МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:24:35 +03'00'

А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зерноград, 2026

Разработчик(и):
канд.экон.наук, преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление» Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

Представители работодателя:
Директор
ООО «Югагрострой» Поддубный Р.Л.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности управление коллективом исполнителей при организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в форме опроса по билетам и защиты отчета по производственной практике.

Формы контроля элементов профессионального модуля

Элемент модуля	**Промежуточная аттестация**
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Экзамен
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	Экзамен
МДК 02.03. Техническая документация	Зачет
УП.02.01 Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Зачет
ПП.02.01 Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Зачет

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Профессиональные и общие компетенции	**Объекты оценивания**	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки**
ПК 2.1 – ПК 2.4	Квалификационное задание	1. Организация и планирование работ производственного участка, оценка результатов производственной деятельности; оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; оформление первичных документов. Определение необходимого количества необходимого материально-технического обеспечение процесса по техническому обслуживанию и обеспечению процесса по ремонту автотранспортных средств.	1. Знание приемов расчета основных плановых показателей по организации работ производственного участка, методики расчета показателей производственной деятельности, приемы определения планового фонда рабочего времени производственного персонала, требований к составлению технической документации.
		2. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Проведение оценки экономической эффективности совершенствования деятельности подразделения, оценка основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	2. Знание сущности, методов, принципов и функций кадрового менеджмента, принципов построения организационно-управленческой структуры предприятия, методов принятия управленческих решений, нормативных документов по организации и проведению рационализаторской работы.

		3. Составление плана мероприятий по организации взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	3. Знание понятий организации управления процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, механизма контроля деятельности персонала, требований к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств, положения действующей системы менеджмента качества.
		4. Умения разработки и оформления технической документации; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа, разработка и оформление технической документации; разработки и оформления документации по результатам расчетов обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами.	4. Знание приемов оформления технической документации и документационного учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 2.1 – ПК 2.4	Отчет по учебной практике	1. Аттестационный лист 2.Структура и содержание отчета по практике 3. Защита отчета	1. Оценка выполненных работ руководителем практики. 2. Соответствие установленным требованиям. 3. Оценка по результатам защиты, полнота и точность ответов на вопросы.
ПК 2.1 – ПК 2.4	Отчет по производственной практике	1. Аттестационный лист 2.Структура и содержание отчета по практике 3. Защита отчета	1. Оценка выполненных работ руководителем практики, характеристика. 2. Соответствие установленным требованиям. 3. Оценка по результатам защиты, полнота и точность ответов на вопросы.

Описание системы оценивания

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу (или вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта (а также освоение общих и профессиональных компетенций, умений).

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценивание результатов освоения профессионального модуля включает в себя оценку ответа по билету и защиты отчета по производственной практике.

Критерии оценки в ходе квалификационного экзамена

В основе оценки при сдаче экзамена лежит пятибалльная система (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Максимальная оценка за ответ по билету – 5 баллов, за защиту отчета по практике – зачтено. Результирующая оценка определяется как их среднее арифметическое значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов комиссией принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Задания

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»	Утверждено на заседании кафедры
Профессиональный модуль: ПМ.02	Протокол № _ _ от _____ __ ____20__г.
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Квалификационное задание №0

1. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
   1) выручка от реализации услуг
   2) уставный капитал
   3) прибыль
   4) амортизационные отчисления
2. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
   1) агрегатно-узловой
   2) бригадно-операционный
   3) единичный и бригадно-узловой
   4) поточный
3. Резервный запас в материальных ресурсах на случай непредвиденных обстоятельств в работе предприятия автосервиса может достигать:
   1) 65-80%
   2) 20-30%
   3) 90-100%
   4) 5-8%
4. Основными источниками ресурсов предприятия автосервиса являются:
   1) собственные и заемные средства
   2) взносы и прочие законные поступления
   3) средства от продажи ценных бумаг
   4) прибыль и амортизационные отчисления
5. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:
   1) Трудовой Кодекс
   2) Конституция
   3) система управления организацией
   4) Всеобщая декларация прав человека, Конституция, Гражданский Кодекс, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического развития

6. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота?
   1) количество рабочих дней в году
   2) количество календарных дней в году
   3) режим работы предприятия
   4) среднегодовая стоимость производственных фондов
7. Оплата труда работников автосервиса производится по:
   1) качеству ремонтных работ
   2) справедливости
   3) количеству и качеству затраченного труда
   4) количеству затраченного труда
8. Менеджмент в автосервисе — это:
   1) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
   2) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
   3) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
   4) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса
9. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
   1) расчеты и платежи
   2) актив и пассив
   3) дебет и кредит
   4) собственные и заемные средств
10. Сертификат качества выдается тем предприятиям автосервиса, ...
   1) которые никогда на отказывают клиентам в приеме заказов
   2) которые не срывают сроков выполнения ремонтных работ
   3) услуги которых соответствуют действующим техническим условиям и стандартам
   4) которые отличаются высокой культурой обслуживания посетителей
11. Для оценки производительности труда на транспортном предприятии используются такие показатели, как…
   1) фондоотдача
   2) трудоемкость
   3) прибыль
   4) выработка
12. Контроль качества ремонта и технического обслуживания автомобилей, принадлежащих гражданам, должны осуществлять:
   1) работники предприятия автосервиса
   2) сами владельцы автомобилей и работники ОТК предприятия автосервиса
   3) потребители услуг
   4) сотрудники ДПС

Преподаватель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Варианты заданий

1. Слагаемые культуры обслуживания на предприятиях автосервиса следующие:
   1) маркетинговая и рекламная деятельность предприятия
   2) этика обслуживания, эстетика в обслуживании, реклама автосервисных услуг
   3) этика и эстетика труда работников автосервиса
   4) техническая и управленческая деятельность предприятия
2. Капитальному ремонту в течение срока службы подлежат:
   1) автомобили «Москвич» и «Ока»
   2) все без исключения автомобили
   3) все модели «Жигулей»
   4) только «ГАЗ» Волга
3. Результаты маркетинговой деятельности нужны для:
   1) планирования расходов
   2) формирования производственной программы и планирования хозяйственной деятельности с целью получения желаемой прибыли
   3) нормальной конкуренции
   4) эффективной загруженности маркетинговой службы
4. Сокращать сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
   1) принимая меньше заказов на услуги, увеличивая число исполнителей, постоянно укрупняя предприятия
   2) оснащая предприятия специальными передвижными станциями автотехобслуживания, внедряя новую технику и технологию производства ремонтных услуг, совершенствуя организацию и стимулирование труда работников и др.
   3) улучшая планирование сроков исполнения заказов, развивая концентрацию и специализацию производства, совершенствуя организацию приема заказов и услуг
   4) осуществляя либерализацию цен, приватизируя предприятия, организуя маркетинговую службу, внедряя менеджмент, развивая рекламу услуг
5. Альтернативными системами оплаты труда работников автосервиса являются:
   1) тарифная и бестарифная
   2) простая и премиально-прогрессивная
   3) индивидуальная и коллективная
   4) тарифная и в процентах от выручки
6. Соблюдать установленные сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно,...
   1) устанавливая дату выдачи заказов с достаточным резервом времени
   2) внедрив четко отлаженную систему оперативного управления производственным процессом
   3) концентрируя деятельность всех работников бытового обслуживания, главным образом, на соблюдении установленных сроков исполнения заказов и работ
   4) не определяя точную дату выдачи заказов
7. Сертификат качества в автосервисе — это:
   1) документ установленного образца, позволяющий свободно выходить на любой отечественный рынок
   2) документ установленного образца, гарантирующий определенный уровень качества ремонтных услуг с правом беспрепятственного выхода на тот или иной рынок

3) специально разработанный документ, дающий право беспрепятственно осуществлять импорт запасных частей для ремонта автомобилей
4) документ установленного образца, определяющий тот или иной уровень качества услуг автосервиса

8. Дефекты, обнаруженные потребителем после ремонта и техобслуживания автомобиля, должны быть устранены в течение
1) 10 дней
2) 1 месяц
3) 20 дней
4) 1 недели

9. Под управлением денежным оборотом, фондами денежных средств и финансовыми ресурсами предприятий автосервиса понимается:
1) финансовая система
2) финансовый менеджмент
3) финансовый институт
4) финансовое устройство

10. Более эффективным видом рекламных средств на предприятиях автосервиса считается:
1) печатная реклама
2) кино-, теле- и радиореклама
3) реклама на улицах
4) почтовая реклама

11. Легковой автомобиль рассчитан в среднем на:
1) 25 лет эксплуатации
2) 50 лет эксплуатации
3) 10 лет эксплуатации
4) 4 года эксплуатации

12. Экономия имеющихся производственных ресурсов, которая выражается приростом прибыли предприятия автосервиса, определяет:
1) моральный эффект
2) совокупный эффект
3) экономический эффект
4) социальный эффект

13. Стимулирование деятельности работников автосервиса предполагает:
1) предоставление различных льгот
2) регулярно выплачиваемую премию
3) поощрение и побуждение к труду
4) достойную заработную плату

14. Складывающаяся на рынке цена услуги, отражающая равновесие спроса и предложения, конкуренцию производителей ремонтных работ, называется:
1) сезонной
2) розничной
3) оптимальной
4) свободной

15. Режим работы предприятия автосервиса — это:
1) время начала и окончания работы

2) регламентированное время функционирования предприятия — количество рабочих дней в неделю, число и продолжительность смен, перерывы на обед и между сменами
3) возможные перерывы в работе
4) прерывность и продолжительность смен

16. Цена автосервисной услуги — это:
1) стоимость израсходованных материалов и запасных частей
2) всеобщий эквивалент стоимости ремонтных услуг
3) денежное выражение ее стоимости
4) сумма наличных денег, полученных с владельца автомашины за ремонт

17. Предприятия автосервиса желательно размещать:
1) в радиусе 10 км
2) за пределами города
3) в каждом жилом квартале
4) максимально близко к потребителю услуг

18. Автомобиль — это:
1) средство передвижения и перевозки грузов
2) важнейший источник получения личных доходов граждан
3) предмет коллекционирования
4) непозволительная роскошь для человека

19. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
5) выручка от реализации услуг
6) уставный капитал
7) прибыль
8) амортизационные отчисления

20. Оплата труда работников автосервиса производится по:
5) качеству ремонтных работ
6) справедливости
7) количеству и качеству затраченного труда
8) количеству затраченного труда

21. Автомобиль выходит из строя по следующей причине:
1) отказываются служить некоторые узлы и агрегаты
2) разрушаются одна или несколько деталей
3) владелец давно не проходил техосмотр
4) при небольших повреждениях кузова

22. Заработная плата работника автосервиса при бестарифной системе оплаты труда зависит от:
1) экономии материально-технических ресурсов, квалификационного уровня работника, сроков исполнения заказов
2) сроков исполнения заказов, качества ремонтных работ
3) квалификационного уровня работника, коэффициента трудового участия и фактически отработанного времени
4) внедрения передовой технологии производства работ, фактически отработанного времени, коэффициента трудового участия

23. Менеджмент в автосервисе — это:
    5) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
    6) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
    7) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
    8) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса
24. Укрупнение предприятий автосервиса определяется:
    1) наличием земли и вкладываемых инвестиций
    2) имеющимися средствами
    3) конкуренцией
    4) объемом спроса, радиусом зоны обслуживания и прочими региональными факторами
25. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
    1) бригадно-операционный
    2) агрегатно-узловой
    3) единичный и бригадно-узловой
    4) поточный
26. Стоимость автосервисной услуги определяется:
    1) количеством израсходованных материалов и запасных частей для ремонта
    2) ценой ремонтных работ
    3) конъюнктурой спроса и предложения на рынке услуг
    4) общественно-необходимыми (среднеотраслевыми) затратами труда (рабочего времени) на оказание услуги
27. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
    5) расчеты и платежи
    6) актив и пассив
    7) дебет и кредит
    8) собственные и заемные средства

28. Заказчик имеет право отказаться от уже выполненного заказа на ремонт и техническое обслуживание автомобиля
    1) в том случае, если не учтены его индивидуальные требования и запросы, согласованные при приеме заказа на услугу
    2) при наличии объективных причин
    3) только тогда, когда качество не соответствует действующим техническим условиям и стандартам на ремонт и техобслуживание
    4) если по каким-либо причинам нарушены условия заключенного договора
29. Реклама автосервисных услуг — это:
    1) различные ярмарки и выставки автомобилей с информацией о их сервисном обслуживании
    2) красиво оформленные информационные листки, доставляемые абонентам по почте
    3) система доведения до населения информации о работе предприятий автосервиса
    4) печатные издания, рекламные объявления на телевидении и в прессе
30. Создание эстетики в обслуживании владельцев автомобилей означает:

1) эстетический вид выполненных заказов и облика работников предприятия автосервиса
2) наличие мягкой мебели, журнальных столиков со свежей прессой и телевизора в салоне предприятия
3) благоприятную обстановку и комфорт, создаваемые заказчику при получении услуг, способствующие повышению его настроения и оставляющие хорошее впечатление от посещения автосервисного предприятия
4) красиво оформленный современный салон предприятия автосервиса

31. Для предприятий автосервиса больше подходят формы оплаты труда:
1) простая и премиальная
2) сдельно-прогрессивная, коллективная, в процентах от выручки
3) договорная и коллективная
4) в виде доли прибыли предприятия и повременная

32. Постоянно применяемые надбавки и скидки к цене в зависимости от определенных условий работы предприятий автосервиса называются:
1) возможностью цен
2) гибкостью цен
3) дифференциацией цен
4) обоснованностью цен

33. Разность между выручкой от реализации ремонтных услуг и затратами на их производство образует:
1) прибыль
2) предпринимательский доход
3) бухгалтерский баланс
4) фонд развития предприятия

34.Процесс управления состоит из четырех взаимосвязанных функций:
1) планирование, организация, мотивация контроль
2) организация, контроль, планирование, мотивация
3) планирование, контроль, мотивация, организация
4) контроль, планирование, организация, мотивация

35.Функция планирования предполагает:
1) отдельное одноразовое событие, которое организация осуществляет для достижения какой – либо цели. один из способов обеспечить единство целей для всех членов организации
2) составление ежегодных планов развития организации
3) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей

36.Функция организации предполагает:
1) распределение полномочий между персоналом
2) структурирование всех элементов организации, для выполнения планов и достижения целей организации. А также делегирование полномочий персоналу и внесение систематического начала в организацию работы и деятельности людей
3) создание структуры организации
4) делегирование заданий и полномочий персоналу и права использовать ресурсы организации

Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тестовое задание (1-3)	1. Организация и планирование работ производственного участка, оценка результатов производственной деятельности; оценка подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих; оформление первичных документов.	правильный ответ	0…1,25
Тестовое задание (4-6)	2. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, организация и контроль соблюдения технологических процессов, оценка основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	правильный ответ	0…1,25
Тестовое задание (7-9) причины отклонения.	3. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств во взаимодействии со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями. и оценка отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности	правильный ответ	0…1,25
Тестовое задание (10-12)	4 Умения разработки и оформления документации по результатам расчетов обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства, соблюдения требований периодичности и правил оформления инструктажа, разработка и оформление технической документации	правильный ответ	0…1,25

3.2. Защита отчета по практике

Оценка отчета по практике

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.1 – ПК 2.4	аттестационный лист	оценка выполненных работ руководителем практики, характеристика	1
	содержание и структура отчета	структура отчета соответствие установленным требованиям	2
	защита отчета	полнота и точность ответов на вопросы	2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зерноград, 2026

Разработчик(и):
к.э.н., преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (МДК) МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
ПК 2.1	Демонстрировать умения планирования и организации материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов; работ производственного поста, участка; рациональной расстановки рабочих; организации работы по повышению квалификации рабочих	– Периодический письменный опрос в тестовой форме – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Экзамен
ПК 2.2	Демонстрировать умения организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; осуществления организации и контроля деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	– Периодический письменный опрос в тестовой форме – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Экзамен
ПК 2.3	Демонстрировать умения обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства, оценки отклонений фактических результатов от заданных параметров деятельности, с анализом причины отклонения; учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; организации контроля соблюдения технологических процессов; знания основных технико-экономических показателей производственной деятельности	– Периодический письменный опрос в тестовой форме – Устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Экзамен

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Периодический письменный опрос в тестовой форме

Раздел 1
Тест 1

1. Слагаемые культуры обслуживания на предприятиях автосервиса следующие:
   1) маркетинговая и рекламная деятельность предприятия
   2) этика обслуживания, эстетика в обслуживании, реклама автосервисных услуг
   3) этика и эстетика труда работников автосервиса
   4) техническая и управленческая деятельность предприятия

2. Капитальному ремонту в течение срока службы подлежат:
   1) автомобили «Москвич» и «Ока»
   2) все без исключения автомобили
   3) все модели «Жигулей»
   4) только «ГАЗ» Волга

3. Результаты маркетинговой деятельности нужны для:
   1) планирования расходов
   2) формирования производственной программы и планирования хозяйственной деятельности с целью получения желаемой прибыли
   3) нормальной конкуренции
   4) эффективной загруженности маркетинговой службы

4. Сокращать сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно, ...
   1) принимая меньше заказов на услуги, увеличивая число исполнителей, постоянно укрупняя предприятия
   2) оснащая предприятия специальными передвижными станциями автотехобслуживания, внедряя новую технику и технологию производства ремонтных услуг, совершенствуя организацию и стимулирование труда работников и др
   3) улучшая планирование сроков исполнения заказов, развивая концентрацию и специализацию производства, совершенствуя организацию приема заказов и услуг
   4) осуществляя либерализацию цен, приватизируя предприятия, организуя маркетинговую службу, внедряя менеджмент, развивая рекламу услуг

5. Альтернативными системами оплаты труда работников автосервиса являются:
   1) тарифная и бестарифная
   2) простая и премиально-прогрессивная
   3) индивидуальная и коллективная
   4) тарифная и в процентах от выручки

6. Соблюдать установленные сроки исполнения заказов на автосервисные услуги можно,...
   1) устанавливая дату выдачи заказов с достаточным резервом времени
   2) внедрив четко отлаженную систему оперативного управления производственным процессом
   3) концентрируя деятельность всех работников бытового обслуживания, главным образом, на соблюдении установленных сроков исполнения заказов и работ

4) не определяя точную дату выдачи заказов

7. Сертификат качества в автосервисе — это:
1) документ установленного образца, позволяющий свободно выходить на любой отечественный рынок
2) документ установленного образца, гарантирующий определенный уровень качества ремонтных услуг с правом беспрепятственного выхода на тот или иной рынок
3) специально разработанный документ, дающий право беспрепятственно осуществлять импорт запасных частей для ремонта автомобилей
4) документ установленного образца, определяющий тот или иной уровень качества услуг автосервиса

8. Дефекты, обнаруженные потребителем после ремонта и техобслуживания автомобиля, должны быть устранены в течение
1) 10 дней
2) 1 месяц
3) 20 дней
4) 1 недели

9. Под управлением денежным оборотом, фондами денежных средств и финансовыми ресурсами предприятий автосервиса понимается:
1) финансовая система
2) финансовый менеджмент
3) финансовый институт
4) финансовое устройство

10. Более эффективным видом рекламных средств на предприятиях автосервиса считается:
1) печатная реклама
2) кино-, теле- и радиореклама
3) реклама на улицах
4) почтовая реклама

Тест 2

1. Легковой автомобиль рассчитан в среднем на:
1) 25 лет эксплуатации
2) 50 лет эксплуатации
3) 10 лет эксплуатации
4) 4 года эксплуатации

2. Экономия имеющихся производственных ресурсов, которая выражается приростом прибыли предприятия автосервиса, определяет:
1) моральный эффект
2) совокупный эффект
3) экономический эффект
4) социальный эффект

3. Стимулирование деятельности работников автосервиса предполагает:
   1) предоставление различных льгот
   2) регулярно выплачиваемую премию
   3) поощрение и побуждение к труду
   4) достойную заработную плату

4. Складывающаяся на рынке цена услуги, отражающая равновесие спроса и предложения, конкуренцию производителей ремонтных работ, называется:
   1) сезонной
   2) розничной
   3) оптимальной
   4) свободной

5. Режим работы предприятия автосервиса — это:
   1) время начала и окончания работы
   2) регламентированное время функционирования предприятия — количество рабочих дней в неделю, число и продолжительность смен, перерывы на обед и между сменами
   3) возможные перерывы в работе
   4) прерывность и продолжительность смен

6. Цена автосервисной услуги — это:
   1) стоимость израсходованных материалов и запасных частей
   2) всеобщий эквивалент стоимости ремонтных услуг
   3) денежное выражение ее стоимости
   4) сумма наличных денег, полученных с владельца автомашины за ремонт

7. Предприятия автосервиса желательно размещать:
   1) в радиусе 10 км
   2) за пределами города
   3) в каждом жилом квартале
   4) максимально близко к потребителю услуг

8. Автомобиль — это:
   1) средство передвижения и перевозки грузов
   2) важнейший источник получения личных доходов граждан
   3) предмет коллекционирования
   4) непозволительная роскошь для человека

9. При создании хозяйствующих субъектов по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей источником приобретения производственных фондов, нематериальных активов и оборотных средств служат:
   1) выручка от реализации услуг
   2) уставный капитал
   3) прибыль
   4) амортизационные отчисления

10. Оплата труда работников автосервиса производится по:

1) качеству ремонтных работ
2) справедливости
3) количеству и качеству затраченного труда
4) количеству затраченного труда

Тест 3

1. Автомобиль выходит из строя по следующей причине:
   1) отказываются служить некоторые узлы и агрегаты
   2) разрушаются одна или несколько деталей
   3) владелец давно не проходил техосмотр
   4) при небольших повреждениях кузова

2. Заработная плата работника автосервиса при бестарифной системе оплаты труда зависит от:
   1) экономии материально-технических ресурсов, квалификационного уровня работника, сроков исполнения заказов
   2) сроков исполнения заказов, качества ремонтных работ
   3) квалификационного уровня работника, коэффициента трудового участия и фактически отработанного времени
   4) внедрения передовой технологии производства работ, фактически отработанного времени, коэффициента трудового участия

3. Менеджмент в автосервисе — это:
   1) воздействие на персонал предприятия с целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в работе
   2) искусство управления предприятием автосервиса в условиях рыночных отношений
   3) управляющая и управляемая системы в их единстве и взаимодействии на предприятии
   4) совокупность экономических, административных и мотивационных методов управления предприятием автосервиса

4. Укрупнение предприятий автосервиса определяется:
   1) наличием земли и вкладываемых инвестиций
   2) имеющимися средствами
   3) конкуренцией
   4) объемом спроса, радиусом зоны обслуживания и прочими региональными факторами

5. Методы организации производства ремонтных работ, характерные для автосервиса:
   1) бригадно-операционный
   2) агрегатно-узловой
   3) единичный и бригадно-узловой
   4) поточный

6. Стоимость автосервисной услуги определяется:

1) количеством израсходованных материалов и запасных частей для ремонта
2) ценой ремонтных работ
3) конъюнктурой спроса и предложения на рынке услуг
4) общественно-необходимыми (среднеотраслевыми) затратами труда (рабочего времени) на оказание услуги

7. Основные категории бухгалтерского баланса обозначают как:
1) расчеты и платежи
2) актив и пассив
3) дебет и кредит
4) собственные и заемные средства

8. Заказчик имеет право отказаться от уже выполненного заказа на ремонт и техническое обслуживание автомобиля
1) в том случае, если не учтены его индивидуальные требования и запросы, согласованные при приеме заказа на услугу
2) при наличии объективных причин
3) только тогда, когда качество не соответствует действующим техническим условиям и стандартам на ремонт и техобслуживание
4) если по каким-либо причинам нарушены условия заключенного договора

9. Реклама автосервисных услуг — это:
1) различные ярмарки и выставки автомобилей с информацией о их сервисном обслуживании
2) красиво оформленные информационные листки, доставляемые абонентам по почте
3) система доведения до населения информации о работе предприятий автосервиса
4) печатные издания, рекламные объявления на телевидении и в прессе

10. Создание эстетики в обслуживании владельцев автомобилей означает:
1) эстетический вид выполненных заказов и облика работников предприятия автосервиса
2) наличие мягкой мебели, журнальных столиков со свежей прессой и телевизора в салоне предприятия
3) благоприятную обстановку и комфорт, создаваемые заказчику при получении услуг, способствующие повышению его настроения и оставляющие хорошее впечатление от посещения автосервисного предприятия
4) красиво оформленный современный салон предприятия автосервиса

Раздел 2
Тест 1

1. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?
1) производительности труда и численности работников;
2) производительности труда и средней заработной платы;
3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
5) производительности труда и объема выпущенной продукции.

2. Чтобы определить влияние изменений производительности труда по ряду факторов, необходимо:

1) сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
2) сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору;
3) перемножить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
4) перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору.

3. Производительность труда - это:

1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;
3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;
4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

4. Методами измерения производительности труда являются:

1) натуральный;
2) стоимостный;
3) трудовой;
4) искусственный;
5) разовый.

5. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:

1) снижение уровня заработной платы;
2) снижение технологической трудоемкости;
3) увеличение технологической трудоемкости;
4) увеличение себестоимости продукции;
5) совершенствование условий труда.

6. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:

1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
2) увеличить на величину изменения численности;
3) снизить на величину изменения численности;
4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.

7. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции - это:

1) факторы изменения производительности труда;
2) резервы роста производительности труда;
3) частные индексы производительности труда;
4) проценты изменения производительности труда;
5) затраты на производство продукции.

8. Анализ производительности труда начинается с определения:

1) численности и состава работников;
2) загрузки работающих;
3) уровня производительности и его динамики;
4) уровня оплаты труда;
5) фонда рабочего времени.

9. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?

1) производительности труда и численности работников;
2) производительности труда и средней заработной платы;
3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
4)средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
5) производительности труда и объема выпущенной продукции.

10. Простая сдельная оплата труда зависит от:

1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
2) индивидуальной выработки рабочего;
3) коэффициента трудового участия;
4) отработанного времени;
5) от результатов труда других работников.

Тест 2

1. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует:

1) снижение часовой выработки;
2) снижение средней заработной платы;
3) увеличение средней заработной платы;
4) рост часовой выработки;
5) рост численности.

2. Прирост производительности труда в связи с влиянием отдельных факторов может быть исчислен исходя из:

1) удельного веса каждого конкретного фактора в общем росте производительности труда;
2) произведения всех факторов роста производительности труда;
3) затрат на производство продукции;
4) произведения объема продукции и стоимости основных
фондов;
5) отношения затрат на производство к стоимости рабочей силы-

3. Влияет ли на изменение численности и структуру работающих рост производительности труда?

1) да;
2) нет.

4. Необходимо ли для анализа динамики производительности труда изучение изменений трудоемкости продукции?

1) да;
2) нет.

5. За счет каких факторов может быть получен прирост продукции?

1) численности;
2) изменения мотивации труда;
3) выработки на одного работника;
4) изменения технологии.

6. Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, производительность труда:

1) увеличивается;
2) снижается;
3) остается неизменной.

7. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует:
1) снижение часовой выработки;
2) снижение средней заработной платы;
3) увеличение средней заработной платы;
4) рост часовой выработки;
5) рост численности.

8. Прирост производительности труда в связи с влиянием отдельных факторов может быть исчислен исходя из:
1) удельного веса каждого конкретного фактора в общем росте производительности труда;
2) произведения всех факторов роста производительности труда;
3) затрат на производство продукции;
4) произведения объема продукции и стоимости основных фондов;
5) отношения затрат на производство к стоимости рабочей силы.

9. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:
1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
2) увеличить на величину изменения численности;
3) снизить на величину изменения численности;
4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.

10. Продолжительность трудового процесса зависит от технологического цикла и определяется по формуле:
1) $ТП = Т_ц \times (Т_{пас} + Т_{техн})$;
2) $ТП = Т_ц - (Т_{пас} - Т_{техн})$;
3) $ТП = Т_ц : (Т_{пас} + Т_{техн})$;
4) $ТП = Т_ц - (Т_{пас} + Т_{техн})$;
5) $ТП = (Т_{пас} + Т_{техн}) : Т_ц$.

Тест 3

1. Какие группы факторов влияют на изменение производительности труда?
1) социально-экономические;
2) физиологические;
3) материально-технические;
4) организационные.

2. Для определения общего показателя роста производительности труда на предприятии необходимо:
1) сложить индексы производительности труда по отдельным факторам;
2) сложить проценты изменения производительности труда по отдельным факторам;
3) перемножить индексы производительности труда по отдельным факторам;

4) сумму всех индексов производительности труда по отдельным факторам разделить на общее количество индексов.

3. Производительность труда - это:
1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;
3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;
4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

4. Методами измерения производительности труда являются:
1) натуральный;
2) стоимостный;
3) трудовой;
4) искусственный;
5) разовый.

5. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:
1) в нормо-часах;
2) в денежных показателях;
3) в процентах;
4) в натуральных единицах;
5) в индексах.

6. Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда, - это:
1) факторы изменения производительности труда;
2) резервы роста производительности труда;
3) частные индексы производительности труда;
4) проценты изменения производительности труда;
5) затраты на производство продукции.

7. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:
1) снижение уровня заработной платы;
2) снижение технологической трудоемкости;
3) увеличение технологической трудоемкости;
4) увеличение себестоимости продукции;
5) совершенствование условий труда.

8. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции - это:
1) факторы изменения производительности труда;
2) резервы роста производительности труда;
3) частные индексы производительности труда;
4) проценты изменения производительности труда;
5) затраты на производство продукции.

9. Анализ производительности труда начинается с определения:
1) численности и состава работников;
2) загрузки работающих;
3) уровня производительности и его динамики;

4) уровня оплаты труда;
5) фонда рабочего времени.

10. Задача корреляционно-регрессивного метода анализа производительности труда состоит:
1) в произведении частных индексов производительности труда по каждому фактору;
2) в разложении общего абсолютного прироста производительности труда между составляющими его факторами;
3) в увеличении величины трудоемкости обслуживания производства;
4) в установлении степени зависимости между уровнем производительности труда и определяющими ее факторами.

Раздел 3
Тест 1

1. Общий уровень организации труда на предприятии определяется как среднегеометрическая величина из частных коэффициентов:
1) разделения труда;
2) организации рабочих мест;
3) условий труда;
4) трудовой дисциплины;
5) использования оборудования.

2. Трудовой процесс - это:
1) затраты рабочей силы;
2) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека; +
3) совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;
4) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

3. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда:
1) выполнение производственных нормированных заданий;
2) уровень занятости персонала на рабочем месте;
3) величина отработанного времени работником;
4) квалификация (разряд) работника;
5) сложность (разряд) работы?
4. Тарифная система оплаты труда включает:
1) тарифные ставки (оклады);
2) тарифную сетку;
3) тарифные коэффициенты;
4) тарифные налоги;
5) тарифные соглашения.

5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации как оплачивается его труд:
1) по работе высшей квалификации;
2) по работе средней квалификации;
3) по работе низшей квалификации?

6. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:

1) по расценкам выполняемой работы;

2) по разряду работника;

3) по среднему разряду работ;

4) по среднему разряду работников.

7. Величина фонда заработной платы, его рациональность непосредственно сказываются на:

1) трудоемкости выпускаемой продукции;

2) фондовооруженности;

3) обороте основных средств;

4) зарплатоемкости продукции;

5) уровне реализации продукции.

8. Тарифная сетка - это:

1) средние взвешенные арифметические величины;

2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;

3) распределение выявленных отклонений между работниками;

4) степень дифференциации фонда заработной платы;

5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

9. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:

1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;

2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;

3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;

4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;

5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.

10. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:

1) индекса средней заработной платы;

2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;

3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;

4) нерациональных затрат;

5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

Тест 2

1. Продолжительность трудового процесса зависит от:

1) трудовых движений;

2) меры труда;

3) повышения содержательности труда;

4) технологического цикла;

5) предмета труда.

2. Указать элементы бестарифной системы оплаты труда:

1) коэффициенты квалификационного уровня;

2) категория работника;
3) возраст работника;
4) коэффициент трудового участия;
5) сводный коэффициент оплаты труда;
6) бальная оценка факторов.

3. Укажите понятие, обобщающее следующие частные понятия: сдельно-премиальная, повременно-премиальная, аккордно-премиальная, оплата от валового дохода, косвенно-сдельная оплата:
1) формы оплаты труда;
2) способы оплаты труда;
3) виды авансирования;
4) системы оплаты труда.

4. Указать каким не может быть форма авансирования работников в течение года до окончательного расчета за полученную продукцию:
1) с повременной оплатой;
2) по сдельным расценкам за объем выполненных работ;
3) с равной оплатой;
4) в виде премий;
5) ниже минимального размера оплаты труда;
6) с дифференцируемой с учетом личного вклада.

5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?
1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
2) за сверхурочную работу;
3) за применение новых методов труда;
4) за работу в выходные и праздничные дни;
5) за выполнение надомной работы.

6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?
1) «плавающие» оклады;
2) аккордная система;
3) регрессивная оплата;
4) ставка трудового вознаграждения;
5) повременная система.

7. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?
1) детальное планирование;
2) оперативное планирование;
3) стратегическое планирование;
4) укрупненное планирование;
5) тактическое планирование.

8. При обосновании премиальной системы важно определить:
1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
2) распределение выявленных отклонений между работниками;
3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
4) выявление уровня средней заработной платы;
5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

9. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?

1) сдельно-прогрессивная;
2) аккордная;
3) сдельно-ресурсная;
4) косвенная сдельная;
5) кривая сдельная.

10. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:
1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
5) распределение выявленных отклонений между работниками.

Тест 3

1. Экономическая эффективность премиальной системы характеризует:
1) часть экономии, которая будет оставаться предприятию;
2) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
4) коэффициент перевыполнения плана по выпуску продукции;
5) наличие экономии или перерасхода по фонду заработной платы.

2. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:
1) аккордная;
2) сдельно-прогрессивная;
3) бригадная;
4) повременно-премиальная;
5) простая сдельная.

3. Различия в оплате труда и стоимости жизни по регионам страны компенсируют:
1) нормы труда;
2) тарифные коэффициенты;
3) разряды работ;
4) районные коэффициенты;
5) доплаты.

4 . Косвенная сдельная оплата труда зависит от:
1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
2) индивидуальной выработки рабочего;
3) коэффициента трудового участия;
4) отработанного времени;
5) от результатов труда других работников.

5. Повременная оплата труда зависит от:
1) объема определенного комплекса работ, подлежащих выполнению;
2) индивидуальной выработки рабочего;
3) коэффициента трудового участия;
4) отработанного времени;
5) от результатов труда других работников.

6. Проектирование трудового процесса целесообразно для:
1) определения затрат рабочей силы;
2) выявления содержательности труда;
3) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
4) установления меры труда;
5) выявления предмета труда.

7. Видами трудоемкости являются:
1) технологическая;
2) производственная;
3) организационная;
4) полная;
5) экономическая.

8. При организации и проектировании индивидуального трудового процесса показателем эффективности является:
1) снижение производственной трудоемкости;
2) увеличение затрат рабочего времени;
3) снижение численности рабочих;
4) снижение технологической трудоемкости.

9. Укажите показатель, являющийся основой для начисления заработка при сдельной форме оплаты труда:
1) норма времени;
2) сдельная расценка;
3) качество работ.

10. Указать основные характеристики бестарифной системы оплаты труда:
1) уровень оплаты работника зависит от фонда заработной платы коллектива;
2) оплата труда зависит от количества отработанного времени;
3) работнику установлена соответствующая тарифная ставка или оклад;
4) работнику присваивается коэффициент квалификационного уровня;
5) по результатам работы работнику устанавливается коэффициент трудового участия.

Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	14-15
«хорошо»	75-90%	11-13
«удовлетворительно»	55-75%	8-10
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 8

3.2. Контроль самостоятельной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 по разделу МДК.02.01, тема 2.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.

Задание:

1. Стоимость основных средств, в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января 2021г. составляла:

Наименование показателя	Стоимость, млн.руб.
Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3
Всего	100

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Структуру оформить в виде таблицы:

Группа ОС	Стоимость на начало года, млн. руб.	Доля на начало года, %	Стоимость на конец года, млн. руб.	Доля на конец года, %	Прирост стоимости
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Средства транспортные					
Инвентарь производственный и хозяйственный					
Прочие основные средства					
Итого					
Активная часть					
Пассивная часть					

2. Стоимость объекта основных средств 560000 руб. Срок полезного использования 10 лет. Коэффициент ускорения, установленный на предприятии — 1,5. Рассчитать сумму

начисленного износа за 4 года различными способами, определить остаточную стоимость и коэффициент износа основного средства.

3. Нормирование оборотных средств по запасным частям для ремонта аналитическим методом.

По первой группе оборудования. Типовая норма запасных частей на один аппарат — 50 руб. Количество однотипного оборудования — 80 ед. Коэффициент понижения — 0,4. По третьей группе оборудования. Средние фактические остатки запасных частей (за исключением излишних и ненужных) за истекший год составили 31,2 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость действовавшего в том же году оборудования и транспортных средств — 5200 тыс. руб.

Определите потребность в оборотных средствах на запасные части для третьей группы оборудования, если стоимость оборудования и транспортных средств на конец предстоящего года определена в 5800 тыс. руб., а планируемое удлинение межремонтных периодов сокращает норму оборотных средств на 5%.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7 по разделу МДК.02.01, раздел 2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.

Задание:

Определить нормы пробега до капитального ремонта и скорректировать периодичности ТО для автомобиля ЗиЛ-433180 и автопоезда в составе автомобиля-тягача ЗиЛ-541740 и полуприцепа «ТОНАР», работающих во II категории условий эксплуатации, центральной природно-климатической зоне, со среднесуточным пробегом lсс = 150 км.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8 по разделу МДК.02.01, раздел 3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.

Задание:

1. Воспроизвести пример расчета среднесписочной численности работников организации «Восток-Запад» за июль (31 день) месяц, с учетом восьмичасового рабочего дня на основе имеющихся данных:

В штате предприятия 20 сотрудников, из которых 1 – совместитель. Отработали весь месяц 16 сотрудников (с учетом совместителя), 1 находился на больничном, 1 – в отпуске без сохранения заработной платы в течение 11 дней, 1 - в отпуске по уходу за ребенком до трех лет и 1 работал по полдня (0,5 ставки).

2. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 98,5 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Количество рабочих дней в месяце – 24. Норма выработки – 15 деталей в смену. Фактическая выработка за месяц – 400 деталей.

Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:

а) при простой повременной системе оплаты труда;

б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);

в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 70,0 руб.);

г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9 по разделу МДК.02.01, раздел 4. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.

Задание:

Произвести группировку затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции на основе данных:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Энергия на технологические цели	16000
2.	Вспомогательные материалы	9000
3.	Основная заработная плата производственных рабочих	185000
4.	Премии рабочим	27000
5.	Сырье и материалы	93000
6.	Возвратные отходы	11000
7.	Заработная плата персонала цеха	39000
8.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	16000
9.	Тара и упаковка	21000
10.	Премии персонала цеха	9000
11.	Дополнительная заработная плата основных рабочих	30000
12.	Амортизация помещений общехозяйственного назначения	12900
13.	Заработная плата аппарата управления	75000
14.	Топливо	12000
15.	Потери от брака	7000
16.	Отчисления на социальные нужды	30%
17.	Основная заработная плата рабочих вспомогательного производства	21000
18.	Оплата услуг связи	3000
19.	Реклама и доставка	7000
20.	Освоение нового производства	12000
21.	Охрана труда	6000
22.	Платежи по кредитам	14000
23.	Техническое обслуживание оборудования	4500
24.	Энергия на общехозяйственные нужды	9000
25.	Амортизация основных средств	35800

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 по разделу МДК.02.01, раздел.4. (Аудиторная самостоятельная работа).

Тема: Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.

Задание:

На основе данных таблицы рассчитать показатели прибыли и сравнить уровень рентабельность продукции за 2 квартала:

Показатель	Единица измерения	1 квартал	2 квартал
Количество выпущенных изделии	шт.	1300	1700
Цена одного изделия	руб.	125	120
Себестоимость одного изделия	руб.	92	86

3.3. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос

УСТНЫЙ ОПРОС № 2 по МДК.02.01 раздел 3. (Аудиторная работа).

1. Назовите основные виды норм труда.
2. Перечислите элементы затрат рабочего времени.
3. Дайте характеристику методов нормирования труда

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Варианты заданий

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов»

1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.
2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.
3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.
4. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
5. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.
6. Цели и задачи службы материально-технического снабжения производства.
7. Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта.
8. Порядок обеспечения производства материально-техническими ресурсами.
9. Порядок обеспечения производства трудовыми и финансовыми ресурсами.
10. Показатели эффективности использования и технического состояния элементов производственного потенциала.
11. Сущность и назначение технического нормирования труда.
12. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.
13. Методы нормирования труда.
14. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.
15. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие

16. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.
18. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.
19. Планирование численности производственного персонала.
20. Принципы организации заработной платы.
21. Формы оплаты труда.
22. Издержки производства: сущность и классификация.
23. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.
24. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.
25. Доходы предприятия: сущность и виды.
26. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
27. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.
28. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.

Пример задания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Специальность:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Билет № 0

1. Охарактеризуйте структуру материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.
2. Раскройте сущность методов нормирования труда.

Преподаватель_____ _____ Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания

Оценивание производится по каждому пункту экзаменационного задания.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, он если не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
84 ÷ 75	4	хорошо
74 ÷ 50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Итоговая экзаменационная оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

МДК.02.02 Управление деятельностью персонала

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зерноград, 2026

Разработчик(и):
к.э.н., преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление» Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (МДК) МДК.02.02 Управление деятельностью персонала.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
ПК 2.2	Демонстрировать умения осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа; рациональной расстановки рабочих; организации работы по повышению квалификации рабочих	– Периодический письменный опрос в тестовой форме – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Экзамен

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Периодический письменный опрос в тестовой форме

Тема 1-4
Тест №1

1. Формальная организация согласно определению Честера Барнарда это:
А) Система сознательно координируемых действий двух или более человек;
Б) Группа людей, которые намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой цели;
В) Группа, где люди взаимодействуют с друг другом;
Г) Некая группа, которая должна соответствовать нескольким обязательным требованиям;

2. Персонал это:
А) Кадры;
Б) Кадры, объединяющие все части трудового коллектива;
В) Все работники, выполняющие производственные или управленческие операции, с использованием средств труда;
Г) Люди;

3.Трудовые ресурсы это:
А) Люди, которые имеют место работы;
Б) Рабочая сила страны;
В) Население обеих полов в трудоспособном возрасте, за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лиц в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике;
Г) Все население страны;

4. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:
А) Трудовой Кодекс;
Б) Конституция страны;
В) Система управления организацией;
Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция страны, Гражданский Кодекс страны, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического и социального развития;

5. Выберите основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления:
А) Подход с позиций выделения различных школ в управлении;
Б) Процессный подход;
В) Системный подход;
Г) Ситуационный подход;

6. Перечислите современные концепции управления персоналом:
А) Управление трудовыми ресурсами (HumanLabourManagement);
Б) Управление персоналом (PersonnelManagement);
В) Управление Человеческими Ресурсами(HumanResourceManagement);
Г) Социальный менеджмент(SocialManagement);

7. Сущность концепции Управление трудовыми ресурсами (HumanLabourManagement) состоит в:
А) Вместо человека в производстве рассматривались лишь его функции – труд, измеряемый затратами рабочего времени;
Б) Рассматривался сам человек в производстве, его роль в организации и объем выполняемого труда;

В) Организация нанимает персонал, который выполняет определенную работу, за которую они получают заработную плату;
Г) Правильного ответа нет;

8. Сущность концепции Управление человеческими ресурсами(HumanResourceManagement) состоит в:

А) В рассмотрении человека как возобновляемого ресурса;
Б) В рассмотрении человека как невозобновляемого ресурса;
В) В рассмотрении человека как элемента организационной структуры;
Г) Человеком можно эффективно управлять;

9. Сущность концепции управление персоналом (PersonnelManagement) состоит в:

А) В том же, в чем и сущность концепции Управления Человеческими Ресурсами (HumanResourceManagement);
Б) Правильного ответа нет;
В) Персонал рассматривается как один из важнейших ресурсов организации;
Г) Научная основа этой концепции была теория бюрократических организаций, когда человек рассматривался через формальную роль – должность, а управление осуществлялось через административные механизмы;

10. Управление персоналом: наука или искусство:

А) Наука - свой ответ аргументируйте;
Б) Искусство – свой ответ аргументируйте;

Тест 2

1. Согласно российскому стандарту классификаций персонал состоит:

А) Трудоголиков, пенсионеров, пьяниц и прочей части активного трудоспособного населения;
Б) Карьеристов и домохозяинов(к);
В) Рабочих, служащих, специалистов и руководителей;
Г) Тех, кто погоняет и тех, кто тащит.

2. Термин «кадры» пришел в управленческую терминологию из:

А) Искусства фотографии;
Б) Уличного жаргона (сленга), что означает необычный, неадекватный, классный, уникальный человек;
В) Армейского лексикона, где он означал группу профессиональных военных - рядовых, командного состава и резерва.
Г) Правильного ответа нет.

3. Персонал имеет сложную взаимосвязанную структуру и может быть рассмотрен по разным признакам. Перечислите основные признаки:

А) Поведенческая, штатная, организационная, производственная, социальная;
Б) Организационная, функциональная, штатная, социальная, ролевая;
В) Гендерная, штатная, гражданская, ролевая, управленческая;
Г) Правильного ответа нет.

4. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности (выбрать и указать только одну группу факторов):

А) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
Б) распространением "научной организации труда", развитием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
В) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, госу-

дарственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

5. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом (выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом):

А) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

Б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

В) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

Г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

6. Возрастание роли стратегического подхода к управлению персоналом в настоящее время связано (выбрать и указать только одну группу факторов):

А) с высокой монополизацией и концентрацией российского производства;

Б) с регионализацией экономики и целенаправленной структурной перестройкой занятости;

В) с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени.

7. Планы по человеческим ресурсам определяют:

А) политику по набору женщин и национальных меньшинств;

Б) политику по отношению к временным работающим;

В) уровень оплаты;

Г) оценку будущих потребностей в кадрах.

8. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

А) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства;

Б) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства;

В) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства.

9. Принцип комплексности подразумевает:

А) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;

Б) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;

В) ориентированность на развитие производства, опережение функций управление персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

10. Какой метод управления персоналом отличается прямым характером воздействия:

А) административные;

Б) экономические;

В) социально-психологические.

Тест 3

1. Выберите основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления:

А) Подход с позиций выделения различных школ в управлении;

Б) Процессный подход;

В) Системный подход;

Г Ситуационный подход

2. Какие методы имеют косвенный характер управленческого воздействия (при необходимости указать несколько):
А) административные;
Б) экономические;
В) социально-психологические.

3. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:
А) административные;
Б) экономические;
В) социально-психологические.

4. Персонал это:
А) Кадры;
Б) Кадры, объединяющие все части трудового коллектива;
В) Все работники, выполняющие производственные или управленческие операции, с использованием средств труда;
Г) Люди.

5.Трудовые ресурсы это:
А) Люди, которые имеют место работы;
Б) Рабочая сила страны;
В) Население обеих полов в трудоспособном возрасте, за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лиц в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике;
Г) Все население страны.

6. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:
А) Трудовой Кодекс;
Б) Конституция;
В) Система управления организацией;
Г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция, Гражданский Кодекс, Трудовой Кодекс, система управления организацией, планы экономического и социального развития.

7.Процесс управления состоит из четырех взаимосвязанных функций:
А) Планирование, организация, мотивация контроль;
Б) Организация, контроль, планирование, мотивация;
В) Планирование, контроль, мотивация, организация;
Г) Контроль, планирование, организация, мотивация.

8.Функция планирования предполагает:
А) Отдельное одноразовое событие, которое организация осуществляет для достижения какой – либо цели. После достижения ее организация прекращает выполнять функции планирования;
Б) Один из способов обеспечить единство целей для всех членов организации;
В) Составление ежегодных планов развития организации;
Г) Решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей.

9.Функция организации предполагает:
А) Распределение полномочий между персоналом;
Б) Структурирование всех элементов организации, для выполнения планов и достижения целей организации. А также делегирование полномочий персоналу и внесение систематического начала в организацию работы и деятельности людей;
В) Создание структуры организации;

Г) Делегирование заданий и полномочий персоналу и права использовать ресурсы организации.

10.Функция мотивации предполагает:

А) Распределение работы в соответствии с пожеланиями персонала;
Б) Простой вопрос, сводящийся к предложению соответствующих денежных вознаграждений в обмен за прилагаемые усилия;
В) Выявление потребностей работника и удовлетворение этих потребностей для более эффективного труда и побуждения к действиям;
Г) Чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразуясь с планом.

11.Три аспекта контроля это:

А) Установление стандартов; измерение достигнутых результатов и сравнение достигнутых результатов с ожидаемыми результатами; и стадия принятия действий, если это необходимо для коррекции серьезных отклонений от первоначального плана;
Б) Установление стандартов; измерение достигнутых результатов; сравнение достигнутых результатов с ожидаемыми результатами;
В) Выявление потребностей работника и удовлетворение этих потребностей для более эффективного труда и побуждения к действиям;
Г) Чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразуясь с планом.

Тест 4

1. Согласно определению М. Мескона мотивация это –

А) Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации;
Б) Испытываемая потребность;
В) Нужда;
Г) Желание.

2. Современные теории мотивации подразделяют на две категории:

А) Современные и устаревшие;
Б) Мотивационные и не мотивационные;
В) Содержательные и процессуальные;
Г) Правильного ответа нет.

3. Содержательные теории мотивации основываются на:

А) Идентификации побуждений называемых потребностями, которые заставляют действовать так, а не иначе;
Б) Глубоком и познавательном содержании процесса осмысления мотивации;
В) Ни на чем не основываются;
Г) На анализе усилий, определяющих поведение людей.

4. Главное отличие процессуальных теорий мотивации от содержательных теорий мотиваций состоит в том, что:

А) В названиях;
Б) В процессуальных теориях мотивации анализируется то, как человек распределяет усилия для достижения различных целей и как выбирает конкретный вид поведения, а содержательные теории мотивации базируются на потребностях и связанных с ними факторах, определяющих поведение людей;
В) Нет отличий;
Г) Правильного ответа нет.

5. К содержательным теориям мотивации относятся:

А) Иерархия потребностей по А. Маслоу;
Б) Теория ожиданий по Вруму;

В) Теория потребностей МакКлелланда;
Г) Двухфакторная теория Герцберга.

6. К процессуальным теориям мотивации относятся:
А) Теория справедливости Адамса;
Б) Теория ожиданий по Вруму;
В) Теория потребностей МакКлелланда;
Г) Модель Портера – Лоулера.

7. Потребность по М. Мескону это:
А) Осознанное отсутствие чего-то, вызывающее побуждение к действию или не вызывающее побуждение к действию;
Б) Наши желания;
В) Осознанное отсутствие чего-то, вызывающее побуждение к действию;
Г) Осознанное отсутствие чего-то.

8. Понятие валентности в менеджменте это:
А) Это мера ценности или приоритетности;
Б) Способность атома или атомной группы образовывать химические связи с атомами или атомными группами;
В) Такого понятия нет в менеджменте;
Г) Материальная ценность чего-либо.

9. Различают два вида мотивации:
А) Скрытую и внешнюю;
Б) Первичную и вторичную;
В) Внешнюю и внутреннюю;
Г) Злобную и добрую.

10. Внутренняя мотивация это:
А) Побуждение к деятельности, которое определяется личными целями субъекта – потребностями, интересами, ценностями;
Б) Мотивация, которая сидит в глубине души и издевается над вами;
В) Скрытая от посторонних глаз;
Г) Правильного ответа нет.

Тест 5

1. Потребности подразделяются на:
А) Первичные и вторичные;
Б) Генетически унаследованные и натренированные;
В) Потребности первой необходимости и второй необходимости;
Г) Адекватные и неадекватные.

2. Согласно А.Маслоу определите вид потребности:
А) Бомж – размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя аллюминивые бутылки, удовлетворяет физиологические потребности;
Б) Бомж – размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет потребность в уважении среди других бомжей;
В) Бомж – размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет когнитивные и эстетические потребности;
Г) Бомж – размещаясь в канализационных люках класса «Люкс», роясь в мусорных баках, собирая и реализуя, алюминиевые бутылки удовлетворяет потребности в принадлежности, любви, в причастности к группе бомжей с соседнего микрорайона.

3. Механизмы мотивации по Ю. Леваде следующие:
А) Экономические, научные, этические, этнические, социальные;

Б)Традиционные, этические, директивные, корпоративные, экономические;
В) Экономические, корпоративные, личностные;
Г) Государственные, общественные, личностные.

4. Модель поведения Ф.Герцберга состоит из:
А) Трех факторов;
Б) Пяти факторов;
В) Вообще не состоит из факторов;
Г) Двух факторов.

5. Принцип мотивации согласно Ф.Шумахеру требует:
А) Много миллионов долларов за первое место;
Б) Ничего кроме мотивации;
В) Чтобы вся организационная структура была спроектирована с учетом индивидуальной мотивации отдельных рабочих групп;
Г) Атмосферы любви, согласия и мира.

6. Методы мотивации:
А) Принуждение;
Б) Вознаграждение;
В) Солидарность;
Г) Приспособление;
Д) Наказание.

7. Теория «Х» была разработана:
А) Ф. Тейлором;
Б) В.Оучи;
В) Лентяем;
Г)Д. Мак Грегором.

8. В основе теория «У» лежат следующие предпосылки:
А) Трудоголиком родился, трудоголиком и умрешь;
Б) В мотивах людей преобладают социальные потребности и желание хорошо работать;
В) Люди не боятся брать на себя ответственность;
Г) В мотивах людей преобладают биологические потребности.

9. В основе концепции партисипативного управления лежат следующие предпосылки:
А) Для предприятий характерны работники «Х»;
Б) Производственные и функциональные подразделения создаются с учетом пожеланий работников;
В) Предполагает участие в управлении предприятием в виде разнообразных форм самоуправления и «кружков качества»;
Г) Если работник заинтересованно принимает участие во внутрифирменной деятельности и получает от своего труда удовлетворение, то он работает более производительно и качественно.

10. Данный тест выполнить на «отлично» помешало:
А) Душераздирающие вопли о помощи соседки (а);
Б) Навязчивые предложения друзей-однокурсников списать ответы;
В) Плохая усвояемость материала;
Г) Ничего не помешало, уверен (а) что сдал (а) на «отлично».

Тест 6

1. Конфликт – это:
А) Состояние души;
Б) Различие в характерах;
В) Отсутствие согласия между двумя или более сторонами;

Г) Судьба.

2. Пять стратегий решения конфликтных ситуаций:

А) Сотрудничество, соревнование, приспособление, компромисс и избегание;
Б) Рукоприкладство, соревнование, приспособление, компромисс и избегание;
В) Сотрудничество, соревнование, запугивание, компромисс и избегание;
Г) Сотрудничество, соревнование, приспособление, увольнение и избегание.

3. Конфликт может быть:

А) Функциональным и дисфункциональным;
Б) Приятным и неприятным;
В) Простым и сложным;
Г) С рукоприкладством и без рукоприкладства.

4. Перечислите всевозможные типы конфликтов:

5. Управление конфликтной ситуацией можно подразделить на две категории:

А) Женские и мужские;
Б) Решаемые и нерешаемые;
В) Управляемые и неуправляемые;
Г) Структурные и межличностные.

6. Все нижеперечисленное можно назвать - :

А) Организационные факторы – перегрузка или наоборот малая нагрузка на рабочем месте; конфликт ролей; неопределенность ролей, неинтересная работа;
Б) Личностные факторы;
В) Плохие каналы обмена информацией;
Г) Неправильные соотношения между полномочиями и ответственностью.

7. Назовите шесть этапов модели успешного управления организационными изменениями Лэрри Грейнера:

8. Перечислите дисфункциональные последствия конфликта:

9. Конфликтоген - это:

А) Конфликтогенами принято называть слова, действия (или бездействие), которые приводят к конфликту. Дословный перевод этого слова — «рождающий конфликт», ибо окончание «ген» в сложном слове означает «рождающийся»;
Б) Определенные качества характера некоторых личностей;
В) Плохая наследственность;
Г) Открытый конфликт.

10. Слухи - это:

А)Слух - это коммуникативная единица, достаточно частый элемент массового общения;
Б) Слух - это циркулирующая форма коммуникации;
В) Слух - это информация, которая распространяется без предоставления общепринятых свидетельств достоверности. Иногда она подтверждается, но в большинстве случаев оказывается ложной;
Г) Слухи - это система коммуникаций, которая существует параллельно с официальными источниками;
Д) Слух - это самотранслирующееся сообщение. Противодействие ситуации не всегда может помешать распространению слуха. Самотранслирующееся сообщение таково, что его трудно удержать в себе. Человек в любом случае старается передать его дальше, а, передав, испытывает психологическое облегчение.
Е) Слух - это ответ на общественное желание, представление. В нем заключен отнюдь не индивидуальный интерес. Реально: слух - это общение толпы.

11. Классификация слухов по экспрессивному параметру подразделяется на:

А) слух-желание;
Б) слух-пугало;
В) агрессивный слух;

Г) реактивный слух.

12. Типы конфликтных действий:

А) проявление эгоизма;
Б) стремление к превосходству;
В) самоутверждение;
Г) проявление агрессивности.

Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	14-15
«хорошо»	75-90%	11-13
«удовлетворительно»	55-75%	8-10
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 8

3.2. Контроль самостоятельной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.02, тема 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.

Задание:

1. Проведя анализ предложенного набора основных структурных подразделений организации, определите тип ОСУ данной организации.
2. Обоснуйте свой выбор ОСУ и постройте структуру данной организации.

Директор; главный инженер; технический отдел; заместитель директора по коммерческим вопросам; бухгалтерия; канцелярия; информационный отдел; отдел планирования; отдел кадров; заместитель директора по кадровым и социальным вопросам; главный экономист; отдел материально-технического обеспечения; отдел сбыта; финансовый отдел; отдел стандартизации; ремонтный цех; основные цеха; транспортный отдел; экспериментальный цех; отдел жилищно-коммунального хозяйства; отдел маркетинга; отдел технического контроля; отдел организации труда и заработной платы; начальник производства; инструментальный цех.

Составьте организационную структуру управления автотранспортного предприятия: линейную, функциональную и матричную структуру.

Штат сотрудников включает следующие должности:

- Коммерческий директор;
- Заместитель директора по коммерческим вопросам;
- Главный бухгалтер;
- Заведующий складом;
- Грузчики;
- Юрист консультант;
- Мастер цеха;
- Начальник отдела кадров;
- Главный инженер;
- Наладчик;
- Инженер-механик;

- Заместитель директора по сбыту;
- Механики;
- Кладовщик;
- Начальник автоколонны;
- Заместитель директора по эксплуатации;
- Главный диспетчер;
- Менеджер;
- Водители;
- Инженер по технике безопасности;
- Ремонтные рабочие;
- Мастера зоны ТО;
- Мастер зоны ТР;
- Кассир;
- Диспетчер;
- Главный механик;
- Слесари;
- Бухгалтер расчетчик;
- Экономист;
- Сварщик.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.02, тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.

Задание:

1. Определите факторы размещения автопредприятия (по выбору студента с согласования с преподавателем): градостроительные; транспортные; социальные; экономические.

2. Определите влияние этих факторов на размещение предприятий (положительные и отрицательные).

3. Определите эффективность размещения предприятия с учетом выявленных факторов, в том числе с учетом характера зон обслуживания, наличия и связью с транспортными магистралями, направления покупательских потоков. Ответ аргументируйте.

4. Сформулируйте основные выводы, касающиеся путей и направлений для совершенствования устройства, планирования предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по МДК.02.02, тема 2.2. (Аудиторная самостоятельная работа).

Название: Разработка рационального управленческого решения.

Задание:

Вы — менеджер в крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной территории сбыта автомобилей, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из наиболее опытных и результативных продавцов вашей фирмы, который имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? В настоящее время теряется большое количество продаж. Вы, как менеджер, имеете юридическое право ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его.

Предложите свое управленческое решение и обоснуйте его.

Задачи к разделу 2

Задача 1

Определить коэффициенты обновления, износа, годности, прироста и выбытия основных фондов автотранспортного предприятия. Основные фонды на начало года *ОФнг* =15 тыс. руб.; основные фонды, вновь поступившие, *ОФв* =0,75 тыс. руб.; основные фонды, выбывшие за год, *ОФвыб* =0,62 тыс. руб.; износ основных фондов за год *И* =3,1 тыс. руб.

Методические указания

Показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов:

- коэффициент обновления (%) $Коб = ОФв \cdot 100/(ОФк - И)$,

где *ОФк* − стоимость основных производственных фондов на конец года, руб.;

- коэффициент износа (%) *Ки* , определяется отношением износа

основных фондов к стоимости основных фондов на конец года *ОФк* ;

- коэффициент годности (%) $Кг = 100 - Ки$;
- коэффициент выбытия (%) $Кв = ОФвыб \cdot 100 / ОФнг$;
- коэффициент прироста (%) $Кпр = (ОФв - ОФвыб) \cdot 100 / ОФк$.

Задача 2

Определить показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов. Основные фонды на начало года –1400 тыс. руб. Основные фонды, вновь поступившие, – 230 тыс. руб. Основные фонды, выбывшие за год, − 130 тыс. руб. Износ основных фондов за год – 360 тыс. руб.

Задача 3

Определить коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных производственных фондов автотранспортного предприятия. Стоимость основных производственных фондов на начало года – 15 млн. руб. В течение года было введено 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия 2,7 млн руб.

Задача 4

Определить стоимость вводимых и выбывающих основных производственных фондов АТП, коэффициенты прироста и выбытия. Стоимость основных производственных фондов на начало года – 2 млн. руб.; прирост основных производственных фондов − 0,2 млн руб.; коэффициент обновления – 0,35.

Задача 5

Определить показатели эффективности использования основных фондов автотранспортного предприятия. Балансовая прибыль АТП за год –1917 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 5644 тыс. руб. Годовая сумма доходов – 9632 тыс. руб. Среднесписочная численность работающих – 188 чел.

Методические указания

Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов:

- фондоотдача, определяется отношением доходов к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- фондоемкость, обратный показатель фондоотдачи;
- фондовооруженность, определяется отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов к численности работников;
- рентабельность основных фондов, определяется отношением прибыли предприятия к стоимости основных производственных фондов.

Задача 6

Определить расход топлива на эксплуатацию автомобилей КамАЗ-55111. Общий пробег – 10,3 тыс. км; количество ездок – 740.

Методические указания
Расход топлива на эксплуатацию для автомобилей-самосвалов складывается из расхода топлива на пробег и на каждую ездку с грузом. Норма расхода топлива на ездку – 0,25 л. Норма расхода топлива на пробег –37 л/100 км.

Задача 7
Определить расход топлива на эксплуатацию автобуса ЛиАЗ-52567, работающего в черте города с частыми остановками. Время пребывания в наряде – 11,6 ч; средняя эксплуатационная скорость – 20 км/ч.
Методические указания
При работе автобусов, требующих частых технологических остановок, связанных с посадкой-высадкой пассажиров, расход топлива на пробег увеличивается на 10 %. Норма расхода топлива на пробег – 37,4 л/100 км.

Задача 8
Определить относительное высвобождение оборотных средств АТП, если среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств в отчетном периоде 220 тыс. руб., в предшествующем – 200 тыс. руб.; валовые доходы от эксплуатации в отчетном периоде – 4945 тыс. руб., в предшествующем – 4300 тыс. руб.
Задача 9
Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах АТП, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 315,4 тыс. руб., а валовые доходы от всех видов деятельности – 4738 тыс. руб.

Задача 10
Определить, на сколько сокращается потребность в оборотных средствах АТП в результате сокращения продолжительности одного оборота на 4 дня, если известно, что среднегодовая стоимость оборотных средств 192,2 тыс. руб.; валовые доходы от всех видов деятельности составляют 4560 тыс. руб.

Задачи к разделу 3

Задача 1
Определить численность производственного персонала агрегатного участка АТП. Годовая производственная программа основных работ − 25000 чел. ч. Трудоемкость вспомогательных работ составляет 20 % от основных. Фонд рабочего времени рабочих – 1870 ч. Коэффициент, учитывающий численность руководителей, специалистов и служащих, включаемых условно в состав бригады K_{ppc} , − 1,1.
Методические указания
Численность производственного персонала определяется так:
$N = (N_{p} - p + N_{всп}) \cdot K_{pcc}$.

Задача 2
Определить численность ремонтных рабочих. Бригада ремонтных рабочих произвела за год технические обслуживания и текущие ремонты подвижного состава в объеме 18900 ч, выполнив норму на 116 %. Фонд рабочего времени ремонтного рабочего составляет 1960ч.

Задача 3
Определить процент выполнения нормы выработки, если за смену слесарь обработал 20 деталей (при норме 15).

Задача 4

Определить фонд рабочего времени ремонтного рабочего АТП за год. *Дк* − дни календарные (365 дней); *Дп* − праздничные дни (11 дней); *Двых*− выходные дни (52 дня); *Дот*− дни отпуска (28 дней); *Дб* – дни невыхода на работу по болезни, составляют 2 % от дней календарных; *Дго* − дни выполнения общественных и государственных обязанностей, составляют 0,25 % от дней календарных; *Тсм* – продолжительность рабочей смены (8 часов); *Дпп* − предпраздничные дни; *Двых* − предвыходные дни; *Дпот*− дни отпуска, совпадающие с предвыходными и предпраздничными днями (2); *tсокр* − время, на которое сокращен рабочий день в предпраздничные и предвыходные дни (1 ч).

Методические указания

Годовой плановый фонд рабочего времени (ч):

$$ФРВ=(Дк-Дп-Двых-Дот-Дб-Дго)\cdot Тсм-(Дпп+Дпвых+Дпот)\cdot tсокр .$$

Задача 5

Определить производственную мощность механообрабатывающего цеха двумя методами, если производительность станка *ПР* = 4 детали в час. Годовой фонд времени единицы оборудования при односменном режиме *Ф* = 1800 ч; режим работы цеха *К* = 2 смены; количество установленного оборудования *n* = 12 ед.; станкоемкость детали *S* = 15 мин.

Методические указания

Первый метод.

Годовой выпуск продукции одного станка $Q = ПР \cdot Ф \cdot К$.

Производственная мощность производственного подразделения АТП

$ПМ = Q \cdot n$.

Второй метод.

Годовой эффективный фонд времени парка установленного оборудования (мин) $Фэф = Ф \cdot К \cdot n \cdot 60$. Производственная мощность

$$ПМ = Фэф / S .$$

Задача 6

Определить общий фонд заработной платы ремонтных рабочих за год. Бригада ремонтных рабочих выполнила за год работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в объеме 23620 ч. За это время автомобили проработали 3000 автомобиледней. Средняя часовая тарифная ставка – 12 руб. Сумма премий бригаде за обеспечение выполнения дневных заданий – 25 руб. за 1 автомобиледень работы. Размер дополнительной заработной платы – 11,7% от основной. Поясной районный коэффициент − 1,15.

Задача 7

Определить среднемесячную заработную плату ремонтного рабочего, если годовой фонд заработной платы, начисленный бригаде из 10 рабочих, составляет 421606 руб.

Задача 8

Определить заработную плату токаря за июль. Токарю АТП установлена часовая ставка заработной платы 25 руб./ч. В июле работник отработал 184 часа (23 рабочих дня по 8 ч).

Методические указания

При простой повременной системе оплаты труда организация оплачивает работникам фактически отработанное время. Если работнику установлена часовая ставка, то заработная плата начисляется за то количество часов, которое он фактически отработал в конкретном месяце.

Задача 9

Определить заработную плату слесаря за март. Слесарю АТП установлена дневная ставка заработной платы 300 руб./дн. В марте слесарь отработал 20 дней.

Методические указания

Если работнику установлена дневная ставка, то заработная плата начисляется за то количество дней, которое он фактически отработал в конкретном месяце.

Задача 10

Определить заработную плату мастера за январь. Мастеру агрегатного участка установлен месячный оклад в размере 6000 руб. В январе из 20 рабочих дней мастер проработал 15 дней (5 дней находился в отпуске без сохранения заработной платы).

Задачи к разделу 4

Задача 1

Определить затраты на оплату труда водителей и величину единого социального налога. Численность водителей пассажирского АТП составляет 155 человек, в том числе водителей 1-го класса –77 чел., 2-го класса –78 чел. Автомобилечасы в эксплуатации *АЧэ* составляют 323298 ч; часовая тарифная ставка водителя 3-го класса *счас* = 25 руб./ч; районный поясной коэффициент *кп* = 1,15. Премия *ЗПп* составляет 30 % от суммы заработной платы по тарифу и надбавок за классность. Процент дополнительной заработной платы составляет 11,6 %.

Методические указания

Заработная плата по тарифу водителей автобусов $ЗПтар = (АЧэ + АЧп{-}з) \cdot счас \cdot кп$, где *АЧп−з* − подготовительно-заключительное время, установлено в размере 0,043 ч на 1 ч работы. Размер надбавок *ЗПн* принимается для водителей 1-го класса 25 %, 2- го класса – 10 % от часовой тарифной ставки водителя 3-го класса. Отчисления на социальные нужды в виде единого социального налога – 30%. Отчисления на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,7 %

Задача 2

Определить себестоимость капитального ремонта автомобиля ГАЗ-33212 на авторемонтном заводе, если норма расхода основных материалов на 1 капитальный ремонт – 14 тыс. руб., норма расхода запасных частей на 1 капитальный ремонт – 56 тыс. руб. Заработная плата персонала с отчислениями на социальные нужды – 2560 тыс. руб. в год, общепроизводственные расходы – 3800 тыс. руб. Годовая производственная программа авторемонтного завода – 200 капитальных ремонтов автомобиля ГАЗ-33212 в год.

Задача 3

Определить себестоимость 1ч технического обслуживания автомобилей марки ГАЗ-3307, если трудоемкость работ по ТО-1 34 тыс. чел. ч в год. Средняя часовая тарифная ставка ремонтных рабочих – 19 руб./ч; районный поясной коэффициент – 1,2. Премия составляет 40 % от заработной платы, начисленной по тарифу, доплаты составляют 15 % от заработной платы, начисленной по тарифу. Коэффициент, учитывающий численность руководителей и специалистов, условно включаемых в состав бригады, − 1,1. Дополнительный фонд заработной платы составляет 10 % от основного. На балансе АТП 280 автомобилей ГАЗ-3307; среднегодовой пробег одного автомобиля – 79 тыс. км. Норма затрат на ремонтные материалы составляет 86 руб. на 1000 км пробега. Накладные расходы принять в объеме 110 % от фонда оплаты труда производственного персонала.

Задача 4

Определить себестоимость 1ч технического обслуживания автомобилей марки ЗИЛ-130 на СТО. Количество обслуживаемых автомобилей за год − 2000 ед., среднегодовой пробег одного автомобиля –22 тыс. км. Норма затрат на запасные части – 436,5 руб. на 1000 км пробега; норма затрат на материалы – 125,6 руб. на 1000 км пробега. Трудоемкость работ по текущему ремонту – 168 тыс. чел.ч в год. Средняя часовая тарифная ставка ремонтных рабочих – 20,67 руб./ч. Надбавки ремонтным и вспомогательным рабочим составляют 2 % от заработной платы, начисленной по тарифу, размер премии – 30 % от суммы заработной

платы, начисленной по тарифу, и надбавок. Дополнительный фонд заработной платы ремонтных и вспомогательных рабочих составляет 8 % от основного. Фонд заработной платы остального персонала – 2026,06 тыс. руб. в год. Годовая сумма амортизационных отчислений – 1484,79 тыс. руб. Прочие общепроизводственные затраты составляют 11591,25тыс. руб.

Задача 5
Определить снижение себестоимости эксплуатации подвижного состава за счет относительного сокращения расходов по статье «Ремонтный фонд подвижного состава» по АТП, если затраты на ТО и ТР в планируемом периоде – 161,2 тыс. руб., в базовом – 156,5 тыс. руб.; грузооборот в планируемом периоде – 3580,5 тыс. ткм, в базовом – 3410,2 тыс. руб.; общая сумма затрат на эксплуатацию в базовом периоде – 1664,9 тыс. ткм.

Задача 6
Определить прибыль автотранспортного предприятия, если сумма доходов составляет 1200 тыс. руб., а общая сумма расходов – 973,8 тыс. руб.

Задача 7
Определить рентабельность АТП, если прибыль – 489,2 тыс. руб.; основные фонды – 1339,5 тыс. руб.; оборотные средства – 83,6 тыс. руб.

Задача 8
Определить балансовую прибыль АТП, если грузооборот – 2650 тыс.ткм; цена 1 ткм – 6,29 руб.; себестоимость 1 ткм – 5,98 руб.; прибыль от выполнения транспортно-экспедиционных, погрузочно-разгрузочных и других работ – 1,2 тыс. руб.

Задача 9
Определить балансовую прибыль АТП и рентабельность, если доходы от эксплуатации транспортных средств – 1230 тыс. руб.; затраты на эксплуатацию – 710 тыс. руб.; прибыль от выполнения транспортно-экспедиционных, погрузочно-разгрузочных и других работ – 27 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств – 2010 тыс. руб.

Задача 10
Определить доходы по грузовому АТП, если объем перевозок – 568тыс. т; среднее расстояние перевозки грузов − 12,5 км; автомобилечасы работы повременных автомобилей – 596 тыс. ч; цена 1 ткм транспортной работы – 7,2 руб.; 1 автомобилечаса – 158 руб.; доходы за экспедиционные операции – 86,8 тыс. руб.; за погрузочно-разгрузочные работы – 58,9 тыс. руб.

3.3. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос

УСТНЫЙ ОПРОС по МДК.02.02, раздел 1. (Аудиторная работа).

1. Понятие управления персоналом. Характерные черты управления персоналом как вида деятельности.
2. Охарактеризуйте факторы, обусловливающие потребность в управлении.
3. Основные цели и задачи управления персоналом
4. Взаимосвязь процессов управления персоналом с деятельностью организации.
5. Теоретические подходы к управлению персоналом.
6. Роль информации в обеспечении управления персоналом.

7. Сущность основных функций управления.
8. Характеристика конкретных функций управления персоналом.
9. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.
10. Классификация планов.
11. Планирование рабочего времени менеджера.
12. Разработка процедур делегирования полномочий.

УСТНЫЙ ОПРОС по МДК.02.02, раздел 2. (Аудиторная работа).

1. Разделение труда в организации и закономерности нормы управляемости.
2. Типы организационных структур управления и принципы их построения.
3. Функциональное разделение труда и организационная структура управления персоналом.
4. Четыре вида обеспечения эффективной системы управления персоналом.
5. Организационно-административные методы управления.
6. Экономические методы управления.
7. Социально-психологические основы управления.
8. Виды управленческих решений.
9. Этапы разработки и принятия управленческого решения.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Понятие и классификация управленческой документации.
12. Порядок разработки и оформления управленческой документации.
13. Процедуры подготовки и переподготовки кадров.
14. Специфика повышения квалификации в различных отраслях.
15. Стажировки тренинговые программы как методы повышения квалификации.

УСТНЫЙ ОПРОС по МДК.02.02, раздел 3. (Аудиторная работа).

1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.
2. Перечислите методы мотивации.
3. Назовите теории мотивации.
4. Виды и формы адаптации.
5. Основные составляющие корпоративной культуры.
6. Охарактеризуйте разделы ориентационной информации.
7. Принципы кадрового движения и процесс планирования деловой карьеры.
8. Формы планирования карьеры.
9. Научные подходы к оценке эффективности управления.
10. Пути повышения эффективности управления персоналом.
11. Что представляет собой система менеджмента качества.
12. Порядок создания системы качества на производственном участке.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1

Вопросы первого уровня сложности

1. Трудовые ресурсы - это?

А) все население государства;
Б) все работающие на предприятиях страны граждане;
С) все военнообязанные;
Д) пенсионеры;
Е) подростки;

Ж) трудоспособное население в трудоспособном возрасте.

2. В состав трудовых ресурсов государства включаются:

А) работающие пенсионеры;

Б) военнослужащие;

С) население в трудоспособном возрасте;

Д) инвалиды детства;

Е) студенты;

Ж) работающие подростки;

3. Профессиональные способности трудовых ресурсов это:

А) способность производить конкретный материальный продукт;

Б) способность адаптироваться в коллективе;

С) способность к большим физическим нагрузкам.

4. Под духовными качествами трудовых ресурсов понимается:

А) уровень интеллекта;

Б) общеобразовательные и профессиональные знания;

В) внешний вид.

5. Каковы возрастные границы трудоспособного возраста?

А) 16-70 лет;

Б) 14-59 лет;

С) 14-40 лет;

Д) 14-54 года.

6. Какие виды профессиональной деятельности имеют более низкую возрастную границу?

А) доценты, профессора;

Б) токари, слесари машиностроительных предприятий;

С) учителя школ;

Д) занятые на вредных производствах;

Е) работники электротранспорта;

Ж) кадровые военные.

7. Как влияет спрос на рабочую силу на занятость пенсионеров и подростков?

А) чем больше спрос, тем меньше возможности устроиться на работу этим категориям?

Б) чем больше спрос, тем легче устроиться на работу пенсионерам и подросткам.

8. Виды международной миграции трудовых ресурсов:

А) районная;

Б) внешняя;

С) сельская;

Д) внутренняя.

9.Внешняя миграция трудовых ресурсов бывает:

А) возвратная;

Б) скоростная;

С) безвозвратная:

Д) родственная;

Е) переселенческая;

Ж) трудовая.

10. Побудительными мотивами международной миграции трудовых ресурсов являются:

А) поиск работы;

Б) политическая защита;

С) повышение уровня жизни;

Д) забота о будущем своих детей.

Вопросы 2 уровня сложности

1. Каковы принципы управления трудовыми ресурсами?

А) прием всех желающих работать в организации;

Б) собственная система подбора и найма сотрудников;

С) сильная система мотивации сотрудников;

Д) одинаковые размеры вознаграждения всем работникам;

Е) опора на саморазвитие персонала;

2. Каким образом можно рассматривать трудовые ресурсы с точки зрения соотнесения к категории?

А) как экономическую;

Б) как демографическую;

С) как математическую;

Д) как планово-учетную.

3. Какой показатель является исходной базой для определения количественной характеристики трудовых ресурсов?

А) численность занятого персонала на предприятиях;

Б) фактическая и средняя численность населения страны;

Г) количество проживающих в частных домах.

4.Как определяется качественный состав трудовых ресурсов?

А) степенью трудоспособности;

Б) количеством автомобилей у населения;

С) обеспеченностью квадратными метрами жилья.

5. Общая трудоспособность предполагает наличие у человека:

А) физических, возрастных качеств к труду вообще;

Б) высшее образование;

С) наличие семьи, детей.

6. Профессиональная трудоспособность включает:

А) способность контактировать с руководством;

Б) способность к квалифицированному труду определенной профессии;

7.Какие показатели учитываются при анализе и оценке трудовых ресурсов:

А) уровень образования;

Б) прожиточный минимум;

С) профессионально-квалификационная структура;

Д) половозрастная структура;

Е) уровень заработной платы.

Ж) развитие, обучение и перемещение в должности.

8. Что понимается под использованием трудовых ресурсов?

А) оптимальное распределение по отраслям и сферам экономики;

Б) эффективность применения труда в народном хозяйстве;

С) стратегия развития экономики;

Д) международные экономически связи.

9. Чем отличается стратегия управления трудовыми ресурсами от стратегии управления кадрами?

А) не информированность о стратегии развития компании;

Б) интеграция в стратегию компании;

С) оказание помощи линейным менеджерам в развитии и лучшем использовании трудовых ресурсов организации;

Д) понижение статуса и заработной платы работников кадровых служб.

10. Экономическая эффективность в области управления трудовыми ресурсами означает:

А) достижение целей государства и отдельного предприятия путем использования

имеющегося трудового потенциала;

Б) рост объема инвестиций в государстве;

С) увеличение жилищного строительства.

Вопросы 3 уровня сложности

1. Социальная эффективность использования трудовых ресурсов реализуется:

А) в виде благоприятных погодных условий;

Б) состоявшихся выборов в органы местного самоуправления;

С) повышения заработной платы;

Д) улучшения условий работы;

Е) возможности организованного отдыха.

2. Государственная система управления трудовыми ресурсами включает:

А) исполнительные органы;

Б) судебную власть

С) образовательные учреждения;

Д) медицинские центры;

Е) законодательную власть.

3. Как воздействует международная миграция трудовых ресурсов на государственные финансы:

А) уменьшаются налоговые поступления в бюджет государства;

Б) бюджет отечества освобождается от части расходов на трансфертные платежи;

С) часть заработанных за границей средств поступает родственникам, оставшимся в стране;

Д) теряется трудовой потенциал работника.

4. Какие группы факторов влияют на изменение производительности труда?

1) социально-экономические;

2) физиологические;

3) материально-технические;

4) организационные.

5. Для определения общего показателя роста производительности труда на предприятии необходимо:

1) сложить индексы производительности труда по отдельным факторам;

2) сложить проценты изменения производительности труда по отдельным факторам;

3) перемножить индексы производительности труда по отдельным факторам;

4) сумму всех индексов производительности труда по отдельным факторам разделить на общее количество индексов.

6. Производительность труда - это:

1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;

2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;

3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;

4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;

5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

7. Методами измерения производительности труда являются:

1) натуральный;

2) стоимостный;

3) трудовой;

4) искусственный;

5) разовый.

8. Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда, - это:

1) факторы изменения производительности труда;

2) резервы роста производительности труда;
3) частные индексы производительности труда;
4) проценты изменения производительности труда;
5) затраты на производство продукции.

9. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:

1) снижение уровня заработной платы;
2) снижение технологической трудоемкости;
3) увеличение технологической трудоемкости;
4) увеличение себестоимости продукции;
5) совершенствование условий труда.

10. Анализ производительности труда начинается с определения:

1) численности и состава работников;
2) загрузки работающих;
3) уровня производительности и его динамики;
4) уровня оплаты труда;
5) фонда рабочего времени.

Вариант 2

Вопросы первого уровня сложности

1. Общий уровень организации труда на предприятии определяется как среднегеометрическая величина из частных коэффициентов:

1) разделения труда;
2) организации рабочих мест;
3) условий труда;
4) трудовой дисциплины;
5) использования оборудования.

2. Трудовой процесс - это:

1) затраты рабочей силы;
2) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека; +
3) совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;
4) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

3. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда:

1) выполнение производственных нормированных заданий;
2) уровень занятости персонала на рабочем месте;
3) величина отработанного времени работником;
4) квалификация (разряд) работника;
5) сложность (разряд) работы?

4. Тарифная система оплаты труда включает:

1) тарифные ставки (оклады);
2) тарифную сетку;
3) тарифные коэффициенты;
4) тарифные налоги;
5) тарифные соглашения.

5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации как оплачивается его труд:

1) по работе высшей квалификации;

2) по работе средней квалификации;

3) по работе низшей квалификации?

6. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:

1) по расценкам выполняемой работы;

2) по разряду работника;

3) по среднему разряду работ;

4) по среднему разряду работников.

7. Величина фонда заработной платы, его рациональность непосредственно сказываются на:

1) трудоемкости выпускаемой продукции;

2) фондовооруженности;

3) обороте основных средств;

4) зарплатоемкости продукции;

5) уровне реализации продукции.

8. Тарифная сетка - это:

1) средние взвешенные арифметические величины;

2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;

3) распределение выявленных отклонений между работниками;

4) степень дифференциации фонда заработной платы;

5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

9. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:

1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;

2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;

3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;

4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;

5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.

10. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:

1) индекса средней заработной платы;

2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;

3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;

4) нерациональных затрат;

5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

Вопросы второго уровня сложности

1. Продолжительность трудового процесса зависит от:

1) трудовых движений;

2) меры труда;

3) повышения содержательности труда;

4) технологического цикла;

5) предмета труда.

2. Проектирование трудового процесса целесообразно для:

1) определения затрат рабочей силы;

2) выявления содержательности труда;
3) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
4) установления меры труда;
5) выявления предмета труда.

3. Видами трудоемкости являются:

1) технологическая;
2) производственная;
3) организационная;
4) полная;
5) экономическая.

4. При организации и проектировании индивидуального трудового процесса показателем эффективности является:

1) снижение производственной трудоемкости;
2) увеличение затрат рабочего времени;
3) снижение численности рабочих;
4) снижение технологической трудоемкости.

5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?

1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
2) за сверхурочную работу;
3) за применение новых методов труда;
4) за работу в выходные и праздничные дни;
5) за выполнение надомной работы.

6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?

1) «плавающие» оклады;
2) аккордная система;
3) регрессивная оплата;
4) ставка трудового вознаграждения;
5) повременная система.

7. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?

1) детальное планирование;
2) оперативное планирование;
3) стратегическое планирование;
4) укрупненное планирование;
5) тактическое планирование.

8. При обосновании премиальной системы важно определить:

1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
2) распределение выявленных отклонений между работниками;
3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
4) выявление уровня средней заработной платы;
5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

9. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?

1) сдельно-прогрессивная;
2) аккордная;
3) сдельно-ресурсная;
4) косвенная сдельная;
5) кривая сдельная.

10. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:

1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;

4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;

5) распределение выявленных отклонений между работниками.

Вопросы третьего уровня сложности

1. Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых процессов являются:

1) рост производительности труда;

2) рост заработной платы;

3) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда;

4) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека;

5) увеличение многостаночного обслуживания.

2. Коллективные трудовые процессы характеризуются:

1) взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства;

2) ростом заработной платы;

3) увеличением затрат рабочего времени;

4) коллективной материальной ответственностью за показатели работы;

5) увеличением трудоемкости продукции.

3. Контрольной оценочной величиной эффективности организации трудового процесса является:

1) текучесть кадров;

2) объемное время;

3) уровень средней заработной платы;

4) процент выполнения норм труда;

5) трудоемкость продукции.

4. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?

1) производительности труда и численности работников;

2) производительности труда и средней заработной платы;

3) фонда заработной платы и средней заработной платы;

4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;

5) производительности труда и объема выпущенной продукции.

5. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?

1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;

2) за сверхурочную работу;

3) за применение новых методов труда;

4) за работу в выходные и праздничные дни;

5) за выполнение надомной работы.

6. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?

1) «плавающие» оклады;

2) аккордная система;

3) регрессивная оплата;

4) ставка трудового вознаграждения;

5) повременная система.

7. Детальное планирование фонда заработной платы означает расчет:

1) индекса средней заработной платы;

2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;

3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда; +

4) нерациональных затрат;

5) тарифных ставок и окладов.

8. Укажите, по какому принципу начисляется заработная плата при аккордно-премиальной системе оплаты труда:

1) за выполненный объем работ;

2) за полученную продукцию с учетом ее качества по расценкам за единицу продукции;

3) за полученную продукцию с учетом понесенных материальных затрат на ее производство;

9. Укажите показатель, являющийся основой для начисления заработка при сдельной форме оплаты труда:

1) норма времени;

2) сдельная расценка;

3) качество работ.

10. Указать основные характеристики бестарифной системы оплаты труда:

1) уровень оплаты работника зависит от фонда заработной платы коллектива;

2) оплата труда зависит от количества отработанного времени;

3) работнику установлена соответствующая тарифная ставка или оклад;

4) работнику присваивается коэффициент квалификационного уровня;

5) по результатам работы работнику устанавливается коэффициент трудового участия.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Управление деятельностью персонала»

1. Основные концепции управления персоналом.
2. Классификация персонала по категориям работников.
3. Система управления персоналом организации и ее основные функции (подсистемы).
4. Организационная структура системы управления персоналом: уровни управления, кем представлены, основные функции.
5. Виды кадровых служб в зависимости от их роли и места в системе управления персоналом организации.
6. Схема функциональных взаимосвязей службы управления персоналом с другими структурными подразделениями организации.
7. Определение численности сотрудников службы управления персоналом.
8. Основные этапы планирования персонала.
9. Разработка требований к должности.
10. Методы оценки наличных трудовых ресурсов.
11. Характеристика источников привлечения персонала, их преимущества и недостатки.
12. Пути покрытия потребности в персонале.
13. Определение количественной потребности в персонале: основные направления.
14. Основные методы расчета (определения) численности персонала.
15. Основные этапы процесса отбора персонала.
16. Основные типы и варианты проведения отборочного собеседования (интервью).
17. Основные этапы и техника проведения собеседования.
18. Анализ результатов испытаний и принятие решения о найме.
19. Основные направления адаптации персонала и факторы, влияющие на ее процесс.
20. Профессиональная и социально-психологическая адаптация: основные особенности.
21. Основные этапы процесса адаптации персонала.
22. Традиционные методы адаптации персонала.
23. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.
24. Типы мотивации работников

25. Стимулирование труда: основные виды и формы стимулирования.
26. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала.
27. Компенсационный пакет организации и его составляющие.
28. Постоянная часть денежного вознаграждения работника и ее основные элементы.
29. Определение уровня базового должностного оклада. Основные методы оценки труда (ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда).
30. Система тарифных разрядов. Тарифная сетка.
31. Переменная часть денежного вознаграждения работника.
32. Основные направления программы развития персонала организации.
33. Модель систематического (непрерывного) обучения персонала.
34. Основные формы и методы обучения персонала, их преимущества и недостатки.
35. Методы обучения на рабочем месте. Методы обучения вне рабочего места.
36. Управление карьерой персонала: типовые и индивидуальные модели карьеры.
37. Формирование кадрового резерва организации: основные цели, этапы и мероприятия.
38. Методы адаптации к новой должности.
39. Основные цели и виды оценки персонала.
40. Аттестация персонала и ее основные виды.
41. Организационные и психологические проблемы оценки (аттестации) персонала.
42. Кадры работников автомобильного транспорта.
43. Производительность труда. Показатели производительности труда.
44. Факторы, влияющие на уровень производительности труда.
45. Аттестация персонала и организация проведения мероприятий по повышению квалификации.
46. Понятие себестоимости автомобильных перевозок. Классификация издержек.
47. Калькуляция себестоимости. Постоянные и переменные затраты.
48. Структура себестоимости автомобильных перевозок.
49. Планирование и организация работ АТП.
50. Характеристика технико-экономических показателей АТП.

Пример задания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Экономика и управление»
Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): МДК.02.02 Управление деятельностью персонала

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Специальность:
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Билет № 0

1. Охарактеризуйте основные концепции управления персоналом.
2. Раскройте сущность аттестации персонала и охарактеризуйте ее основные виды.
3. Решите задачу.

Определить рентабельность АТП, если прибыль – 489,2 тыс. руб.; основные фонды – 1339,5 тыс. руб.; оборотные средства – 83,6 тыс. руб.

Преподаватель_____ _____ Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Критерии оценивания

Оценивание производится по каждому пункту экзаменационного задания.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, он если не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
84 ÷ 75	4	хорошо
74 ÷ 50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Итоговая экзаменационная оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Управленческая и техническая документация

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зерноград, 2026

Разработчик(и):
к.э.н., преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: преподаватель 1 категории факультета СПО Аванесян А.М.

1.Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (МДК) МДК.02.03 Управленческая и техническая документация.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля выполнения заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
ПК 2.1	Демонстрировать умения планирования и организации работ производственного поста, участка; знания действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия	– Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Зачет
ПК 2.2	Демонстрировать умения обеспечивать правильность разработки и оформления первичных документов по обеспечению организации и контроля деятельности персонала подразделения; первичной технической документации; знания требований периодичности и правил оформления инструктажа	– Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Зачет
ПК 2.3	Демонстрировать знания и умения разработки и оформления документации по результатам расчетов обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами с учетом цели материально-технического снабжения производства	– Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Зачет
ПК 2.4	Демонстрировать умения в документационном оформлении рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; знания основных технико-экономических показателей производственной деятельности	– Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос – Контроль самостоятельной работы – Зачет

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях, устный опрос

УСТНЫЙ ОПРОС по разделу 1.1. (Аудиторная работа).

1. Назовите основные разделы положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

2. Перечислите основные нормативно-технические, организационные и технологические документы для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.

УСТНЫЙ ОПРОС по разделу 2.1. (Аудиторная работа).

1. Назовите основные требования к выполнению документов на ЭВМ.

2. Охарактеризуйте общие положения единой системы технологической документации.

3. Объясните формы и правила оформления документов на технический контроль.

3.2. Контроль самостоятельной работы

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 по разделу 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР»

Задание:

1. Опишите назначение маршрутной карты.

2. Приведите таблицу с примером заполнения блоков информации.

3. Заполните маршрутную карту на конкретном примере. (Допускается оформление маршрутной карты на любую тему, связанную с ремонтной тематикой автомобильного транспорта, выданную преподавателем).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 по разделу 1.2. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР»

Задание:

Оформите операционную карту на соответствующем бланке, которая должна содержать следующие данные:

1) название и эскиз детали, номер чертежа, наименование и тип изделия;

2) материал заготовки, количество деталей на изделие;

3) размер заготовки;

4) цех, номер станка, номер операции;

5) последовательность установок и переходов, которые нужно произвести, чтобы выполнить данную операцию;

6) необходимые режущие инструменты и приспособления, при помощи которых эти переходы должны быть выполнены, а также контрольные и измерительные инструменты;

7) скорость резания, число оборотов фрезы в минуту, подачу на один зуб, глубину резания, т. е. режимы резания;

8) норму времени и разряд работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 по разделу 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»

Задание:

Составить и оформить заказ – наряд на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. В документе отразить следующие данные:

1. Номер и дата составления документа.

2. Полное наименование и адрес расположения организации – исполнителя оказываемых услуг (автосервиса или иного ремонтного предприятия).

3. Данные заказчика: - ФИО, адрес постоянного места прописки и контактный телефон, если клиентом является физическое лицо - название организации, адрес регистрации компании, контактный телефон, ИНН, если клиентом является юридическое лицо

4. Данные автомобиля, подлежащего ремонту: - марка и модель автотранспортного средства - государственный номер, присвоенный после регистрации в ГИБДД - VIN номер, присвоенный производителем автомашины - год изготовления - пробег - комплектация, включая дополнительно установленное оборудование

5. Данные плательщика. Как правило, плательщиком является заказчик выполнения работ.

6. Дополнительная информация об основных аспектах договора: - дата принятия автомобильного транспорта на ремонт - вид ремонта (плановый, текущий и так далее) - ФИО диспетчера - ФИО мастера - срок исполнения заказа - статус исполнения (при необходимости) - валюта, в которой будут произведены расчеты за выполненные работы

7. Перечень выполняемых работ (например, замена масла, кузовной ремонт и так далее).

8. Количество опций.

9. Стоимость.

10. Перечень расходных материалов, необходимых для выполнения ремонта с указанием количества и стоимости каждой позиции.

11. Итоговая стоимость ремонта, то есть цена восстановления автомашины с учетом расходных материалов и запасных частей.

12. Подписи заказчика и исполнителя работ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 по разделу 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»

Задание: 01 февраля 2021 года Сумин И.И. обратился к услугам авто сервисной мастерской по поводу поломки автомобиля ВАЗ 2131 Гос. номер С022МКК61, дата выпуска 25.07.2015 г. Пробег 6000 км. Кузов №1095625 двигатель №1143910. В процессе диагностики автомобиля были выявлены дефекты, и рекомендован ремонт.

Исходные данные для составления первичной документации:

№ п/п	Необходимые услуги	Сумма ремонта, руб.
	Замена сцепления	
	Замена 1-го амортизатора	
	Замена ремня генератора	
	Итого	

Составить первичную документацию по ремонту:

1. Заявку на проведение техобслуживания и ремонта
2. Заказ-наряд.
3. Счет-фактуру.
4. Оформить приемо-сдаточный акт.
5. Данные занести в журнал заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 по разделу 1.4. (Аудиторная самостоятельная работа). «Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

Задание:

1. Оформите лицевую карточку, предназначенную для планирования технических обслуживании, учета и анализа выполнения ТО и ремонта подвижного состава, корректирования плана ТО последнего в течение месяца, с учетом фактического пробега и простоев в ремонте.
2. На основе лицевой карточки составьте план-отчет ТО подвижного состава, содержащий информацию о назначении и выполнении ТО-1 и ТО-2 подвижного состава непосредственно в зоне их проведения.
3. Оформите листок учета ТО и ремонта подвижного состава
4. Оформите контрольный талон (технический лист), предназначенный для учета всех работ, трудовых затрат, а также расхода запасных частей и материалов, связанных с ремонтом агрегатов, узлов на участках.
5. На основе информации из ранее указанных документов оформите оперативный сменный (суточный) план, содержащий информацию, необходимую для принятия решения по обеспечению своевременной подготовки и качественного выполнения ТО, регламентных работ и ремонта, а также рационального использования ресурсов.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине
Управленческая и техническая документация

1. Классификация технической документации.
2. Понятие «Проектирование». Понятие «Управление». Основные определения.
3. Постановка задач управления. Критерии качества управления и их информационное обеспечение.
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Разработка технической документации.
7. Критерии оценки и целесообразность разработки технической документации.
8. Техническое документирование. Виды комплексов технической документации.
9. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
10. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

11. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.
12. Общие положения единой системы конструкторской документации.
13. Общие положения единой системы технологической документации.
14. Формы и правила оформления документов на технический контроль.
15. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.
16. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.
17. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.
18. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.
19. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.
20. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.