МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:49:32 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 **»** марта **20** 26 **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность «Эксплуатация автотранспортных средств»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2020 г. Приказ № 917.

2. Учебный план по профилю подготовки «Эксплуатация автотранспортных средств» (год начала подготовки 2026), одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2026 г.

И.о. заведующий кафедрой
к.т.н., доцент Сергеев Н.В.

Программа практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.03.03 и 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».
Протокол № 5 от « 27 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент В.Н. Щиров

Разработчик:

к.т.н., доцент А.Н. Каплунов

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 9
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……..……..…….. 10
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 10
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 13
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 15
12.1 Основная литература…….……. 15
12.2 Дополнительная литература…….…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 17
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 18
14 Особенности организации практики на заочной форме обучения…….…….. 19
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации……...…….……..……. 20
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте…. 21
Приложение 3 Форма отчета о практике…….……..…. 22
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)……..……..…. 23
Приложение 5 Характеристика…..……...……. 25
Приложение 6 Пример дневника прохождения практики…….……. 26
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является: подготовка выпускников к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

- Освоение практических методов и инструментов оперативно-производственного планирования и управления производством;
- Изучение методов и приемов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия;
- Привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении организации и планирования производства.
- Практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: «Планирование эксперимента и обработка результатов».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может проводиться в следующих формах:

- изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации по теме исследования;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

- проведение исследований по тематике магистерской диссертации.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики является выпускающие кафедры, проводящие подготовку магистров, научные подразделения вуза, а также на договорных началах сторонние организации, предприятия и учреждения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Время проведения «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

«Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.В.01(У) проводится:

- для очной формы обучения в 1 семестре.
- для заочной формы обучения во 2 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно) , необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основные принципы получения научной информации. Уметь: выявлять приоритеты решения задач по теме исследований. Владеть: опытом формулировки целей и задач исследований, выбора критерия оценки научно-исследовательской работы .
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: основы аргументированного изложения данных; ведения научной дискуссии и полемики, анализа, логики рассуждений; критического восприятия информации в области науки и производства. Уметь: публично представлять результаты исследований в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Владеть: навыками публичного представления результатов исследований в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Поиск тематики для исследования. Совместно с руководителем практики.	16	Устный отчет у руководителя.
3	Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, по общетеоретическим вопросам, необходимым для ее разработки, по смежным темам и т.д.	30	Устный отчет у руководителя.
4	Получение консультаций от специалистов, которые могут помочь при выполнении данного исследования.	5	Устный отчет у руководителя.
2. Исследовательский этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
4	Сбор фактического материала, проведение теоретических и лабораторных исследований (если они необходимы).	25	Устный отчет у руководителя.
5	Проведение аналитической работы, получение независимой оценки от руководителя практики.	26	Устный отчет у руководителя.
3. Подготовка отчета по практике			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
6	Формулировка результатов и подготовка отчета. Защита отчета или, если необходимо, доклада на конференции.	2	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего		**108**	
из них:			
контактная работа		**30**	
самостоятельная работа		**78**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4. Подготовительный этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	4	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Поиск тематики для исследования. Совместно с руководителем практики.	16	Устный отчет у руководителя.
3	Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, по общетеоретическим вопросам, необходимым для ее разработки, по смежным темам и т.д.	30	Устный отчет у руководителя.
4	Получение консультаций от специалистов, которые могут помочь при выполнении данного исследования.	5	Устный отчет у руководителя.
5. Исследовательский этап			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
4	Сбор фактического материала, проведение теоретических и лабораторных исследований (если они необходимы).	25	Устный отчет у руководителя.
5	Проведение аналитической работы, получение независимой оценки от руководителя практики.	26	Устный отчет у руководителя.
6. Подготовка отчета по практике			
Коды индикаторов достижения компетенций – УК-1.1; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2			
6	Формулировка результатов и подготовка отчета. Защита отчета или, если необходимо, доклада на конференции.	2	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего		**108**	
из них:			
контактная работа		**8**	
самостоятельная работа		**100**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ семестра очная (заочная)	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1,(2)	коммуникативно-диалоговая деятельность, проведение эвристических бесед	индивидуальные, групповые

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Во время учебной практики магистранты выполняют работы по измерению и фиксации скорости движения транспортных средств, осуществляют контроль режима дорожного движения, сбор статистической информации о параметрах транспортных потоков и управления дорожным движением по индивидуальным заданиям.

Для проведения практики кафедра обеспечивает студентов методическими пособиями, необходимыми журналами, журналами-отчетами, и.т.д.

Основные контрольные вопросы и задания для проведения текущей (поэтапной) аттестации по разделам:

1 Поиск тематики для исследования.

2 Изучение ранее опубликованных работ по выбранной теме, по общетеоретическим вопросам, необходимым для ее разработки, по смежным темам и т.д.

3 Получение консультаций от специалистов, которые могут помочь при выполнении данного исследования.

4 Сбор фактического материала, проведение теоретических и лабораторных исследований (если они необходимы).

5 Проведение аналитической работы.

6 Формулировка результатов исследования и подготовка отчета

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

К формам промежуточной аттестации относятся:

- тексты научных докладов по теме исследования;
- тезисы доклада для представления в сборник материалов ежегодной студенческой конференции на факультете;
- отчёт по работе (в объёме 15–20 страниц машинописного текста)

Отчет о работе представляется до итоговой аттестации и подписывается научным руководителем магистра. По итогам аттестации практики выставляется зачёт с оценкой.

Тематика индивидуальных заданий на практику

Варианты заданий:	Формулировка задания
1)	учет и отчетность о работе парка машин;
2)	Подробный критический анализ существующего технологического процесса обработки двух-трех деталей средней сложности, 8-12 операций механической обработки или 5 - 6 простых деталей
3)	описать и обосновать технологическую целесообразность использования установленного на участке оборудования;
4)	описать и обосновать технологическую целесообразность используемой технологической оснастки, приспособлений, специального режущего, измерительного инструмента
5)	ознакомиться с технологическим процессом сборки одного узла; дать критический анализ правильности этого технологического процесса;
6)	проанализировать технологичность узла и одной детали данного узла
7)	произвести проверочный расчет спроектированного приспособления;
8)	анализ работы отдела главного механика и диспетчерской службы эксплуатации машин;
9)	определение единичной себестоимости работ и стоимости машиносмены предприятия.
10)	Подробно ознакомиться с организацией, задачами и деятельностью службы безопасности, надзора и контроля в области труда данного предприятия.
11)	Ознакомиться с номенклатурными мероприятиями по охране труда, их планированием и финансированием.
12)	Ознакомиться со всей существующей на предприятии документацией по охране труда и правилами их оформления.

Отчет по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист*

Является первой страницей отчета о прохождении организационно-управленческой практики.

2. *Введение*

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе организационно-управленческой практики.

3. *Основная часть*

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики,

4. *Заключение*

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

5. *Приложения*.

В приложения помещаются:

1) в обязательном порядке:

- дневник практики;
- производственная характеристика.

2) дополнительно могут выноситься:

- формы и образцы документов;
- нормативные акты или извлечения из них и др.
- примеры форм внутренней документации предприятий;
- таблицы статистических наблюдений;
- характеристики транспортно-технологического оборудования;
- копии документов статистической отчетности предприятия и т.п.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

1. Гудков В.А. «Пассажирские автомобильные перевозки» /В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев М.: Горячая линия - телеком 2006

2. Горев А.Э. «Грузовые автомобильные перевозки» /А.Э. Горев М.: Академия 2013

3. А. В. Вельможин «Грузовые автомобильные перевозки»/ Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. М.: Горячая линия - телеком 2015

12.2. Дополнительная литература

1. Туревский И. С. «Автомобильные перевозки. Учебное пособие» И. С. Туревский М.: ИНФРА-М-2014

2. Горев А.Э., Олещенко Е.М. «Организация автомобильных перевозок и безопасность движения» / А.Э.Горев, Е.М. Олещенко М.: Академия, 2006

12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).

Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).

Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

Научно-учебные и учебно-производственные лаборатории института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
6-239 Аудитория курсового проектирования. Аудитория для самостоятельной работы. Межкафедральный компьютерный класс. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4	Комплект учебной мебели 6 персональных компьютеров с процессорами Intel Pentium Dual с тактовой частотой 2,2ГГц и оперативной памятью 2 Гб 250Gb HDD, видеокарта 6 персональных компьютеров с процессорами Intel Core i5 с тактовой частотой 2,7ГГц и оперативной памятью 8 Гб, видеокарта Мониторы Samsung 923NW – 12штук. Доска меловая. Посадочных мест 12.
6-236 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория эксплуатационных материалов. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Комплект учебной мебели Лабораторная мебель «Модуль»; вытяжной шкаф; полевая лаборатория ПЛ-14; калориметрическая установка Т-511; сушильный шкаф ШСС-80п; вискозиметр ВПЖ-2, ВПЖ-4; термостат ТС-12; прибор для определения вспышки н/п ПВН; прибор Дина-Старка ГОСТ 2477-65. Доска меловая. Посадочных мест 10.
6-238 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Лаборатория эксплуатационных материалов. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Комплект учебной мебели «Модуль»; вытяжной шкаф; 6; полевая лаборатория ПЛ-1; вискозиметр ВПЖ-2, ВПЖ-4; приборы для определения вспышки н/п ПВН; аппарат АКОВ; вискозиметры типа ВУ; аппарат для разгонки н/п ЛРН; прибор Дина-Старка, полевая лаборатория ПЛ-2м. Доска меловая. Посадочных мест 10.
Читальный зал. Аудитория **№ 2-252** - II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114. Периодические издания по направлению подготовки

1	2
Электронный читальный зал. Аудитория **№ 2-170б** – II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.
Аудитория № **5-217** V корпуса – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика студентов заочного обучения проводятся в период теоретического обучения и организуются студентами самостоятельно.

Целью учебной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления «Технология транспортных процессов». Кроме того задачей учебной практики студентов выпускного курса является подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики у магистров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики магистра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры), совместно с которыми магистр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель магистра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы магистра
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Магистр в период выполнения практики:

- получает от руководителя (ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- самостоятельно занимается сбором фактического материала, проведением теоретических и лабораторных исследований, проведением аналитической работы, формулировкой результатов исследования и подготовкой отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:
_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:
_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Содержание задания
на Учебную практику, практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Варианты заданий:	Формулировка задания
13)	учет и отчетность о работе парка машин;
14)	Подробный критический анализ существующего технологического процесса обработки двух-трех деталей средней сложности, 8-12 операций механической обработки или 5 - 6 простых деталей
15)	описать и обосновать технологическую целесообразность использования установленного на участке оборудования;
16)	описать и обосновать технологическую целесообразность используемой технологической оснастки, приспособлений, специального режущего, измерительного инструмента
17)	ознакомиться с технологическим процессом сборки одного узла; дать критический анализ правильности этого технологического процесса;
18)	проанализировать технологичность узла и одной детали данного узла
19)	произвести проверочный расчет спроектированного приспособления;
20)	анализ работы отдела главного механика и диспетчерской службы эксплуатации машин;
21)	определение единичной себестоимости работ и стоимости машиносмены предприятия.
22)	Подробно ознакомиться с организацией, задачами и деятельностью службы безопасности, надзора и контроля в области труда данного предприятия.
23)	Ознакомиться с номенклатурными мероприятиями по охране труда, их планированием и финансированием.
24)	Ознакомиться со всей существующей на предприятии документацией по охране труда и правилами их оформления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕР ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ОТЧЕТ
по Учебной практике, практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20_ ___- 20_ _ учебный год