МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.02.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2025 г.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Лебедева Г.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
«26» марта 2025 г. Протокол №7

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.02.01 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 05	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка
ПК 2.1-2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Организация работ по инвентаризации активов и обязательств
	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка её достоверности
	Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Бизнес-планирование

3. Отчётные материалы

3.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по производственной практике

_____, группы _____, специальность: ***38.02.01 Экономика***
(Ф.И.О. обучающегося)
и бухгалтерский учет (по отраслям)
Место проведения практики: *кафедра экономики и управления Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» Азово-Черноморский институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде*
(наименование организации)
Юридический адрес:_____
_____
Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка (ОК 05)	2		
2	Организация работ по инвентаризации активов и обязательств (ОК 01, ПК 2.1)	18		
3	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка её достоверности (ОК 01, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3)	6		
4	Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02, ПК 2.4)	12		
5	Бизнес-планирование (ОК 02, ПК 2.5)	6		
6	Подготовка отчета по практике (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5)	4		

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по производственной практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы:

Организация работ по инвентаризации активов и обязательств; Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценка её достоверности; Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бизнес-планирование

Приложения (пронумерованные первичные документы, формы отчетности и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата структурного подразделения «Донской технико-технологический колледж».

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – максимум 1 балл.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов.

Примерные вопросы к защите отчета:

1. Сроки проведения инвентаризации перед составлением годового отчета?
2. Основные документы по оформлению результатов инвентаризации?
3. Экономическая характеристика организации-базы практики?
4. Содержание учетной политики экономического субъекта?
5. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета предприятия?
6. Содержание бухгалтерского баланса?
7. Содержание отчета о финансовых результатах?
8. Содержание отчета о движении капитала?

9. Содержание отчета о движении денежных средств?
10. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
11. Условия составления и представления упрощенных форм отчетности?
12. Содержание упрощенной формы бухгалтерского баланса?
13. Содержание упрощенной формы отчета о финансовых результатах?
14. Порядок расчета показателей платежеспособности?
15. Порядок расчета показателей ликвидности?
16. Порядок расчета показателей финансовой устойчивости?
17. Порядок расчета показателей прибыльности и рентабельности?
18. Порядок расчета показателей деловой активности?
19. Как проводится счетная проверка бухгалтерской отчетности?
20. Порядок аудиторской проверки годовой отчетности?
21. Организация бизнес-планирования в хозяйствующем субъекте?