Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций для экзамена

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ПК-1 (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)	Знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Фрагментарные знания правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации/ Отсутствие знаний	Неполные знания правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Сформированные и систематические знания основных уровней нормативного регулирования и стандарты бухгалтерского учета в РФ
	Уметь собирать и	Фрагментарное умение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Успешное и систематическое

	анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации / Отсутствие умений	систематическое умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	содержащее отдельные пробелы умение использовать действующую нормативную базу для решений учетных и аналитических задач и проблем	умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	Владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Фрагментарное применение навыков сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Успешное и систематическое применение навыков сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Удовлетворительно	выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
Неудовлетворительно	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к экзамену

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Хозяйственный учет и его виды. Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
2. Законодательное регулирование бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
3. Пользователи учетной информации, учетная информация в системе управления. Качественные и количественные характеристики учетной информации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
4. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
5. Понятие и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
6. Типы балансовых изменений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
7. Понятие бухгалтерского счета и его строение. Виды бухгалтерских счетов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
8. Двойная запись.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
9. Классификация счетов бухгалтерского учета, План счетов бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
10. Организационные основы бухгалтерского учета.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
11. Методические основы бухгалтерского учета. Технические ос-	ПК-1.1;

новы бухгалтерского учета.	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
12. Понятие и организация документооборота. Документ как источник первичной информации, классификация документов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
13. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Виды инвентаризации.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
14. Синтетический и аналитический учет основных средств.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
15. Учет оборотных активов 16. Учет кассовых операций и денежных документов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
17. Учет операций по расчетным счетам.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
18. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
21. Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
22. Учет расчетов по кредитам и займам.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
23. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
24. Учет финансовых результатов.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
25. Понятие бухгалтерской отчетности, назначение и общие тре-	ПК-1.1;

бования к ней.	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
26. Состав бухгалтерской отчетности, ее оформление	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
27. Сущность бухгалтерского управленческого учета: объект, метод, цели	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
28. Информация бухгалтерского управленческого учета. Предъявляемые к ней требования. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
29. Классификация затрат для целей расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и получения прибыли.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
30. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений и планирования.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
31. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
32. Содержание и назначение группировки затрат по элементам	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
33. Содержание и назначение группировки затрат по статьям калькуляции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
34. Понятие себестоимости продукции. Классификация себестоимости.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
35. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования оперативных управленческих решений.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тесты по Модулю 1. Основы бухгалтерского финансового учета

Уровень 1 – найдите единственный правильный ответ из представленных вариантов:

1. К средствам в расчетах относятся:

А) инвестиции в ценные бумаги
Б) дебиторская задолженность
В) денежные средства на расчетном счете
Г) вложения в имущество, предоставляемое во временное пользование за плату

2. Способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке имущества организаций на определенный момент называется:
А) бухгалтерская отчетность
Б) бухгалтерский баланс
В) бухгалтерский счет
Г) калькуляция

3. Конкретизация способов и методов ведения учета и составления отчетности по отношению к определенному предприятию представляет собой разработку:
А) Положения о бухгалтерской службе
Б) должностной инструкции бухгалтера
В) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)
Г) учетной политики

4. Учетная политика вновь созданного предприятия должна быть сформирована и утверждена в течение:
А) 30 дней с момента государственной регистрации предприятия
Б) 60 дней с момента государственной регистрации предприятия
В) 90 дней с момента государственной регистрации предприятия
Г) 10 дней с момента государственной регистрации предприятия

5.Разрешено вносить изменения в учетную политику предприятия вследствие:
А) смены формы собственности предприятия
Б) смены руководителя предприятия
В) приобретения нового оборудования
Г) резких инфляционных процессов в экономике

6. Для получения квалификации бухгалтера-экономиста обязательно:
А) наличие диплома об окончании колледжа по специальности «Бухгалтерский учет и анализ финансовой деятельности»
Б) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет
В) наличие диплома об окончании ВУЗа по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Г) наличие сертификата о прохождении курсов «1С: Бухгалтерия»

7. Учетную политику разрабатывает:
А) руководитель предприятия
Б) главный бухгалтер
В) начальник юридического отдела
Г) ответственный бухгалтер

8. Ведении полного цикла бухгалтерского учета в структурных подразделениях предприятия характерно для:
А) централизованной формы организации бухгалтерского учета
Б) децентрализованной формы организации бухгалтерского учета
В) смешанной формы организации бухгалтерского учета
Г) упрощенной формы организации бухгалтерского учета

Уровень 2 – найдите все правильные ответы из представленных вариантов:

9.В зависимости от состава и функциональной роли (характера использования) имущество организации разделяют на:
А) оборотные активы
Б) заемный капитал
В) внеоборотные активы
Г) собственный капитал

10. Внеоборотные активы включают в себя:
А) материалы и полуфабрикаты
Б) капитальные вложения
В) финансовые вложения
Г) основные средства
11. К оборотным активам относятся:
А) денежные средства
Б) нераспределенная прибыль
В) животные на выращивании и откорме
Г) заемные средства
12. К заемному капиталу относятся:
А) резервный капитал
Б) кредиторская задолженность перед поставщиками
В) ссуды банка
Г) целевое финансирование и поступления
13. К собственному капиталу относятся:
А) обязательства к распределению
Б) уставный капитал
В) резервный капитал
Г) нераспределенная прибыль
14. К основным средствам относятся:
А) здания и сооружения
Б) лицензии и патенты
В) автотранспорт предприятия
Г) затраты на строительно-монтажные работы
15. Элементами метода бухгалтерского учета являются:
А) инвентаризация
Б) калькуляция
В) амортизация
Г) оценка
16. Внутренними нормативными документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета на предприятии являются:
А) ФЗ «О бухгалтерском учете»
Б) Положение о бухгалтерской службе
В) Устав предприятия
Г) Положение о бухгалтерском учете (ПБУ)
17. Руководитель несет ответственность за:
А) организацию бухгалтерского учета на предприятии
Б) ведение бухгалтерского учета на предприятии
В) сохранность ценностей в складах предприятия
Г) соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций
18. Ведение бухгалтерского учета на предприятии возможно следующими способами:
А) передачей полномочий по ведению учета специализированной организации
Б) организацией планово-экономического отдела, как самостоятельного учетного подразделения
В) организацией бухгалтерии, как самостоятельного учетного подразделения под руководством главного бухгалтера
Г) передачей полномочий по ведению учета налоговым органам
19. Учетная политика – это … (определение)
20. Бухгалтерская отчетность – это … (определение)

Тесты по Модулю 2. Основы управленческого учета

1. Затраты на оплату труда производственного персонала по классификации являются
   периодическими
   косвенными
   текущими
2. Затраты на ремонт основных средств по классификации являются
   истекшими
   комплексными
   одноэлементными
3. Расходы на рекламу по классификации являются
   Основными
   Постоянными
   По организации производства и управлению
4. Дайте определение бухгалтерского управленческого учета
   Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за предприятием в целом и центров ответственности
   Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за предприятием в целом
   Это вид деятельности, который обеспечивает управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления и контроля за деятельностью центров ответственности
5. Дайте определение центра доходов
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение дохода и несет ответственность за издержки
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение дохода и не несет ответственность за издержки
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение плана производства
6. Дайте определение центра затрат
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение производственного плана
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за качество и количество выпущенной продукции
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за производственные затраты
7. Дать определение косвенных расходов.
   Это затраты, которые нельзя прямо отнести на какое-либо изделие
   Это затраты, которые нельзя проинвентаризировать
   Это затраты, которые зависят от объема производства
8. Дать определение непланируемым затратам
   Это затраты, которые появляются в результате изготовления дополнительной партии продукции
   Это затраты, на которые не может воздействовать менеджер
   Это затраты, которые отражаются только в фактической себестоимости
9. Дайте определение центру прибыли
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за доходы и производственные затраты подразделения
   Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за объем полученной выручки подразделением

Это центр ответственности, менеджер которого отвечает выполнение стратегии предприятия

10. Дайте определение центру инвестиций

Это центр ответственности, менеджер которого отвечает за выполнение программы инвестиций

Центр ответственности, менеджер которого контролирует затраты и доходы подразделения и следит за эффективностью использования инвестированных средств

Центр ответственности, менеджер которого отвечает за эффективность использования инвестированных средств

11. Дайте определение входящим затратам

- Это средства, которые приобретаются при создании предприятия
- Это средства, за которые отвечает менеджер центра затрат
- Это затраты, которые приобретены, имеются в наличии и должны принести доход в будущем

12. Дайте определение основным расходам

Все виды ресурсов, потребление которых связано с выпуском продукции

Расходы, занимающие основной удельный вес в структуре затрат предприятия

Расходы, служащие основанием для расчета себестоимости продукции

13. Дайте определение накладным расходам

Это расходы, возникающие при нарушениях технологических условий производства

Это расходы на организацию, обслуживание и управление производством

Это расходы, связанные с обеспечением работы управленческого персонала

14. Дайте определение одноэлементным расходам

Это расходы, которые не изменяются при изменении объемов производства

Это расходы, которые в течение отчетного года носят постоянный характер

Это расходы, которые однородны и не могут быть разложены на слагаемые

15. Дайте определение текущим расходам

затраты, которые в течение определенного периода времени носят постоянный характер

Затраты, которые в течение определенного периода времени не изменяют своего размера

Затраты. которые связаны с осуществлением текущей деятельности предприятия

16. Составить бухгалтерскую проводку по начислению заработной платы рабочим основного производства

Д 26- К 70

Д 23- К 70

Д 20 - К 70

17. Включаются ли в себестоимость продукции представительские расходы?

Включаются в себестоимость

Не включаются в себестоимость

Включаются в прочие расходы

18. Включаются ли в себестоимость расходы по обслуживанию бытовых нужд рабочих?

Включаются

Не включаются

включаются в пределах норм

19. Включаются ли в себестоимость затраты на текущий ремонт зданий и сооружений?

Не включаются

Относятся на увеличение балансовой стоимости объектов

Включаются

20. Включаются ли в себестоимость расходы на рекламу?

Включаются в полную себестоимость

Включаются в производственную себестоимость

Не включаются

2.3. Примерные варианты экзаменационных задач

Задача №1.

Организация совершила следующие операции:
- фирма реализовала оборудование за 84 000 руб. (в т.ч. НДС);
- списана первоначальная стоимость реализованного оборудования в сумме 78000 руб.;
- амортизация данного оборудования составила 45%;
- расходы по реализации оборудования составили 2 300 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача №2.

В учете отражаются операции:
- в результате переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 руб.;
- безвозмездно получены основные средства на 700 руб.;
- образован резерв на оплату отпусков работникам основного производства на 5000 руб.;
- образован резерв на ремонт основных средств на 1 200 руб.;
- начислены отпускные за счет резерва 4 000 руб.;
- по результатам года получен убыток 600 руб., который списан за счет резервного капитала.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Определите тип хозяйственных операций.

Задача №3.

Произвести группировку затрат по целевому назначению (основные, по организации производства и управлению), по структуре (элементные, комплексные):
- семена
- плата за аренду помещения
- общехозяйственные расходы
- ядохимикаты
- отпускные
- расходы на рекламу
- запасные части

Задача №4.

Фактические затраты по содержанию грузового автотранспорта составили: заработная плата – 20000 у.д.е., отчисления во внебюджетные фонды - ?, амортизация ОС – 10000, материальные затраты - 4780 у.д.е. В течение года выполнены работы по плановой себестоимости 1 ткм 2 у.д.е.: в растениеводство 800 ткм, в животноводство – 400 ткм, при реализации продукции – 400 ткм.

Составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую себестоимость 1 ткм и закрыть счет.

2.4. Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина: Бухгалтерский учет

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Виды инвентаризации.
3. Задача

Произвести группировку затрат по способу распределения (прямые, косвенные), по отношению к объему производства (переменные, постоянные):

– амортизация производственного оборудования
– минеральные удобрения
– почтово-телеграфные расходы
– семена
– плата за аренду склада
– затраты электроэнергии на технологические цели
– стоимость плакатов по технике безопасности

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт-филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ. – 2024. – 27с.