МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Н.А. Глечикова
«18» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н. _____

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В. _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 3.2, ПК 3.4);
- составлять бухгалтерский баланс (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 4.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10);
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10);
- понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- историю бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11);
- план счетов бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.2);
- формы бухгалтерского учета (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2);
- правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3);
- требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ОК 01 – ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1 - ПК 4.2).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	10
Консультации	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике**	***14***	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*4*	
	1. **История развития бухгалтерского учета:** предпосылки возникновения учета. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Трактаты о бухгалтерском учете в средние века. Развитие бухгалтерского учета в России.		*1*
	2. **Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами:** Понятие хозяйственного учета. Роль и значение хозяйственного учета в управлении экономическими субъектами. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.		*1*
	3. **Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:** Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		*1*
	4. **Функции и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике:** Функции бухгалтерского учета в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации		*1*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*4*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Домашнее задание. Построение таблицы – Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.	*1*	
Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета:** Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		*2*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций.	*1*	
Раздел 2.	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	***13***	
Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*4*	
	1. **Предмет бухгалтерского учета:** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация средств по составу и функциональной роли. Классификация имущества организации и видам, экономическому содержанию и размещению. Классификация имущества организации по источникам образования и целевому назначению имущества.		*3*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Предмет бухгалтерского учета	*4*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию средств по признаку их размещения и использования, а также по источникам их формирования.	*1*	

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			
	1.	**Метод бухгалтерского учета:** Понятие метода бухгалтерского учета. технология формирования и обобщения учетной информации. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение объектов учета. Текущая группировка данных объектов учета. Периодическое обобщение хозяйственных процессов.	*2*	*1*
	Лабораторные работы		*–*	
	Практические занятия		*2*	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*-*	
Раздел 3.	**Балансовое обобщение**		***14***	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание:** Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.		*3*
	2.	**Классификация балансов:** Классификация балансов исходя из реорганизационных процедур юридического лица. Классификация балансов по срокам составления, по источникам составления, по полноте отражения информации, по видам деятельности, по отраслям народного хозяйства, по формам собственности, по объекту отражения, по объему информации, по формату, по времени составления.		*1*
	Лабораторные работы		*–*	
	Практические занятия: Балансовое обобщение		*4*	
	Контрольные работы		*–*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Составление бухгалтерского баланса		*1*	
Тема 3.2. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		*2*	
	1.	**Типы хозяйственных операций:** Четыре типа изменений относительно валюте баланса – активные, пассивные, активно-пассивные в сторону увеличения, активно-пассивные в сторону уменьшения		*3*
	Лабораторные работы		*–*	
	Практические занятия: Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс		*2*	
	Контрольные работы		*–*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Определение типов хозяйственных операций		*1*	
Раздел 4.	**Бухгалтерские счета и двойная запись**		***14***	
Тема 4.1. Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала		*6*	
	1.	**Бухгалтерские счета, их назначение и структура:** Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.		*2*
	2.	**Классификация счетов. План счетов:** Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов.		*3*
	3.	**Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды:** Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета		*3*
	4.	**Синтетический и аналитический учет:** Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.		*3*
	5.	**Оборотные ведомости:** Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная		*3*

		ведомость.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Бухгалтерские счета и двойная запись		*6*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерский проводок		*2*	
Раздел 5.	**Стоимостное измерение и модели текущего учета основных хозяйственных процессов**		***34***	
Тема 5.1. Оценка и калькуляция	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета:** Понятие оценки. Требования, предъявляемые к оценке. Оценка статей бухгалтерской отчетности.		*2*
	2.	**Калькуляция. Ее виды и содержание:** Понятия калькуляция, объект калькуляции, калькуляционная единица. Классификация калькуляционных единиц. Классификация калькуляций.		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		-	
Тема 5.2. Учет процесса заготовления	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса заготовления:** Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.		*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса заготовления		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса заготовления		*0,5*	
Тема 5.3. Учет процесса производства	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса производства:** Классификация затрат. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.		*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса производства		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса производства		*0,5*	
Тема 5.4. Учет процесса продаж	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Учет процесса продаж:** Понятие продажи. Схема формирования финансовых результатов. Порядок распределения коммерческих расходов. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета		*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия: Учет процесса продаж		*4*	
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Учет процесса продаж		*1*	
Раздел 6.	**Документация, регистры и формы бухгалтерского учета**		***14,5***	
Тема 6.1. Первичное наблюдение	Содержание учебного материала		*4*	
	1.	**Документ как источник первичной информации. Классификация документов:** Понятия документа, первичного документа, документации. Роль документов в организации бухгалтерского учета. Значение документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Классификация документов.		*1*
	2.	**Организация документооборота:** Понятие документооборота. Классификация документооборота. Жизнен-		*1*

	ный цикл документа. График документооборота		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*4*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Заполнение первичной документации	*0,5*	
Тема 6.2. Учетные регистры	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Учетные регистры, их виды и содержание:** Понятие регистров бухгалтерского учета. Внешний вид учетных регистров. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.		*2*
	2. **Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях:** Понятие процедуры. Порядок учетной регистрации. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.		*2*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Процедуры бухгалтерского учета	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	-	
Тема 6.3. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Формы бухгалтерского учета:** Понятие формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. автоматизированная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Журнал-Главная. Таблично-перфокарточная форма учета.		*1*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	-	
Раздел 7.	**Основы бухгалтерской отчетности**	***4,5***	
Тема 7.1. Основы бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	*2*	
	1. **Основы бухгалтерской отчетности:** Понятие отчетности. Классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.		*3*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: Основы бухгалтерской отчетности	*2*	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. .Домашнее задание – Составление бухгалтерской отчетности.	*0,5*	
Консультации		**1**	
Промежуточная аттестация		**4**	
	Всего:	***111***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета, оборудованных аудиторий для проведения интерактивных занятий, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета теории бухгалтерского учета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Лекции и практические занятия	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций: - КонсультантПлюс: ВерсияПроф - рег.№ 480096; - КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы - рег.№ 546844; - КонсультантПлюс: Деловые бумаги – рег. № 245655; - КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов – рег. № 122011.	Действующий договор технической поддержки с РИЦ «Информ-Групп» № 117 от 01.09.2015 г.
Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ Foxit Reader https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/ Opera https://www.opera.com/ru STDU Viewer http://www.stduviewer.ru/download.html		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы бухгалтерского учета. Учебник для студентов СПО	Богаченко В.М.	изд. 2-е, исправ. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 334 с.	1-7	3	20	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/112377	Варданян С.А., Токарева Е.В.	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с.	1-7	3	+	+
2	Основы бухгалтерского учета: практикум http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-11-14-919f5729-7302-4bbf-82a2-05ea36d421ae.pdf	Буткова О.В.	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВПО «ДГАУ», 2015. – 76 с.	1-7	3	+	+
2	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-7	3	+	+
3	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"[Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-7	3	+	+
6	Периодические издания: Бухгалтерский вестник, Бухгалтерский учет						

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»;

www.BiblioClub.ru – электронная библиотека;

www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Периодический выборочный устный опрос. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы.
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета	
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Периодический выборочный устный опрос. Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Контроль самостоятельной работы.
- национальную систему нормативного регулирования	
- международные стандарты финансовой отчетности	
-понятие бухгалтерского учета	
- сущность и значение бухгалтерского учета	
- историю бухгалтерского учета	
- основные требования к ведению бухгалтерского учета	
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
- план счетов бухгалтерского учета	
- формы бухгалтерского учета	
Итоговый контроль	**Экзамен**

Разработчик:

каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита	к.э.н. преп. 1 кат	О.В. Буткова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____