждения рабочей программы практики**

Рабочая программа:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от

«…….» …… …….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……