МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:09:54 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград – 2026

При разработке программы учебной практики, ознакомительной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А.Ф. Рева

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н, доцент _____ Г.В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н, доцент _____ О.В. Буткова

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Цели практики……...……....	4
2. Задачи практики…….....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….…….....	4
4. Способы и формы проведения практики ..……....	4
5. Место и время проведения практики …….....	5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….….	5
7. Структура и содержание практики …….…..	7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..…….	8
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики ...……...	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….…..	9
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...……	11
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ….……	13
12.1. Основная литература …….……	13
12.2. Дополнительная литература …….……	13
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….……..	14
13. Материально-техническое обеспечение практики …….……..	15
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..…	15
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……..	16
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) ……	17
Приложение 3 Характеристика …….	18
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики …….	19
Приложение 5 Пример аттестационного листа ……..	20
Приложение 6 Фонд оценочных средств……	
Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики, ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков и углубление теоретической подготовки обучающихся; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики является:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- привитие первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с государственными требованиями к профессиональной подготовке магистра направленности «Учет и анализ», его профессиональными задачами, должностными обязанностями;
- изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации;
- исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации

ознакомление с правилами оформления отчетов по изучаемым проблемам

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» «Учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части.

«Учебная практика, ознакомительная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является начальным этапом практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Время проведения практики определено Учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Ознакомительная практика проводится на первом курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 9 ЗЕТ (324 часа).

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится в 1 семестре

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Анализирует источники, научную литературу по выбранной теме исследования ОПК-3.3 Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований	Знать: актуальность и тематику современных научных исследований в области учета и анализа Уметь: применять модели и методику учета основных операций и процессов, формировать выводы по результатам научных исследований Владеть: навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике
ПК-1	Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета ПК-1.3 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации, информационные и справочно-информационные системы	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практику применения законодательства Российской Федерации, методы, способы и приемы постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета, хранения бухгалтерской информации и специализированные программные продукты, включая компьютерные программы и справочно-информационные системы Уметь: обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета, осуществлять постановку, ведение и

			восстановление бухгалтерского учета, организовывать хранение бухгалтерской и иной документации, использовать специализированные программные продукты, включая компьютерные программы и справочно-информационные системы Владеть: навыками подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять постановку, ведение и восстановление бухгалтерского учета, организовывать хранение бухгалтерской и иной документации, использовать специализированные программные продукты, включая компьютерные программы и м справочно-информационные системы
ПК-3	Способен готовить аналитические материалы для оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: методы сбора и обработки источников экономической информации, методику анализа деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: навыками сбора, обработки исходных данных для оценки деятельности хозяйствующих субъектов, методами анализа деятельности хозяйствующих субъектов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики, ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн)– 1 (1)			
I. Подготовительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ПК-3.3)			
1.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)			
1.	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации	110 (110)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование
2.	Исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	186 (186)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование, конференция
III. Заключительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)			
1.	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике	24 (24)	Отчет по практике
	Всего часов	324 (324)	
	из них:		
	контактная работа	80 (40)	
	самостоятельная работа	244 (284)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	Разбор конкретных ситуаций, информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования	Индивидуальные
Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике	Технологии презентации, рефлексивные технологии (оформление результатов исследования)	Индивидуальные

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Учебная практика, ознакомительная практик проводится в соответствии с и индивидуальным заданием и программой практики, где указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов-магистрантов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

- Учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- Методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает: подбор литературных и других информационных источников, исследование нормативно-инструктивных материалов. Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики.

Сбор, систематизация и анализ фактического и нормативного материала, необходимых для выполнения конкретных работ, а также изложение результатов учебной практики в отчете осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретенными компетенциями.

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Руководителями практики от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой на предприятиях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии на предприятие обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от предприятий обеспечивают:

- общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;
- участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;
- доступ ко всем формам необходимой документации;
- контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- консультирование по вопросам прохождения практики.

Написание и оформление отчета по результатам учебной ознакомительной практики осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Лещева, М.Г.	Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457	ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 176 с.
2		Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.
3		Костюкова, Е.И.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 224 с.
4		Овечкина, О.Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324	Овечкина, О.Н.
5		Гужвина Н.С.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: методические рекомендации http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/1f740e53-37c7-4b8a-9e96-f215d38301fd.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. - 31 с.
6				
7				
8				
9				

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Аттестация по учебной практике, ознакомительной практике предполагает написание отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

Студент сдает отчет по практике на кафедру по окончании практики, в это же время назначается преподавателем защита отчетов по практике.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении практики «Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков».

2. *Введение* - должно содержать общую характеристику места практики, цель и задачи, стоящие перед магистрантом, в ходе учебной практики.

3. *Основная часть* должна содержать:

– основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта в соответствии с отечественными и международными стандартами;
– организационные аспекты бухгалтерского учета в организации в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.

4. *Заключение* - должно содержать краткие выводы о проделанной рабге.

5. *Приложения к отчету,* которые дополнительно могут включать образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

5. Аттестационный лист.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-25 страниц машинописного текста без учета приложений;
- обязательные приложения должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Оценка формируется из следующих критериев:

- Оценка активности работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается выбор эффективных источников информации).
- Степень развития личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по ознакомлению с основами будущей профессии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справ-

ляется с вопросами. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по ознакомлению с основами будущей профессии, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы. Отчет о практике оформлен в соответствии с установленными требованиями, но имеются несущественные отклонения.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по ознакомлению с основами будущей профессии в объеме, необходимом для написания отчета о практике. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Отчет о практике оформлен с некоторыми нарушениями установленных требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Как подразделяются нормативные документы в зависимости от назначения и статуса?	ОПК-3.2, ПК-1.1 ПК-1.3
2	Какими основными нормативными документами регламентируется ведение бухгалтерского учета в организации?	ПК-1.1 ПК-1.3
3	Назовите основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».	
4	Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?	
5	Какие ПБУ действуют в настоящее время в РФ?	
6	Какие были применены методы сбора экономической информации	ОПК-3.2, ПК-3.1
7	Охарактеризуйте состояние бухгалтерского учета организации по теме исследования	ПК-1.1 ПК-1.3
8	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования.	ОПК-3.3 ПК-3.1 ПК-3.2
9	Как Вы оцениваете экономический потенциал и финансовое положение организации – объекта исследования?	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Бабаева Ю.А., Бобошко В.И., Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021. - 624 с.	+	+
2	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва: «Дашков и К°», 2017. - 558с.	+	+
3	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 303 с.	+	+
4	Косолапова, М.В., Свободин, В.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва: Дашков и К, 2020. –247 с.	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648	Москва: «Дашков и К°», 2020. - 583с.	+	+

2	Мисловская, Н.А.	Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591с.	+	+
3	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496076	Москва : Дашков и Ко, 2018. - 464 с.	+	+
4	Лещева, М.Г.	Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457	ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 176 с.	+	+

12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
8. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
11. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
12. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
13. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
14. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

- Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Учебная практика ознакомительная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики, ознакомительной практики
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки _____,

направленность _____,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ПК-3.3)	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)	
	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации
	Исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки _____
направленность _____

При прохождении учебной практики, ознакомительная практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики, ознакомительная практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	.
	II. Основной этап	
	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации	.
	Исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___учебную практику, ознакомительную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ОПК-3 (ОПК-3.2, ПК-3.3)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	
2	ОПК-3 (ОПК-3.2, ПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирования учета и отчетности на предприятиях и организациях в соответствии с темой магистерской диссертации	
		Исследование учетно-аналитической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации	
3	ОПК-3 (ОПК-3.2, ОПК-3.3), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.