Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Трудовое право

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.1	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 2-балльной шкалой: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
УК-11 (УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3)	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Фрагментарные знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Сформированные или неполные знания действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Фрагментарное умение планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Сформированное или неполное умение планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Фрагментарные навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	С взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции формированные или неполные навыки

ПК-2 (ПК-2.1)	Знать: Знает законодательство РФ; международные стандарты аудита и финансовой отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Фрагментарные знания законодательства РФ; международных стандартов аудита и финансовой отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Сформированные или неполные знания законодательства РФ; международных стандартов аудита и финансовой отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	уметь: самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять финансовую отчетность	Фрагментарное умение самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять финансовую отчетность	В целом успешное умение самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять финансовую отчетность
	владеть: навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	Фрагментарное овладение навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	В целом успешное овладение навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
1	2
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Примерные темы рефератов

Раздел 1.

1. Понятие труд.
2. Трудовые отношения в современной России.
3. Социальное партнёрство в России.
4. Коллективные переговоры..
5. Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация.
6. Трудовой договор и его история..
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Срочный трудовой договор.
9. Защита персональных данных работника.

Раздел 2.

1. Сверхурочная работа.
2. Сменная работа.
3. Ненормированный рабочий день.
4. Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д..
5. Заработная плата.
6. Дисциплина труда (понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок).
7. Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон.

Раздел 3.

1 .Охрана труда, требования по охране труда.
2.. Особенности регулирования труда отдельных работников (женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству).
3. Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования
4. Индивидуальный трудовой спор.
5. Гарантии и компенсации, случаи их предоставления
6. Материальная ответственность сторон

2.2. .Контрольные задания

Задача 1.

Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев. Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Сидоровым?

Задача 2.

Менеджеру по продажам Ванину организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный ее размер не устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Трудовой или гражданский договор заключил менеджер по продажам?

Задача 3.
Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.
Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задача 4.
Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.
Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задача 5.
По мнению студента Петрова, основные принципы трудового права, указанные в статье 2 ТК РФ, — это отраслевые принципы трудового законодательства.
Прав ли студент Петров? К какому виду принципов можно отнести основные принципы трудового права?

Задача 6.
Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.
Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Задача 7.
Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительство и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.
Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

Задача 8.
По мнению студента Семенова, источниками трудового права также является решение Конституционного Суда - Российской Федерации и правовой обычай.
Можно ли их включать в систему источников трудового права?

Задача 9.
Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять, его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.
Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовуюправосубъектность?

2.3. Список вопросов к зачету.

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права.	УК-11.1
2	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения.	УК-11.2
3	Источники трудового права.	УК-11.2
4	Социальное партнёрство в сфере труда (понятие, принципы, ответственность сторон, представители).	УК-11.2
5	Коллективные переговоры и договора.	УК-11.3
6	Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация.	УК-11.2
7	Трудовой договор, содержание, сроки, понятие, стороны.	УК-11.2
8	Заключение трудового договора (гарантии, документы, формы, испытание, оформление).	УК-11.3
9	Изменение трудового договора: перевод, отстранение, изменение.	УК-11.2 УК-11.3
10	Срочный трудовой договор.	ПК-2.1
11	Защита персональных данных работника. Хранение, передача.	УК-11.2 УК-11.3
12	Рабочее время. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Сменная работа. Ненормированный рабочий день.	ПК-2.1
13	Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д..	ПК-2.1
14	Оплата труда (зар. плата, гарантии, выплаты, удержание, место, сроки).	УК -11.1
15	Дисциплина труда (понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок).	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3
16	Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон.	УК-11.2
17	Охрана труда, требования по охране труда.	УК-11.2
18	Особенности регулирования труда отдельных работников (женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству).	УК-11.2 УК-11.3
19	Индивидуальный трудовой спор.	УК-11.2 УК-11.3
20	Забастовка. Незаконная забастовка.	УК-11.2 УК-11.3
21	Гарантии и компенсации, случаи их предоставления.	УК-11.2 УК-11.3
22	Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования.	УК-11.2 УК-11.3
23	Коллективный трудовой спор.	УК-11.2 УК-11.3
24	Прекращение трудового договора.	ПК-2.1
25	Материальная ответственность сторон.	ПК-2.1

26	Работа по совместительству.	ПК-2.1
27	Федеральная инспекция труда. Основные полномочия, права и обязанности инспекторов.	ПК-2.1
28	Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права.	ПК-2.1
29	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения.	ПК-2.1
30	Источники трудового права.	ПК-2.1

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ разраб. О.Н. Ворошилова. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 39 с.