МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВОДонской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
Черемисин Ю.М.
«28» июня 2020 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.03.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2020 г.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Гужвина Н.С. _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

от «15» июня 20 20 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой _____ Чумакова Н.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: _____ Строгий Б.Н.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.03.01 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01 – ОК 05	Инструктаж по технике безопасности
ПК 3.1 ОК 01 – ОК 03, ОК 10	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет
ПК 3.2, ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям
ПК 3.3 ОК 01 – ОК 03, ОК 10	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям

3. Отчётные материалы

3.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по производственной практике

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Соблюдение инструктаж по технике безопасности	2		
2	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	4		
3	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	6		
4	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6		
5	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6		
6	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6		
7	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: формы отчетности и порядок их заполнения, порядок налогообложения на предприятии, представление налоговой отчетности, оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, страховых взносов, оформление налоговых регистров, регистров индивидуального, персонифицированного учёта.

Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – максимум 1 балл.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов: 0-2 балла «не зачтено», 3-5 баллов «зачтено» .

Примерные вопросы к защите отчета:

1. Какая система налогообложения действует на предприятии?
2. Какие налоги и сборы уплачивает предприятие?
3. На каких счетах бухгалтерского учета ведется учет расчетов по налогам и взносам во внебюджетные фонды?
4. Как организован аналитический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
5. Какие первичные документы и формы налоговой отчетности заполняются при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
6. Какими бухгалтерскими записями оформляется начисление налогов на предприятии?
7. Как проводится контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям?