МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:15:14 +03'00'

А.Н. Глобин

«__31_» ____марта_____2026___ **г.**

ПРОГРАММА практики

Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н. С. Гужвина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ…….. 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ……. 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО…… 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ … 6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……. 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ… 9
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ…… 10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ…… 11
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА…… 13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. 16
12.1 Основная литература…… 16
12.2 Дополнительная литература…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …… 17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…… 17
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 18
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……. 19
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте…..…… 20
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)……..... 21
Приложение 4 Характеристика …….. 24
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики…… 25
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 27
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» является формирование практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, систематизация знаний, полученных в вузе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

– изучить нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет в организации;

изучить внутренние локальные документы организации, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета;

изучить учетную политику организации и порядок организации бухгалтерского учета основных видов активов, капитала и обязательств;

сформировать содержательную часть отчета по производственной практике «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)».

Для реализации поставленных задач студентам необходимо:

– изучить порядок ведения первичного, аналитического и синтетического учета хозяйственных операций, особенности налогообложения и порядок составления и представления бухгалтерской годовой и периодической отчетности в исследуемой организации (базе практики);

– изучить практические работы по оформлению первичных документов, их регистрацию в системе счетов бухгалтерского учета;

– собрать практические материалы для написания отчета по практике, осуществления своей будущей научно-исследовательской работы в процессе написания курсовых работ по курсам специального блока дисциплин;

– оформить отчет по результатам прохождения производственной практики согласно установленным требованиям.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение практики базируется на освоении студентами дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Освоение практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» *необходимо* при изучении дисциплин, «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очно-заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от профильных предприятий (учреждений, организаций). Основанием для проведения практики является приказ заместителя директора, определяющий базы, сроки проведения учебной практики студентов и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики.

Время проведения производственной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Производственная практика для студентов очной формы обучения проводится в 4 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Владеть: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном

	декларации		обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Уметь: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ПК-6	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-6.2 Применяет нормативные правовые акты различных уровней законодательного регулирования при организации и осуществлении аудиторской деятельности	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; практику применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении Уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Владеть: навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (очно-заочн) – 4 (6)				
I этап. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-6 (ПК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		0,5 (0,5)	УО, отчет по практике
3	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		1 (1)	Отметки в соответствующих журналах
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2)				
1.	Общая характеристика предприятия		9 (9)	отметки в дневнике, отчет по практике
2.	Раздел 1: Учет денежных средств и финансовых вложений		10 (10)	отметки в дневнике, отчет по практике
3.	Раздел 2: Учет текущих обязательств и расчетов		14 (14)	отметки в дневнике, отчет по практике
4.	Раздел 3: Учет труда и заработной платы		12 (12)	отметки в дневнике, отчет по практике
5.	Раздел 4: . Учет материально-производственных запасов		14 (14)	отметки в дневнике, отчет по практике
6.	Раздел 5: Учет вложений во внеоборотные активы		14 (14)	отметки в дневнике, отчет по практике
7	Раздел 6: Учет продаж и финансовых результатов		12 (12)	отметки в дневнике, отчет по практике
8	Раздел 7: Учет собственных средств и финансовая отчетность		10 (10)	отметки в дневнике, отчет по практике
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 2 (ПК-2.1)				
1	Подготовка отчета по практике		9 (9)	Защита отчета
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет
Всего	**108 (108)** часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на производственную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом

технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету) проводится в соответствии с и индивидуальным заданием и программой практики, где указаны её задачи и содержание.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает: подбор литературных и других информационных источников, исследование нормативно-инструктивных материалов. Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем нормативного регулирования и организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики.

Сбор, систематизация и анализ фактического и нормативного материала, необходимых для выполнения конкретных работ, а также изложение результатов производственной практики в отчете осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретенными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны руководителя практики. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков в области бухгалтерского учета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению исследований и обработке данных работа с литературой, подготовка к проведению исследований и обработке данных	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
2		Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
3		Лисович Г.М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	М.: Вузовский учебник, 2011
4		Керимов, В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648	Москва : Дашков и К°, 2020.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет.

Студент по результатам прохождения практики готовит отчет по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1.*Титульный лист*.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед студентом, проходившим практику;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных работ, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов работ, изложенную в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении практики;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:

5. Библиографический список.

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

В обязательном порядке к отчету прилагаются индивидуальное задание на практику, дневник прохождения практики, характеристика студента, совместный рабочий график (план) проведения Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету).

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Какими основными нормативными документами регламентируется ведение бухгалтерского учета в организации?	ПК-2.1 ПК-6.2
2	Какими источниками информации пользовались при анализе организационно-экономических условий деятельности предприятия?	ПК-1.1
1	Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?	ПК-1.1 ПК-6.2
3	Какие формы бухгалтерского учета используются в организации?	ПК-1.2
4	Что представляет собой учетная политика?	ПК-1.2, ПК-1.3
5	Каковы принципы разработки рабочего плана счетов?	ПК-1.3

6	Назовите принципы классификации и оценки материально-производственных запасов на данном предприятии.	ПК-1.1
7	Какими документами оформляется учёт поступления и отпуска (выбытия) материально- производственных запасов?	ПК-1.3
8	Как организуется складской учёт товарно-материальных ценностей и какова взаимосвязь учёта имущества на складе и в бухгалтерии предприятия?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
9	Какие счета используются для учета материалов?	ПК-1.1
10	Как формируется фактическая себестоимость материалов?	ПК-1.2
11	В какой оценке материалы списываются на производство?	ПК-1.1, ПК-1.3
12	Каков порядок проведения инвентаризации запасов и отражения её результатов в учёте?	ПК-1.2 ПК-6.2
13	Каков порядок отражения в синтетическом и аналитическом учёте продажи готовой продукции?	ПК-2.1
14	Какими документами оформляется движение готовой продукции?	ПК-1.1 ПК-1.2
15	Опишите порядок отражения в учете формирования фактической себестоимости проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счетах синтетического учёта данного предприятия.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
16	Как отражают в учете финансовые результаты предприятия от продажи продукции?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
17	Как определяют финансовый результат от продажи?	ПК-1.1 ПК-1.2
18	Каковы особенности организации бухгалтерского учета основных средств на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
19	Как организован бухгалтерский учет денежных средств на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
20	Как организован бухгалтерский учет расчетов с поставщиками на данном предприятии? Какими документами оформляется?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
21	Как организован бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
22	Как организован бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам на данном предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
23	Что представляет собой рабочий план счетов бухгалтерского учета?	ПК-1.3
24	Какова техника ведения бухгалтерского учёта на предприятии?	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-6.2
25	Какие виды отчетности составляются на предприятии?	ПК-1.2 ПК-2.1
26	В какие адреса сдается отчетность?	ПК-2.1

Оценка **«Зачтено»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

задание на практику выполнено в полном объеме, возможно с некоторыми отклонениями. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета; грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном или неполном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные (частичные), полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. В ходе собеседования выявлено, что студент демонстрирует высокий или базовый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций. При этом допускается, что студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы.

Оценка **«Не зачтено»** выставляется студенту в том случае если:

задание на практику выполнено не в полном объеме. Ответы на поставленные вопросы демонстрируют, что обучающийся не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший незачет при сдаче отчета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	20	-
2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	20	-
3	Остаев Г. Я. , Хосиев Б.Н., Каллагова А.Х., Эриашвили Н.Д.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник (электронный ресурс) URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	+	+
2	Дятлова А. Ф. и др. под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой.	Бухгалтерский учет: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021	+	+
3	Гужвина Н.С.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методические рекомендации) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ. http://ачии.рф/files/416d5ce9-80c0-4f8b-81f6-2fc2d1eed877.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019. - 31 с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций,	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест,

текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

Задание
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
_____
(полное наименование профильной организации)
_____
Задание:
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (дата)

М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,

(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,

в _____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2)	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
	Ознакомление с предприятием: структурой управления, порядком получения материалов и документов. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем.
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2)	
	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.
	Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений
	Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями
	Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда
	Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства
	Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов
	Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов
	Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления

	финансовой отчетности
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 2 (ПК-2.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При прохождении Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

Дневник

прохождения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	II. Производственный этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.	
	Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений	
	Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями	
	Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда	
	Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства	
	Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов	
	Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов	
	Изучение организации учета собственных средств и финансовая	

	отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности «Экономика»_____
(направление подготовки/специальности)

профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

прошел ___практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций
1	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК-6.2)	Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия.	
		Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений	
		Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями	
		Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда	

		Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства	
		Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов	
		Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов	
		Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности	
3	ПК-2 (ПК-2.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.