МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

В. Н. Курочкин

Экономика и управление предприятием

Методические рекомендации

Об издании – 1, 2
Содержание

Зерноград – 2018

УДК 631
ББК 654.050.9

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» профиль подготовки «Технология продуктов общественного питания» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерограде.

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент Чумакова Н.В.
канд. техн.наук, доцент Т.Н. Толстоухова

Курочкин В.Н.Экономика и управление предприятием[Электронный ресурс]: методические рекомендации /В.Н. Курочкин. – Электрон.дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 36 с.– Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации изучения дисциплины: «Экономика и управление предприятием», а также требования, предъявляемые к написанию контрольных работ по итогам изучения дисциплины.

Методические рекомендации соответствуют ФГОС ВОпо направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ «12» марта 2015 года. Приказ №211 и предназначены для студентов заочной форм обучения агротехнического факультета, обучающихся по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профиль подготовки «Технология продуктов общественного питания», руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 12от 15 мая 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по направлениям подготовки *19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Курочкин В.Н., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

с.
1. Вводная часть…… 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины……..... 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ……..... 4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…. 5
2. Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины ……..... 7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..…….. 9
2.2.2. Практические занятия ……..... 11
2.2.3. Лабораторный практикум ……..… 12
2.3. Самостоятельная работа студента……..…... 13
3. Образовательные технологии……..……. 14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..……..…. 15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..… 15
4.2. Примерные темы курсовых работ ……...…… 16
4.3. Примерные темы рефератов ……..……... 16
4.4. Тесты текущего контроля……..… 16
4.4.1. Ключи к тестам……..... 21
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 22
4.5.1. Ключи к тестам……..... 22
4.6. Варианты контрольных заданий……..… 22
4.7. Вопросы к экзамену……..…… 22
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины …….. 24
5.1. Основная литература……..…… 24
5.2. Дополнительная литература……..… 24
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы……..…... 25
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……... 25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы 26
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 27
6.1. Аудитории……..…… 27
6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся……..… 27
6.3. Специализированное оборудование……..…... 27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.... 28
8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы …….. 29

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цельюпреподавания учебной дисциплины «Экономика и управление предприятием» является формирование у студентов компетенций по управлению предприятиями перерабатывающей отрасли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина «Экономика и управление предприятием» относится к базовому циклу.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Экономика»

К началу изучения дисциплины студенты должны:

*знать***:**

- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности при производстве продуктов питания из растительного сырья и реализации технологии продуктов общественного питания;

*уметь***:**

- применять на практике основы экономических знаний и использовать экономический инструментарий при производстве продуктов питания из растительного сырья и реализации технологии продуктов общественного питания;

*владеть***:**

- навыками в сфере экономики производства продуктов питания из растительного сырья и в сфере экономики производства продуктов общественного питания.

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- организация и управление предприятиями общественного питания
- организация и управление предприятиями ресторанного и гостиничного комплексов
- выпускная работа бакалавра.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер/ индекс компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:				
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	основы экономических знаний при оценке эффективности результатов управления предприятием, основы экономики и управления предприятием при производстве продуктов питания из растительного сырья	применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов управления предприятием, использования основы экономики и управления предприятием при производстве продуктов питания из растительного сырья	навыком оценки эффективности результатов управления предприятием, навыком использования основ экономики и управления при производстве продуктов питания из растительного сырья
ПК-10	способностью организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения	теорию экономики и управления, организацией процесса производства продуктов питания из растительного сырья, экономику и управление работой структурного подразделенияпредприятия	применять теорию экономики и управления, организации процесса производства продуктов питания из растительного сырья, экономику и управление работой структурного подразделения предприятия	навыком применять теорию экономики и управления, организации процесса производства продуктов питания из растительного сырья, экономику и управление работой структурного подразделения предприятия

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр 9**
Аудиторные занятия (всего)		**16**	**16**
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы		**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**83**	**83**
в том числе			
Курсовая работа		36	36
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям		47	47
Реферат			
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины экономика и Экономика предприятия

Сем. №	Раздел дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
9	1 Основы экономики иуправления на предприятии	1.1 Предмет, задачи и метод науки «Экономика и управление предприятием»
		1.2 Основы экономики и управления экономической деятельностью хозяйственных товариществ и обществ, к(ф)х, государственных и муниципальных унитарных предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья.
		1.3 Управление производством продуктов питания из растительного сырья в объединениях сельскохозяйственных предприятий и предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья.
9	2 Экономические основы оценки эффективности управления предприятием	2.1 Структура управления предприятием и оптимизация сети предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья, в условиях рынка
		2.2 Управление производством продуктов питания из растительного сырья: специализация и концентрация производства, оптимизация размеров предприятий по производству продуктов питания из растительного сырья
		2.3 Управление производством продуктов питания из растительного сырья: планирование и прогнозированиеэкономической деятельности предприятий; бизнес-планирование производства и переработки продукции. Экономический анализ как основа управления хозяйственной деятельностью: анализ финансово-экономических показателей; анализ себестоимости, анализ показателей финансовой деятельности на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья
9	Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделения предприятия	3.1 Экономика производства и реализации продукции на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья. Выявление резервов улучшения экономических показателей и результатов производства и реализации продуктов питания из растительного сырья на предприятиях
		3.2 Вопросы управления себестоимостью продуктов питания из растительного сырья. Резервы снижения себестоимости и коммерческих издержек Экономика материально-технического снабжения и реализации, маркетинга. Экономика и управление организационно-техническим уровнем, инновациями и модернизацией.
		3.3 Экономика и управление персоналом: Экономика, нормирование и оплата труда, анализ и управление затратами на содержание персонала на предприятиях по производству продуктов питания их растительного сырья, управление материальным стимулированием

.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
9	1 Основы экономики иуправления на предприятии	2		2	18	22	УО-1, ПР-4
9	2Управление предприятием и экономические основы оценки его эффективности	2		2	29	33	УО-1, ПР-1, ПР-4, ТС-2
9	3 Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделенияпредприятия	2		2	36	40	УО-1, ПР-4, ТС-2
9	Экзамен					9	УО-4
	ИТОГО:	8		8	83	108	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-4 –экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.2. Практические занятия

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
8	1 Основы экономики иуправления на предприятии	Практическое занятие № 1 Предмет, задачи и метод науки «Экономика и управление предприятием». Концепция управления предприятием общественного питания. Экономика производства продуктов питания из растительного сырья, в условиях рынка.	2
8	2Управление предприятием и экономические основы оценки его эффективности	Практическое занятие № 4 Структура управления предприятием. Оценка эффективности результатов управления предприятием. Управление специализацией и концентрацией производства, оптимизация размеров, и экономические основы оценки эффективности	2
8	3Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделенияпредприятия	Практическое занятие № 7 Организация производства продуктов питания из растительного сырья на предприятиях. Прогнозирование и планирование на предприятии общественного питания. Оценка конкурентоспособности, маркетинг на предприятии общественного питания	2
		Практическое занятие № 9 16. Оценка эффективности систем управления предприятием общественного питания. Организация работы структурного подразделения предприятия.	2
	ИТОГО:		**8**

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
8	1. Основы экономики и управления на предприятии	Проработка материалов лекций.	2
		Компьютерные симуляции, деловые игры, разбор конкретных ситуаций	2
		Подготовка рефератов	2
		Изучение \научных статей и монографий.	2
		Психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов	2
		Изучение рекомендованной литературы и поиск информации в интернете на заданных сайтах	2
8	2 Управление производством продуктов питания из растительного сырья	Интерактивные формы обучения с использованием глобальных и корпоративных сетей	2
		Интерактивная формы обучения на базе активных ТСО	2
		Встречи с представителями российских компаний, государственных НИИ	2
		Проработка материалов лекций.	2
		Подготовка рефератов, поиск информации в интернете на сайтах	10
		Изучение рекомендованной литературы	2
8	3 Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделенияпредприятия	Проработка материалов лекций. Написание курсовой работы.	30
		Научно-исследовательская работа с результатами: рефераты, доклады	3
		Проработка материалов лекций	3
		Изучение рекомендованной литературы и поиск информации в интернете	3
		Подготовка рефератов	6
ИТОГО часов в семестре:			83

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

50% - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	**№ семестра**	**Виды учебной работы**	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
1	2	3	4	5
Основы экономики и управления на предприятии	9	Практические занятия №1	Практические занятия, классические дебаты, кейс-метод (разбор ситуаций), рефераты и дискуссии	Групповые
Управление производством продуктов питания из растительного сырья	9	Практические занятия №2	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций), рефераты и дискусии	Групповые
Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделенияпредприятия	9	Практические занятия №3-4	Практические занятия, классические дискуссии, кейс-метод (разбор ситуаций), рефераты и дискуссии	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 8часов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	Основы экономики и управления на предприятии	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	12
9	Тат-2	Управление производством продуктов питания из растительного сырья	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	14
9	Тат-3	Организация производства продуктов питания и работы структурного подразделенияпредприятия	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-2	6	8
			ПР-4	1	14

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-

1. Управление реализацией сельскохозяйственной продукции на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
2. Управление материальным стимулированием работников и ее совершенствование на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
3. Управление оплатой труда инженерно-технических работников и ее совершенствование напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
4. Вертикальная кооперация при производстве (переработке) масличных культур (на примере на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
5. Вертикальная кооперация при производстве (переработке) зерна на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
6. Вертикальная кооперация при производстве и переработке маслосемян на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
7. Управление реализацией переработанной продукции напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
8. Управление ТО и ремонтом машин напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
9. Экономика и управление ремонтно-техническим обслуживанием машин напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
10. Управление и анализ материального стимулирования работников напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
11. Управление и анализ развития отраслей по производству продуктов питания из растительного сырьяв сельскохозяйственном предприятии
12. Управление и совершенствование переработки продукции в СХП
13. Управление и совершенствование бизнес-планирования производства напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
14. Управление и совершенствование использования средств производства на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
15. Управление и совершенствование использования средств производства (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья)
16. Управление и совершенствование материально-технического снабжения на ПП
17. Управление и совершенствование обслуживающих производств напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
18. Управление и совершенствование оплаты труда инженерно-технических работников напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
19. Управление и совершенствование управленческого труда напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
20. Управление и совершенствование хранения сырья для переработки.
21. Управление и улучшение специализации производства и сочетания отраслей на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
22. Экономика и управление использованием трудовых ресурсов на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
23. Экономика и управление функционированием подсобных промышленных производств СХП по производству продуктов питания из растительного сырья.
24. Экономика и управление взаимоотношений напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья, с кредитными учреждениями.

25. Экономика и управление коммерческой деятельностью на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
26. Экономика и управление маркетинговой деятельностью на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
27. Экономика и управление обслуживающими производствами на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
28. Экономика и управление реализацией сельскохозяйственной продукции (на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья или СХП).
29. Экономика и управление финансами (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья, ПП или СХП).
30. Развитие промышленных отраслей в сельскохозяйственном предприятии (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья).
31. Система планирования производства и пути ее улучшения (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья).
32. Система финансовой отчетности при специальном режиме налогообложения – ЕСХН, ЕНВД или УСНнапредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
33. Специализация производства и сочетание отраслей и их совершенствование на напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
34. Управление качеством продукции на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья и пути его улучшения
35. Управление маркетинговой деятельностью предприятия и направления ее совершенствования (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья
36. Управление финансовой деятельностью предприятия и направления ее совершенствования (напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья
37. Финансирование и кредитование напредприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.
38. Экономика и управление использованием трудовых ресурсов на предприятии по производству продуктов питания из растительного сырья.

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Модуль 1 (Тат-1)

1. Основные цели организации производства и направление работы по их реализации в современных экономических условиях.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности в рыночной экономике.
3. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Виды собственности.
4. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных и перерабатывающих кооперативов
5. Организационно-экономические основы государственных унитарных предприятий.
6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
7. Организационно-экономические основы полного товарищества сельхозтоваропроизводителей.
8. Организационно-экономические основы акционерного общества по переработки сельхозпродукции.
9. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
10. Организационно-экономические основы межхозяйственных и агропромышленных объединений предприятий.
11. Производственный потенциал сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Его составные элементы.

Модуль 2 (Тат-2)

1 Способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях АПК.
2 Понятие и экономическое содержание специализации, ее формы.
3 Понятие и экономические основы системы растениеводства и ее структура. Отрасли растениеводства.
4 Задачи и виды анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
5 Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
6 Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.
7 План экономического и социального развития предприятия.

Модуль 3 (Тат-3)

1. Бизнес- план производства переработки сельскохозяйственной продукции: стратегии и оценки рынка сбыта.
2. Хозяйственный расчет в условиях рынка.
3. Управление материально-технического обеспечения сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
4. Сущность и содержание управления общественным производством.
5. Понятие и классификация функций управления производством.
6. Методы управления, сущность и классификация: экономические, административные, социально-психологические.
7. Управление и управление производством в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
8. Типы власти. Стили руководства.

9. Оперативное управление и диспетчеризация: сущность, содержание, порядок организации.
10. Понятие финансов сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятии.
11. Источники финансирования производственной деятельности.
12. Источники образования оборотных средств и денежных поступлений на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях.
13. Работа с информацией и деловая коммуникация в глобальных и корпоративных компьютерных сетях.
14. Деловое общение (публичные выступления, переговоры, проводить совещания, переписка, электронная коммуникация).
15. Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
16. Методы, способы и средства, получения, хранения, переработки информации на рабочем месте (АРМ), в корпоративных и глобальных сетях.
17. Значения информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.
18.

4.4. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Модуль 1 (Тат-1)

1. Процессы связные с принятием правленческих решений – это процессы:
а) объективные б) субъективные в) нет верного ответа

2. Автором «тектологии»: теории организации является
а) А.А.Богданов б) М.Мескон в) Б.Мильнер

3. Какие системы изучает теория организации:
а) групповую динамику, власть б) законодательную регламентацию
в) проектирование и динамику организации

4. Кто является автором универсальных принципов управления:
а) А. Богданов б) М. Сперанский в) А. Файоль

5. Однонаправленность действий, происходят в определенной системе, результатом чего является повышением конечного эффекта – это:
а) эмерджентность б) синергизм в) инвариантность

6. Свойство организации как системы, характеризующие её внутреннюю предрасположенность к достижению некоторого предельного состояния, не зависящего от внутренних условий - это:
а) эмерджентность б) эквифинальность в) гомеостазис

7. К подсистемам управления относят:

а) информационное обеспечение б) систему документооборота
в) структуру управления

8. К законам взаимосвязи относят:
а) закон композиции б) закон пропорциональности
в) закон наименьших

9. К структурно-формирующим законам организации относят:
а) закон единства анализа и синтеза б) закон наименьших
в) закон пропорциональности

10. При организации выполнения последовательных цикличных работ используются:
а) кольцевая конфигурация б) ценовая конфигурация
в) децентрализованная кольцевая конфигурация

11. Для какой конфигурации, характерна четкая централизация и отсутствие периферийных связей:
а) цепной б) звездной в) «колесо»

12. В какой конфигурации используется конвергентные и дивергентные соединения:
а) всеканальной б) разомкнутой веерной в) сотовой

13. При стратегическом выборе основным элементом является:
а) сложность среды б) динамизм среды в) тип потребностей

14. Ситуация наиболее благоприятная для руководства организации – это:
а) ситуация с жуткой неопределенностью б) ситуация с умеренной неопределенностью в) ситуация с высокой определенностью
15. Если ситуация требует от руководства и самой организации достаточной гибкости – это:
а) ситуация умеренной неопределенности б) ситуация умеренно высокой неопределенности в) ситуация высокой неопределенности

16. Кто является автором принципа, согласно которому проектирование организации должно соответствовать стратегии, выбранной фирмой:
а) А. Чандлер б) Дж. Гелбрейт в) Ф. Тейлор

17. Кто является автором: «Наука доказала, что административное здание может дать совершенства только к тому времени, когда учреждение приходит в упадок»:
а) А. Чандлер б) С. Паркинсон в) Дж. Гелбрейт

18. Кто является автором понятия «бюрократия»:
а) А. Чандлер б) Ф Тейлор в) М. Вебер

19. Проектирование организации характеризуется использованием формальных правил и процедур – это:
а) органический подход б) механический подход
в) традиционный подход

20. Проектирование организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил – это:
а) традиционный подход б) органический подход
в) механический подход

21. Для механического типа организации характерно:
а) широкая специфика в работе б) мало правил и процедур
в) ясность в уровнях иерархии

22. Для органического типа организации характерно:
а) амбициозная ответственность б) объективная система вознаграждения в) работа по правилам

23. Механический тип организации включает в себя:
а) неформальные отношения б) субъективные критерии отбора кадров
в) узкая специализация в работе

24. Органический тип организации включает в себя:
а) четкие правила б) объективную систему возрождения
в) уровни управления различны

4.4.1. Ключи к тестам

Номер вопроса в тесте	Вид контроля и вариант тестового задания					
	Модуль 1 (Тат-1)		Модуль 2 (Тат-2)		Модуль 3 (Тат-3)	
	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1	2	1	2	2	3	3
2	1	2	2	1	1	1
3	1	2,3	1,4	1,4	4	2
4	2	2	4	4	2,3	2
5	3,4	4	4	4	4	2
6	2,3	4	1-B, 2-C, 3-A	1,4	4	3
7	1-D, 2-C, 3-B, 4-E	3,4	3	1	3,4	2
8	3	2	1	2	4	4
9	1,4	1,2	4	4	1-C, 2-A, 3-B, 4-D	4
10	1,2	3	1	2	1-A, 2-C, 3-B	2
11	4	1,2	1-B, 2-D, 3-C, 4-A	2	2,4	2
12	1	1	1,4	3	4	1
13	4	1	1	4	3,4	1
14	1	4	3	1	3	4
15	4	4	3	1-D, 2-E, 3-C, 4-A	1,4	2
16	1,2	3	2	2	3	3
17	2	1	1	3	2	1
18	2,3	3	2	2,3	1,3	1
19	1	1,4	4	2,3	3	3
20	2,3	3	4	3	3	3
21	1,4	1	3	2	3	2
22	3	3,4	1	3	2,3	3
23	4	1 –д, 2-в, 3 –с, 4 -а	3	3	3	3
24	4	4	2	2	3	3
25	4	4	2	2	1	3

Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	23-25
«хорошо»	75-90%	18-22
«удовлетворительно»	55-75%	14-17
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 14

4.5. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Модуль 3 (Тат-3)

Вариант 1

1. как управлять предприятием по производству продуктов питания из растительного сырья;
2. что понимают под специализацией и размером предприятий;
3. структура и оптимизация предприятий переработки с.-х. продукции в условиях рынка;
4. каким образом выполняется Организация и планирование производства на перерабатывающих предприятиях;
5. содержание понятия «предприятие», его основные характеристики;
6. основы организации производственного процесса;
7. в чем заключается техническая подготовка производства;
8. в чем состоит Организация использования сырья;
9. как осуществляется Организация, нормирование и оплата труда, планирование труда и заработной платы;
10. в чем основы планирования и анализа производственной деятельности;

Вариант 2

1. какие разделы имеет бизнес-план, как его разрабатывают;
2. как выполнить технико-экономический анализ инженерных решений;
3. оптимизация; планирование производства и реализации продукции;
4. как спланировать материально-техническое обеспечение;
5. в суть и содержание планирования себестоимости продукции;
6. как выполняется планирование и анализ показателей финансовой деятельности предприятий;
7. как выполнить оптимизацию загрузки производственных мощностей и трудовых ресурсов;
8. Как оценить эффективность производства;
9. управление производством – структура и методы управления;
10. Какая используется информация и как ведется делопроизводство;
11. Как управлять трудовым коллективом;
12. Как производится учет и финансы, система отчетности.

Вариант 4

1. Маркетинговая среда организации.
2. Стратегическое и текущее планирование в системе маркетинге.
3. Цикличность и сезонность рынка.
4. Ценовые стратегии предприятия.
5. Стимулирование сбыта.
6. Принципы и задачи маркетингового исследования.

Вариант 5

1. Современные концепции маркетинга.
2. Общие понятия о плане и бюджете маркетинга.
3. Понятие и признаки сегментации рынка.
4. Товар и его коммерческие характеристики.
5. Задачи и свойства маркетингового контроля.
6. Методика проведения маркетингового исследования.

Вариант 6

1. Основные методы маркетинговой деятельности.
2. Комплекс маркетинга.
3. Методы сегментации рынка.
4. Позиционирование товара на рынке.
5. Виды маркетингового контроля.
6. Содержание понятия «международный маркетинг».

Вариант 7

1. Основные виды и объекты маркетинга.
2. Задачи, методы и составные элементы исследования рынка.
3. Целевой сегмент рынка и критерии его выделения.
4. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий.
5. Контроллинг в системе маркетинга.
6. Инструменты международного маркетинга.

Вариант 8

1. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса.
2. Цели и методы анализа рыночной конъюнктуры.
3. Виды цен и особенности их применения.
4. Марка товара и марочная политика.
5. Общие понятия об организации маркетинговой деятельности на предприятии.
6. Специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках.

4.6. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Концепция управления предприятием общественного питания
2. Методы управления производством продуктов питания из растительного сырья.
3. Управление предприятием (организацией) по производству продуктов питания.
4. Экономика предприятия (организации) по производству продуктов питания.
5. Экономика управление предприятием общественного питания.
6. Структура управления предприятием.
7. Управление персоналом предприятия.
8. Управление системой оплаты труда на предприятии.
9. Методы работы с компьютером как инструментом управления предприятием.
10. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
11. Организация производства продуктов питания из растительного сырья.
12. Управление технологиями производства продуктов питания из растительного сырья.
13. Экономика производства продуктов питания из растительного сырья.
14. Экономика производства продуктов общественного питания.
15. Оценка эффективности результатов управления предприятием.
16. Прогнозирование на предприятии.
17. Планирование на предприятии.
18. Оценка конкурентоспособности предприятия.
19. Маркетинг на предприятии.
20. Разработка бизнес-планов предприятия.
21. Методы экономического анализа деятельности предприятия.
22. Технико-экономический анализ и оценка и проектов по производству продуктов питания и предприятия общественного питания.
23. Технико-экономический анализ и оценка производства продуктов питания на предприятии
24. Оценка проектов по производству продуктов питания и предприятия общественного питания.
25. Экономический анализ работы подразделения предприятия.
26. Оценка эффективности производства продуктов питания на предприятии.
27. Оценкаработы подразделения предприятия общественного питания.
28. Оценка эффективности систем управления предприятием.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется При изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	Накафедре
1	Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.	№1,2,3	9	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	
2	Горбачёв О. Л.	Оценка и анализ современных инновационных процессов на предприятии	М.: Лаборатория книги, 2013.	№1,2,3	9	http://www.biblioclub.ru«Университетская библиотека онлайн»	
3	Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	М.: Инфра-М, 2012.	№1,2,3	9	http://www.biblioclub.ru«Университетская библиотека онлайн»	

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библ.	На Каф.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Любушин Н. П.	Экономический анализ. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012.	№1,2,3	9	http://www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	
2	Под ред. проф. Волкова О.И	Экономика фирмы: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2012	№1,2,3	9	2	5
3	Нешитой А. С.	Инвестиции. Учебник.	М.: Дашков и Ко, 2012	№3	9	http://www.biblioclub.ru	
4	Под ред. акад. Кузнецова В.В.	Экономика сельского хозяйства: Учебное пособие	Ростов-н/Д: РГЭУ РИНХ, 2010	№1,2,3	9	2	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. http://www.ivrv.ru/ - Журнал «Инвестиции в России»
2. http://www.finman.ru/ - Журнал «Финансовый менеджмент»
3. http://www.cfin.ru/ - Корпоративный менеджмент
4. www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн
5. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Вид учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекции (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA OpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA OpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	MicrosoftWindows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	MicrosoftOffice 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Место и год издания
1	9	Подготовка к практическим занятиям	Горбачёв О. Л.	Оценка и анализ современных инновационных процессов на предприятии	М.: Лаборатория книги, 2013.
			Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	М.: Инфра-М, 2012.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.
2	9	Подготовка эссе и рефератов	Горбачёв О. Л.	Оценка и анализ современных инновационных процессов на предприятии	М.: Лаборатория книги, 2013.
			Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	М.: Инфра-М, 2012.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.
			Любушин Н. П.	Экономический анализ. Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012.
			Под ред. проф. Волкова О.И	Экономика фирмы: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
			Нешитой А. С.	Инвестиции. Учебник.	М.: Дашков и Ко, 2012
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.
3	9	Подготовка к экзамену	Под ред. проф. Волкова О.И	Экономика фирмы: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2012
			Горбачёв О. Л.	Оценка и анализ современных инновационных процессов на предприятии	М.: Лаборатория книги, 2013.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория **№ 2-363 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 50), доска.
Учебная аудитория **№ 2-378 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Мультимедийное оборудование: экран настенный, проектор мультимедийный, стационарный компьютер (1 монитор, 1 системный блок, проводная мышь). Столы, стулья (кол-во мест – 54), доска.
Учебная аудитория **№ 2-374 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 32), доска.
Учебная аудитория **№ 2-372 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 26), доска.
Учебная аудитория **№ 2-367 -** II корпуса. Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 22), доска.
Читальный зал. Аудитория **№ 2-252** -II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется 5 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Периодические издания по направлению подготовки
Электронный читальный зал. Аудитория **№ 2-170б** – II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия инвестиционного анализа, инвестиционный проект и его виды, методы оценки привлекательности инвестиционного проекта).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Контрольная работа (аудиторная)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнение авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, рисунков, не допускается:

- применять математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять вместо слов математические знаки, (например № вместо «номер», % вместо «процент» и т. п.), если не указываются числовые значения величин.

В курсовой работе следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение её указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1) От 1 до 5 мм.

2) От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Числовые значения величин, должны быть выровнены по числу знаков после запятой (например, 12,873; 75,140; 3,700; 138,000) .

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: сумма начисленной заработной платы $С_{зп}$ проверяется по формуле:

$$C_{зп} = \frac{C_{окл} * t_р}{t_ф}, \text{ руб.,} \qquad (1)$$

где $С_{окл}$ – оклад работающего, руб.;

$t_р$ – отработанное время в месяц по графику рабочего времени, час;

$t_ф$ – месячный фонд рабочего времени, час.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках [например, в формуле (1)].

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Ссылки в тексте на источники выполняются указанием порядкового номера их расположения в прилагаемом списке литературы путём выделения его двумя косыми чертами.

Например, «По мнению автора /6/, затраты – это...».

Оформление иллюстраций и приложений.

Иллюстрации должны быть расположены как можно ближе к той части текста, где на них впервые делается ссылка и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1. -

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. – Структура товарной продукцииАО «УчхозЗерновое»

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах или выпускается в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Построение таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

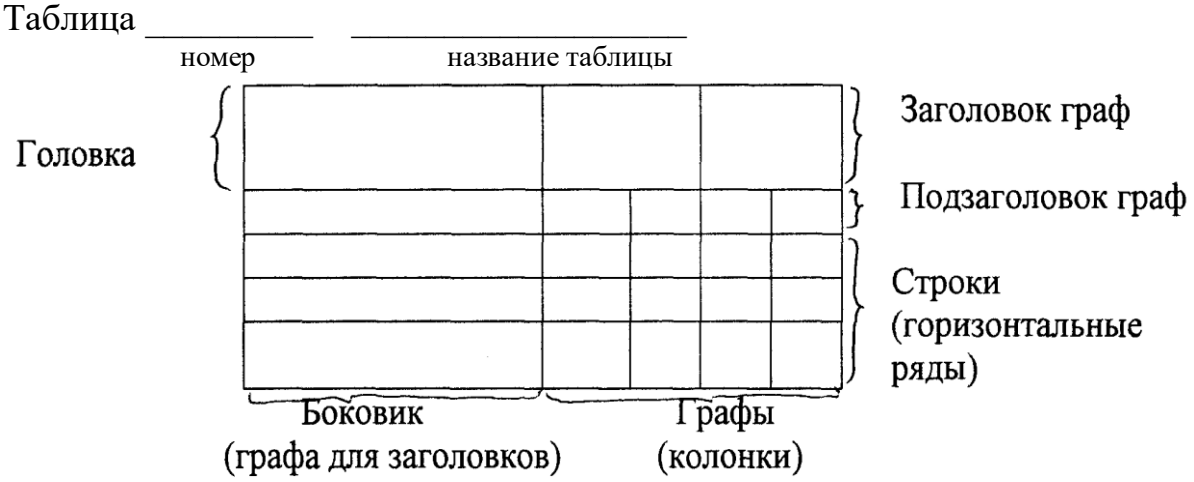


Рисунок 1. – Порядок оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют голову таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю и дробные значения выровнены по разрядности.

Оформление списка использованной литературы.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.
2. Указы Президента РФ.
3. Постановления Правительства РФ.
4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..
5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой (точка в конце не ставится).

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

В сведениях об ответственности приводят не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков и тому подобное; если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.»

Например: *Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина и др.; Под ред. Н.В. Войтоловского*

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например:*Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
2) заглавие произведения;
3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;
4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;
5) год выпуска; точка, тире;
6) номер издания; точка, тире;
7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант».«КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного

адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Жибинова, К.В. Земельные отношения: экономико-правовые аспекты [Электронный ресурс]. URL: http://www.kgau.ru/distance/ur_4/zem-otnoshenia/cont/2-2.html (дата обращения: 26.10.2018).*

Ежегодные отпуска: актуальные консультации//АВЕРС-бухгалтерия: еженедельн. электрон.журн. 2018. Дата обновления: 25.10.2018. URL. http://www.avers3.com/documents/new312.htm (дата обращения: 29.10.2018).

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей

Учебное издание

Курочкин Валентин Николаевич

Доктор технических наук, с.н.с. ВАК,

Лауреат премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в области науки и образования

Экономика и управление предприятием

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 1,29 Мб.
ФорматЭИ: Portable Document Format (PDF).