МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Глечикова
«18» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.03.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 1 неделя (36 часов)

Зерноград, 2020

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО "Учхоз Зерновое" Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Гужвина Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы производственной практики…….	4
3.	Структура и содержание производственной практики ……..	6
3.	Условия реализации производственной практики ……	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..……	10

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.03.01. Производственная практика

название практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа практики может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков в части организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление правил оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды;
- закрепление практических навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых платежей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4).

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН[1] (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3; ПК-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.3).
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[2] (ПК-3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3)
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

[1] Страховые взносы
[2] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

знать:

- виды и порядок налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- сущность и структуру ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- порядок и сроки исчисления ЕСН (ПК-3.3, ПК-3.4);
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК-3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.4. Продолжительность практики – 36 часов.

1.5. Формы проведения производственной практики.
Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от учебного заведения, а также под руководством руководителя практики от предприятия, на базе которого студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, и организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях учебного заведения в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
	I. Подготовительный этап	
1.	Инструктаж по технике безопасности	2
	II. Основной этап	
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	4
2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	6
3.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
4.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6
5.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6
6.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
Всего часов		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна проводиться в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места;
- рабочее место специалистов учреждений.

Технические средства обучения:
компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Дмитриева, И.М.	М. : Юрайт, 2019.	1-2	6	18	–
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО[Электронный ресурс].-http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	Шакирова, А.Г.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	1-2	6	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946	Куликов, Н.И	– Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	1-2	6	+	+
2	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946	Митрофанова, И.А.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017.	1-2	6	+	+
2	Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 31.07.1998 г., N 251-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-2	6	–	–
3.	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г., № 402-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	6	–	–
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г., № 34н; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	6	–	–

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителя практики от предприятия.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.03. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; – применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского	Дневник прохождения производственной практики, Аттестационный лист, Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.

страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя; – наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру ЕСН; – объекты налогообложения для исчисления ЕСН; – порядок и сроки исчисления ЕСН; – особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начис-	Дневник прохождения производственной практики Аттестационный лист Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.

ления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
Итоговый контроль	***Дифференцированный зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики_____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа производственной практики _____
_____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____