Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.09 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.В.09 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-7.4	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практика применения законодательства Российской Федерации	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практика применения законодательства Российской Федерации / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практика применения законодательства Российской Федерации
	Уметь разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Фрагментарное умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Отсутствие умений	В целом успешное умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть навыками документирования операций при осуществления аудиторской проверки	Фрагментарное применение навыков документирования операций при осуществления аудиторской проверки / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков документирования операций при осуществления аудиторской проверки
ПК-7 (ПК-7.4)	Знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельно-	Фрагментарные знания законодательство Российской Федерации об	Сформированные или неполные знания законодательство Российской Федера-

	сти, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности / Отсутствие знаний	ции об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами	Фрагментарное умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами / Отсутствие умений	В целом успешное умение работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	Владеть навыками документирования операций при осуществления аудиторской проверки	Фрагментарное применение навыков документирования операций при осуществления аудиторской проверки	В целом успешное применение навыков документирования операций при осуществления аудиторской проверки

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показанасформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вопросы к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Регламентация методологии учета в конкретном предприятии	ПК-1.1 ПК-1.3
2. Основные нормативные акты, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.3
3. Внутренние документы организации, формирующие ее учетную политику	ПК-1.1 ПК-1.3
4. Роль информационно-коммуникационных технологии в организации бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
5. Специализированные прикладные бухгалтерские программы, используемые для решения бухгалтерских задач.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
6. Учетная политика предприятия	ПК-1.1 ПК-1.3
7. Рабочий план счетов.	ПК-1.1 ПК-1.3
8. Методика формирования бухгалтерских проводок с использованием средств автоматизации	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
9. Учет денежных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
10. Учет денежных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
11. Учет материальных запасов: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
12. Учет готовой продукции: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
13. Учет основных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
14. Учет расчетов с покупателями: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
15. Учет расчетов с поставщиками: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
16. Учет расчетов с бюджетом: документальное оформление, бухгал-	ПК-1.1

терские проводки	ПК-1.3 ПК-7.4
17. Учет расчетов с внебюджетными фондами: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
18. Учет расчетов по оплате труда: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
19. Учет расчетов с подотчетными лицами: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
20. Учет собственного капитала: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
21. Учет финансового результата: порядок формирования, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
22. Инвентаризация: правила проведения и отражения в учете результатов инвентаризации источников и финансовых обязательств организации	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
23. Отчетность: порядок формирования и составления.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
24. Использование современных технических средств и информационных технологий.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4

2.2. Примерные варианты задач

Задача 1.

1. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 18.01.20__ г. на выдачу наличных денежных средств из кассы организации ЗАО «Рассвет» в сумме 615 000.00 руб. для сдачи их в банк ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону для зачисления на расчетный счет. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.
2. Сформировать проводки по сдаче денежных средств на расчетный счет.

Задача 2

По факту поступления наличных денежных средств 21.01.20__ через уполномоченного представителя в АКБ «Нефтепромбанк» по чеку №7501 от 21.01.20__г. получены наличные денежные средства в сумме 20 000,00 руб. (44 600,00 руб. – на хозяйственные расходы и 22 400,00 руб. – на командировочные расходы.).
Операция получения денежных средств отражена в банковской выписке №о3 от 21.01.20__г. выписать приходный кассовый ордер №4 от 21.01.20__г.
2. Составить приходный кассовый ордер.
3. Сформировать проводки по получению денежных средств.

Задача 3

Согласно договору №2-ПК от 18.01.20__г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов. Факт предоплаты в сумме 200 600,00 руб. подтвержден выпиской №4 с банковского счета от 22.01.12г. с приложением платежного поручения №44, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%.
Выписать счет - фактуру на аванс, поступивший 23.01.___г. от КБ «Топ-Инвест».
Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» разраб. Н.С. Гужвина, – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026.- 25 с.