МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 10:04:53 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: экономики и управления

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2023), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……..	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета являются формирование знаний в области теории бухгалтерского по составлению бухгалтерских проводок, обобщения результатов бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4);
- составлять бухгалтерский баланс (ПК 4.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2;
- понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.2);
- формы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1 – ПК 1.3);
- требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ПК 4.1 - ПК 4.2).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 11 часов;
промежуточной аттестации обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	46
Самостоятельная работа студента (всего)	11
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	11
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике**	***14***	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*4*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1. **История развития бухгалтерского учета:** предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Трактаты о бухгалтерском учете в средние века. Развитие бухгалтерского учета в России.		
	2. **Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами:** Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении экономическими субъектами. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.		
	3. **Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:** Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	4. **Функции и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике:** Функции бухгалтерского учета в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*4*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Домашнее задание. Построение таблицы – Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.	*1*	
Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1. **Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета:** Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.	*1*	
Раздел 2.	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	***13***	
Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*4*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК
	1. **Предмет бухгалтерского учета:** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и функциональной роли. Классификация имущества организации и видам, экономическому		

		содержанию и размещению. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению имущества.		2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Предмет бухгалтерского учета		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию средств по признаку их размещения и использования, а также по источникам их формирования.		*1*	
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		*2*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1.	**Метод бухгалтерского учета:** Понятие метода бухгалтерского учета. технология формирования и обобщения учетной информации. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение объектов учета. Текущая группировка данных объектов учета. Периодическое обобщение хозяйственных процессов.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*2*	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		-	
Раздел 3.	**Балансовое обобщение**		***14***	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала		*4*	ПК 4.1 - ПК 4.2
	1.	**Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание:** Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.		
	2.	**Классификация балансов:** Классификация балансов исходя из реорганизационных процедур юридического лица. Классификация балансов по срокам составления, по источникам составления, по полноте отражения информации, по видам деятельности, по отраслям народного хозяйства, по формам собственности, по объекту отражения, по объему информации, по формату, по времени составления.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Балансовое обобщение		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Составление бухгалтерского баланса		*1*	
Тема 3.2. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		*2*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1.	**Типы хозяйственных операций:** Четыре типа изменений относительно валюте баланса – активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс		*2*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Определение типов хозяйственных операций		*1*	
Раздел 4.	**Бухгалтерские счета и двойная запись**		***14***	
Тема 4.1. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала		*6*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1.	**Бухгалтерские счета, их назначение и структура:** Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		
	2.	**Классификация счетов. План счетов:** Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов.		

	3.	**Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды:** Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета		
	4.	**Синтетический и аналитический учет:** Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		
	5.	**Оборотные ведомости:** Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Бухгалтерские счета и двойная запись		*6*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерский проводок		*2*	
Раздел 5.	**Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов**		***35***	
Тема 5.1. Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета:** Понятие оценки. Требования, предъявляемые к оценке. Оценка статей бухгалтерской отчетности.		ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	2.	**Калькуляция. Ее виды и содержание:** Понятия калькуляция, объект калькуляции, калькуляционная единица. Классификация калькуляционных единиц. Классификация калькуляций.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		-	
Тема 5.2. Учет процесса заготовления	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса заготовления:** Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса заготовления		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса заготовления		*1*	
Тема 5.3. Учет процесса производства	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса производства:** Классификация затрат. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.		ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса производства		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса производства		*1*	
Тема 5.4. Учет процесса продаж	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса продаж:** Понятие продажи. Схема формирования финансовых результатов. Порядок распределения коммерческих расходов. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета		ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 –
	Лабораторные работы		–	

	Практические занятия: Учет процесса продаж	*4*	ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса продаж	*1*	
Раздел 6.	**Документация, регистры и формы бухгалтерского учета**	***11***	
Тема 6.1. Первичное наблюдение	Содержание учебного материала		
	1. **Документ как источник первичной информации. Классификация документов:** Понятия документа, первичного документа, документации. Роль документов в организации бухгалтерского учета. Значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов.	*4*	ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4
	2. **Организация документооборота:** Понятие документооборота. Классификация документооборота. Жизненный цикл документа. График документооборота		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Заполнение первичной документации	*1*	
Тема 6.2. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2
	1. **Учетные регистры, их виды и содержание:** Понятие регистров бухгалтерского учета. Внешний вид учетных регистров. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.		
	2. **Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях:** Понятие процедуры. Порядок учетной регистрации. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.		
	3. **Формы бухгалтерского учета:** Понятие формы бухгалтерского учета и их виды: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная форма бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Процедуры бухгалтерского учета	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	-	
Раздел 7.	**Основы бухгалтерской отчетности**	***4***	
Тема 7.1. Основы бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	*2*	ПК 4.1 – ПК 4.2
	1. **Основы бухгалтерской отчетности:** Понятие отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Основы бухгалтерской отчетности	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерской отчетности.	–	
Промежуточная аттестация		**4**	
Консультации		**2**	
	Всего:	***111***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета, оборудованных аудиторий для проведения интерактивных занятий, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.

2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).

Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы бухгалтерского учета. Учебник для студентов СПО	Богаченко В.М.	изд. 2-е, исправ. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 334 с.	1-7	20	–
2	Теоретические основы бухгалтерского учета https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572395	Теплая Н.В.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.	1-7	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5	7	8
1	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/112377	Варданян С.А., Токарева Е.В.	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с.	1-7	+	+
2	Основы бухгалтерского учета: практикум http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-11-14-919f5729-7302-4bbf-82a2-05ea36d421ae.pdf	Буткова О.В.	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО «ДГАУ», 2015. – 76 с.	1-7	+	+
4	Теория бухгалтерского учета	Полковский А.Л.	Москва: Дашков и К, 2018. – 272 с.	1-7	+	+

	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495822					
5	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567059	Кизилов А.Н., Чухрова О.В.	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с.	1-7	+	+
6	Теория бухгалтерского учета: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621925	Полковский А.Л.	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 272 с.	1-7	+	+
7	Теория бухгалтерского учета: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682965	Бабаев Ю.А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 306 с.	1-7	+	+

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»;

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)-	Знание основных законодательных актов в области бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ.
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Знание основных требований к бухгалтерскому учету	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Составление бухгалтерских проводок	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Составление оборотных ведомостей	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4)	Оформление первичных документов	Оценка выполненных практических заданий
составлять бухгалтерский баланс (ПК 4.2).	Составление бухгалтерского баланса	Оценка выполненных практических заданий
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);	Знание основных законодательных актов в области бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Знание понятийного аппарата бухгалтерского учета	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.
основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Знание истории бухгалтерского учета	Анализ результатов тестирования.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Знание основных требований к бухгалтерскому учету	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.2)	Составление бухгалтерских проводок	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Анализ результатов тестиро-

		вания и письменных опросов.
формы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2)	Знание плана счетов бухгалтерского учета	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ.
требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ПК 4.1 - ПК 4.2)	Составление оборотных ведомостей, бухгалтерского баланса	Оценка выполненных практических работ. Оценка домашних работ. Письменный опрос. Анализ результатов тестирования.
Итоговый контроль		**Экзамен**