МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:56:20 +03'00'

**А.Н.Глобин**

« 31 » марта 2026 **г.**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика, эксплуатационная практика»

**Направление подготовки** 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

**Профиль** «Экономика и управление»

**Факультет** «Экономики и управления территориями»

**Кафедра «**Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград-2026**

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Приказ №124.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 8 от « 19 » марта 2026 г.

Зав.кафедрой

к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор И. В. Глушко

Разработчики:

к.филол.н., доцент Е.П.Гаран

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……..……..…….. 11
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 12
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 13
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 15
12.1 Основная литература…….……. 15
12.2 Дополнительная литература…….…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 17
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 17
…….……..
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации……...…….……..……. 19
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 20
Приложение 3 Форма отчета о практике…….……..…. 21
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)……...……..…. 22
Приложение 5 Характеристика….……...……. 24
Лист переутверждения программы практики……..... 25

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственной практики, эксплуатационной практики (далее – практика, эксплуатационная практика) является приобретение студентами профессиональных навыков в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи «Производственной практики, эксплуатационной практики»**:**

- изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету, с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО);
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики, эксплуатационной практики и заданий руководителя;
- разработка паспорта и проекта модернизации учебного кабинета с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО).

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Производственная практика, эксплуатационная практика» относится к дисциплинам части, формируемой участникам образовательных отношений, блоку Б2 Практики.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами*:* «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая и профессиональная педагогика» «Педагогические технологии», «Теория профессионального обучения», «Методика профессионального обучения».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – эксплуатационная.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Производственное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление

«Производственная практика, эксплуатационная практика» проводится в 8 семестре.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты прохождение практики</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК 1.</td><td rowspan="3">Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств</td><td>ПК 1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств.</td><td rowspan="3">Знать (необходимые знания):<br>– Основные положения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в сфере образования и труда, Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, Современные образовательные технологии среднего профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, смешанное обучение.<br><br>Уметь (необходимые умения):<br>– Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии .использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства и образовательные технологии, в том числе при необходимости</td></tr>
<tr><td>ПК 1.2. Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</td></tr>
<tr><td>ПК 1.3. Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);<br><br>*Владеть (трудовые действия):*<br>- способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. |
| ПК 2. | Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования (СПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации | ПК 2.1. Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач<br>ПК 2.2. Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности<br>ПК 2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена | *Знать (необходимые знания):*<br>Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий<br>Методологические и методические основы современного профессионального образования, СПО и (или) профессионального обучения<br>*Уметь (необходимые умения):*<br>– Разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Учитывать порядок, установленный законодательством об образовании, требования ФГОС СПО обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования<br>– разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | его закупку с учётом:<br>- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;<br>- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);<br>- нормативных документов образовательной организации;<br>*Владеть (трудовые действия):*<br>– способностью разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы |
| ПК 3 | Способен применять электронное обучение, дистанционные технологии, цифровые средства обучения | ПК 3.1. Создает необходимые условия для применения дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения<br>ПК 3.2. Демонстрирует готовность применять дистанционные образовательные технологии образовательной деятельности, цифровые средства обучения | *Знать (необходимые знания):* особенности организации учебного процесса с использованием цифровых технологий.<br>-психолого-педагогические основы и методику применения ТСО, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)<br>*Уметь (необходимые умения):*<br>– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;<br>- осуществлять профессиональную деятельность в условиях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК 3.3. Осуществляет профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения | постоянного обновления её целей, содержаний, смены технических средств обучения;<br><br>*Владеть (трудовые действия):*<br>– способностью руководить учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО с использованием информационно-коммуникативных технологий, современных технических средств обучения |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | | Трудоемкость, час | Формы текущего контроля/промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Семестр – 8(6) | | | | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3)** | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | 2 | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 3 | Отметки в соответствующих журналах |
| 3. | Планирование работы на эксплуатационной практике | | 5 | Собеседование |
| **2. Основной этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)** | | | | |
| 1. | Изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иного учебного помещения) , с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО) | | 50 | Устный опрос, отчет по практике |
| 2. | Описание базы прохождения практики. Составление паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения): опись имущества, ТСО, план работы кабинета, график работы кабинета, учебно-программная документация, методические пособия преподавателя, учебные пособия, стенды, мультимедийная продукция. | | 35 | Устный опрос, отчет по практике |
| 3 | Оснащение учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила пользования учебным кабинетом. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Укомплектованность кабинета. Соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения): средства пожаротушения, аптечка. | | 45 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО). | | 35 | Устный опрос, отчет по практике |
| **3. Заключительный этап** | | | | |
| **Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета по практике | | 40,5 | Отчет по практике |
| 2. | Контактная работа | Сдача отчета по практике | 0,5 | Защита отчета, зачет |
| Итого | | | 216 | |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иному учебному помещению), с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО);
- разработка материально-технического оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

- составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);

– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

## 9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;

Аскон Компас 14

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института;
- обзор литературных источников по проблеме исследования (основу обзора должны составлять научные, методические, специальные источники, статьи научных журналов и нормативные документы, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемого вопроса в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.
- исследование практической деятельности профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− локальные нормативные акты института и образовательной организации –базы прохождения практики;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения эксплуатационной практики.

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала, исследование практической деятельности профессиональных | Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», научные, методические, специальные источники, статьи научных журналов, нормативные документы и локальные нормативные акты, раскрывающие теоретические и практические аспекты организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования | учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования. | | |
| 2 | Изучение оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), правил пользования учебным кабинетом. | Гаран, Е.П. | Производственная практика, эксплуатационная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для направления подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / Е.П. Гаран – Электрон. дан. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 26 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. |
| 3 | Разработка паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | | | |
| 4 | Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | | | |
| 8 | Подготовка и представление отчёта о практике | | | |

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет в 8 семестре.

К формам текущего контроля по практике относятся:

-характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;

-отчёт по производственной практике, эксплуатационной практике в объёме 15–20 страниц машинописного текста.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.

### Вопросы к защите отчета по практике

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Требования (педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные) к дидактическому обеспечению и оформлению учебного кабинета | ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ | |
| 2 | Правила пользования учебным кабинетом (лабораторией, иным учебным помещением). | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3<br>ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3 |
| 3 | Нормативные документы учебного кабинета ( лаборатории, иного учебного помещения). | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 4 | Требования к документации учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила оформления документации учебного кабинета. | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3<br>ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 5 | Организация деятельности преподавателя-ответственного за учебный кабинет. | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |
| 6 | Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 7 | Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного оборудования в учебном кабинете, современных технических средств обучения | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 8 | Разработка мероприятий по модернизации материально-технической базы учебного кабинета, его оснащению, формированию его предметно-пространственной среды) | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 9 | Выбор учебного оборудования и составление заявок на его закупку для учебного кабинета | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 10 | Охрана жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |
| 11 | Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |
| 12 | Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |
| 13 | Нормы педагогической этики при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |
| 14 | Организация самостоятельной работы обучающихся в области учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности по программам СПО с использованием информационно- | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникативных технологий, современных технических средств обучения в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении) | ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3 |
| 15 | Паспорт учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 16 | Эстетические требования при оформлении учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 17 | Правила техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения). | ПК-1.1.<br>ПК-1.2<br>ПК- 1.3<br>ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3 |
| 18 | Проектирование модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО). | ПК- 2.1<br>ПК- 2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3 |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 12.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Исп. при изучен раздел ов (модул ей) | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | в библи отеке | на кафе дре |
| | | | | | | |
| 1. | Эрганова Н.Е. | Методика профессионального обучения: учебное пособие | М.: Академия, 2007 | 1,2,3 | 15 | - |
| 2 | Е. П. Белозерцев [и др.] Под ред. В.А. Сластенина. | Педагогика профессионального образования: Учеб.пособие (Высшее профессиональное образование). - Доп. М-вом образования РФ. | М.: Академия, 2004. - 368 с. | 1, 2, 3 | 9 | + |
| 3 | В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева | Профессиональная педагогика: учебное пособие. Допущено УМО по профессионально-педагогическому образованию в качестве учебного пособия для | М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с. | 1,2,3 | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | студентов ВУЗОв, обучающихся по спец-ти «Профессиональное обучение (по отраслям)». [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id=474292 | | | | |

**12.2. Дополнительная литература**

| № п\ п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Исп.при изучен. раздел ов (модул ей) | Кол-во экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | в библи отеке | на каф едр е |
| | | | | | | |
| 1 | Красильникова, В | Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225(28.01.2019) | Оренбург: ОГУ, 2012. - 292 с. | 1,2,3 | + | + |
| 2 | Гаран, Е.П. | Производственная практика, эксплуатационная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для направления подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / Е.П. Гаран – Электрон. дан. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 26 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ | 1,2,3 | + | + |

**12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы**

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
3. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
4. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.–https://e.lanbook.com/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
7. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
8. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
9. База данных издательства SpringerNature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|---|---|
| 2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы.<br><br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт.<br>монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 12 |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | 15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br><br>347740, Ростовская обл., | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. |

| | |
|---|---|
| Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий.<br>Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт,<br>принтер HP LJ 1150<br>МФУ Kyocera Taskalfa 180<br>Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| Помещения предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практик | Оборудование предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практик |

Приложение 1

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные дисциплины
и иностранные языки»

**ЗАДАНИЕ**

на «Производственную практику, эксплуатационную практику»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____
_____
(наименование профильной организации)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.
Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпи

Приложение 2

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные дисциплины
и иностранные языки»

**ЗАДАНИЕ**

на «Производственную практику, эксплуатационную практику»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

**Приложение 3**
**Форма отчета о практике**

Отчет о практике должен содержать:

– титульный лист;
– задание на практику;
– дневник (рабочий график) прохождения практики;
– характеристика практиканта;
– общая информация о производственной практике, эксплуатационной практике;
– информация об образовательной организации – базе практики;
– правила пользования учебным кабинетом и описание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, укомплектованность кабинета, соблюдение эстетических требований, соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения);
– паспорт учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
– проект модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
– список литературы (общее количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-5).

Приложение 4

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения Производственной практики, эксплуатационной практики
студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
_____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3)** | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) |
| | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| | Планирование работы на эксплуатационной практике |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)** | |
| | Изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иного учебного помещения) , с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО) |
| | Описание базы прохождения практики. Составление паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения): опись имущества, ТСО, план работы кабинета, график работы кабинета, учебно-программная документация, методические пособия преподавателя, учебные пособия, стенды, мультимедийная продукция. |
| | Оснащение учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила пользования учебным кабинетом. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Укомплектованность кабинета. Соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения): средства пожаротушения, аптечка. |
| | Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО). |
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)** | |
| | Подготовка отчета по практике |
| | Сдача отчета по практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____

При прохождении «Производственной практики, эксплуатационной практики»
студент _____
(Ф.И.О.)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

**Лист переутверждения программы практики**

Программа практики:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……