Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

дисциплины Б1.В.15 «Международные перевозки»

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.15 «Международные перевозки»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	2
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	1
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**	**4**
ПК-2 (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4)	Знать: правила оформления перевозочных документов при сдаче и получении, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств	Фрагментарные знания правил оформления перевозочных документов при сдаче и получении, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания правил оформления перевозочных документов при сдаче и получении, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств
	Уметь: оформлять документы, по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств	Фрагментарное умение оформлять документы, по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств / Отсутствие умений	В целом успешное умение оформлять документы, по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств
	Владеть: методами осуществления расчетов провозных пошлин и сборов, страховых взносов	Фрагментарное применение методов осуществления расчетов провозных пошлин и сборов, страховых взносов / Отсутствие навыков	В целом успешное применение методов осуществления расчетов провозных пошлин и сборов, страховых взносов

1	2	3	4
ОПК-3 (ОПК-3.2)	Знать: конвенции и соглашения, касающиеся международной дорожной перевозки грузов и пассажиров	Фрагментарные знания конвенции и соглашения, касающиеся международной дорожной перевозки грузов и пассажиров / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания конвенции и соглашения, касающиеся международной дорожной перевозки грузов и пассажиров
	Уметь: применять действующие положения существующих нормативных документов и оформлять документацию в соответствии с ними	Фрагментарное умение применять действующие положения существующих нормативных документов и оформлять документацию в соответствии с ними / Отсутствие умений	В целом успешное умение применять действующие положения существующих нормативных документов и оформлять документацию в соответствии с ними
	Владеть: правовой и нормативно-технической базой по организации перевозочного процесса	Фрагментарное применение правовой и нормативно-технической базой по организации перевозочного процесса / Отсутствие навыков	В целом успешное применение правовой и нормативно-технической базой по организации перевозочного процесса

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Основные термины, используемые в международных автомобильных перевозках	ПК-3.2
2	Общие условия и состояние международных автомобильных перевозок в мире	ПК-3.2
3	История развития международных перевозок в СССР и РФ	ПК-3.2
4	Современное состояние международных автомобильных перевозок в РФ	ПК-3.2
5	Основные проблемы российских перевозчиков в сфере МАП	ПК-3.2
6	Маркетинговые вопросы международных автомобильных перевозок	ПК-3.2
7	Международные правительственные организации в сфере МАП	ПК-3.2
8	Международные неправительственные организации в сфере МАП	ПК-3.2
9	Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (АСМАП)	ПК-3.2
10	Двусторонние договоры (соглашения) о МАП	ПК-3.2
11	Многосторонние договоры и соглашения о МАП	ПК-3.2
12	Исключения из разрешительной системы МАП	ПК-3.2
13	Порядок выдача разрешений на МАП	ПК-3.2
14	Общие сведения о разрешениях ЕКМТ	ПК-3.2
15	Выдача разрешений ЕКМТ	ПК-3.2
16	Использование и аннулирование разрешений ЕКМТ	ПК-3.2
17	Допуск российских перевозчиков к МАП	ПК-3.2
18	Выдача иностранных виз российским водителям	ПК-2.1;
19	«Шенгенская виза»	ПК-2.2;
20	Пункты автомобильного пропуска через государственную границу РФ	ПК-2.3;
21	Функции контрольных служб в пунктах пропуска	ПК-2.4;
22	Таможенные режимы	ПК-2.1;
23	Структура таможенных платежей	ПК-2.2;
24	Операции таможенного оформления	ПК-2.3;
25	Международные перевозки с использованием книжки МДП	ПК-2.4;
26	Договор на международные автомобильные перевозки	ПК-2.1;
27	Товаро-транспортная накладная CMR	ПК-2.2;
28	Особенности перевозки опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов в международном сообщении	ПК-2.3;
29	Особенности перевозки скоропортящихся грузов в международном сообщении	ПК-2.4;
30	Основные положения конвенции КААП	ПК-2.1;
31	Основные положения соглашения ИНТЕРБУС	ПК-2.2;
32	Особенности выполнения нерегулярных международных пассажирских перевозок	ПК-2.3;

1	2	3
33	Особенности обслуживания туристов при организации автобусных туров	ПК-2.4;
34	Особенности выполнения регулярных международных пассажирских перевозок	ПК-2.1;
35	Порядок открытия регулярных международных автобусных маршрутов	ПК-2.2;
36	Дорожная сеть и нагрузка на ось при МАП	ПК-2.3;
37	Технические требования к подвижному составу при МАП и взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	ПК-2.4;
38	Организация труда и отдыха водителей при МАП	ПК-2.1;
39	Основные положения соглашения, правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств ЕСТР	ПК-2.2;
40	Тахографы, тахограммы	ПК-2.3;
41	Документы, которые должен иметь водитель при совершении МАП по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов	ПК-2.4;
42	Медицинское страхование водителей при МАП	ПК-2.1;
43	Система «Зеленая карта»	ПК-2.2;
44	Страхование грузов и подвижного состава при МАП	ПК-2.3;

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Международные перевозки» / разраб. А.Н. Каплунов. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 18 с.

Лист переутверждения фонда оценочных средств дисциплины

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……