МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:30:20 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.25 «Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая теория» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол № 5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
канд. техн. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент Н.Н. Волохов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть…….. 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……. 4
2. Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2 Содержание учебной дисциплины……..... 7
2.2.1 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….. 10
2.2.2 Практические занятия……. 11
2.3 Самостоятельная работа студента…….. 14
3. Образовательные технологии……. 15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……. 17
4.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 17
4.2 Примерные темы курсовых работ…….. 17
4.3 Примерные темы рефератов ……... 18
4.4 Тесты текущего контроля……..…… 18
4.5 Технические средства контроля …… 24
4.6 Список вопросов к зачету с оценкой…….. 25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..…… 27
5.1 Основная литература…… 28
5.2 Дополнительная литература…… 28
5.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……..... 29
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 29
5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …… 30
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 31
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .. 32
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения дисциплины: профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о своей будущей профессии; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению экономических дисциплин, развитие у студентов навыков и умений по организации самостоятельной учебной работы, рациональной организации труда, определению профессиональных склонностей и формированию активной жизненной позиции**;** ознакомление со спецификой получаемого направления подготовки,

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:
1.2.1 Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части.

1**.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами предшествующих и изучаемых в данный момент дисциплин: «Социология», «Русский язык и культура речи», «Экономическая теория».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент»,

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знать:** методы сбора и анализа информации, основные подходы ее систематизации для решения поставленной задачи **Уметь:** осуществлять поиск, систематизацию, критический анализ, оценку и интерпретацию информации, необходимой для решения поставленной задачи **Владеть:** навыками, необходимыми для анализа, интерпретации и критической оценки информации, требуемой для решения поставленной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из дей-	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	**Знать:** основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности **Уметь:** рационально планировать собственную профессиональную деятельности с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм **Владеть:** навыками применения норма-

	ствующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	тивной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста	**Знать:** приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка **Уметь:** анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития **Владеть:** навыками построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Понимает основные принципы, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать**: понятийный аппарат, принципы, категории, закономерности экономической теории, методы исследования экономических процессов и явлений **Уметь**: применять методологический инструментарий для решения содержательных профессиональных задач в области экономики, обобщать и интерпретировать закономерности функционирования современной экономики **Владеть**: методикой и методологией проведения экономических исследований в профессиональной сфере.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			№2
Аудиторные занятия (всего)		**54**	**54**
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**90**	**90**
в том числе			
Курсовая работа		0	0
Работа с литературой		50	50
Самоподготовка		40	40
СРС в период промежуточной аттестации			
Вид промежуточной аттестации	**Зачет (З)** **Зачет с оценкой (ЗО) (4 часа)**	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)		
ИТОГО:	**часов**	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**зач. единиц**	**4**	**4**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 2 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачёт с оценкой

Очно-заочная

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			№3
Аудиторные занятия (всего)		**18**	**18**
В том числе:			
Лекции (Л)		**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)		**10**	**10**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**122**	**122**
в том числе:			
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)		**76**	**76**
Курсовая работа		**0**	**0**
Подготовка реферата		**10**	**10**
Решение учебных задач		**36**	**36**
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	**Зачет (З)** **Зачет с оценкой (ЗО)**	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)		
ИТОГО:	**часов**	**144**	**144**
Общая трудоемкость	**зач. единиц**	**4**	**4**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – зачёт с оценкой

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины

Очная

№ семестра	Наименование раздела	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
2	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	1.1 Сущность и система знаний об управлении. Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		1.2 Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		1.3 Сущность и виды менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс разработки управленческих решений. Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Роль информационных технологий в управлении предприятием.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	2.1 Понятие профессии. Профессия менеджера. Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении. Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное. Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		2.2 Кооперация и координация труда в управлении. Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2;

		Характерные черты и содержание труда менеджеров. Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций.	ОПК-1.1
2		2.3 Организация процессов труда руководителей. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		2.4 Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности. Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер. Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Команда как разновидность коллектива.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		2.5 Власть и руководство. Управление конфликтами. Понятие, типы и виды управленческих полномочий. Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
2		2.6 Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1

Очно-заочная

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	**2**	**3**	**4**
3	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	1.1 Сущность и система знаний об управлении. Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
		1.2 Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента	
3	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	2.1 Понятие профессии. Профессия менеджера. Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении. Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное. Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные. Кооперация и координация труда в управлении. Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда. Характерные черты и содержание труда менеджеров. Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций. Власть и руководство. Управление конфликтами. Понятие, типы и виды управленческих полномочий. Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
		2.2 Организация процессов труда руководителей. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности. Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер. Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Команда как разновидность коллектива.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Общая трудоемкость дисциплины составляет____4 _____ зачетные единиц_____144_____часа.

Очная

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
2	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	6		12	50	68	УО-1, ТС-2
2	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	12		24	40	76	УО-1, ТС-2
2	Зачёт с оценкой						УО-3
	ИТОГО:	**18**		**36**	**90**	**144**	

Очно-заочная

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	4		4	62	70	УО-1, ТС-2, ПР-4
3	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	4		6	56	70	УО-1, ТС-2, ПР-1
3	Зачёт с оценкой				4	4	УО-3
	ИТОГО:	**8**		**10**	**122**	**144**	

Примечание. УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат);; ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 –зачёт с оценкой;

2.2.2. Практические занятия

Очное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
2	**Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности**	Практическое занятие 1.1 Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	4
2		Практическое занятие 1.2 Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента	4
2		Практическое занятие 1.3.Сущность и виды менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс разработки управленческих решений. Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент. Современные тенденции развития менеджмента. Роль информационных технологий в управлении предприятием.	4
2	**Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера**	Практическое занятие 2.1 Понятие профессии. Профессия менеджера. Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении. Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное. Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные.	4
2		Практическое занятие 2.2 Кооперация и координация труда в управлении. Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда. Характерные черты и содержание труда менеджеров.	4

		Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций.	
2		Практическое занятие 2.3 Организация процессов труда руководителей. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам.	4
2		Практическое занятие 2.4 Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности. Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер. Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Команда как разновидность коллектива.	4
2		Практическое занятие 2.5 Власть и руководство. Управление конфликтами. Понятие, типы и виды управленческих полномочий. Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер. Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.	4
2		Практическое занятие 2.6 Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	4
	ИТОГО		**36**

Очно-заочное

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	3	**Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности**	Практическое занятие 1.1 Системный характер управления. Управление и менеджмент. Понятия и категории управления. Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	2
2	3		Практическое занятие 1.2 Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс. Менеджмент как люди, управляющие организацией. Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности. Исторические предпосылки менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента	2
3	3	**Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера**	Практическое занятие 2.1 Понятие профессии. Профессия менеджера. Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении. Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное. Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные.	2
4	3		Практическое занятие 2.2 Кооперация и координация труда в управлении. Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда. Характерные черты и содержание труда менеджеров. Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций.	2
5	3		Практическое занятие 2.3 Организация процессов труда руководителей. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам.	2
6	3		Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности. Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер. Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива. Команда как разновидность коллектива.	
7	3		Власть и руководство. Управление конфликтами. Понятие, типы и виды управленческих полномочий. Основные стили руководства, их характеристика.	
8	3		Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент. Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	
		ИТОГО		10

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	Проработка лекций, учебной и методической литературы, самоподготовка.	50
2	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	Проработка лекций, учебной и методической литературы, самоподготовка	40
ИТОГО часов в семестре			**90**

Очно-заочное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	**2**	**3**	**4**
3	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	40
		Решение учебных задач	22
3	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	36
		Подготовка реферата	10
		Решение учебных задач	14
ИТОГО:			**122**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Очное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
2	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	Лекция № 1.1, 1.2, 1.3	Проблемные лекции	Групповые
2		Практические занятия № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Практические занятия.	Групповые
2	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	Лекция № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Проблемные лекции	Групповые
2		Практические занятия 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12	Практические занятия.	Групповые

Интерактивные образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме в объёме:
- лекции –10 часов;
- практические занятия - 16 часов.

Очно-заочное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
3	Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	Лекция № 1.1, 1.2,	Проблемная лекция	Групповые
3		Практические занятия № 1.1, 1.2,	Решение практико-ориентированных задач, классические дискуссии.	Групповые
3	Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	Лекция № 2.1, 2.2,	Проблемная лекция	Групповые
3		Практические занятия 2.1, 2.2, 2.3,	Решение практико-ориентированных задач, классические дискуссии.	Групповые

Интерактивные образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме в объёме:
- лекции –8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	Тат-1	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1	1 Модуль 1. Менеджмент как особый вид деятельности	УО-1	10	-
				ПР-1	20	1
				ПР-4	19	1
				ТС-2	6	1
1	Тат-2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1	2 Модуль 2. Профессиональные и личные качества менеджера	УО-1	10	1
				ПР-1	20	1
				ТС-2	6	1
1	ПрАт		Зачет с оценкой	УО-3	38	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПР-4)

1. Власть и принятие решений в организации
2. Виды организационной культуры
3. Организация совещаний, заседаний
4. Управленческие полномочия и их реализация
5. Моделирование механизмов воздействия менеджмента качества организации на результаты ее работы
6. Автоматизация управленческого контроля
7. Делопроизводство в менеджменте
8. Инспекционный контроль систем менеджмента
9. Маркетинг консалтинговых услуг
10. Роль руководителя при принятии управленческого решения
11. Аутсорсинг управления риском
12. Особенности организационных форм инновационной деятельности
13. Моделирование и прогнозирование при принятии решений
14. Организационное поведение руководителя
15. Критерии прогнозирования
16. Критерии принятия управленческих решений
17. Теории мотивации в менеджменте
18. Необходимость организационных изменений
19. Синтетическая теория лидерства

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (ПР-1)

Модуль 1

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
   1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
   2. Путем наблюдения за работой работников;
   3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
   4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
   5. Вышестоящей структурой.
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
   1. Специалисты;
   2. Работники;
   3. + Руководители;
   4. Отдельные руководители;
   5. Министерства.
3. Контроль - это:
   1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
   2. Вид человеческой деятельности;
   3. Наблюдение за работой персонала организации;
   4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
   5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
   1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
   2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;

3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:
1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?
1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?
1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?
1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?
1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:
1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;

4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:
1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:
1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:
1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:
1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

Модуль 2

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:
1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?
1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:
1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. +Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:
1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?
1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:
1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:
1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель?
1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;

2. Основные связи, которые складываются в системе;

3. Основные отношение, которые складываются в системе;

4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;

5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;

2. В Киевской Руси;

3. + В Риме и Шумерии;

4. В Шумерии и Македонии;

5. В Русской империи.

39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. + Ситуационный подход;

2. Системный подход;

3. Процессный подход;

4. Поведенческий подход;

5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.

2. Процессным подходом;

3. Ситуационным подходом;

4. + Системным подходом;

5. Текущим подходом.

4.5 Технические средства контроля

1. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта и охарактеризуйте каждую их них:
- мотивация;
- контроль;
- планирование;
- организация.

2. Простейшую неделимую часть системы, которая обладает определенной целостностью, может иметь отношения с другими частями рассматриваемой совокупности и ее окружением, называют _____ системы. Какие виды систем вы знаете?

3. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы. Дайте их характеристику.

4. Целью_____ планов является комплексное обоснование проблем организации в процессе развития и определение показателей ее развития на перспективу. Какие еще виды планов вы знаете?

5. В менеджменте под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий. Охарактеризуйте виды полномочий, которые существуют в организации.

6. В менеджменте под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому. Охарактеризуйте этапы и элементы коммуникационного процесса в организации.

7. Выберите из предложенных вариантов начальный этап фазы подготовки управленческого решения и обоснуйте свой выбор:
- выявление необходимости принятия решений;
- постановка проблемы;
- информационное обеспечение решения;
- обоснование альтернатив управленческого решения.

9. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

10. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

11. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

12. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

4.6 СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Сущность и система знаний об управлении.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
2.	Системный характер управления. Управление и менеджмент.	
3.	Понятия и категории управления.	
4.	Законы в деятельности руководителя. Принципы управления. Цели и задачи управления. Информационное обеспечение управления.	
5.	Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука. Менеджмент как процесс.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
6.	Менеджмент как люди, управляющие организацией.	
7.	Менеджмент как орган (аппарат) управления. Менеджмент как вид управленческой деятельности.	
8.	Исторические предпосылки менеджмента.	
9.	Эволюция управленческой мысли. Научные школы, подходы и принципы менеджмента.	
10.	Сущность и виды менеджмента. Функции и методы менеджмента.	
11.	Процесс разработки управленческих решений.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
12.	Национальные особенности менеджмента. Российский менеджмент.	
13.	Современные тенденции развития менеджмента.	
14.	Роль информационных технологий в управлении предприятием.	
15.	Понятие профессии. Профессия менеджера.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
16.	Роль менеджеров в организации. Функциональное разделение труда в управлении.	
17.	Структурное разделение труда в управлении: вертикальное, горизонтальное.	
18.	Категории управленческих работников. Руководитель организации. Подчиненные.	
19.	Кооперация и координация труда в управлении.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
20.	Групповая (командная) работа, ее преимущества и эффективность. Регламентация разделения и кооперации труда.	
21.	Характерные черты и содержание труда менеджеров.	
22.	Классификация трудовых операций. Методы и средства выполнения управленческих операций.	
23.	Организация процессов труда руководителей.	
24.	Организация рабочих мест и создание благоприятных условий. Работа по научной организации управленческого труда.	
25.	Особенности профессиональной управленческой деятельности.	
26.	Требования к профессиональной компетенции. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
27.	Управленческие способности: менеджерские характеристики, общеорганизационные, общие и специальные способности.	
28.	Условия и факторы, определяющие черты менеджера. Модель современного менеджера. Предпринимательство и менеджер.	
29.	Качества личности, социальная роль и взаимоотношения в организации. Понятие и признаки трудового коллектива.	
30.	Команда как разновидность коллектива.	

31.	Власть и руководство. Управление конфликтами.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;
32.	Понятие, типы и виды управленческих полномочий.	
33.	Основные стили руководства, их характеристика. Менеджер и лидер.	
34.	Самоопределение личности. Жизненный цикл работника.	
35.	Карьера менеджера. Планирование управленческой карьеры. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент.	
36.	Понятие профессиональной этики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1
37.	Этика менеджмента и бизнеса. Нравственные принципы менеджера.	
38.	Этика внутрифирменных отношений. Деловая этика в России. Этика международных отношений.	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бурков, В.Н.	Введение в теорию управления организационными системами: учебник / В.Н. Бурков, Н.А. Коргин, Д.А. Новиков. - Москва: Либроком, 2010. - 265 с. - ISBN 978-5-397-00411-4; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82766	Москва: Либроком, 2010.	1,2	2(3)	+	+
2	Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007	Москва: Юнити-Дана, 2015.	1,2	2(3)	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность: учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 48 с.: табл. - Библиогр.: с. 27-28.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831	Казань: Познание, 2014.	1,2	2(3)	+	+
2	Пудич, В.С.	Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7; То же [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544	Москва: Юнити-Дана, 2015.	1,2	2(3)	+	++
3	Стадник, Т.А.	Современный менеджер: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94477-137-7; То же [Электронный ресурс]. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437006	Новосибирск: НГАУ, 2015.	1,2	2(3)	+	+
4	Голубецкая, Н.П.	Введение в специальность (менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Голубецкая, Т.В. Чиркова. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. – 182 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64020	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012.	1,2	2(3)	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. –
2. https//biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –
3. https//e.lanbook.com Издательство Лань. Электронно-библиотечная система –
4. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
5. http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал –
6. http://www.finansy.ru/ Финансы.RU -
7. - http://pravo.gov.ru/ips/ Законодательство России
8. www.government.ru Сайт Правительства РФ
9. http://www.oecd.org/ (Организация экономического развития и сотрудничества).
10. http://www.ruseu.org/ (Европейский Союз).
11. http://www.usda.ru/ (Министерство сельского хозяйства США. Представительство МСХ США в России).
12. http://www.wto.ru (Всемирная торговая организация)
13. www.kremlin.ru Сайт Президента РФ -
14. www.pareform.ru Портал "Реформы государственного управления" -
15. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа
16. www.biblioclub.ru Университетская библиотека ONLAIN,
17. www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News.
18. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
19. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков.
20. www.duma.ru Сайт Федерального Собрания РФ -
21. www.e.lanbook.com ЭБС «Лань» ООО «Издательство «Лань».
22. www.economy.gov.ru- Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

Libre Office;
Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2(3)	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Бурков, В.Н.	Введение в теорию управления организационными системами: учебник / В.Н. Бурков, Н.А. Коргин, Д.А. Новиков. - Москва: Либроком, 2010. - 265 с. - ISBN 978-5-397-00411-4; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82766	Москва: Либроком, 2010.
2	2(3)		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007	Москва: Юнити-Дана, 2015.
5	2(3)	Подготовка к сдаче зачёта с оценкой	Бурков, В.Н.	Введение в теорию управления организационными системами: учебник / В.Н. Бурков, Н.А. Коргин, Д.А. Новиков. - Москва: Либроком, 2010. - 265 с. - ISBN 978-5-397-00411-4; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82766	Москва: Либроком, 2010.
6	2(3)		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007	Москва: Юнити-Дана, 2015.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
Читальный зал. Аудитория № 2-252. Для самостоятельной 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.