МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 15:30:12 +03'00'

А.Ф. Бутенко

« 24 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.25 Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 года. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент _____ В.Н. Чекарь

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент _____ Н.Н. Волохов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть…….. 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……. 4
2. Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2 Содержание учебной дисциплины……..... 8
2.2.1 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….. 12
2.2.2 Практические занятия……. 13
2.2.3 Лабораторные работы 14
2.3 Самостоятельная работа студента…….. 15
3. Образовательные технологии……. 16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……. 18
4.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 18
4.2 Примерные темы курсовых работ…….. 19
4.3 Примерные темы рефератов ……... 20
4.4 Тесты текущего контроля……..…… 21
4.5 Технические средства контроля (решение учебных задач) …… 29
4.6 Список вопросов к экзамену. …… 33
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..…… 35
5.1 Основная литература…… 35
5.2 Дополнительная литература…… 35
5.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……..... 36
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 36
5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …… 37
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 38
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .. 39
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключается в формировании у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

Задачи дисциплины - сформировать представление о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана, а также развитие практических навыков составления планов предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм;

сформировать у студента навыки анализа внутренней и внешней среды организации, знания и понимание сущности плановых показателей, норм и нормативов, изучение основ планирования;

ознакомить с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;

сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами предшествующих дисциплин: «Теория управления».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных заказов».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и огра-	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	**Знать:** требования к постановке цели и задач, принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов, основы планирования деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач, основные требования к представлению результатов проекта. **Уметь:** формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач по-

	ничений	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ставленной цели проекта, соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности, определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** способностью определять круг задач для достижения поставленной цели, способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта, способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, способностью представлять результаты проекта иобосновывать возможности их практического использования, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** особенности стилистики официальной инеофициальной переписки на русском языке. **Уметь:** учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. **Владеть:** способностью вести деловую переписку на русском языке.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятель-	**Знать**: сущность экономических процессов и явлений, финансовые инструменты для принятия обоснованных экономических решений субъектами экономики в различных областях жизнедеятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы и методы планирования экономической деятельности; критерии оценки экономической эффективности функционирования субъектов экономики **Уметь**: обосновывать принятие экономических решений субъектами экономики в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; определять оптимальные условия функционирования субъектов экономики с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. **Владеть**: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности

		ность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата УК-10.3 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников	планируемой деятельности субъектов экономики, ее финансирования из разных источников.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4 Способен оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**Знать:** структуру государственного и муниципального имущества, технологии управления государственными и муниципальными финансами, методы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. **Уметь:** определять источники формирования государственного и муниципального имущества, использовать методы управления государственными и муниципальными финансами. **Владеть:** навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очное

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			6
Аудиторные занятия (всего)		**72**	**72**
В том числе:			
Лекции (Л)		**36**	**36**
Лабораторные занятия (ЛЗ)		**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)		**18**	**18**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**63**	**63**
в том числе			
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)		**28**	**28**
Подготовка реферата		**10**	**6**
Решение учебных задач		**31**	**29**
СРС в период промежуточной аттестации		**45**	**45**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)		
	Экзамен (Э)	**Э**	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

Очно-заочное

Вид работы		Всего часов/зач. единиц	Семестр
			7
Аудиторные занятия (всего)		**26**	**26**
В том числе:			
Лекции (Л)		**10**	**10**
Лабораторные занятия (ЛЗ)		**8**	**8**
Практические занятия (ПЗ)		**8**	**8**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**145**	**145**
в том числе			
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)		**77**	**77**
Курсовая работа		**-**	**-**
Подготовка реферата		**10**	**10**
Решение учебных задач		**58**	**58**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)		
	Экзамен (Э)	**Э**	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается оценка за семестр №7

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

Очное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
6	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1. Сущность и функции планирования Понятие сущность и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. Классификация планов. Предмет и объект планирования в организации.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
		1.2. Методологические основы планирования Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии	
6	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	2.1. Планирование производственной программы Структура и показатели производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
		2.2. Планирование продаж Цели и задачи планирования продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Формирование структуры ассортимента продукции. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. прогнозирование величины продаж.	
6		2.3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов	

6		2.4. Планирование потребности в персонале Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале	
6		2.5. Планирование средств на оплату труда Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда.	
6		2.6. Планирование издержек Цели, задачи и содержание планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Классификация затрат, формирующих себестоимость. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции	
6		2.7. Планирование финансов Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.	
6	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1. Типы организационных структур Функциональная, дивизиональная, матричная структура: основные параметры, условия применения. Сетевые и виртуальные организации. Механистическая и органическая типы оргструктур: условия эффективности. Эволюция организаций.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
6		3.2. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры Влияние стратегического выбора на структуру организации. Размер организации и ее структура. Влияние технологии на структуру. Типы технологий. Взаимосвязь технологии с другими характеристиками организации. Структура окружающей среды. Аналитические переменные. Типы сред. Влияние внешней среды на структуру организации. Зависимость организационной структуры от этапа жизненного цикла организации. Зависимость организационной структуры от организационной культуры.	
6		3.3. Методы организационного проектирования Анализ документов. Диагностическое интервью. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод аналогий, синектика. Метод сценариев. Метод Гордона. Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей). Методы организационного моделирования. Методы системного подхода.	

Очно-заочное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
7	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1. Сущность и функции планирования Понятие сущность и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. Классификация планов. Предмет и объект планирования в организации.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
		Методологические основы планирования Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии	
7	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	2.1. Планирование производственной программы Структура и показатели производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции. Планирование продаж Цели и задачи планирования продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Формирование структуры ассортимента продукции. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции.прогнозирование величины продаж.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
7		2.2. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов Планирование потребности в персонале	

		Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале Планирование средств на оплату труда Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда.	
		Планирование издержек Цели, задачи и содержание планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Классификация затрат, формирующих себестоимость. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции Планирование финансов Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.	
7	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1. Типы организационных структур Функциональная, дивизиональная, матричная структура: основные параметры, условия применения. Сетевые и виртуальные организации. Механистическая и органическая типы оргструктур: условия эффективности. Эволюция организаций.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4
7		3.2. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры Влияние стратегического выбора на структуру организации. Размер организации и ее структура. Влияние технологии на структуру. Типы технологий. Взаимосвязь технологии с другими характеристиками организации. Структура окружающей среды. Аналитические переменные. Типы сред. Влияние внешней среды на структуру организации. Зависимость организационной структуры от этапа жизненного цикла организации. Зависимость организационной структуры от организационной культуры.	
		Методы организационного проектирования Анализ документов. Диагностическое интервью. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод аналогий, синектика. Метод сценариев. Метод Гордона. Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, Дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей). Методы организационного моделирования. Методы системного подхода.	
	Экзамен		

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
6	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	12	6	6	20	44	УО-1,
6	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	12	6	6	22	46	УО-1, ПР-2, ПР-4;
6	Модуль 3. Проектирование организаций	12	6	6	21	45	УО-1,
6	Экзамен	-	-	-	-	45	УО-4
	ИТОГО:	**36**	**18**	**18**	**63**	**180**	

Очно-заочное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	2	2	2	30	36	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	4	2	2	40	48	УО-1, ПР-4, ТС-2
7	Модуль 3. Проектирование организаций	4	4	4	75	87	УО-1,ПР-1, ПР-4, ТС-2
7	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**10**	**8**	**8**	**145**	**180**	

Примечание. УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен

2.2.2. Практические занятия

Очное

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1. Разработка плана инновационного проекта	6
2	6	Модуль 2. Разработки социально-экономических проектов и программ	2.1. Прогнозирование возможного объема продаж и разработка плана сбыта продукции	2
			2.2. Планирование потребности в материальных ресурсах	2
			2.3. Планирование труда и потребности в персонале	2
3	6	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1. Современные подходы к пониманию организации	2
4	6		3.2. аналитические характеристики организации	2
5	6		3.3. Типы организационных структур	1
6	6		3.4. Методы организационного проектирования	1
ИТОГО часов в семестре:				18

Очно-заочное

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	7	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1 Расчет плана инновационного проекта	2
2	7	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	2.1 Планирование труда и потребности в персонале	2
3	7	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1 Методы организационного проектирования	4
ИТОГО				16

2.2.3 Лабораторные работы

Очное

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических/семинарских занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1. Разработка плана инновационного проекта	6
2	6	Модуль 2. Разработки социально-экономических проектов и программ	2.1. Прогнозирование возможного объема продаж и разработка плана сбыта продукции	2
			2.2. Планирование потребности в материальных ресурсах	2
			2.3. Планирование труда и потребности в персонале	2
3	6	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1. Современные подходы к пониманию организации	2
4	6		3.2. аналитические характеристики организации	2
5	6		3.3. Типы организационных структур	1
6	6		3.4. Методы организационного проектирования	1
ИТОГО часов в семестре:				18

Очно-заочное

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	7	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	1.1 Расчет плана инновационного проекта	2
2	7	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	2.1. Расчет прогноза возможного объема продаж и разработка плана сбыта продукции	2
3	7	Модуль 3. Проектирование организаций	3.1. Расчет оргхозтехплана организации	2
4	7		3.2. Анализ показателей организации по годовому отчету	2
ИТОГО				8

2.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА
Виды СРС

Очное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	Проработка лекций, учебной и методической литературы	10
		Подготовка к устному опросу	10
	Модуль 2. Разработки социально-экономических проектов и программ	Проработка лекций, учебной и методической литературы	8
		Подготовка к устному опросу	8
		Написание реферата	6
	Модуль 3. Проектирование организаций	Проработка лекций, учебной и методической литературы	10
		Подготовка к устному опросу	11
Итого			**63**

Очно-заочное

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)	10
		Решение учебных задач	10
		Подготовка реферата	10
7	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)	20
		Решение учебных задач	20
7	Модуль 3. Проектирование организаций	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)	49
		Решение учебных задач	26
ИТОГО часов в семестре:			145

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очное

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	6	Лекции №1.1-1.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	6	Практические занятия №1.1-1.2	Решение практико-ориентированных задач	Групповые
Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	6	Лекции №2.1-2.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	6	Практические занятия № 2.1-2.2	Решение практико-ориентированных задач	Групповые
Модуль 3. Проектирование организаций	6	Лекции №3.1-3.3	Лекции проблемного изложения	Групповые
	6	Практические занятия №3.2-3.3	Решение практико-ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции – 12 часов; лабораторные работы - 6 часов,
практические занятия – 6 часов.

Очно-заочное

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Модуль 1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	7	Лекции №1.1	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №1.1,	Практические занятия, рефераты.	Групповые
		Лабораторные занятия №1.1		
Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	7	Лекции №2.1, 2.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №2.1, 2.2	Практические занятия, рефераты.	Групповые
		Лабораторные занятия №2.1		
Модуль 3. Проектирование организаций	7	Лекции №3.1, 3.2	Лекции проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №3.1, 3.2, 3.3	Практические занятия, рефераты.	Групповые
		Лабораторные занятия №3.1, 3.2		

Лекции 4 часа, практические – 4 часа

Занятия в интерактивной форме в объеме 55%:

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 16 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очное

№ семестра	Коды индикаторов достижения компетенций	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-1	Модуль1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	УО-1	10	1
				ТС-2	7	1
6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-2	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	УО-1	10	1
				ПР-2	3	1
				ПР-3	5	1
				ТС-2	7	1
6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-3	Модуль 3. Проектирование организаций	УО-1	10	1
				ПР-4	15	1
				ТС-2	6	1
6		ПрАт		УО-4	50	1

Очно-заочное

№ семестра	Коды индикаторов достижения компетенций	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-1	Модуль1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	УО-1	10	1
				ТС-2	7	1
7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-2	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	УО-1	10	1
				ПР-2	3	1
				ПР-3	5	1
				ТС-2	7	1
7	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-4.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.4	Тат-3	Модуль 3. Проектирование организаций	УО-1	10	1
				ПР-4	15	1
				ТС-2	6	1
7		ПрАт		УО-4	50	1

4.2. Примерные темы курсовых работ – ПР-5 - отсутствуют

4.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПР-1)

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А.Богданова. Тектология.
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
5. Коучинг как метод организационных изменений
6. Организационная-деятельностная игра как форма и метод проектирования организации.
7. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
8. Особенности современного этапа корпоративного регулирования ДОУ
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и пр. аспекты)
10. Современные информационные технологии в организационном проектировании
11. Факторы проектирования и выбора организационных структур
12. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
13. Процесс исторического становления рыночных отношений и связанные с ним изменения в производственных организациях.
14. Изменение строения и функций современных организаций в связи с развитием системы телекоммуникаций.
15. Структура и эффективность организации. Преимущества и недостатки существующих организационных структур предприятий.

4.4. Тесты текущего контроля – ПР-1

Вариант 1

Вариант 1

1. Сущность планирования заключается:
а) В формировании стратегии и тактики предприятия;
б) В выборе мотивов для работы персонала;
в) В сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов;
г) Верно а, б, в.

2. К основным функциям планирования на предприятии относится:
а) Организация производства;
б) Учет и контроль выполнения работ;
в) Оценка результатов деятельности;
г) Верно а, б, в.

3. Главной целью планирования на предприятии является:
а) Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
б) Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
в) Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства;
г) Верно а, б, в.

4. По содержанию различаются следующие виды планирования:
а) Стратегическое;
б) Технико-экономическое;
в) Межцеховое;
г) Верно а, б, в.

5. По уровню управления и временному интервалу планирование подразделяется на:
а) Бизнес – планирование;
б) Оперативное;
в) Внутрицеховое;
г) Верно а, б, в.

6. В настоящее время российскиепредприятюя переживает фазу:
а) Депрессии;
б) Подъема;
в) Оживления;
г) Спада.

7. Отличительной чертой планирования работ венчурных предприятий является:
а) Стремление к увеличению товарооборота на рынке;
б) Оценка степени риска при принятии решений;
в) Изучение секторов рынка;
г) Верно а, б, в.

8. К основным принципам планирования относится:

а) Программно-целевой;
б) Холизма;
в) Пофакторный;
г) Верно а, б, в.

9. Наиболее распространенным методам планирования считается:
а) Индивидуальный;
б) Бригадный;
в) Нормативный;
г) Верно а, б, в.

10. В балансовом методе планирования основным видом считается баланс:
а) Рабочей силы;
б) Материальный;
в) Финансовый;
г) Верно а, б, в.

11. «очками» планирования предприятия называют:
а) Совокупность целевых комплексных программ и бизнес-планов;
б) Совокупность текущих и оперативных планов;
в) Взаимосвязь стратегических и тактических планов;
г) Верно а, б, в.

12. Качественные показатели плана отражают результаты работы предприятия в единицах:
а) Натуральных;
б) Трудовых;
в) Относительных;
г) Верно а, б, в.

13. Главная цель, которую видит руководитель предприятия сквозь «очки» планирования, реализуется в виде плана:
а) По производству и сбыту продукции;
б) По труду и заработной плате;
в) По прибыли и рентабельности;
г) Верно а, б, в.

14. Стратегическая «лестница» планирования содержит следующие ступеньки:
а) Анализ рынка;
б) Анализ финансов;
в) Анализ конкурентов;
г) Анализ производства.

15. На первой ступеньке «лестницы» планирования предприятие:
а) Проводит стратегический анализ;
б) Определяет ориентиры своей работы;
в) Анализирует внешнюю и внутреннюю среду;
г) Верно а, б, в.

16. На последней ступеньке стратегической «лестницы» предприятие:
а) Формирует общую и функциональную стратегию;
б) Оценивает свое преимущество в издержках;
в) Определяет своих главных конкурентов;

г) Верно а, б, в.

17. Особенностью стратегической «лестницы» планирования отечественных предприятий на сегодня является стратегия:
а_____) Деловая;
б) Функциональная;
в) Выживания;
г) Финансовая.

18. К основным типам прогнозирования принадлежат:
а) Составление сценариев;
б) По нормам и нормативам;
в) Экстраполяция трендов;
г) Экономико-математические модели.

19. Общие методы прогнозирования включают в себя:
а) Интуитивный;
б) Поисковый;
в) Нормативный;
г) Экспертный.

20. Главной компонентой стратегии «выживания» российских предприятий является:
а) Организационная;
б) Рыночная;
в) Кадровая;
г) Верно а, б, в.

Модуль 2 (Тат-2)

Вариант 1
1. Для предприятий рыночного типа рекомендуется:
а) Увеличивать объем выпуска традиционной продукции, улучшая ее качество;
б) Расширять номенклатуру и ассортимент товаров;
в) Выпускать продукцию, близкую к местам ее потребления;
г) Верно а, б, в.

2. К особенностям современного рынка в настоящее время можно отнести:
а) Производство адресной продукции;
б) Конкуренцию со стороны производителей однородной продукции;
в) Снижение стоимости ресурсов производства;
г) Верно а, б, в.

3. Основным разделом годового плана производства предприятия считается:
а) Расчет производственных мощностей его подразделений;
б) Выбор форм организации производства;
в) Распределение работ по исполнителям;
г) Верно а, б, в.

4. В качестве главного показателя плана производства предприятия используются:
а) Номенклатура и ассортимент продукции;

б) Условно-натуральные показатели;
в) Трудовые затраты;
г) Верно а, б, в.

5. В объем валовой продукции в плановом периоде включают изменение остатков:
а) Готовой продукции на складе;
б) Незавершенного производства;
в) Технологической оснастки;
г) Верно а, б, в.

6. Использование капитала на предприятии отражается в технико-экономическом плане в разделе:
а) Капитального строительства;
б) Материально-технического обеспечения;
в) Инвестиций;
г) Верно а, б, в.

7. Исходными данными для составления плана по труду для вновь созданного предприятия служат:
а) Численность персонала;
б) Производительность 1072 _1090 труда;
в) Годовая производственная программа;
г) Верно а, б, в.

8. Главным показателем производительности труда считается:
а) Количество продукции, изготовляемое в единицу времени;
б) Количество времени, затрачиваемое на изготовление единицы продукции;
в) Средняя готовая выработка на одного работника;
г) Верно а, б, в.

9. Наиболее распространенным способом увеличения производительности труда считается:
а) Сокращение персонала предприятия;
б) Комплексная механизация и автоматизация производства;
в) Реконструкция предприятия;
г) Верно а, б, в.

10. По выполняемым функциям все работники предприятия делятся:
а) На промышленно-производственный персонал;
б) На инфраструктуру;
в) На руководителей, специалистов и исполнителей;
г) Верно а, б, в.

11. Предельные издержки на выпуск продукции:
а) Больше средних издержек;
б) Меньше средних издержек;
в) Могут совпадать со средними издержками;
г) Верно а, б, в.

12. Предприятию проще всего контролировать:
а) Общие издержки;

б) Предельные издержки;
в) Средние издержки;
г) Верно а, б, в.

13. В смету затрат предприятия, составленную по экономическим элементам, входят:
а) Амортизация основных производственных фондов;
б) Общепроизводственные расходы;
в) Общехозяйственные расходы;
г) Верно а, б, в.

14. На российских предприятиях при планировании сметы затрат чаще всего используется метод:
а) Позаказный;
б) Сводный;
в) Калькуляционный;
г) Верно а, б, в.
15. При планировании себестоимости единицы продукции все издержки группируются:
а) По производственному назначению;
б) По месту возникновения;
в) По статьям калькуляции;
г) Верно а, б, в.

16. К планируемым финансовым результатам относят:
а) Валовую прибыль;
б) Доходы по ценным бумагам;
в) Доходы от аренды имущества;
г) Верно а, б, в.

17. Налоговое планирование на предприятии заключается:
а) В расчете балансовой прибыли;
б) В выборе организационно-правовой формы предприятия;
в) В оптимальном размещении активов предприятия;
г) Верно а, б, в.

18. Результаты работ предприятия наиболее точно отражает рентабельность:
а) Изделия;
б) Общая;
в) Расчетная;
г) Верно а, б, в.

19. Главным фактором, определяющим рыночную цену на продукцию предприятия считается:
а) Размер прибыли;
б) Издержки производства;
в) Величина налогов;
г) Верно а, б, в.

20. При планировании отечественными предприятиями рыночной цены на продукцию наиболее часто используется метод:
а) Средних издержек плюс норматив прибыли;
б) Сопоставления предельных показателей;

в) Сравнения валовых показателей;
г) Верно а, б, в.

Модуль 3 (Тат-3)

Вариант 1

1. Свойство организационной целостности предполагает, что:
а) элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается
б) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов
в) система имеет потребность в организации и управлении
г) система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности

2. Органы государственного и муниципального управления относятся к:
а) внутренней среде организации
б) ближнему уровню внешней среды организации
в) институциональному уровню внешней среды организации
г) рыночному уровню внешней среды организации

3. Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций
а) между органами власти относятся к:
б) специфической среде организации
в) общей среде организации
г) рабочей среде организации

4. Какое из следующих утверждений верно:
а) Первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.
б) В организации не могут одновременно существовать несколько групп целей
в) Противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимы, поскольку приводят к возникновению организационных конфликтов
г) Цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов

5. Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей …»:
а) формируются по мере достижения поставленных целей
б) соответствуют уровням управления в организации
в) являются результатом сегментирования рынка
г) отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.

6. Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:
а) институциональный уровень внешней среды организации
б) рыночный уровень внешней среды организации
в) ближний уровень внешней среды организации
г) общественный уровень внешней среды организации

7. Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:
а) предполагаемые продукты или услуги
б) сроки реализации поставленных целей

в) место и роль организации в системе рыночных отношений
г) факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

8. К элементам внутренней среды организации не относятся:
а) персонал организации и его квалификация
б) процессы бизнеса
в) структура организации
г) поставщики и клиенты организации

9. Требование достаточности при построении дерева целей означает:
а) среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей
б) достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня
в) достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами
г) для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

10. В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:
а) линейная организация
б) формальная организация
в) неформальная организация
г) естественный организационный порядок

11. Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:
а) групповых организационных структур
б) формальных организационных структур
в) неформальных организационных структур

12. Формальная структура организации представляет собой:
а) базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
б) систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации
в) нормативную систему организации
г) все высказывания верны

13. Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:
а) линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
б) линейная, функциональная, дивизиональная, матричная
в) функциональная, линейная, дивизиональная, матричная
г) дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

14. Линейная организационная структура характеризуется:
а) реализацией принципа разделения управленческого труда
б) отсутствием единоначалия
в) личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных
г) значительной степенью бюрократизации

15. Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:
а) высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных
б) ориентация на построение горизонтальных связей
в) единство и четкость распорядительства
г) быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

16. В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:
крупных промышленных организациях
а) мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью
б) организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами
неформальных организациях

17. Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:
а) перегрузка менеджеров высшего звена
б) отсутствие единоначалия
в) излишняя бюрократизация
г) сложность распределения полномочий между центральны управляющим центром и подразделениями

18. Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:
а) функциональная структура
б) дивизиональная структура
в) проектная структура
г) матричная структура

19. Основным достоинством функциональной организационной структуры является:
а) установление принципа единоначалия
б) профессионализация управленческой деятельности
в) высокая степень адаптивности к окружающей среде
г) прозрачность, понятность структуры для членов организации

20. Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:
а) излишняя специализация управленческих функций
б) бюрократизм
в) дублирование функций управления в различных подразделениях
г) отсутствие единоначалия

4.5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ) – ТС-2

Задача 1

Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов).

Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».

Структура реализации продукции

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, р.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите:

1) потенциальный спрос в районе на постельное белье;

2) потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;

3) реальную емкость рынка постельного белья.

Составьте план сбыта постельного белья ООО «Хозяйка» на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задача 2

Обувная фабрика «Малыш» специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый квартал характеризуется следующими данными.

План производства продукции

Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, руб./пара
		на начало квартала	на конец квартала	
Ботинки	2000	-	120	530
Туфли	3200	100	300	320
Сапожки	1800	250	50	870
Полуботинки	3900	100	-	385

Определите:

1) объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.;

2) планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. р.

Задача 3

Составьте план сбыта продукции ЗАО «Мебель» на год и определите выручку от реализации, используя следующие данные.

План производства продукции

Продукция	Остаток нереализованной продукции на складе на начало года, шт.	Плановый объем производства, шт.	Плановая цена, руб./шт.
Шкафы книжные	6	1500	6840
Столы обеденные	9	800	3240
Столы письменные	15	1260	7250
Шкафы для посуды	10	300	9530

Норматив остатка готовой продукции на складе на конец года – 4 дня.

Задача 4

В плане предприятия имеются следующие данные о производстве и реализации продукции на месяц.

План производства и реализации продукции

Продукция	Объем продаж	Остаток нереализованной продукции, нат. ед.		Цена, руб.
		на начало месяца	на конец месяца	
А, шт.	510	90	100	450
В, $м^3$	1000	250	150	130
С, $м^2$	240	10	50	800

Определите:
1) объем производства каждого вида продукции, нат. ед.;
2) стоимость товарной продукции за месяц, тыс. руб.

Задача 5
Мебельное предприятие на производственной площади 700 $м^2$ осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч.
Норма площади одного рабочего места – 20 $м^2$. Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену.
Определите:
1) годовой плановый объем производства книжных шкафов;
2) производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов;
3) возможность выполнения плана производства книжных шкафов.

Задача 6
Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.
Определите:
1) объем товарной продукции по плану на год;
2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Задача 7
Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Задача 8
Показатели, характеризующие деятельность предприятия, приведены ниже в таблице.

Продукция	По отчету прошлого года		По плану на отчетный год	
	Объем производства, тыс. руб.	Численность рабочих, чел.	Объем производства, тыс. руб.	Численность рабочих, чел.
А	800	400	880	400
Б	200	200	360	300
В	100	79	150	125

Определите плановый и базисный (по отчету прошлого года) уровень производительности труда, тыс. руб.

Задача 9
По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.
Определите:
1) плановый процент роста производительности труда;

2) плановый уровень производительности труда, р.

Задача 10

В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 5 000 ед. и изделия В – в количестве 2 000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 15,8 нормо-ч и 5,2 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего времени прошлого года составило 38 дн., в том числе прогулы – 1 день, неявки с разрешения администрации – 1 дн. Продолжительность смены по плану – 7,8 ч.
Определите численность рабочих на планируемый год.

Задача 11

По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 13 780 р., а служащего – 15 246 р. Численность персонала предприятия – 54 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 мая на 5 % и с 1 октября – на 7 %.
Определите:
1) годовой фонд заработной платы рабочих;
2) годовой фонд заработной платы служащих;
3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

Задача 12

Кафе «Молодежное» работает по непрерывной рабочей неделе с 8.00сдо 20.00. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетителей обслуживают три кассира-продавца и четыре официанта. Тарифная часовая ставка кассира-продавца равна 47 р., официанта – 42 р. Дополнительная заработная плата предусмотрена в размере 20 %.
Определите плановый годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала.

Задача 13

Производственная программа предприятия на год предусматривает выпуск дверных блоков в количестве 5 100 шт. Необходимые для их изготовления материалы указаны в таблице.

Материалы	Норма расхода на 1 шт.	Цена, руб./ед.
Пиломатериалы, $м^3$	2,6	4300
Клей, кг	0,5	150
Лакокрасочные, кг	1,3	520
Вспомогательные, кг	0,5	350

Транспортно-заготовительные расходы составляют 20 % стоимости материалов.
Определите плановую потребность материалов на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задача 14

План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн.
Определите:
1) плановую потребность стали на квартал;
2) общий запас стали на складе, т.

Задача 15

На производство 4 000 электродвигателей планирует я израсходовать материалов на сумму 976 тыс. р., электроэнергии на технологические цели – на сумму 80 тыс. руб. Заработная плата производственных рабочих – 150 тыс. руб. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. р., общехозяйственные – 33 % от общепроизводственных расходов. Коммерческие расходы приняты в размере 2 % от производственной себестоимости. Отчисление на социальные нужды – 30 %.
Определите:
1) цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя по плану;
2) составьте плановую калькуляцию себестоимости электродвигателей.

Задача 16
Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации – 578 руб.
Определите:
1) себестоимость объема реализованной продукции;
2) себестоимость единицы продукции.

Задача 17
Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции – 3 680 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 2 760 тыс. руб., выручка от реализации имущества – 95 тыс. руб., балансовая стоимость реализуемого имущества – 120 тыс. руб., износ реализуемого имущества – 40 %, внереализационные расходы – 63 тыс. руб., налог на прибыль – 20 %.
Определите:
1) балансовую прибыль;
2) чистую прибыль.

Задача 18
По предприятию на планируемый год определены следующие показатели: стоимость товарной продукции – 1 290 тыс. руб., остатки нереализованной товарной продукции на начало года – 300 тыс. руб., на конец года – 140 тыс. руб. Себестоимость реализуемой продукции – 960 тыс. руб. Прибыль от прочей реализации – 12 тыс. руб. Внереализационные расходы – 32 тыс. руб.
Налог на прибыль – 20 %.
Определите прибыль от реализации продукции, балансовую и чистую прибыль.

Задача 19
Определите показатели рентабельности, если выручка от реализации продукции на плановый год составит 8 750 тыс. руб. Плановая прибыль от реализации продукции – 1 370 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2 400 тыс. руб. Средняя стоимость оборотных средств составляет375 тыс. руб. Прибыль от прочей реализации – 150 тыс. руб.

Задача 20
Определите величину прироста устойчивых пассивов в планируемом году, если задолженность рабочим и служащим по заработной плате на начало года составила 93,3 тыс. руб. Плановый годовой фонд заработной платы персонала предприятия составляет 4 320 тыс. руб. Заработная плата планируется к выдаче 10 числа каждого месяца. Отчисления на социальные нужды – 30 %.

4.6 СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (УО-4)

№ во-проса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Понятие, сущность и задачи планирования	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
2.	Роль планирования в управлении предприятием	
3.	Классификация планов	
4.	Основные принципы планирования.	
5.	Виды планирования.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
6.	Балансовый метод планирования.	
7.	Программно-целевой метод планирования.	
8.	Нормативный метод планирования.	
9.	Структура и показатели производственной программы предприятия	
10.	Технология планирования производственной программы	
11.	Цели и задачи планирования продаж	
12.	Исследование конъюнктуры рынка	
13.	Планирование ассортимента	
14.	Прогнозирование величины продаж	
15.	Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
16.	Определение потребности в материально-технических ресурсах	
17.	Изучение рынка сырья и материалов	
18.	Планирование закупок материальных ресурсов	
19.	Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале	
20.	Планирование производительности труда	
21.	Расчет потребности в персонале	
22.	Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда	
23.	Состав средств на оплату труда	
24.	Выбор форм и систем оплаты труда.	
25.	Методы определения планового фонда оплаты труда.	
26.	Цели, задачи и содержание планирования издержек	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-4.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
27.	Методы планирования себестоимости продукции	
28.	Классификация затрат, формирующих себестоимость	
29.	Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции	
30.	Планирование сметы затрат на производство продукции	
31.	Цели, задачи и функции финансового планирования.	
32.	Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.	
33.	Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации	УК-4.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
34.	Иерархический тип организационных структур управления. Линейная структура управления	
35.	Функциональная структура управления. Линейно-	

	функциональная структура управления	
36.	Линейно-штабная структура управления. Дивизиональная структура управления	
37.	Экономико-математический метод планирования.	УК-4.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
38.	Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.	
39.	Особенности организационного проектирования	
40.	Подходы к организационному проектированию	
41.	Процесс организационного проектирования	
42.	Горизонтальное структурирование как основа организационного проектирования	
43.	Реинжиниринг: основные принципы и виды	К-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-6.4
44.	Сильные и слабые стороны реинжиниринга	
45.	Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.	
46.	Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.	
47.	Сетевые организационные структуры	
48.	Методы моделирования в организационном проектировании: возможности ипроблемы	
49.	Современные информационные технологии в организационном проектировании	
50.	Факторы проектирования и выбора организационных структур	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ пп	Авторы	Наименование	Годи место издания	Используетсяприизучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						Вбиблиотеке	Накафедре
1*	под ред. С.Н. Кукушкина,	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. :Юрайт, 2015.	1,2,3	6 (7)	5	
2*	Адуева Т.В.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666	Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с.	1,2,3	6 (7)	+	+
3*	Руденко Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340	Москва : ИТК «Дашков и К°», 2016. - 240 с	1,2,3	6 (7)	+	+
4	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Москва : ИТК «Дашков и К°», 2018. - 320 с.	1,2,3	6 (7)	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Годи место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Голов Р.С., Балдин К.В.,. Передеряев И.И, Рукосуев А.В.	Инвестиционное проектирование: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453905	М.:ИТК «Дашков и К°», 2016. - 366 с.	1,2,3	6 (7)	+	+
2*	Глод, О.Д.	Архитектура предприятия : учебное пос. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493052	Таганрог: Издательство ЮФУ, 2016. - 93 с.	1,2,3	6 (7)	+	+
3	Кравченко, Т. С.	Бизнес-планирование : учебное пособие:https://e.lanbook.com/book/106922	Орел :ОрелГАУ, 2016	1,2,3	6 (7)	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. –
2. https//biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –
3. https//e.lanbook.com Издательство Лань. Электронно-библиотечная система –
4. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –
5. http://www.mcx.ru (Министерство сельского хозяйства РФ).
6. www.biblioclub.ru Университетская библиотека ONLAIN,
7. www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News.
8. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
9. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков.
10. www.duma.ru Сайт Федерального Собрания РФ -
11. www.e.lanbook.com ЭБС «Лань» ООО «Издательство «Лань».
12. www.economy.gov.ru- Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
13. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
14. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
15. www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий
16. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ
17. www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
18. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг
19. www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО.

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

Libre Office;
Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям (семинарам)	под ред. С.Н. Кукушкина,	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. :Юрайт, 2015.
		Адуева Т.В.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666	Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с.
2	Решение учебных задач	под ред. С.Н. Кукушкина,	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. :Юрайт, 2015.
		Адуева Т.В.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666	Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с.
3	Подготовка реферата	под ред. С.Н. Кукушкина,	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. :Юрайт, 2015.
4	Подготовка к сдаче экзамена	под ред. С.Н. Кукушкина,	Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров	М. :Юрайт, 2015.
		Адуева Т.В.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666	Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- AcerAG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623, Доска меловая. Посадочных мест 108.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест – 32.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, лабораторных работ и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест – 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.