	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
СМК-П-02.02.04-01-25	Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» января 2025 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Бутенко Александр Федорович Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович Дата: 2025.01.24 14:36:31 +03'00' А.Ф. Бутенко

Приказ от 24.01.2025 г. № 20 -О

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ

СМК-П-02.02.04-01-25

	Должность	**Фамилия/Подпись**	**Дата**
Разработал	Педагог-психолог	Кривошеева И.В.	20.01.2025
Проверил	Декан факультета среднего профессионального образования	Кроливецкая И.Е./	21.01.2025
Согласовал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./	21.01.2025
Версия **1.0**			Стр.1 из 14

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности факультета СПО Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства России, регулирующего данные правоотношения, в том числе:

- Конституция РФ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 июня 2016г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016г. №07-834 «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2016г. №07-1545 «О порядке взаимодействия» (примерный порядок

взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социальной реабилитационной работы с детьми);

- Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016г. N АК- 923/07);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ), Положение об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале) и другие локальные нормативные акты Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

1.2. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности (далее – Совет профилактики, Совет) в своей работе руководствуется законодательными и нормативными актами, указанными в п.1.1. Совет является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся на факультете СПО.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет профилактики создан на факультете СПО с целью предупреждения правонарушений и преступлений, противоправного поведения среди обучающихся, в том числе несовершеннолетних, пропусков учебных занятий без уважительной причины, систематических опозданий, профилактики курения, употребления алкогольной продукции, токсических и наркотических веществ, профилактики травматизма, аморального поведения обучающихся, активизации воспитательной позиции родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации.

Профилактическая работа - деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Выявление и учет семейного неблагополучия - комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют

своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Внутрифакультетский учет - форма персонифицированного учета обучающихся факультета СПО, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, направленная на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- соблюдение прав детей, в том числе, несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР)- организационный документ, содержащий комплекс индивидуально ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

-в трудной жизненной ситуации;

-в социально опасном положении:

• безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству;

• употребляющие спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные, и/или новые потенциально опасные психоативные или одурманивающие вещества;

• состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

-группы риска:

• систематически допускающие пропуски занятий без уважительных причин;

• причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

• с академической задолженностью по двум сессиям;

• проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися факультета СПО, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность);

• нарушающие Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положение о филиале и иные локальные нормативные акты.

1.7. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. ***Целью*** деятельности Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

2.2. ***Основными задачами*** Совета профилактики являются:

-организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде на факультете СПО;

-выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

-выявление и учет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

-взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

-организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.3.***Основными инструментами решения задач*** являются:

-постоянное структурированное педагогическое наблюдение за обучающимися;

-разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Состав Совета профилактики формируется деканом факультета СПО и утверждается его приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть специалист по СВР, специалисты по УМР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, преподаватели – предметники, а также, по согласованию, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3.3. Численный состав Совета не может быть менее 6 человек, не считая Председателя.
3.4. Председателем Совета является декан факультета СПО, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.
3.5. Члены Совета профилактики участвуют в работе на общественных началах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета профилактики:
– организует работу Совета профилактики;
– определяет повестку дня, место и время проведения Совета профилактики;
– подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
– председательствует на заседаниях Совета профилактики.
4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя исполняет его функции.
4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
4.4. Секретарь Совета профилактики:
– составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
– информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
– оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
4.5. Члены Совета:
- участвуют в работе заседаний Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Совет профилактики разрабатывает План работы по профилактике негативных проявлений среди обучающихся (далее – План работы) на учебный год с учетом нормативно-правовых актов, на основании плана социально-воспитательной работы и организует его реализацию.

5.2. Совет:

- согласовывает свою работу с Педагогическим советом факультета СПО;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, полученные по результатам педагогического наблюдения от педагогов факультета СПО, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрифакультетский учет;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит необходимые корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов факультета СПО, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выносит решение о постановке или снятии обучающихся с внутрифакультетского учета;

- в деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутрифакультетском и внешнем учете в объединения дополнительного образования, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;
- готовит ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей на факультете СПО в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- анализирует состояние и результативность профилактической работы на факультете СПО, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей); - осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);
- контролирует исполнение принимаемых решений;

-выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах факультета СПО.

5.3. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по мере необходимости.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует Председатель (его заместитель) и не менее половины членов Совета.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.

5.8. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

VI. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Совет профилактики имеет право выносить поощрения и дисциплинарные взыскания на обучающихся.

6.2. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики должен иметь следующие документы:

– положение о Совете профилактики;

– приказ о создании Совета профилактики на учебный год;

– анализ работы за прошедший год;

– план работы на текущий учебный год;

– протоколы заседаний Совета профилактики.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИЮ С ВНУТРИФАКУЛЬТЕТСКОГО УЧЕТА

8.1. Решение по вопросам о постановке на внутрифакультетский учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимается по представлению решения Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. По вопросу о постановке обучающегося на внутрифакультетский учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

8.2. Решение оформляется протоколом Совета.

8.3. Секретарь Совета не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Советом о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутрифакультетского учета знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом.

8.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки за три рабочих дня до заседания Совета представляется:

8.4.1. Ходатайство для постановки на внутрифакультетский учет, подготовленное куратором учебной группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся/с семьей обучающегося с приложением следующих документов:

- характеристика на обучающегося (предоставляется куратором);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий.

8.4.2. Документы (при наличии), подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом и социальным педагогом).

8.4.3. Проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей (куратором).

8.5. В случае принятия Советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутрифакультетский учет проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании Совета.
8.6. На обучающегося, находящегося на внутрифакультетском учете, заводится личная папка по хранению документов и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.
8.7. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета.
8.8. Снятие с учета осуществляется в соответствии с решением Совета на основании следующих фактов:
8.8.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.
8.8.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).
8.8.3. Отчисления из числа обучающихся факультета СПО.
8.9. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутрифакультетского учета рассматривается Советом на основании ходатайства куратора группы с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и информации органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение, или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья; фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни и здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из числа обучающихся факультета СПО.
8.10. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутрифакультетского учета обучающегося приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.
8.11. По вопросу о снятии обучающегося с внутрифакультетского учета родители/законные представители обучающегося уведомляются Советом любым доступным способом, обучающийся уведомляется под роспись.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

9.2. Совет может осуществлять свою деятельность дистанционным способом ведения заседаний с использованием сетей связи общего пользования в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств:

9.2.1. Неподвластные человеку стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы, ливни, смерчи, и другие чрезвычайные ситуации природного характера);

9.2.2. События, связанные с производственной деятельностью людей (аварии, пожары, и другие техногенные происшествия чрезвычайного характера);

9.2.3. Чрезвычайные ситуации общественного характера (режим ЧС/КТО/военные действия как объявленные, так и нет и др.);

9.2.4. Введения режима повышенной готовности при неблагоприятной противоэпидемической обстановки.

Лист регистрации изменений

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата