МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:23:39 +03'00'

А.Н. Глобин
«31» марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.02.01 Производственная практика

по организации технического обслуживания и ремонта на сельскохозяйственных предприятиях

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.16«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Зерноград, 2026 г

Разработчик(и):преподаватель 1 категории А.Г. Сергиенко

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

от «26» марта 2026 г. Протокол № 7.

зав. кафедрой, к.т.н.: Сергеев Н.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии
преподаватель 1 категории
факультета СПО Аванесян А.М.

1.Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.02.01.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

По итогам производственной практики в мастерских каждый студент представляет руководителю отчет с отметками руководителя практики от предприятия о приобретении им профессиональных навыков при прохождении практики, после чего студент допускается к сдаче зачета с оценкой. Зачет проводится путем защиты отчета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6, ПК 1.7,ПК 1.8, ПК 1.9.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Структура предприятия. Состав ремонтно-технической службы, здания и сооружения, технологическое оборудование. Изучение технологической документации. Разработка схемы технологического процесса. Сбор исходных данных по технологии ремонта машин. Существующие на предприятии технологические процессы технического обслуживания и ремонта машин. Изучение технологического процесса ремонта тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных орудий.. Схема технологического процесса ремонта конкретного агрегата (узла). Анализ технологического процесса восстановления машин. Схема технологического процесса восстановления конкретной детали, агрегата (узла. Сбор информации о методах организации ремонта машин, используемых в хозяйстве, исполнителях работ, документации. Изучение технологического оборудования, оснастки и приспособлений для выполнения ремонтно-обслуживающих воздействий. Анализ технической и нормативной документации по ремонту и восстановлению машин. Оформление отчёта

3. Отчётные материалы
3.1 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по производственной практики

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики: _____.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____
(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____
(заключение должно содержатьобщую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы:

операции технологического процесса ремонта сельскохозяйственных машин; операции технологического процесса восстановления деталей сельскохозяйственных машин;

Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14);
- Межстрочные интервалы(1,5);
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул;
- Оформление сносок и цитат;
- Оформление списка литературы.

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его в рамках сдачи зачета.

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета с оценкой 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Семестровая оценка (по четырехбалльной шкале) определяется в результате ответов на зачете, освоении практических навыков на лабораторных и практических занятиях (защита лабораторных и практических работ).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 «Производственная практика»
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

Зерноград, 20___ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
КафедраЭ и ТС НТТС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
ПП.02.01 «Производственная практика»
(код практики и наименование (при наличии))

студенту,группы _____
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики: _____

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____ПП.02.01 Производственная практика_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ
1	
2	
3	
4	
5	

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20__ г. _____ __
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ПП.02.01 «Производственная практика»_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род.падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)
_____

Срок практики: _____.

Зерноград, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана_____,

(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику

(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____

(наименование организации/предприятия)

с____20___ г. по ___20___ г.

Во время прохождения практики ознакомился(ась) с

(фамилия, инициалы студента)

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств проявил(а)

(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практическойдеятельности._____

_____

(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____

(уровень теоретической и практической подготовки)

_____

(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив, общителен, легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики освоил все

(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____

_____

(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.

(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия* _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____20___г.

М.П.