МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:58:59 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык» (немецкий)

Направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль подготовки «Электроснабжение**»**

Факультет «Энергетический»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02«Электроэнергетика и электротехника» утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» февраля 2018 г. Приказ №144.

2. Учебный план по профилю подготовки «Электроснабжение» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол №8 от 26.03.2025 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 13.03.02 и 13.04.02«Электроэнергетика и электротехника»
Протокол №5 от 27.03.2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент О.Б.Забродина

Разработчик:
к.филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины…….……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения
компетенций……. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности
и формы контроля…….…….. 10
2.2.2 Лабораторный практикум……... 12
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..…… 12
2.3. Самостоятельная работа студента……... 14
3. Образовательные технологии…….. 17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
и результатов освоения учебной дисциплины……..…….…. 18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……... 19
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…..... 19
4.4. Тесты текущего контроля…….…… 19
4.5. Тесты промежуточного контроля ……. 19
4.5. Варианты заданий для текущего контроля …….……. 22
4.6. Вопросы к экзамену…….. 26
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины …… 27
5.1. Основная литература……. 27
5.2. Дополнительная литература……. 27
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и
Интернет-ресурсы……. 28
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса …….. 29
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной
работы обучающихся ……..……..… 29
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 30
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 34
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.О.06 «Иностранный язык (немецкий)»: формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи данного курса:

- Формирование у студентов навыков грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;
- Формирование у студентов умения осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей Формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- Формирование у студентов способности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;
- Формирование у студентов навыка поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» относится к дисциплинам Блока 1.Дисциплины (модули), обязательная часть. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	Знать: - лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения - особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии
			Уметь: - воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма
			Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке - навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке - навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры	
			№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		**68**	**32**	**36**
В том числе				
Лекции (Л)		**–**	**–**	**–**
Практические занятия (ПЗ)		**68**	**32**	**36**
Семинары (С)		**-**	**-**	
Лабораторные работы		**-**	**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**184**	**76**	**108**
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**184**	**76**	**108**
СРС в период промежуточной аттестации		**36**	**–**	**36**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**З** **Э**	**З** **-**	**-** **Э**
ИТОГО:	часов	**288**	**108**	**180**
общая трудоемкость	зач. единиц	**8**	**3**	**5**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры		
			№1	№1	№2
Аудиторные занятия (всего)		**18**	**2**	**6**	**10**
В том числе					
Лекции (Л)		**–**		**–**	**–**
Практические занятия (ПЗ)		**18**	**2**	**6**	**10**
Семинары (С)		**-**		**-**	
Лабораторные работы		**-**		**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**257**	**34**	**98**	**125**
В том числе					
Курсовой проект (работа)	КП	**-**		**-**	**-**
	КР	**-**		**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**		**-**	**-**
Эссе		**-**		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**257**	**34**	**60**	**197**
СРС в период промежуточной аттестации		**13**		**4**	**9**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**З** **Э**		**З** **-**	**-** **Э**
ИТОГО:	часов	**288**	**36**	**108**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**8**	**1**	**3**	**4**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов в достижения компетенций
1	2	3	4
1 (1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Развитие/совершенствование речевой компетенции. *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц. *Грамматика*: имя существительное; артикль; глаголы sein, haben; личные и притяжательные местоимения; местоимение; виды местоимений; функции в предложении.	УК-4.2

2 (2)	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* прилагательное; степени сравнения, Futur, Präteritum, Passiv.	УК-4.2

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	32	76	108	УО-1, ПР-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет						УО-2
2	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	36	108	144	УО-1, ПР-2
2	Промежуточная аттестация: экзамен					36	УО-4
	Итого	-	-	68	184	288	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-4 – экзамен; ПР-2 – письменная работа (аудиторная); УО-2 – зачет, ПР-1 –письменная работа (тесты)*

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	2	34	36	ПР-1
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения			6	98	104	УО-1, ПР-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: зачет					4	УО-2
2	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	10	125	135	УО-1, ПР-2
2	Промежуточная аттестация: экзамен					9	УО-4
	Итого	-	-	18	257	288	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-4 – экзамен; ПР-2 – письменная работа (аудиторная); УО-2 – зачет, ПР-1 –письменная работа (тест)*

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Мой рабочий день	2
		1.3. Я – студент. Наш вуз.	2
		1.4. Система образования в стране изучаемого языка	2
		1.5.Оксфорд и Кембридж.	2
		1.6. Система образования в России	2
		1.7. Вузы России	2
		1.8 Моя профессия	8
2	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	10
		2.3. Как подготовить презентацию	10
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам энергетики в странах изучаемого языка.	8
		3.2. Перевод текстов по тематике энергетики.	8
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	8
	Итого		68

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
	Раздел 1: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.2. Система образования в стране изучаемого языка	2
		1.3. Система образования в России	2
		1.4 Моя профессия	2
2	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	2
		2.3. Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Печатные и электронные издания по проблемам энергетики в странах изучаемого языка.	2
		3.2. Перевод текстов по тематике профиля.	2
	Итого		18

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часа. Подготовка к практическим занятиям – 20 часа. Подготовка к текущему контролю – 36 час.	76
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часа. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 10 час.	50
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часа. Подготовка к практическим занятиям – 20 часа. Подготовка к текущему контролю – 18 час.	58
Итого			184

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часа. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 4 час.	34
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часа. Подготовка к практическим занятиям – 40 часа. Подготовка к текущему контролю – 18 час.	98
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий –50 часа. Подготовка к практическим занятиям – 40 часа. Подготовка к текущему контролю – 10 час.	100
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 часа. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 5 час.	25
Итого			257

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 1.5	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебнойработы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 2 часов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.2	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.3 УК-4.5	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
			Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.2	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	ПР-1	6	-
1	ТАт-1	УК-4.2	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-1, ПР-2	7	2
1	ПрАт	Зачет		УО-2	8	-
2	ТАт-2	УК-4.2	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-
			Раздел 3: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

a) get ups b) gets up c) don’t get up
3. How often ... you go shopping?
a) are b) do c) does
4. What time .... he usually come home?
a) has b) do c) does
5. He often ... his newspaper in the morning.
a) reads b) read c) don’t read

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к зачету (экзамену)
Вопросы к зачету

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	О себе	УК-4.2
2	Мой рабочий день	УК-4.2
3	Мой вуз	УК-4.2
4	Система образования в немецкоговорящих странах	УК-4.2
5	Система образования в России	УК-4.2
6	Моя профессия	УК-4.2

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.2
2	Чтение и передача на иностранном языке текста социально-политического(страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.2
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. 1. Диалоги по темам: а) Бизнес-знакомство б) О месте работы в) Как попрощаться и выразить благодарность г) Организация деловой встречи д) Как отменить/перенести встречу е) Телефонный разговор Темы по направлению подготовки а) Профессия инженера-электрика б) Энергия в) Электрическая цепь г) Электрический ток д) Великие немецкие ученые е) Электроэнергия в сельском хозяйстве	УК-4.2 УК-4.2 УК-4.2

4	Написать деловое письмо	УК-4.2 УК-4.2
5	Подготовить презентацию	УК-4.2 УК-4.2 УК-4.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Деловая корреспонденция (немецкий язык): учеб- но-практическое пособие / О.Н. Падалко. — Режим доступа: по подписке. – URL: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266	Падалко,О.Н.	Москва: Евразийский открытый ин-ститут, 2011. – 198 с.	1-2	+	+
2	Немецкий язык для технических вузов: учебное пособие	ТищенкоИ.А.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 248 с.	1-2	10	-
3	Немецкий язык: учебное пособие / А.В. Аверина, И.А. Шипова. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=107845	Аверина,А.В.	Москва: Про-метей, 2011. - 144 с.	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие / А.П. Кравченко. - (Высшее образование).	Кравченко, А.П.	Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. – - 416 с.- [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498	1-2	+	+
2	Немецкий язык. Контрольные задания для студен- тов 1 курса всех направлений подготовки и специ- альностей: учебное пособие	Разумова, Н.В.	Зерноград: ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2014	1-2	-	50
3	Немецкий язык: контрольные задания для студен- тов 1 курса всех направлений подготовки бака- лавриата и специальностей: учебное пособие	Разумова, Н.В.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 69 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763	1-2	+	+
4	Практикум по немецкому языку для бакалавров [Электронный ресурс]:	Разумова, Н.В.	Москва ; Берлин :Директ-Медиа,	1-2	+	+

	учебное пособие		2020. – 39 с– – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595877			

5.3 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Журнал LANDTECHNIK – Agricultural Engineering. https://www.landtechnik-online.eu/landtechnik
2. Журнал Profi - Das Magazin für professionelle Agrartechnik. https://www.profi.de/
3. Kuratorium für Technik und Bauwesen in der Landwirtschaft. https://www.ktbl.de/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru)
5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/)
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/)
7. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
8. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live https://www.lingvolive.com/
10. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. https://classes.ru/
11. Словари и энциклопедии https://translate.academic.ru/
12. Wikipedia. Die freie Enzyklopädie https://de.wikipedia.org
13. Изучение немецкого языка: информация о Германии, учебники, самоучители, словари, уроки, тексты, диалоги, переводы, упражнения https://deseite.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Подготовка к практическим занятиям	Тищенко И.А.	Немецкий язык для технических вузов: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
2	Подготовка к практическим занятиям	Разумова, Н.В.	Практикум по немецкому языку для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595877	Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2020. – 39 с

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Кабинет иностранных языков 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2–358 Учебная аудитория для самостоятельной работы и семинарских занятий. Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс, компьютеры объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.

347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Практические занятия (по всем разделам)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу