МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ **Н.А. Глечикова**
«18» июня **2020 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Лебедева Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля……	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля……..	9
3.	Структура и содержание профессионального модуля……..	11
4.	Условия реализации профессионального модуля……..	21
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)…….	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
и соответствующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Уровень образования: основное общее.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации (ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.7);
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 4.3, ПК 4.7);
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ОК 05, ОК 09, ПК 4.1);
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6);
- применении налоговых льгот (ОК 03, ОК 06, ОК 11, ПК 4.3;)
- разработке учетной политики в целях налогообложения (ОК 10, ОК 11, ПК 4.3);
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.)

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.6);
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры (ОК 01, ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) (ОК 01, ПК 4.4, ПК 4.7);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок (ОК 02, ОК 07, ПК 4.6);
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе (ОК 02, ОК 11, ПК 4.6);
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7).
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.6);

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 4.4, ПК 4.6);

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ОК 10, ПК 4.4, ПК 4.6);

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (ОК 01, ОК 04, ПК 4.4, ПК 4.6);

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (ОК 02, ОК 11, ПК 4.4,, ПК 4.6);

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям (ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.6);

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ОК 02, ПК 4.4, ПК 4.6);

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта (ОК 06, ОК 11, ПК 4.5);

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ОК 10, ОК 11, ПК 4.5);

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта (ОК 01, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5);

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 11, ПК 4.5);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ОК 08, ПК 4.1);

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 11, ПК 4.1);

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ОК 06, ОК 08, ПК 4.1);

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ОК 02, ОК 09, ПК 4.2);

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности (ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 4.2, ПК 4.3);

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ОК 01, ОК 03, ОК 10, ПК 4.2).

знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3);

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Россий-

ской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК10, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3);

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 06, ОК 07, ПК 4.7);

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (ОК 08, ПК 4.1);

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ОК 09, ПК 4.1);

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (ОК 08, ПК 4.1);

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ОК 01, ПК 4.1);

– требования к бухгалтерской отчетности организации (ОК 06, ОК 10, ПК 4.2);

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности (ОК 02, ПК 4.2);

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ОК 01, ОК 05, ПК 4.2);

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОК 11, ПК 4.2);

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета (ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2);

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости (ОК 04, ОК 06, ПК 4.7);

– сроки представления бухгалтерской отчетности (ОК 04, ОК 10, ПК 4.2);

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций (ОК 10, ОК 11, ПК 4.2);

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ОК 02, ОК 10, ПК 4.3);

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики (ОК 04, ОК 10, ПК 4.3);

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению (ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК 4.3);

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах (ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК10, ПК 4.3);

– методы финансового анализа (ОК 01, ОК 08, ПК 4.4, ПК 4.6);

– виды и приемы финансового анализа (ОК 01, ОК 04, ПК 4.4, ПК 4.6);

– процедуры анализа бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4):

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников

по показателям баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4);

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (ОК 02, ОК 09, ПК 4.6);

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 4.6);

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4);

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль (ОК 02, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6);

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками (ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5, ПК 4.7);

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ОК 03, ОК 10, ПК 4.2).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 362 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по МДК – 286 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

промежуточной аттестации – 6 часов;

консультаций – 2 часа

учебная практика – 72 часа

экзамен по модулю – 4 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

(код) (название)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**							**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации,** часов	**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.7	**Раздел 1.** МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**214**	**204**	102	18	**4**	–	**2**	**4**	**–**	**–**
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	**Раздел 2.** МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**72**	**70**	34	–	–	–	–	**2**	**–**	**–**
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	**Раздел 3. Учебная практика** УП.04.01 Учебная практика	**72**	–					–	–	**72**	–
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	**Экзамен по модулю** ПМ.04.ЭК	**4**	–	–	–	–	–	–	**4**	–	–
	Всего:	**362**	**274**	136	18	**4**	–	**2**	**10**	**72**	**-**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»			
МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		214	
Тема 1.1. «Экономическое содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности»	**Содержание**	6	
	1. **Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности:** определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, классификация отчетности		1
	2. **Основы законодательного регулирования**: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		1
	3. **Требования к бухгалтерской отчетности организации**: требования к оформлению, сроки представления бухгалтерской отчетности, требования достоверности, полезности, полноты, существенности, нейтральности, последовательности и открытости, порядок представления годовой отчетности		1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1. Соблюдение принципа существенности при формировании бухгалтерской отчетности	2	
Тема 1.2. «Подготовительная работа перед составлением отчетности»	**Содержание**	4	
	1. **Обработка учетных записей**: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		3
	2. **Закрытие учетных регистров**: порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости, закрытие регистров журнально-ордерной формы учета, реформация баланса, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в		3

		формы бухгалтерской отчетности		
	3.	**Утверждение отчетности**: порядок и сроки утверждения отчетности различных экономических субъектов		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации		4	
	2. Закрытие бухгалтерских регистров		4	
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		2	
Тема 1.3. «Бухгалтерский баланс организации»	**Содержание**		8	
	1.	**Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности:** назначение бухгалтерского баланса, его разновидности		1
	2.	**Состав и содержание бухгалтерского баланса:** актив и пассив бухгалтерского баланса, разделы формы, их содержание, источники информации, группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс, упрощенная форма бухгалтерского баланса для субъектов малого предпринимательства		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1. Заполнение бухгалтерского баланса		8	
	2. Заполнение упрощенного бухгалтерского баланса		4	
Тема 1.4. «Отчет о финансовых результатах»	**Содержание**		6	
	1.	**Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности**: источники информации для заполнения отчета о финансовых результатах, классификация доходов и расходов для целей составления отчета		2
	2.	**Состав и содержание отчета о финансовых результатах:** статьи отчета о финансовых результатах, счета, обороты которых используются для заполнения отчета, хозяйственные операции, , упрощенная форма отчета о финансовых результатах для субъектов малого предпринимательства		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1. Заполнение отчета о финансовых результатах		8	
	2. Заполнение упрощенного отчета о финансовых результатах		2	
Тема 1.5. «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	**Содержание**		22	
	1.	**Состав и содержание отчета об изменениях капитала:** структура отчета, источники информации, содержание статей отчетности, порядок составления		2
	2.	**Состав и содержание отчета о движении денежных средств:** понятие денежных средств и их эквивалентов, классификация видов деятельности для целей составления отчета, структура отчета, источники информации, содержание статей отчетности, порядок составления		2

	3.	**Состав и содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:** процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; возможная структура приложений, источники информации, содержание статей отчетности, порядок составления, процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу, сопутствующая отчетности информация		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1.	Заполнение отчета об изменениях капитала	6	
	2.	Заполнение отчета о движении денежных средств	6	
	3.	Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	14	
	4.	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	2	
Тема 1.6. «Отдельные случаи составления отчетности	**Содержание**		6	
	1.	**Исправление ошибок в отчетности:** понятие ошибки, существенность ошибки, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		2
	2.	**Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета:** назначение учетной политики, разделы учетной политики, утверждение учетной политики, порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		2
	3.	**Формирование отчетности при реорганизации хозяйствующего субъекта:** виды реорганизации, понятие разделительного и соединительного баланса, принципы их составления		2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1.	Отражение информации об ошибках в отчетности	4	
	2.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2	
	3.	Осваивание новых форм бухгалтерской отчетности	2	
Тема 1.7. «Налоговая отчетность организаций»	**Содержание**		8	
	1.	**Сущность налоговой отчетности:** понятие налоговой отчетности, нормативное регулирование налоговой отчетности, порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы		2
	2.	**Состав налоговой отчетности:** формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Составление налоговых деклараций	6	
	2.	Анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	2	
Тема 1.8. «Отчетность во внебюджетные фонды»	**Содержание**		8	
	1.	**Назначение отчетности во внебюджетные фонды:** виды внебюджетных фондов, нормативное регулирование отчетности во внебюджетные фонды, порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах, сроки представления отчетности во внебюджетные фонды		2

	2.	**Состав отчетности во внебюджетные фонды:** формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению		3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	
Тема 1.9. «Статистическая отчетность»	**Содержание**			
	1.	**Понятие статистической отчетности:** нормативное регулирование статистической отчетности, сплошное и выборочное статистической наблюдение, порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах, сроки представления отчетности в государственные органы статистики	8	2
	2.	**Состав статистической отчетности:** формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению		3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Составление форм статистической отчетности	6	
Тема 1.10 «Аудит и внутренний контроль отчетности»	**Содержание**			
	1	**Аудит отчетности**: обязательные случаи проведения аудита, порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	4	1
	2	**Внутренний контроль отчетности**: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Выявление и оценивание рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок	2	
	2.	Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	2	
	3.	Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	2	
	4.	Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем	2	
Тема 1.11 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике»	**Содержание**		4	1
	1.	**Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО):** предпосылки международной стандартизации, система международных стандартов, порядок разработки и утверждения стандартов, принципы составления финансовой отчетности по МСФО		
	2.	**Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности**: понятие консолидированной отчетности, нормативное регулирование ее составления, обязательный аудит консолидированной отчетности		

	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих составление бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовой работы.			4	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - составление бухгалтерских проводок, - заполнение шахматной таблицы, - заполнение в бухгалтерском балансе данных за прошлые периоды, - заполнение налоговых деклараций, - заполнение статистических отчетов.				
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			4	
Раздел ПМ 2. «Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»			72	
Тема 2.1. «Методологические основы анализа финансовой отчетности»	**Содержание**			
	1.	**Последовательность анализа финансовой отчетности:** этапы финансового анализа, оценка качества информации, определение методов (приемов) анализа и проведение анализа с обобщением полученных результатов.	4	
	2.	**Методы финансового анализа:** понятие метода финансового анализа, технология проведения анализа. Качественные и количественные методы, метод сравнения, метод построения систем аналитических таблиц, метод экспертных оценок, метод сценариев; методические документы по финансовому анализу.		1
	3.	**Виды и приемы финансового анализа:** аналитические приемы и способы качественного метода логические, неформализованные, приемы использующие математику, относящиеся к количественным методам, бухгалтерские, статистические, экономико – математические.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		-	
	1.	Определение объемов работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	2	
	2.	Планирование программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов	2	

Тема 2.2. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа	**Содержание**			
	1.	**Соответствие бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам:** концепция регулирования учета и отчетности, основные законодательные документы по бухгалтерскому учету и отчетности.	4	*2*
	2.	**Состав и содержание бухгалтерской отчетности (финансовой) и их связь с развитием организационно-правовых форм хозяйствования:** варианты формирования отчетности в зависимости от организационно-правовой формы, состав и содержание основных форм отчетности.		*2*
	3.	**Оценка информативности финансовой отчетности с позиции основных групп ее пользователей:** группы пользователей финансовой отчетности, внутренний и внешний анализ финансового состояния, оценка кредитоспособности организации, качественные характеристики финансовой отчетности.		*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		-	
	1. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		1	
	2. Выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры		1	
Тема 2.3. «Аналитические возможности бухгалтерского баланса»	**Содержание**			
	1.	**Процедуры анализа бухгалтерского баланса:** аналитические возможности бухгалтерского баланса, динамика валюты баланса, коэффициенты темпов увеличения (уменьшения) имущества, выручки от реализации продукции.	4	*2*
	2	**Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса:** вертикальный и горизонтальный анализ баланса.		*3*
	3	**Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса:** сравнительный аналитический баланс, систематизация предыдущих расчетов.		*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.		2	
	2. Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период.		2	
Тема 2.4. «Финансовый анализ показателей бухгалтерского баланса»	**Содержание**			
	1.	**Экономическое содержание и порядок расчета чистых активов организации**: состав активов, принимаемых к расчету, состав пассивов, принимаемых к расчету, правила расчета чистых активов, расчет и анализ чистых активов.	6	*2*
	2.	**Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса:** понятие ликвидности, деление имущества по степени ликвидности, группировка пассивов по степени возрастания сроков погашения обязательств, определение ликвидности баланса.		*3*
	3.	**Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности:** комплексная		*3*

		оценка платежеспособности, общий показатель платежеспособности, коэффициент критической, абсолютной и быстрой ликвидности, сравнение в динамике коэффициентов платежеспособности.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Оценка и анализ финансового потенциала; формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		*2*	
	2. Оценка и анализ ликвидности и платежеспособности		*2*	
	3. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедур по ее обобщению		*2*	
Тема 2.5. «Анализ отчета о финансовых результатах»	**Содержание**			
	1.	**Процедуры анализа отчета о финансовых результатах**: схема формирования конечного финансового результата, анализ поступления средств и их расходования, расчет уровней себестоимости, валовой прибыли, выявление возможных резервов роста и снижения финансовых показателей.	6	2
	2.	**Принципы и методы общей оценки деловой активности организации:** финансовый аспект деловой активности, исследование уровней рядов динамики финансовых коэффициентов оборачиваемости запасов, дебиторской задолженности, наиболее ликвидных активов, коэффициент оборачиваемости, средний срок оборота, факторы, влияющие на величину и скорость оборота оборотных средств предприятия.		2
	3.	**Технология расчета и анализа финансового цикла**: определение финансового цикла, факторы, влияющие на длительность финансового цикла: рентабельность продаж товаров, количество продаж за год, расчет финансового цикла, анализ мероприятий, влияющих на сокращение финансового цикла, нормирование оборотных средств; снижение себестоимости продукции; оптимизация производственных запасов; оптимизация доставки сырья и материалов; оптимизация доставки и хранения готовой продукции; управление дебиторской задолженностью; управление денежными средствами; сокращение производственного цикла.		3
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Оценка и анализ прибыльности и рентабельности		2	
	2. Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям		2	
Тема 2.6 «Анализ финансовых результатов организации»	**Содержание**			
	1.	**Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности**: показатели прибыли по бухгалтерской отчетности, направления анализа финансовых результатов, горизонтальный и вертикальный анализ, структурно-динамический анализ прибыли.	4	3
	2.	**Процедуры анализа влияния факторов на прибыль:** факторный анализ финансовых результатов, факторы, влияющие на изменение прибыли, факторы прямого и обратного влияния по отношению к прибыли, расчетные показатели результативности деятельности.		3
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия			
	1. Факторный анализ рентабельности.		2	
	2. Расчет факторных влияний на прибыль.		2	
Тема 2.7. «Оценка финансовой устойчивости организации»	**Содержание**			
	1.	**Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости:** экономическое содержание показате-		*2*

		лей финансовой устойчивости, сопоставление дебиторской и кредиторской задолженности, коэффициенты соотношения заемных и собственных средств, автономии, концентрации привлеченного капитала, маневренности собственного капитала, общей степени платежеспособности.	4	
	2.	**Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации**: методики оценки вероятности банкротства, показатели, входящие в систему критериев, коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотным капиталом, группировка показателей по критериям оценки финансового состояния		*2*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1. Оценка и анализ финансовой устойчивости.		2	
	2. Оценка и анализ инвестиционной привлекательности экономического субъекта		2	
Тема 2.8 «Планирование финансовой деятельности экономического субъекта»	**Содержание**			
	1.	Основы финансового менеджмента	4	*2*
	2.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности организаций: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		*3*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Разработка финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта	2	
	2	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	2	
	3	Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	1	
	4	Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	1	
Промежуточная аттестация			2	
Раздел ПМ 3. Учебная практика **Виды работ:** 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 2. Составление бухгалтерского баланса. 3. Составление отчета о финансовых результатах. 4. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**.** 5. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации. 6. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 7. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. 8. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 9. Применение налоговых льгот. 10. Разработка учетной политики в целях налогообложения. 11. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.			72	

Примерная тематика курсовых работ 1. Требования к бухгалтерской отчетности организаций. 2. Нормативно-правовая база составления бухгалтерской отчетности. 3. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. 4. Состав и содержание бухгалтерского баланса. 5. Состав и содержание упрощенной формы бухгалтерского баланса 6. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. 7. Состав и содержание упрощенной формы отчета о финансовых результатах. 8. Отражение в бухгалтерской отчетности доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. 9. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами. 10. Состав и содержание отчета об изменениях капитала. 11. Учет собственного капитала предприятия. Его отражение в отчете об изменениях капитала. 12. Состав и содержание отчета о движении денежных средств. 13. Классификация видов деятельности предприятия для целей составления отчета о движении денежных средств. 14. Учет денежных средств, их отражение в отчетности. 15. Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 16. Учет внеоборотных активов. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 17. Учет запасов. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 18. Расходы предприятия. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 19. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Их отражение в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 20. Текстовые пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 21. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 22. Ошибки в учете и отчетности, порядок их исправления. 23. Требования к содержанию финансовой отчетности 24. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. 25. Составление отчетности субъектами малого предпринимательства. 26. Назначение налоговой отчетности хозяйствующих субъектов. 27. Налоговая отчетность хозяйствующих субъектов, использующих общую систему налогообложения. 28. Налоговая отчетность хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения. 29. Назначение статистической отчетности хозяйствующих субъектов. 30. Назначение отчетности, представляемой в государственные внебюджетные фонды.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	18	
Промежуточная аттестация по модулю	4	
Всего	362	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Offise: Word, Exel, PowerPoint, СПС «КонсультатПлюс»

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, компьютерные справочно-правовые системы, программы автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности, компьютерные программы формирования налоговой отчетности.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наименование разделов профессионального модуля	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 3. Учебная практика	Microsoft Windows XP Professional sp2		+	+	V1928651	до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftWindows 7 Professional					
	Microsoft Office 2010 Pro	+	+	+	V1928651	до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2007 Pro					
	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций					Бессрочная (Действующий договор ИТС ПРОФ ВУЗ с РИЦ «Информ-Групп» договор 117 от 01.09.2015)
	КонсультантПлюс: ВерсияПроф		+	+	480096	
	КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы		+	+	546844	
	КонсультантПлюс:		+	+	32610	

	Эксперт – приложение					
	КонсультантПлюс: Деловые бумаги		+	+	245655	
	КонсультантСудебнаяПрактика		+	+	125937	
	КонсультантПлюс: Комментарии законодательства		+	+	136182	
	КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов		+	+	122011	
	КонсультантПлюсВысшаяШкола		+	+		Поставка по программе поддержки российской науки и образования
	AIMP		+		Свободно распространяемое ПО	https://www.aimp.ru/?do=download
	Foxit Reader		+		Свободно распространяемое ПО	https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	+	+		Свободно распространяемое ПО	https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	+	+		Свободно распространяемое ПО	https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer		+		Свободно распространяемое ПО	http://www.stduviewer.ru/download.html
	7-Zip		+		Свободно распространяемое ПО	https://www.7-zip.org/download.html

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Составление и использование	Гомола А. И., Кириллов С.	Москва ; Берлин : Ди-	1,2,3	5,6	+	+

	бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник [Электронный ресурс] Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628	В.	рект-Медиа, 2019. – 352 с.				
2	Бухгалтерский учет: учебник и практикум	И.М. Дмитриева	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325с.	1,3	5,6	18	-
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО	Пястолов С.М.	М.: ИЦ «Академия». – 12-е изд., 2014. – 384с.	2,3	6	20	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. образов. учреждений СПО	Богаченко В. М.	Ростов-на-Дону: Феникс.-2-е изд, 2014.-335 с.	1,3	5,6	20	-
2	Технология составления бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы	Лебедева Г. В.	Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.	1	6	10	25
3	Составление и использование бухгалтерской отчет-	Лебедева Г. В.	Зерноград : АЧИИ, 2017. - 40 с.	3	6	10	30

	ности: методические указания по прохождению учебной практики						

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:
www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
www.government.ru - официальный сайт Правительства России
www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства
www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.finansy.ru
www.rg.ru
www.finansmag.ru
www.finkredit.com
www.google.com/finance
www.EKportal.ru
www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», а также знания, умения и практический опыт, приобретаемые при изучении профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- точность и скорость составления бухгалтерских проводок; - правильность определения финансового результата года; - умение закрывать учетные бухгалтерские регистры.	Текущий контроль в форме: - устного опроса - тестирования
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	- точность и правильность составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - умение устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Зачет по учебной практике. Экзамен по МДК 04.01, зачет по МДК 04.02 . Защита курсовой работы.
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- правильность составления налоговых деклараций в рамках различных режимов налогообложения; - правильность составления отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - правильность составления статистических отчетов.	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- полнота оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса - правильность анализа ликвидности бухгалтерского баланса, деловой активности экономического субъекта, показателей прибыльности и рентабельности - точность расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, показателей финансовой устойчивости	
Принимать участие в составлении бизнес-плана	- умение разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта - умение составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов - правильность составления финансо-	

	вой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- точность расчета показателей финансовой устойчивости - полнота оценки финансового потенциала и инвестиционной привлекательности экономического субъекта - оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем	
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- правильность расчетов риска объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок - умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценка эффективности и качества выполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая интернет-источники	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей соци-	- посещение консультаций; - использование методических рекомендаций при написании курсовой работы;	

ального и культурного контекста	- коммуникация в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	демонстрация интереса к будущей профессии	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	демонстрация здорового внешнего вида, правильная осанка на аудиторных занятиях	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- правильное формулирование поискового запроса; - выбор из потока информации необходимых профессиональных сведений	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- изучение нормативно-правовой документации по вопросам составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - ознакомление с текстами международных стандартов финансовой отчетности	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Аттестация по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусматривает сдачу экзамена по модулю, который проводится в форме тестирования и защиты отчета по учебной практике.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____