МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

А.Н. Головко

Производственная практика, преддипломная практика

Методические указания

Зерноград – 2018

УДК 528

Издается по решению методической комиссии
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»
в г. Зерограде

Рецензент
докт. техн. наук, профессор ***Забродин В.П.***

Головко А.Н. Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.Н. Головко. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО Донской ГАУ, 2018. – 27 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических указаниях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации и прохождению производственной практики, преддипломной практики, вопросы охраны труда, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам данной практики.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство»), руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«Землеустройство и кадастры».
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Головко А.Н., 2018
© Азово-Черноморский
инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

Введение		4
1	Цели производственной практики	4
2	Задачи производственной	4
3	Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	5
4	Способы и формы проведения производственной практики	6
5	Место и время проведения производственной практики	7
6	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
7	Структура и содержание производственной практики	9
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	10
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики	10
10	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	10
11	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства	12
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
13	Материально-техническое обеспечение учебной практики	19
14	Особенности организации производственной практики на заочной форме обучения	19
Литература		21
Приложения		22

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика, преддипломная практика (далее – производственная практика, практика) студентов Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство»), видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика ставит своей целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; овладение умениями и навыками организации и реализации производственных технологий; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор фактического материла для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы..

Производственная практика проводятся у студентов как очной, так и заочной форм обучения.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» состоит в том, что:

- закрепить практически знания, полученные студентами за время обучения в академии; обеспечить возможность студентам применить теоретические знания для решения практических задач;

- развить организаторские способности студентов;

- накопить достаточное количество практического производственного материала для успешного написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются: закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;

- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а
- именно:
- проведение предпроектных подготовительных работ;
  проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель; составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
-

техническое и юридическое оформление работ; перенесение в натуру результатов проектных работ;
- приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
- сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1. Преддипломная практика относится к разделу Б2.Практики, входит в раздел «Практики» индекс Б2.

3.2 К прохождению преддипломной практики допускаются студенты успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам базовой части, вариативной части и практик.

3.3 Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого этапа практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Профильными организациями могут быть Федеральные и муниципальные БТИ.

Производственная практика осуществляются на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института (приложение 1).

Допускается заключение договора на производственную практику, представленного профильной организацией.

Заключенные договоры на производственную практику регистрируются и хранятся в соответствующих деканатах.

При заключении договора на прохождение практики разрабатывается совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4) и отзыв (характеристика) о студенте (приложение 5).

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономической науки	использовать основы экономических знаний	навыками использования экономических знаний

ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы науки о праве	использовать основы правовых знаний	навыками использования правовых знаний
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками общения и работы с документацией на русском и иностранных языках
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	методы работы, позволяющие повышать свой личный уровень самоорганизации и самообразования	планировать и организовывать рабочее время и заниматься самообразованием	навыками по организации своего рабочего места и самообразования
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедея-	оказывать первую помощь при различных видах травм, оценивать безопасность планируе-	навыками оказания первой помощи при различных видах травм, оценивать безопасность планируемых ра-
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	способы и современные технологии поиска, хранения и обработки	осуществлять поиск, обработку и анализ информации, используя достижения современных информационных и компьютерных технологий	навыками работы с современными базами данных и источниками информации

ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	методику применения по изучению состояния земельных ресурсов для их рационального использова-	применять основные методы рационального использования земельных ресурсов	навыками и методами рационального использования земельных ресурсов
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости	проводить анализ законодательной базы для решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости	навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресур-
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	методики разработки землеустроительных проектов	использовать основные методы проектирования в землеустройстве и кадастрах	навыками составления системы обработки почвы, с учетом почвенного плодородия и экспозиции территории
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	теоретические основы выбора материалов съемок для выполнения конкретных землеустроительных и кадастровых работ	правильно подбирать и использовать материалы аэро- и космической съемок при решении конкретных задач	навыками размещения объектов и сельскохозяйственных культур по территории землепользования

ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	современные технологии сбора и обработки информации об объектах недвижимости, представленной в географических и земельно-информационных системах	пользоваться достижениями современной науки в области компьютерных технологий	навыками работы в современных геоинформационных оболочках
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	основные методы кадастровой и экономической оценки земельных участков и других объектов недвижимости	применять различные методики экономической оценки	навыками расчета кадастровой и рыночной стоимости земельных участков и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	основные методы проведения работ по определению положения точек земной поверхности, порядка проведения, полевых измерений, методов и средства составления топографических карт и планов	производить землеустроительные работы по установлению границ, а также подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства	методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий

ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	основные методы проведения работ по определению положения точек земной поверхности, порядка проведения, полевых измерений, методов и средства со-	проводить оценку качества, почвенные, геоботанические и другие обследования земель	современными методами мониторинга земель для выполнения землеустроительных работ
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	основные методы инвентаризации земель	работать с землеустроительной и кадастровой документацией	навыками применения современных методик и работы с техническими средствами для сбора, обработки, хранения и выдачи инвентаризационной информации

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕТ (324 ч), включая самостоятельную работу студентов.

№	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
	I. Подготовительный этап		
1.	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	4	УО
2.	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	4	ПП, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	6	ПП, отчет по практике
4.	Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия.	6	ПП, отчет по практике

	II Производственный этап		
1.	**Подготовительные исследовательские работы.** Подбор картографических материалов; подбор аналитических данных землеустроительного, социально- экономического, экономико- про- изводственного, организационно- производ- ственного, природно-климатического, почвен- ного, мелиоративного, геоботанического и пр. обследования землеустраиваемых объектов; полевое землеустроительное обследование; теодолитная, тахеометрическая и пр. съемка земель; проведение на основе полученных данных комплексного анализа современного состояния объектов; определение возможных вариантов развития сложившейся ситуации; участие в разработке задания на выполнение проекта или схемы землеустройства	20	ПП, отчет по практике
2.	**Землеустроительные проектные работы.** Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель.	40	ПП, отчет по практике
3.	**Кадастровые работы.** Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвента- ризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.	40	ПП, отчет по практике
4.	**Подготовка проектной документации.** Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения.	40	ПП, отчет по практике
5.	**Рассмотрение и утверждение проектной документации.** Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями.	40	ПП, отчет по практике
6.	**Перенесение проектов землеустройства в натуру.** Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землеполь- зо-	40	

	ваний; закрепление границ на местности			
7.	**Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками.** Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформле- ние документации по изъятию земель.		40	
III. Подготовка отчета по практике				
1.	Характеристика объекта практики		20	
2.	Составление технической и производственной документации.		23,5	
3.	Контактная работа	Сдача отчета по практике (включая время на получение индивидуального задания)	0,5	
Всего часов			324 часа	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по заданию, которое определяет кафедра.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации или учреждения. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования. В ходе производственной практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятии или учреждении, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
I. Подготовительный этап **II. Производственный тап** **III. Подготовка отчета по практике**	Microsoft Windows 7 Professional	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftOffice 2010 Pro	MBSA OpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Организация производственной практики студентами Института осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол №

9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра землеустройство и кадастры. Руководителями практик от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности организаций, занимающихся государственным кадастровым учетом, межеванием и постановкой на учет земельных участков. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

– осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;

– оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой на предприятиях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии на предприятие (или учреждение) обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации (или учреждения).

Руководители практики от предприятий (или учреждений) обеспечивают:

– общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;

– участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;

– доступ ко всем формам необходимой документации: планам, финансовой и статистической отчетности;

– контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;

– консультирование по вопросам прохождения практики.

Обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск организации (или учреждения), в которой они будут проходить практику;

– получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;

– своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

– ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; землеустроительной документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;

– оказывать помощь работникам предприятия и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– не разглашать коммерческую тайну предприятия;

– соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;

– собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

– защитить отчет о практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике не допускаются к государственной итоговой аттестации.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.

6. список использованных источников, - в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;

7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

– объем отчета – 20 - 25 страниц компьютерного текста без учета приложений;

– результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;

– текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

– отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается задание, характеристика, календарный план и дневник прохождения.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

- 1. Место и роль земли в общественном производстве, взаимосвязь земли и других природных ресурсов, существующие методики и нормативные базы, необходимые для разработки проектных решений в землеустройстве
- 2. Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве.
- 3. Понятие «Земля» в землеустройстве, средства производства, неразрывно связанные с землей и их экономическое значение.
- 4. Земля как пространственный базис, как природный ресурс и объект социально-экономических связей.
- 5. Понятие земельных отношений и земельного строя, сущность и методики изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.
- 6. Землеустройство как социально-экономическое явление, взаимосвязь между земельными отношениями и землеустройством, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, при работе с компьютером как средством управления информацией
- 7. Роль государства в развитии землеустройства. Основные требования при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
- 8. Землеустройство как фактор природоохранной организации территории сельскохозяйственных предприятий, проектные решения в землеустройстве с использованием современных методик и нормативных баз
- 9. Роль и значение землеустройства в организации рационального использования земли. Принципы получения, хранения, переработки информации, работа с компьютером как средством управления информацией.

- 10. Землевладение и землепользование. Современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
- 11. Исторический опыт землеустройства в Российской Федерации.
- 12. Генеральное межевание.
- 13. Развитие землеустройства.
- 14. Закономерности развития землеустройства.
- 15. Совершенствование содержания и методов землеустройства. Методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
- 16. Определение и сущность землеустройства.
- 17. Состав и характеристика землеустроительных действий.
- 18. Связь землеустройства с системами ведения хозяйства, земельным кадастром и другими мероприятиями по использованию земли.
- 19. Влияние применения данных кадастров и мониторинга земель, на результаты экономической деятельности хозяйствующего субъекта.
- 20. Права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними.
- 21. Информационные технологии, моделирование и современная техника при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем.
- 22. Свойства земли как средства производства, их связь с природными условиями.
- 23. Учет свойств земли и природных условий при землеустройстве.
- 24. Экономические условия, оказывающие наибольшее влияние на землеустройство.
- 25. Социальные условия, учитываемые при землеустройстве.
- 26. Понятие об экономическом обосновании землеустройства.
- 27. Система землеустройства в Российской Федерации.
- 28. Нормативные базы и современные методики для создания землеустроительных проектов и осуществления кадастровой деятельности.
- 29. Понятие и содержание проектов землеустройства с использованием существующих нормативных баз и современных методик для создания землеустроительных проектов и осуществления кадастровой деятельности
- 30. Авторский надзор, организация землеустроительных работ.
- 31. Землеустроительная наука и ее развитие.
- 32. Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований с использований данных, полученных при мониторинге.
- 33. Земельная реформа в Российской Федерации. 34. Проведение предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель.

· 35. Задачи землеустройства по осуществлению земельной реформы в Российской Федерации.

· 36. Землеустроительное проектирование в условиях техногенного загрязнения территории. Основные принципы соблюдения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

· 37. Формирование агроландшафтов при землеустройстве.

· 38. Осуществление мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственных предприятий.

· 39. Организация и размещение производственных подразделений в хозяйствах с различными формами собственности на землю.

40. Оценка и мониторинг земель. Оценка эффективности проекта образования землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оценка «Отлично» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

– выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– грамотное оформление отчета;

– содержание программы практики раскрыто в полном объеме;

– не нарушены сроки сдачи отчета;

– сформированные и полные ответы на заданные вопросы при защите.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

– в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– грамотное оформление отчета;

– содержание программы практики раскрыто в полном объеме;

– не нарушены сроки сдачи отчета;

– сформированные, но содержащие отдельные пробелы ответы на заданные вопросы при защите.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

– содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

– в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– в оформлении отчета прослеживается небрежность;

– содержание программы практики раскрыто не в полном объеме.

– неполные ответы на заданные вопросы при защите.

При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает **оценку «Неудовлетворительно».**

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не допускается к ГИА.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М. : ГУЗ, 2013.	10	-
2	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018	+	+
3	Дубенок Н.Н.	Землеустройство с основами геодезии : Учебник	М. : КолосС, 2004.	20	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	7	8

1	А. М. Бондаренко [и др.]	Основы землеустройства Ростовской области : учебное пособие для вузов	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград, 2013	9	-
2	Волков С.Н.	Землеустройство в условиях рыночной экономики : электронный учебник	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М., 2014	+	+
3	Волков С.Н.	Землеустройство в условиях рыночной экономики : электронный учебник. Ч. 2	ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М., 2014	+	+

12.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru).
2. Издательство «Лань» электронно-библиотечная система (http://www.e.lanbook.com)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»(http://window.edu.ru).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
6. Поисковые системы http://www.yandex.ru, http://www.google.ru.
7. www.mcx.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
9. www.kadastr.ru / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
10. www.mgi.ru / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. www.msh.mosreg.ru / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области
12. www.roscadastre.ru / www.mgi.ru / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
13. www.gisa.ru / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
Аудитория **№ 2-170б Элек-**	Посадочных мест 10, объединенных в локаль-

тронный читальный зал для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	ную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты-заочники, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке (если они являются профильными организациями). Для этого с данными организациями заключается договор и на проведение производственной практики. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль за проведением производственных практик студентов-заочников осуществляет декан факультета, на котором обучаются студенты.

В случае неявки обучающегося заочной формы обучения на лабораторно-экзаменационную сессию, по практикам, имеющим форму контроля «зачет с оценкой», в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не аттестован».

Литература

1. Приказ от 01.10.2015 № 1084 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

3. Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О).

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О).

5. Землеустройство: учебник / Волков С.Н. – ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М. : ГУЗ, 2013.

6. Землеустройство в условиях рыночной экономики : электронный учебник / Волков С.Н. – ФГБОУ ВПО ГУЗ. - М., 2014.

7. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1 / Браверман Б.В. – Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

о проведении _____ практики

г. Зерноград «_____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) Серёгина Александра Анатольевича, действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 15.09.2015 № 321-Лс, Положения о филиале, доверенности, удостоверенной нотариусом Новочеркасского нотариального округа Ростовской области Егиазарян М.Г. 04.09.2017 г., № записи в реестре 2Д-2007, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Профильная организация обязуется провести _____ практику студентов Образовательного учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. До начала практики Стороны составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. До начала практики представить Профильной организации список студентов, направляемых на практику, и для согласования индивидуальные задания студентов.

2.2.2. Направить студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____ для прохождения _____ практики в период с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

2.2.3. Обеспечить студентов программой практики и другими методическими материалами.

2.2.4. Назначить руководителей практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Предоставить студентам рабочие места в соответствии с программой практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации.

2.3.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы, проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.4. Предоставить студентам возможность пользоваться материально-технической базой Профильной организации, получения информации, необходимой для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.3.5. При наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, зачислять на них студентов.

2.3.6. В случае несвоевременного выхода обучающегося на практику по уважительной причине Профильная организация предоставляет ему право пройти практику в другое время по согласованию с Образовательным учреждением.

2.3.7. При несчастных случаях, произошедших со студентами, создавать специальные комиссии и проводить расследования совместно с представителями Образовательного учреждения.

3. СТУДЕНТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ

3.1. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
3.4. Предоставить руководителю практики от Образовательного учреждения отчетность о прохождении практики, предусмотренную программой практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Стороны обязаны обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия и т.п.).

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с «_____» _____ 2018 г. по «_____» _____ 20____г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.
7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью, вступают в юридическую силу с момента подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.
7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательное учреждение	**Профильная организация**
ФГБОУ ВО Донской ГАУ ИНН 6125012570; КПП 612501001 Юридический адрес: 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Кривошлыкова, д.24 Почтовый адрес: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово- Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) ИНН 6125012570, КПП 611143001, 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, 21, тел. 88635941365, факс 88635943380 УФК по Ростовской области (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ), Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону р/с 40501810260152000001, л/с 20586Э31620, БИК 046015001, ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101, ОКВЭД 85.22, ОГРН 1026101409630	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор	_____ (должность)
_____ А.А. Серегин_____ (МП, подпись) (ФИО)	_____ _____ (МП, подпись) (ФИО)

Приложение 2

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра землеустройство и кадастры

ЗАДАНИЕ

на«Производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

студенту_____группы_____

Место прохождения практики: _____
(полное наименование предприятия)

Задание
_____
_____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя от кафедры)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(ФИО студента, группа)

_____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
проведения _____
(наименование практики)
студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Результат выполнения (подпись руководителя)
	I. Подготовительный этап	
	II. Производственный этап	
	III. Подготовка отчета по практике	

Подпись студента _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

студента____ курса направления подготовки _____

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 5

Характеристика

студента_____ курса направления подготовки _____

_____

При прохождении «Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент _____ овладел следующими общекультурными, общепрофессиональными ,профессиональными и дополнительными профессиональными компетенциями:

ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-10 – способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-11 – способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

_____

_____

_____

_____

(прочие характеристики студента)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

Учебное издание

Головко Александр Николаевич
канд. техн. наук, доцент,

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 4,2 Мб.
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).