МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 13:01:03 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП.05.01 Учебная практика по выполнению работ по должности «Кассир»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2024 г.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Дорощук А.И.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета: Кроливецкая И.Е.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики УП.05.01 Учебная практика по должности «Кассир».

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении учебной практики руководителя практики, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

3. Отчет по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения учебной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по видам работ).

Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

3.1. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его на заседании комиссии в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание учебной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – максимум 1 балл.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов.

3.2. Индивидуальное задание на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

УП.05.01 Учебная практика по выполнению работ по должности «Кассир»
(код практики и наименование (при наличии))

студента : _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-
(наименование организации)
ФИЛИАЛ ФГБО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Время проведения практики с « » января 20 г. по « » января 20 г.

Способ проведения практики: стационарная.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по должности "Кассир"
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами
3	Изучение организации работы операционной кассы: создание рабочего места кассира - операциониста
4	Выполнение работ по учету поступления товара в розничный магазин от поставщика
5	Выполнение работ по подготовке товара к размещению в торговом зале розничного магазина
6	Выполнение работ поиска товаров на рабочем месте кассира операциониста в информационной базе магазина
7	Выполнение работ продажи товаров через операционную кассу розничного магазина
8	Тестирование в ТТС «Операционная касса»: 1. Тестовые задания по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы». 2. Тестовые задания по теме: «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы». 3. Тестовые задания по теме: «Документы, оборудование и программное обеспечение операционной кассы»
9	Подготовка отчета по практике

3.3. Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3
1	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	
2	Изучение организации работы операционной кассы: создание рабочего места кассира - операциониста	
3	Выполнение работ по учету поступления товара в розничный магазин от поставщика	
4	Выполнение работ по подготовке товара к размещению в торговом зале розничного магазина	
5	Выполнение работ поиска товаров на рабочем месте кассира операциониста в информационной базе магазина	
6	Выполнение работ продажи товаров через операционную кассу розничного магазина	
7	Работа в ТТС «Операционная касса» в режиме саподготовки	
8	Тестирование по теме по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы».	
9	Тестирование по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы»	
10	Тестирование по теме: «Документы, оборудование и программное обеспечение операционной кассы»	

3.4. Аттестационный лист по учебной практике

Аттестационный лист
по учебной практике

_._____, группы ,
(Ф.И.О. обучающегося)

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место проведения практики: **АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-**
(наименование организации)
ФИЛИАЛ ФГБО **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

Юридический адрес:347740 г. Зерноград, Ростовская обл., ул. Ленина, 21

Время проведения практики с « » января 20 г. по « » января 20 г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности	1		
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1.		
3	Изучение организации работы операционной кассы: создание рабочего места кассира - операциониста	2		
4	Выполнение работ по учету поступления товара в розничный магазин от поставщика	4		
5	Выполнение работ по подготовке товара к размещению в торговом зале розничного	4		
6	Выполнение работ поиска товаров на рабочем месте кассира операциониста в информационной базе магазина	4		
7	Выполнение работ продажи товаров через операционную кассу розничного магазина	10		
8	Работа в ТТС «Операционная касса» в режиме саподготовки	2		
9	Тестирование по теме по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS	2		
10	Тестирование по теме «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS –	2		
11	Тестирование по теме: «Документы, оборудование и программное обеспечение	2		
12	Подготовка отчета по практике	2		

3.5. Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____
(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20 г.

4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Банк тестовых заданий № 1 «Организация кассовой работы»

Банк содержит 30 тестовых заданий. Задания, в основном, направлены на изучение общих вопросов организации кассовой работы и законодательного регулирования кассовых операций.

Тестовое задание № 1

Вопрос. Какие должностные лица имеют право оформлять кассовые документы?

- Главный бухгалтер и кассир, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.
- Руководитель организации при отсутствии главного бухгалтера или бухгалтера.
- Главный бухгалтер, бухгалтер и иное должностное лицо определенное внутренним распорядительным документом или иное физическое лицо, с которым заключен договор об оказании услуги бухгалтера.
- Только кассир, с которым заключен договор о полной материальной ответственности.

Комментарий. Правильный ответ: «Главный бухгалтер, бухгалтер и иное должностное лицо определенное внутренним распорядительным документом или иное физическое лицо, с которым заключен договор об оказании услуги бухгалтера.». В Указаниях ЦБ РФ № 3210-У отмечено, что кассовые документы оформляются:

- главным бухгалтером;
- бухгалтером или иным должностным лицом (в том числе кассиром), определенным в распорядительном документе, или должностным лицом юридического лица, физическим лицом, с которыми заключены договоры об оказании услуг по ведению бухгалтерского

учета (далее - бухгалтер);

- руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).

Тестовое задание № 2

Вопрос. Какой локальный нормативный акт организации устанавливает должностные обязанности работника в должности кассир на этапе оформления трудового договора?

- Должностная инструкция работника в должности кассир.
- Трудовой договор.
- Договор о материальной ответственности кассира.
- Штатное расписание организации.

Комментарий. Правильный ответ: «Должностная инструкция работника в должности кассир». Должностная инструкция для работника в должности кассир имеет стандартную структуру. Чаще всего она включает следующие разделы: 1. Общие положения. 2. Должностные обязанности кассира. 3. Права кассира. 4. Ответственность кассира. 5. График работы. 6. Критерии оценки результатов и качества работы. 7. Хранение, уточнения и изменения инструкции.

Тестовое задание № 3

Вопрос. Какую ответственность несет кассир за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей?

- Несет административную и/или дисциплинарную ответственность.
- Несет административную ответственность.
- Несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ.
- Несет материальную ответственность.

Комментарий. Правильный ответ: «Несет административную и/или дисциплинарную ответственность». В вопросе идет речь только об исполнении обязанностей без каких-либо правонарушений и нанесении материального ущерба организации.

Тестовое задание № 4

Вопрос. Какую ответственность несет кассир за нанесение материального ущерба вследствие ненадлежащего исполнения обязанностей?

- Несет административную и/или дисциплинарную ответственность.
- Несет административную ответственность.
- Несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ.
- Несет материальную ответственность.

Комментарий. Правильный ответ: «Несет материальную ответственность». В вопросе речь о нанесении материального ущерба организации, например, о недостаче денег вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей кассиром.

Тестовое задание № 5

Вопрос. Какую ответственность может нести кассир за правонарушения, допущенные на рабочем месте и при выполнении обязанностей?

- Несет административную и/или дисциплинарную ответственность.
- Несет административную ответственность.

- Несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ.

- Несет материальную ответственность.

Комментарий. Правильный ответ: «Несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ». В вопросе дополнительно рассмотрена ответственность за действия, связанные с нарушением законодательства, например, с нарушениями уголовного характера.

Тестовое задание № 6

Вопрос. Какую ответственность может нести кассир за нарушение трудового распорядка организации, несоблюдение правил противопожарной безопасности и техники безопасности?

- Несет административную и/или дисциплинарную ответственность.

- Несет административную ответственность.

- Несет административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законами РФ.

- Несет материальную ответственность.

Комментарий. Правильный ответ: «Несет административную и/или дисциплинарную ответственность». В вопросе не затронуты последствия нарушений, связанные с нарушением законодательства и нанесением материального ущерба организации.

Тестовое задание № 7

Вопрос. Отсутствие должностной инструкции кассира может послужить наложением штрафа в размере?

- от 5,0 до 10,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 50 до 100 тыс. руб. на юридическое лицо.

- От 1,0 до 5,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 30 до 50 тыс. руб. на юридическое лицо.

- От 10,0 до 15,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 100 до 150 тыс. руб. на юридическое лицо.

- От 1,0 до 3,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 5 до 10 тыс. руб. на юридическое лицо.

Комментарий. Правильный ответ: «От 1,0 до 5,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 30 до 50 тыс. руб. на юридическое лицо». Перечень правонарушений и размер штрафов приведен в статье 5.27. «Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права «Кодекса РФ об административных правонарушениях. Отсутствие должностной инструкции может послужить наложением штрафа в размере от 1,0 до 5,0 тыс. руб. на индивидуального предпринимателя и от 30 до 50 тыс. руб. на юридическое лицо.

Тестовое задание № 8

Вопрос. В каких ситуациях наступает материальная ответственность кассира?

- В ситуации недостачи денежных средств, подтвержденной инвентаризацией;

- В ситуации утраты денежных и иных материальных ценностей вследствие халатного, недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;

- В ситуации не оприходования или неполного оприходование в кассу денежных средств;

- В ситуации приема неплатежных или поддельных денежных знаков.

- Во всех вышеперечисленных ситуациях.

Комментарий. Правильный ответ: «Во всех вышеперечисленных ситуациях». Все перечисленные ситуации наносят материальный ущерб организации.

Тестовое задание № 9

Вопрос. Как правильно оформляют замещение кассира на время болезни или отпуска?

- Обязанности кассира возлагают на другого работника, издают приказ о временном исполнении обязанностей кассира другим работником.
- Обязанности кассира возлагают на другого работника, издают приказ о временном исполнении обязанностей другим работником и заключают с ним договор о полной материальной ответственности.
- Обязанности кассира возлагают на другого работника и заключают с ним договор о полной материальной ответственности.
- Обязанности кассира возлагают на главного бухгалтера и заключают с ним договор о полной материальной ответственности.

Комментарий. Правильный ответ: «Обязанности кассира возлагают на другого работника, издают приказ о временном исполнении обязанностей другим работником и заключают с ним договор о полной материальной ответственности.».

Тестовое задание № 10

Вопрос. Что запрещается кассиру и сопровождающему его лицу при транспортировке денежных средств и ценностей из учреждений банков или сдаче в них?

- Разглашать маршрут движения и размер суммы доставляемых денежных средств и ценностей.

– Допускать в салон транспортного средства лиц, не назначенных руководителем предприятия для доставки денег и ценностей.

– Следовать пешком, попутным или общественным транспортом, посещать магазины, рынки и другие т. п. места.

– Выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставления денег и ценностей по назначению в банк.

- Все вышеперечисленные действия.

Комментарий. Правильный ответ: «Все вышеперечисленные действия». Все перечисленные действия могут привести к созданию условий хищения денег.

Тестовое задание № 11

Вопрос. В договоре о полной материальной ответственности кассир обязуется?

- Бережно относиться к переданным ему денежным средствам и документам.
- Своевременно сообщать работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей.
- Вести учет, составлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.
- Участвовать в инвентаризации кассы.
- Исполнять все вышеперечисленные обязательства.

Комментарий. Правильный ответ: «Исполнять все вышеперечисленные обязательства». Не исполнение хотя бы одной обязанности может привести к нарушению порядка ведения кассовых операций.

Тестовое задание № 12

Вопрос. В договоре о полной материальной ответственности работодатель обязуется?

- Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей.
- Проводить инвентаризацию кассы в установленном порядке.
- Создавать кассиру условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей, проводить инвентаризацию кассы в установленном порядке.

Комментарий. Правильный ответ: «Создавать кассиру условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей, проводить инвентаризацию кассы в установленном порядке».

Тестовое задание № 13

Вопрос. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на кассира в случаях?

- Недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу.
- Умышленного причинения ущерба, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Причинения ущерба в результате преступных действий Работника, установленных приговором суда.
- Причинения ущерба в результате административного проступка, разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Во всех вышеперечисленных случаях.

Комментарий. Правильный ответ: «Во всех вышеперечисленных случаях». Все перечисленные случаи могут привести к нанесению материального ущерба организации.

Тестовое задание № 14

Вопрос. Для чего применяют в учете кассовых операций кассовую книгу?

- Кассовую книгу применяют для учета поступлений и выдач наличных денег, денежных документов и заявлений на взнос наличными.
- Кассовую книгу применяют для регистрации кассовых ордеров в порядке возрастания их номеров.
- Кассовую книгу применяют для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе.
- Кассовую книгу применяют для сводного учета кассовых операций.

Комментарий. Правильный ответ: «Кассовую книгу применяют для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе». Такое определение документа дано в Постановлении Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Тестовое задание № 15

Вопрос. Подписями каких ответственных лиц заверяется общее количество прошнурованных листов кассовой книги?

- Подписями кассира, бухгалтера, ответственного за кассовые операции, и главного бухгалтера.

- Подписями кассира и главного бухгалтера.

- Подписями руководителя и главного бухгалтера организации.

- Подписями кассира и руководителя организации.

Комментарий. Правильный ответ: «Подписями руководителя и главного бухгалтера организации». Такое требование закреплено в Постановлении Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»: «Общее количество прошнурованных листов в кассовой книге заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера организации.»

Тестовое задание № 16

Вопрос. Какова предельно допустимая сумма наличных расчетов в рамках одного договора?

- 60000 руб.
- 80000 руб.
- 120000 руб.
- 100000 руб.

Комментарий. Правильный ответ: «100000 руб.». Такое ограничение закреплено Указанием ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У Об осуществлении наличных расчетов: «Наличные расчеты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте между участниками наличных расчетов в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.»

Тестовое задание № 17

Вопрос. Какое лицо устанавливает лимит остатка наличных денег в кассе?

- Лимит остатка денег в кассе устанавливает банк, обслуживающий юридическое лицо.

- Лимит остатка денег в кассе устанавливает банк по согласованию с юридическим лицом.

- Лимит остатка денег в кассе устанавливает главный бухгалтер организации.

- Лимит остатка денег в кассе устанавливает самостоятельно юридическое лицо.

Комментарий. Правильный ответ: «Лимит остатка денег в кассе устанавливает самостоятельно юридическое лицо». Такой ответ исходит из содержания Указаний ЦБ РФ № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Тестовое задание № 18

В организации установлен период времени сдачи наличных денег в банк 3 дня. Для расчета лимита остатка денег в кассу принят расчетный период поступления денег в кассу – 30 дней. Средний объем поступления денег в кассу за 30 дней составил 120000 руб.

Вопрос. Какой лимит остатка денег в кассе должен установить руководитель организации?

- 20000 руб.
- 8000 руб.
- 12000 руб.

- 16000 руб.

Комментарий. Правильный ответ: «12000 руб.». Лимит остатка наличных денег в кассе рассчитывают по формуле: *Лимит = (Объем поступлений наличных в кассу за расчетный период/Расчетный период поступления денег в кассу) * Период времени сдачи наличных в банк.*

Тестовое задание № 19

В организации установлен период времени сдачи наличных денег в банк 2 дня. Для расчета лимита остатка денег в кассу принят расчетный период поступления денег в кассу – 60 дней. Средний объем поступления денег в кассу за 60 дней составил 420000 руб.

Вопрос. Какой лимит остатка денег в кассе должен установить руководитель организации?

- 14000 руб.
- 10000 руб.
- 24000 руб.
- 8000 руб.

Комментарий. Правильный ответ: «14000 руб.». Лимит остатка наличных денег в кассе рассчитывают по формуле: *Лимит = (420000/60) * 2 = 14000 руб.*

Тестовое задание № 20

Вопрос. Какой предельный расчетный период поступления денег в кассу может принимать юридическое лицо в установлении лимита остатка денег в кассе?

- не более 30 рабочих дней;
- не более 123 рабочих дней;
- не более 3 рабочих дней;
- не более 92 рабочих дней.

Комментарий. Правильный ответ**:** «не более 92 рабочих дней». Такой предельный срок установлен в Приложении к Указаниям ЦБ РФ № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Тестовое задание № 21

Вопрос. На какие выплаты допускается превышение лимита остатка денег в кассе?

- На выплату заработной платы.
- На выплату стипендий.
- На выплаты социального характера.
- На выплаты заработной платы, стипендий и выплаты социального характера.

Комментарий. Правильный ответ: «На выплаты заработной платы, стипендий и выплаты социального характера». Указания ЦБ РФ № 3210-У**: «**Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, выплат, включенных в соответствии с методологией, принятой для заполнения форм федерального государственного статистического наблюдения, в фонд заработной платы и выплаты социального характера».

Тестовое задание № 22

Вопрос. Укажите соответствие названий документов и обозначений их форм?

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Унифицированная форма документа	Обозначение формы	Или верно, или неверно
Приходный кассовый ордер	№ КО-1	Верно
Расходный кассовый ордер	№ КО-2	Верно
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	№ КО-3	Верно
Кассовая книга	№ КО-4	Верно
Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств	№ КО-5	Верно
	№ КО-6	Дополнительный ответ
	№ КО-7	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 23

Вопрос. Укажите соответствие названий документов и обозначений их форм?

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Унифицированная форма документа	Обозначение формы	Или верно, или неверно
Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам	№ КМ-3	Верно
Журнал кассира-операциониста	№ КМ-4	Верно
Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации	№ КМ-7	Верно
Справка-отчет кассира - операциониста	№ КМ-6	Верно
	№ КМ-1	Дополнительный ответ
	№ КМ-5	Дополнительный ответ

Тестовое задание № 24

Вопрос. Какой унифицированной формой оформляют результаты инвентаризации наличных денежных средств в кассе?

- Формой № ИНВ – 11.
- Формой № ИНВ – 17.
- Формой № ИНВ – 15.
- Формой № ИНВ – 11.

Комментарий. Правильный ответ: «Формой № ИНВ – 15». Форма № ИНВ – 15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Форма № 15 применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков (чековых книжек) и других), находящихся в кассе организации.

Тестовое задание № 25

Вопрос. В каком количестве экземпляров оформляют форму № 15 при смене материально ответственного лица в кассе?

- В одном экземпляре.
- В двух экземплярах.
- В трех экземплярах.
- В четырех экземплярах.

Комментарий. Правильный ответ: «В трех экземплярах». При смене материально ответственных лиц акт № ИНВ – 15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств» составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается материально ответственному лицу, сдавшему ценности, второй - материально ответственному лицу, принявшему ценности, и третий - в бухгалтерию.

Тестовое задание № 26

Вопрос. Чем характеризуется внезапная инвентаризация кассы?

- Характеризуется тем, что по внезапной инвентаризации кассы не оформляется приказ по организации и не составляется форма № ИНВ – 15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств».
- Характеризуется тем, что сроки ее проведения заранее неизвестны и проводится она с целью определения текущего остатка наличных денег или контроля соблюдения кассиром порядка ведения кассовых операций.
- Характеризуется тем, что она проводится внезапно после поступления жалоб от работников.
- Характеризуется тем, что ее целью является срочное выявление недостачи денег в кассе.

Комментарий. Правильный ответ: «Характеризуется тем, что сроки ее проведения заранее неизвестны и проводится она с целью определения текущего остатка наличных денег или контроля соблюдения кассиром порядка ведения кассовых операций». Внезапная ревизия кассы характеризуется тем, что сроки ее проведения заранее неизвестны. Как правило, такая проверка проводится с целью определения текущего остатка наличных денег или контроля соблюдения кассиром порядка ведения кассовых операций. Внезапная ревизия кассы может предусматривать выборочную проверку ценностей, хранящихся в кассе, если проверяемые ценности имеют отдельное место хранения. Иные особенности проведения внезапной ревизии кассы отсутствуют.

Тестовое задание № 27

Вопрос. Проводятся или нет операции по приему и выдачи денежных средств во время инвентаризации кассы?

- Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств и денежных документов проводятся только по распоряжению руководителя.
- Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств и денежных документов не производятся.
- Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств и производятся в полном объеме.
- Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств и денежных документов производятся только на выплаты подотчетным лицам.

Комментарий. Правильный ответ: «Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств и денежных документов не производятся».

Тестовое задание № 28

Вопрос. Какова основная задача работы инвентаризационной комиссии?

- Инвентаризационная комиссия проверяет только фактическое наличие денежных средств.
- Инвентаризационная комиссия проверяет фактическое наличие денежных средств, денежных документов, бланков ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.
- Инвентаризационная комиссия проверяет достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, документов и бланков, находящихся в кассе, путем полного пересчета.
- Инвентаризационная комиссия проверяет фактическое наличие денежных средств и денежных документов.

Комментарий. Правильный ответ: «Инвентаризационная комиссия проверяет достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, документов и бланков, находящихся в кассе, путем полного пересчета.»

Тестовое задание № 29

Вопрос. Когда в обязательном порядке проводят внеплановую инвентаризацию кассы?

- При смене материально ответственных лиц;
- При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.
- Во всех перечисленных случаях.

Комментарий. Правильный ответ: «Во всех перечисленных случаях».

Тестовое задание № 30

Вопрос. Когда инвентаризация кассы обязательна?

- Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и в случае реорганизации организации.
- В случае реорганизации организации и в случае ликвидации организации.
- Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в случае реорганизации организации и в случае ликвидации организации.
- Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Комментарий. Правильный ответ: «Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, в случае реорганизации организации и в случае ликвидации организации».

4.2. Банк тестовых заданий «Порядок и команды кассового обслуживания в составе POS – системы (операционной кассы)»

В состав POS – систем входит в обязательном порядке одна из программ автоматизации розничной торговли. В практикуме использована программа «1С: Управление торговлей 8.2». Банк содержит 30 тестовых заданий. Задания, направлены на изучение:

- вопросов организации работы операционной кассы в составе POS – системы;
- порядок заполнения реквизитов кассовых и связанных с ними документов в программе «1С: Управление торговлей 8.2»;

- назначение команд программы «1С: Управление торговлей 8.2»

Тестовое задание № 1

Вопрос. Имеет или нет кассир – операционист право устанавливать цену на товар в процессе обслуживания покупателя в составе POS - системы?

- Да имеет, если это предусмотрено должностными инструкциями.
- Нет, не имеет права ни при каких обстоятельствах.
- Имеет право, если цена учетной системы не соответствует цене ценника на товар.
- Имеет право, ели вышел из строя сканер штрих-кода.

Комментарий. Правильный ответ: «Нет, не имеет права ни при каких обстоятельствах».

Тестовое задание № 2

Вопрос. Для чего предназначена операционная касса автоматизированного магазина ?

- Для учета движения и хранения наличных денег по всем направлениям хозяйственной деятельности магазина.
- Для расчетно – платежного и товарного обслуживания покупателей в торговом зале магазина.
- Для получения денег от покупателей за товар и выдачи сдачи в торговом зале магазина.
- Для выполнения расчетных операций с покупателями в торговом зале магазина.

Комментарий. Правильный ответ: «Для расчетно – платежного и товарного обслуживания покупателей в торговом зале магазина».

Тестовое задание № 3

Вопрос. Выберите правильное соответствие назначений реквизитов программного документа «Расходный кассовый ордер» ? – вопрос на соответствие.

Реквизит "Выдать" - Предназначен для ввода ФИО лица, получающего наличные деньги в кассе.

Реквизит "Основание" - Предназначен для ввода наименования хозяйственной операции выдачи денег из кассы.

Реквизит "Приложение" - Предназначен для ввода реквизитов документа, на основании которого выдаются деньги из кассы.

Реквизит "По" - Предназначен для ввода реквизитов документа, удостоверяющего личность лица - получателя денег.

Дополнительный ложный ответ 1 - Предназначен для ввода особых причин ввода денег из кассы, которые отражаются в приложении.

Дополнительный ложный ответ 2 - Предназначен для ввода распоряжения руководителя, на основании которого выдаются деньги из кассы.

Тестовое задание № 4

Вопрос. Для чего предназначен программный документ «Чек ККМ» ?

- Документ предназначен для документального оформления оплаты товара через операционную кассу.
- Документ предназначен для документального оформления чека возврата товара в кассу ККМ в течение кассовой смены.

- Документ предназначен для документального оформления оплаты товара через операционную кассу и документального оформления возврата товара в кассу в течение кассовой смены.

- Документ предназначен для документального оформления оплаты товара через операционную кассу и документального оформления возврата товара в кассу.

Комментарий. Правильный ответ: «Документ предназначен для документального оформления оплаты товара через операционную кассу и документального оформления возврата товара в кассу в течение кассовой смены».

Тестовое задание № 5

Вопрос. Почему возврат товара в операционную кассу возможен только до закрытия кассовой смены ?

- Потому что после закрытия смены в операционной кассе отсутствуют деньги для возврата покупателю.

- Потому что кассир – операционист несет полную материальную ответственность за свою работу только в течение кассовой смены.

- Потому что все продажи товаров проведены через память фискального регистратора и не могут быть изменены.

- Потому что продажа товара введена в информационную базу учетной системы (программы), а в отчетах отражен расход товара.

Комментарий. Правильный ответ: «Потому что все продажи товаров проведены через память фискального регистратора и не могут быть изменены».

Тестовое задание № 6

Вопрос. Для чего предназначен документ «Поступление товаров и услуг» ?

- Документ предназначен для отражения в оперативном управленческом учете поступление товара на склад и оформления соответствующего первичного документа оприходования товара.

- Документ предназначен для оформления Акта о приемке товара, поступившего без счета поставщика по форме № ТОРГ-4.

- Документ предназначен для оформления Приходного ордера по форме № М-4.

- Документ предназначен для оформления Приходной накладной.

Комментарий. Правильный ответ: «Документ предназначен для отражения в оперативном управленческом учете поступление товара на склад и оформления соответствующего первичного документа оприходования товара».

Тестовое задание № 7

Вопрос. Для чего предназначен реквизит «Контрагент» документа «Поступление товаров и услуг» ?

- Для ввода поставщика товара.

- Для ввода наименования комитента.

- Для ввода наименования комиссионера.

- Для ввода покупателя товара.

Комментарий. Правильный ответ: «Для ввода поставщика товара».

Тестовое задание № 8

Вопрос. Какой документ может выполнять функцию договора между поставщиком и покупателем в документе «Поступление товаров и услуг» ?

- Счет на оплату товаров.
- Товарная накладная.
- Счет-фактура.
- Любой письменно оформленный документ на поставку товара.

Комментарий. Правильный ответ: «Любой письменно оформленный документ на поставку товара».

Тестовое задание № 9

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для ввода элемента данных путем копирования ранее введенного.
- Для ввода нового элемента данных.
- Для просмотра ранее введенного элемента данных.
- Для суммирования числовых данных.

Комментарий. Правильный ответ: «Для ввода нового элемента данных».

Тестовое задание № 10

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для редактирования текста документа.
- Для ввода нового элемента данных.
- Для просмотра ранее введенного элемента данных.
- Для ввода элемента данных путем копирования ранее введенного.

Комментарий. Правильный ответ: «Для ввода элемента данных путем копирования ранее введенного».

Тестовое задание № 11

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для редактирования элемента данных.
- Для удаления элемента данных.
- Для выделения элемента данных.
- Для просмотра элемента данных.

Комментарий. Правильный ответ: «Для редактирования элемента данных».

Тестовое задание № 12

Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для прямого удаления элемента данных из базы.
- Для пометки на удаление элемента данных.
- Для пометки на удаление элемента данных и отключения его в базе.
- Для редактирования элемента данных.

Комментарий. Правильный ответ: «Для пометки на удаление элемента данных и отключения его в базе».

Тестовое задание № 13

Вопрос. Для чего предназначены команды, изображенные на рисунке  **?**

- Для сортировки строк таблицы.
- Для расстановки элементов данных по алфавиту.

- Для сортировки строк таблицы в порядке возрастания или убывания численных значений одного из реквизитов.

- Для перемещения элемента данных в нужном направлении.

Комментарий. Правильный ответ: «Для сортировки строк таблицы в порядке возрастания или убывания численных значений одного из реквизитов».

Тестовое задание № 14

Вопрос. Для чего предназначены команды, изображенные на рисунке  **?**

- Для сортировки строк таблицы.

- Для расстановки элементов данных по алфавиту.

- Для сортировки строк таблицы в порядке возрастания или убывания численных значений одного из реквизитов.

- Для перемещения элемента данных в нужном направлении.

Комментарий. Правильный ответ: «Для сортировки строк таблицы».

Тестовое задание № 15

Вопрос. Для чего предназначены команды, изображенные на рисунке  **?**

- Для поиска товара в справочнике «Номенклатура» по числовому коду штрих-кода.

- Для ввода штрих-кода в справочник «Номенклатура».

- Для редактирования штрих-кода товара.

- Для создания штрих-кода на товар.

Комментарий. Правильный ответ: «Для поиска товара в справочнике «Номенклатура» по числовому коду штрих-кода».

Тестовое задание № 16

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке 

?

- Для заполнения строк таблицы документа путем подбора товара из другого ранее введенного документа.

- Для подбора нужного товара по его названию.

- Для подбора товаров по заказу покупателя.

- Для заполнения строк таблицы документа путем быстрого подбора товаров из подчиненного справочника «Номенклатура».

Комментарий. Правильный ответ: «Для заполнения строк таблицы документа путем быстрого подбора товаров из подчиненного справочника «Номенклатура».

Тестовое задание № 17

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Команда записывает (проводит) документ в информационной базе и закрывает его диалоговую форму.

- Команда записывает (проводит) документ в информационной базе, но не закрывает его диалоговую форму.

- Команда проводит документ без сохранения в информационной базе программы.

- Команда проводит документ, но не сохраняет его в информационной базе.

Комментарий. Правильный ответ: «Команда записывает (проводит) документ в информационной базе, но не закрывает его диалоговую форму».

Тестовое задание № 18

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Команда записывает (проводит) документ в информационной базе, но не закрывает его диалоговую форму.
- Команда отменяет проведение документа и закрывает его диалоговую форму.
- Команда отменяет проведение документа без закрытия его диалоговой формы.
- Команда проводит документ, но не сохраняет его в информационной базе.

Комментарий. Правильный ответ: «Команда отменяет проведение документа без закрытия его диалоговой формы».

Тестовое задание № 19

Вопрос. Что происходит при выполнении команды 

?

- Команда записывает (проводит) документ в информационной базе, но не закрывает его диалоговую форму.
- Команда записывает (проводит) документ в информационной базе и закрывает его диалоговую форму.
- Команда сохраняет документ в информационной базе программы.
- Команда закрывает документ без записи в информационной базе программы.

Комментарий. Правильный ответ: «Команда записывает (проводит) документ в информационной базе и закрывает его диалоговую форму».

Тестовое задание № 20

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для организации аналитической группировки элементов данных в справочнике.
- Для ввода элементов данных в справочник.
- Для ввода элементов данных путем копирования ранее введенных.
- Для создания папок с товарами в справочнике «Номенклатура».

Комментарий. Правильный ответ: «Для организации аналитической группировки элементов данных в справочнике».

Тестовое задание № 21

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для аналитической группировки данных в справочнике «Номенклатура».
- Для быстрого поиска необходимого товара в справочнике «Номенклатура».
- Для сворачивания и разворачивания списка товаров в таблице справочника «Номенклатура».
- Для систематизации элементов данных в справочнике «Номенклатура».

Комментарий. Правильный ответ: «Для сворачивания и разворачивания списка товаров в таблице справочника «Номенклатура».

Тестовое задание № 22

Вопрос. Для чего предназначена команда, изображенная на рисунке  **?**

- Для аналитической группировки данных в справочнике.
- Для систематизации элементов данных в справочнике.
- Для межгрупповой сортировки элементов данных справочника.
- Для организации аналитической группировки элементов данных в справочнике.

Комментарий. Правильный ответ: «Для межгрупповой сортировки элементов данных справочника».

Тестовое задание № 23

Вопрос. Что происходит в результате выполнения команды «Отбор и сортировка»  **?**

- Выводится на монитор диалоговое окно настройки отбора и сортировки товаров в справочнике «Номенклатура».
- Выполняется отбор товаров в справочнике «Номенклатура».
- Выполняется сортировка товаров в справочнике «Номенклатура».
- Выполняется поиск товаров по одной из колонок справочника «Номенклатура».

Комментарий. Правильный ответ: «Выводится на монитор диалоговое окно настройки отбора и сортировки товаров в справочнике «Номенклатура».

Тестовое задание № 24

Вопрос. Для чего используют команду «История отборов»  **?**

- Для регистрации истории отборов товаров в справочнике «Номенклатура».
- Для сокращения затрат времени на подготовку поискового запроса путем выбора ранее выполненной настройки запроса.
- Для контроля истории использования справочника «Номенклатура».
- Для формирования поискового выражения на отбор необходимого товара.

Комментарий. Правильный ответ: «Для сокращения затрат времени на подготовку поискового запроса путем выбора ранее выполненной настройки запроса».

Тестовое задание № 25

Вопрос. Для чего предназначена команда «Поиск по штрих-коду»  **в справочнике «Номенклатура» ?**

- Для сканирования штрих-кода товара в кассе.
- Для быстрого поиска товара в справочнике «Номенклатура» по цифровому коду штрих-кода путем набора на клавиатуре.
- Для ввода цифрового кода штрих-кода товара в справочник «Номенклатура».
- Для поиска товара по графическому коду штрих кода.

Комментарий. Правильный ответ: «Для быстрого поиска товара в справочнике «Номенклатура» по цифровому коду штрих-кода путем набора на клавиатуре».

Тестовое задание № 26

Вопрос. Базовая цена на товар – это ?

- Цена, относительно которой ведется расчет оптовых, мелкооптовых, розничных и других цен с учетом торговой наценки.
- Цена, которая присутствует на рынке на аналогичные по свойствам и качеству товары.
- Цена товара, которую установил его поставщик.
- Цена товара, которая базируется на расчете себестоимости закупок товара.

Комментарий. Правильный ответ: «Цена, относительно которой ведется расчет оптовых, мелкооптовых, розничных и других цен с учетом торговой наценки».

Тестовое задание № 27

Вопрос. Для каких настроек предназначен справочник «Типы цен номенклатуры» ?

- Для настройки метода расчета НДС.
- Для настройки способа расчета цены.
- Для настройки торговой наценки на товар.
-Для настройки метода округления цен.
- Для всех перечисленных настроек.

Комментарий. Правильный ответ: «Для всех перечисленных настроек».

Тестовое задание № 28

Вопрос. Для чего предназначена команда «Заполнить по поступлению» в документе «Установка номенклатуры» ?

- Для заполнения цен, на поставленные товары.
- Для заполнения табличной части документа на основании ранее введенного документа «Поступление товаров и услуг».
- Для ввода в таблицу документа типов цен на поступивший товар.
- Для заполнения торговых скидок и наценок на поступивший товар.

Комментарий. Правильный ответ: «Для заполнения табличной части документа на основании ранее введенного документа «Поступление товаров и услуг».

Тестовое задание № 29

Вопрос. Для чего предназначена команда «Рассчитать по базовым ценам» в документе «Установка цен номенклатуры» ?

- Для автоматического расчета всех типов цен магазина.
- Для автоматического расчета цен, введенных в реквизит «Тип цен», после ручного ввода базовых цен.
- Для расчета базовых цен на основании документа поставки товара поставщиком.
- Для автоматического расчета цен после ввода торговой наценки, уценки на товар.

Комментарий. Правильный ответ: «Для автоматического расчета цен, введенных в реквизит «Тип цен», после ручного ввода базовых цен».

Тестовое задание № 30

Вопрос. Для чего предназначена команда «Изменить» в документе «Установка цен номенклатуры» ?

- Для редактирования таблицы документа в случае ошибок и неточностей.
- Для изменения типов цен на товары.
- Для выполнения переоценки товаров, изменения торговой наценки (уценки), установки цен торговых акций.
- Для редактирования списка товаров, цен на товары и процента торговых наценок (уценок).

Комментарий. Правильный ответ: «Для выполнения переоценки товаров, изменения торговой наценки (уценки), установки цен торговых акций».

4.3. Банк тестовых заданий «Документы, оборудование и программное обеспечение операционной кассы»

Банк содержит 30 тестовых заданий. Задания, направлены на изучение:

- назначения документов, которые используются в работе операционной- кассы магазина;

- назначения оборудования, которое может входить в состав кассовой POS – системы;

- назначения документов программы «1С: Управление торговлей 8.2».

Тестовое задание № 1

Вопрос. Для чего предназначена ККМ ?

- Для печати чеков ККМ.
- Для контроля поступления выручки в кассу.
- Для контроля поступления выручки, печати чеков и подготовки отчетов для Налоговой службы РФ (правильный ответ).
- Для подготовки отчета фискальным органам - Налоговой службе РФ

Комментарий: Правильный ответ: «Для контроля поступления выручки, печати чеков и подготовки отчетов для Налоговой службы РФ».

Тестовое задание № 2

Вопрос. Что означает понятие «фискальный» ?

- Служащий интересам казны (правильный ответ).
- Регистрирующий налоги.
- Регистрирующий поступление денег.
- Контролирующий доходы.

Комментарий: Правильный ответ: «Служащий интересам казны».

Тестовое задание № 3

Вопрос. Что обеспечивает применение ККМ в кассовом обслуживании покупателей ?

- Точный учет денежной выручки.
- Высокую производительность труда кассира.
- Сокращение ошибок в расчетах за товар.
- Повышение культуры торгового обслуживания.
- Точный учет денежной выручки без счетных ошибок с высокой производительностью и культурой обслуживания покупателей.

Комментарий: Правильный ответ: «Точный учет денежной выручки без счетных ошибок с высокой производительностью и культурой обслуживания покупателей».

Тестовое задание № 4

Вопрос. Для работы в каких кассовых системах предназначены автономные ККМ ?

- Для работы обособлено от компьютерных систем.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе без функции управления.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе с функцией управления.
- Для работы только в составе компьютерно-кассовой системы.

Комментарий: Правильный ответ: «Для работы обособлено от компьютерных систем».

Тестовое задание № 5

Вопрос. Для работы в каких кассовых системах предназначены пассивные системы ККМ ?

- Для работы обособлено от компьютерных систем.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе без функции управления.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе с функцией управления.
- Для работы только в составе компьютерно-кассовой системы.

Комментарий: Правильный ответ: «Для работы обособлено от компьютерных систем».

Тестовое задание № 6

Вопрос. Для работы в каких кассовых системах предназначены активные системы ККМ?

- Для работы обособлено от компьютерных систем.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе без функции управления.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе с функцией управления.
- Для работы только в составе компьютерно-кассовой системы.

Комментарий. Правильный ответ: «Для работы в компьютерно-кассовой системе с функцией управления».

Тестовое задание № 7

Вопрос. Для работы в каких кассовых системах предназначены фискальные регистраторы?

- Для работы обособлено от компьютерных систем.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе без функции управления.
- Для работы в компьютерно-кассовой системе с функцией управления.
- Для работы только в составе компьютерно-кассовой системы.

Комментарий. Правильный ответ: «Для работы только в составе компьютерно-кассовой системы».

Тестовое задание № 8

Вопрос. Чем визуально отличается фискальный регистратор от ККМ ?

- Не отличается.
- Отсутствием клавиатуры и дисплея;
- Отсутствием печатающего устройства и клавиатуры.
- Отсутствием фискального накопителя и клавиатуры.

Комментарий. Правильный ответ: «Отсутствием клавиатуры и дисплея».

Тестовое задание № 9

Вопрос. Для чего функционально предназначен фискальный регистратор?

-Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.

- Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.

- Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.

- Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.

Комментарий. Правильный ответ: «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тестовое задание № 10

Вопрос. Для чего функционально предназначена ККМ?

- Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.
- Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.
- Для печати чеков, выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и регистрации продаж в фискальном накопителе.
- Для печати чеков, считывания кредитных карт и считывания штрих-кодов.

Комментарий. Правильный ответ: «Для печати чеков, выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тестовое задание № 11

Вопрос. В чем преимущество чека, подготовленного POS- системой с встроенным фискальным регистратором, перед чеком ККМ?

- В подготовке чеков с подробной расшифровкой номенклатуры проданных товаров, их стоимости и количества продаж по каждому товару.
- В скорости и качестве подготовки чека.
- В возможности регистрировать чек в фискальном накопителе с одновременной печатью.
- В возможности предварительно просмотреть содержание чека на мониторе POS-системы.

Комментарий. Правильный ответ: «В подготовке чеков с подробной расшифровкой номенклатуры проданных товаров, их стоимости и количества продаж по каждому товару».

Тестовое задание № 12

Вопрос. Что такое «фискализация ККМ»?

- Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
- Регистрация ККМ в Госреестр ККМ.
- Регистрация ККМ в налоговой службе.
- Опломбирование ККМ.

Комментарий. Правильный ответ: «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

Тестовое задание № 13

Вопрос. В чем заключается отличительная особенность работы ККМ в составе автоматизированной торговой системы в режиме off–line?

- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки в кассу по каждой операции продажи товаров в течение кассовой смены.
- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки только в конкретные моменты времени, например, в начале или конце кассовой смены.
- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки в кассу только по запросу администратора автоматизированной торговой системы.
- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки в кассу только в присутствии представителя налоговой службы.

Комментарий. Правильный ответ: «Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки только в конкретные моменты времени, например, в начале или конце кассовой смены».

Тестовое задание № 14

Вопрос. В чем заключается отличительная особенность работы ККМ в составе автоматизированной торговой системы в режиме on–line?

- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки только в конкретные моменты времени, например, в начале или конце кассовой смены.
- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки в кассу только по запросу администратора автоматизированной торговой системы.
- Этот режим предусматривает получение информации о поступлении выручки в кассу только в присутствии представителя налоговой службы.
- В этом режиме вся информация от ККМ одновременно с совершением продажи товара проводится через автоматизированную учетную систему магазина.

Комментарий. Правильный ответ: «В этом режиме вся информация от ККМ одновременно с совершением продажи товара проводится через автоматизированную учетную систему магазина».

Тестовое задание № 15

Вопрос. Что означает понятие «identifico»?

- Отождествлять.
- Считывать.
- Распознавать.
- Определять.

Комментарий. Правильный ответ: «Отождествлять».

Тестовое задание № 16

Вопрос. В чем заключается процесс идентификации товаров?

- В считывании названия товара сканером штрих-кода.
- В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
- В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
- В подготовке товара для продажи через операционную кассу.

Комментарий. Правильный ответ: «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

Тестовое задание № 17

Вопрос. Как влияет идентификация товаров штрих – кодами на работу магазина?

- Повышает качество обслуживания покупателей в кассе магазина.
- Исключает ошибки в определении цен на товары при обслуживании покупателя в кассе магазина.
- Повышает производительность труда работников магазина, сокращает время на учет поступления, запасов и продаж товаров.
- Сокращает время обслуживания покупателя в кассе магазина.

Комментарий. Правильный ответ: «Повышает производительность труда работников магазина, сокращает время на учет поступления, запасов и продаж товаров».

Тестовое задание № 18

Вопрос. Выберите правильное определение штрих-кода?

- Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
- Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
- Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
- Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.

Комментарий. Правильный ответ: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

Тестовое задание № 20

Вопрос. Какие штрих-коды получили наибольшее распространение в кассовом обслуживании покупателей?

- Линейные одномерные штрих-коды.
- Двумерные штрих коды.
- Многомерные штрих-коды.

Комментарий. Правильный ответ: «Линейные одномерные штрих-коды».

Тестовое задание № 21

Вопрос. Задайте порядок идентификации товара по цифрам штрих кода?

Правильное соответствие:

- Первые три цифры (1-3) – Задают страну происхождения товара.
- Следующие четыре цифры (4-7) – Задают изготовителя товара.
- Цифры с восьмой по двенадцатую (8-12) – Задают наименование товара, его потребительские свойства, размеры, массу, цвет.
- Последняя тринадцатая цифра (13) –Контрольная цифра для проверки правильности считывания штрих-кода.

Дополнительные ложные значения:

- Задают продавца товара.
- Задают название товара и его изготовителя.

Тестовое задание № 22

Вопрос. Для чего предназначены двухмерные штрих-коды ?

- Для более точной идентификации товара в кассе магазина.
- Для кодирования большого объема информации - до нескольких страниц текста.
- Для исключения ошибок в идентификации товаров в кассе магазина.
- Для использования в магазинах с большим ассортиментом товаров.

Комментарий. Правильный ответ: «Для кодирования большого объема информации - до нескольких страниц текста».

Тестовое задание № 23

Вопрос. Что такое кодирование информации о товаре?

- Кодирование информации о товаре – это процесс преобразования данных о товаре из цифробуквенного представления в штриховой код – в графическое изображение.

- Кодирование информации о товаре – это процесс преобразования данных о товаре из графического изображения в цифровой код.

- Кодирование информации о товаре – это процесс создания графического изображения штрих-кода.

- Кодирование информации – это процесс создания этикеток штрих кодов и их наклейки на товар.

Комментарий. Правильный ответ: «Кодирование информации о товаре – это процесс преобразования данных о товаре из цифробуквенного представления в штриховой код – в графическое изображение».

Тестовое задание № 24

Вопрос. Какие устройства и программы необходимо иметь для подготовки этикеток штрих-кодов в магазине?

- Специальное программное обеспечение, которое обеспечивает выполнение функций кодирования информации с подготовкой рисунка штрихового кода для последующего изготовления этикеток штрих-кодов.

- Программное обеспечение для специального принтера печати штрих-кодов (драйвер принтера) и сам принтер.

- Специальное программное обеспечение для кодирования информации и принтер штрих-кодов.

- Специальное программное обеспечение для кодирования информации о товаре, принтер штрих кодов и драйвер принтера штрих-кодов.

Комментарий. Правильный ответ: «Специальное программное обеспечение для кодирования информации о товаре, принтер штрих кодов и драйвер принтера штрих-кодов».

Тестовое задание № 25

Вопрос. Когда применяют индивидуальную печать этикеток штрих – кодов ?

- Когда на упаковке товара отсутствует типографский штрих-код.
- В магазинах с небольшим ассортиментом и объемом товаров.
- Когда товар расфасовывается в магазине.
- Когда в торговом зале магазина применяют весы с печатьштрих-кодов.
- Во всех перечисленных случаях.

Комментарий. Правильный ответ: «Во всех перечисленных случаях».

Тестовое задание № 26

Вопрос. К каким последствиям может привести печать этикеток штрих-кодов на обычном принтере?

- К нарушению расстояния между штрихами штрих-кода и невозможности считывать информацию о товаре сканером.

- К низкому качеству этикеток штрих – кодов и ошибочному считыванию сведений о товаре сканером штрих-кодов.

- К большому расходу бумаги и высокой трудоемкости наклеивания этикеток на товар.

- К нарушению стандарта печати штрих-кодов.

- Ко всем перечисленным последствиям.

Комментарий: Правильный ответ: «Ко всем перечисленным последствиям».

Тестовое задание № 27

Вопрос. Какой принтер можно использовать для печати этикеток штрих-кодов на товары, которые хранятся в агрессивной среде?

- Лазерный принтер общего назначения.
- Термопринтер.
- Термотрансферный принтер.
- Матричный принтер.

Комментарий. Правильный ответ: «Термотрансферный принтер».

Тестовое задание № 28

Вопрос. Какие особенности эксплуатации необходимо учесть при покупке принтера штрих-кодов?

- Сферу применения отпечатанной этикетки.
- Среду, в которой будет находиться этикетка после нанесения на поверхность товара.
- Объемы печати за определенный период времени.
- Все перечисленные особенности эксплуатации.

Комментарий. Правильный ответ: «Все перечисленные особенности эксплуатации».

Тестовое задание № 29

Вопрос. Выберите правильное наиболее общее по функциональному назначению определение сканера штрих-кода?

- Сканер штрих-кода– это устройство, с помощью которого выполняется идентификация товара и передача результатов идентификации в персональный компьютер.
- Сканер штрих-кода– это устройство, с помощью которого выполняется чтение штрих-кода, его идентификация и передача результатов идентификации в персональный компьютер (в информационную базу), или в кассовый аппарат, или POS–систему.
- Сканер штрих-кода– это устройство, с помощью которого выполняется поиск товара в информационной базе торговой программы и быстро устанавливаются его характеристики.
- Сканер штрих-кода– это устройство, которое используется в составе POS–системы для чтения штрих-кода, его идентификация и передача результатов идентификации в персональный компьютер.

Комментарий. Правильный ответ: «Сканер штрих-кода – это устройство, с помощью которого выполняется чтение штрих-кода, его идентификация и передача результатов идентификации в персональный компьютер (в информационную базу), или в кассовый аппарат, или POS–систему».

Тестовое задание № 30

Вопрос. В каких организациях торговли используют светодиодные ручные сканеры штрих – кодов?

- В организациях с небольшим потоком покупателей.
- В магазинах торгующих одеждой.
- В магазинах, торгующих мебелью, бытовой техникой, бытовыми товарами.

- В небольших продовольственных магазинах.

Комментарий. Правильный ответ: «Во всех перечисленных организациях, так как в них небольшие потоки покупателей».