МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:31:51 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г.В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6
7. Структура и содержание практики ……..…….. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 9
9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики……... 10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….….. 10
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……..…… 12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……. 14
12.1. Основная литература …….…… 14
12.2. Дополнительная литература …….…… 15
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 16
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 17
14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения …… 18
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 19
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте.…. 20
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..…. 21
Приложение 4 Характеристика…..……. 22
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……..… 23
Приложение 6 Пример аттестационного листа прохождения практики… 24
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» является углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний, овладение умениями и навыками аналитической работы на предприятиях; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях конкретного производства, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» являются: обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации, учреждения); приобретение практического опыта работы в коллективе; овладение профессиональными навыками работы; сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение практики базируется на освоении студентами дисциплин: «Статистика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Освоение данной практики необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и очно-заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.08 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Продолжительность технологической (проектно-технологической) практики устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 3 ЗЕТ (108 часов). Календарные сроки прохождения практики конкретизируются в индивидуальном задании и дневнике прохождения практики.

Б2.В.02(П) «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» для студентов очной формы обучения проводится в 6 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 8 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов	Знать: источники информации для анализа производственной и финансовой деятельности предприятия; методические документы по финансовому анализу; методы и приемы, методики и процедуры исследования производственной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; экономику и организацию производства в экономическом субъекте Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; рассчитать основные показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации); оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения
		ПК-4.2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, подготовить аналитические отчеты	
		ПК-4.4 Способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранение аналитических отчетов	

			финансового анализа экономического субъекта и экономического анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Владеть: методологией экономического исследования; навыками планирования и организации работ по анализу экономических показателей и финансового состояния экономического субъекта; приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации; навыками осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; способностью координировать и контролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ПК-8	Способен осуществлять аудит и сопутствующие ему услуги, применяя различные методики, способы и подходы в рамках деловых и этичных взаимоотношений с клиентами	ПК-8.1 Анализирует полученную информацию об экономическом субъекте и формулирует выводы по итогам ее анализа	Знать: правила работы с бухгалтерской финансовой отчетностью предприятий различных форм собственности, роль анализа в управленческой деятельности Уметь: комплексно воспринимать и анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Владеть: практическими навыками работы с экономической, финансовой и бухгалтерской информацией, используемой для проведения аналитических исследований; навыками документирования в части, относящейся к своей работе

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр – 6 (8)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		10 (10)	УО
2.	Организационно-правовой статус, природные условия, размеры и направления деятельности предприятия		10 (10)	УО, отчет по практике
3.	Ресурсный потенциал организации		35 (35)	
4.	Финансовый анализ деятельности предприятия		30 (30)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		14,5 (14,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет
Всего часов:			**108 (108)**	

УО – устный опрос, В – выступление на научной конференции по результатам практики; С – подготовка статьи.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе технологической (проектно-технологической) практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видеотрансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, онлайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.
- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;
- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с индивидуальным заданием.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	М.В. Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310	Москва: Дашков и К, 2016. –248 с..
2		Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.
3		Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.
4		Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ:[Электронный ресурс] учебник –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва : Юнити, 2017. – 288 с.
5		Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс] учебник. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334	Минск: РИПО, 2016. – 374 с.
6		Селезнева, Н.Н.	Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615815	Москва: Юнити, 2017. – 639 с.
		Любушин, Н.П.	Экономический анализ: учебник. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.
7		Чумакова, Н.В.	Производственная практика, технологическая практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации – Режим доступа: http://ачии.рф/files/ef0a9070-43ac-4146-b459-6b90c2101f94.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 21 с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет в 6 семестре для студентов очной формы обучения, в 8 семестре – для студентов очно-заочной формы обучения.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 15-20 с.;
5. заключение – 2-3 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области ведения бухгалтерского учета	ПК-4.1
2	Дайте понятие экономического анализа	ПК-4.1 ПК-4.2
3	Назовите виды и объекты анализа	ПК-4.1 ПК-4.2

4	Какие методы анализа можно применить для анализа ресурсного потенциала и финансовых результатов объекта исследования	ПК-4.1 ПК-4.2
5	Назовите виды и объекты анализа	ПК-4.1 ПК-4.2
6	Перечислите методы и приемы экономического анализа	ПК-4.1 ПК-4.2
7	Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации объекта исследования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
8	Назовите основные требования по охране труда, пожарной и экологической безопасности на предприятии	ПК-4.4 ПК-8.1
9	Назовите виды и периодичность инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	ПК-4.4 ПК-8.1
10	Какими основными показателями можно охарактеризовать размер предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-8.1
11	Назовите задачи и источники информации для анализа производственной и финансовой деятельности предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2
12	Охарактеризуйте систему показателей, применяемых для оценки производственной и финансовой деятельности предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.1
13	Какие методы и способы анализа применялись в ходе аналитического исследования и при написании отчета	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4
14	Определите проблемы и пути их решения улучшения финансово – хозяйственной деятельности, системы учета	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.1
15	Дайте определение ликвидности	ПК-4.1 ПК-4.2
16	Дайте определение платежеспособности	ПК-4.1 ПК-4.2
17	Дайте определение финансовой устойчивости	ПК-4.1 ПК-4.2
18	Что такое финансовый риск? С чем связаны финансовые риски?	ПК-4.1 ПК-4.2
19	Как вы понимаете понятие инвестиционная привлекательность организации?	ПК-4.1 ПК-4.2
20	Перечислите основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	ПК-4.1 ПК-4.2
21	Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-8.1
22	Перечислите формы годовой бухгалтерской отчетности, которые использовались в рамках данного аналитического исследования	ПК-4.4 ПК-8.1
23	Назовите срок хранения годовой бухгалтерской отчетности	ПК-4.4 ПК-8.1
24	Назовите срок хранения аналитических документов (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской отчетности	ПК-4.4 ПК-8.1
25	Сколько времени хранятся в организации отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации:	ПК-4.4 ПК-8.1

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\ п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	М.В. Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник – Электрон. дан. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310	Москва: Дашков и К, 2016. – 248 с..	Разделы 1-3	+	+
2	Гиляровская, Л.Т.	Экономический анализ: [Электронный ресурс]: учебник - 2-е изд., доп.: - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 615 с.	Разделы 1-3	+	+
3	Прыкина, Л.В.	Экономический анализ предприятия: учебник: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.	Разделы 1-3	+	+
4	Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ:[Электронный ресурс] учебник –URL: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва : Юнити, 2017. – 288 с.	Раздел 3	+	+
5	Любушин, Н.П.	Экономический анализ: учебник. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879	Москва: Юнити-Дана, 2017. – 575 с.	Разделы 1-3	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс] учебник. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334	Минск: РИПО, 2016. – 374 с.	Разделы 1-3	+	+
2	Селезнева, Н. Н.	Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615815	Москва: Юнити, 2017. – 639 с.	Разделы 1-3	+	+
3	Чумакова, Н.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс] Методические рекомендации по выполнению курсовой работы – Режим доступа: http://ачии.рф/files/03def2a3-e89b-4c4a-8c6a-d5f66e84574d.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018	Разделы 1-3	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/?%25.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
8. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
9. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
12. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
13. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
14. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
15. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
16. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» для студентов очно- заочной формы обучения проводится в последнем семестре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»
(наименование практики)

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Организационно-правовой статус, природные условия, размеры и направления деятельности предприятия
	Ресурсный потенциал организации
	Финансовый анализ деятельности предприятия
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки направления подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,

При прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Организационно-правовой статус, природные условия, размеры и направления деятельности предприятия	
	Ресурсный потенциал организации	.
	Финансовый анализ деятельности предприятия	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____
прошел производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Организационно-правовой статус, природные условия, размеры и направления деятельности предприятия	
		Ресурсный потенциал организации	
		Финансовый анализ деятельности предприятия	
3	ПК 4 (ПК-4.4), ПК-8 (ПК-8.1)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.