АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи производственной практики

Целью преддипломной практики является завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами прохождения преддипломной практики являются формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики:

3.1. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способность организовывать и осуществлять сбор и подготовку исходных данных в своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- собирает и формирует информацию в системе управления организацией (ПК-1.1);
- способен к управлению процессом сбора и формирования информации в системе управления деятельностью организации и её контролю (ПК-1.2);
- подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических показателей деятельности организации (ПК-1.3);
- способен осуществлять мониторинг данных и их анализ для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации (ПК-2);
- планирует и организует систему мониторинга исходных данных, влияющих на деятельность организации и ее результаты (ПК-2.1);

- способен к управлению процессом мониторинга исходных данных в организации (ПК-2.2);
- способен к анализу исходных данных при разработке проектов и планов деятельности организации (ПК-2.3);
- способен осуществлять обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации, использовать современные технические средства и информационные технологии (ПК-3);
- планирует и организует работу по разработке проектов и перспективных планов деятельности организации (ПК-3.1);
- способен к разработке эффективных организационно-управленческих решений и их реализации (ПК-3.2);
- использует компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для обработки исходных данных (ПК-3.3);
- способен проводить расчеты экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-4);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности организации и ее развития, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов (ПК-4.1);
- способен на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, подготовить аналитические отчеты (ПК-4.2);
- координирует и контролирует проведение аналитических расчетов в организации, использует современные технические средства и информационные технологии. обеспечивает хранение аналитических отчетов и плановых документов (ПК-4.3);
- способен анализировать и интерпретировать экономические показатели результатов деятельности организации для принятия управленческих решений и (ПК-5);
- способен к проведению экономического анализа показателей, характеризующих деятельность организации и планы ее развития (ПК-5.2);
- способен разрабатывать и принимать управленческие решения для достижения планируемых финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов (ПК-6);
- способен определять резервы и подготавливать предложения по повышению эффективности деятельности организации (ПК-6.1).

4. Краткое содержание производственной практики

I. Подготовительный этап

- получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- ознакомление с предприятием: порядком получения материалов и документов; с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

II. Основной этап

- сбор данных для выполнения индивидуального задания;
- диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения;
- обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

III. Заключительный этап

- подготовка отчета по практике;
- сдача отчета по практике.

5. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

6. Разработчик:

канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева