МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:18:50 +03'00'

Директор

А.Ф. Бутенко

«__24__» ____апреля_____2025___ **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии Г.В. Лебедева

Разработчик(и), к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

с.

1. Цели практики……..……..... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4
5. Место и время проведения практики …….……..... 4
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….……. 6
7. Структура и содержание практики …….…….. 7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……... 8
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.. 11
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства …… 14
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики …….. 16
12.1. Основная литература …….…… 16
12.2. Дополнительная литература …….…… 17
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 18/
13. Материально-техническое обеспечение практики …….……... 19
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..…… 20
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации…….. 21
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте…... 22
Приложение 3 Совместный рабочий график (план)… …..……. 23
Приложение 4 Характеристика…..……. 25
Приложение 5 Пример дневника прохождения практики……... 27
Приложение 6 Пример аттестационного листа
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения фонда оценочных средств

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, расширение профессионального кругозора, приобретение практических навыков в научно-исследовательской деятельности, углубление практических навыков в проектно-аналитической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются: закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками; овладение углубленными навыками профессии: ознакомление с методами решения профессиональных задач; ознакомление с организационной и производственной структурами предприятия (базы практики); ознакомление с производственными процессами: видом выпускаемой продукции (работ и услуг), с показателями производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; выполнение заданий, выданных студенту-практиканту руководителями от кафедры и от производства; подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; написание и защита отчета по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения производственной практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исклю-

чения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Производственная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Производственная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 3 ЗЕТ (108 часов).

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности проводится:

– для очной формы обучения – в 4 семестре;
– для заочной формы обучения – во 5 семестре.

На производственную практику направляются магистранты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета	Знать: организационные формы бухгалтерского учета и способы их реализации в бухгалтериях организаций Уметь: распределить обязанности между коллективом бухгалтеров для практической реализации выбранной формы бухгалтерского учета. Владеть: навыками постановки задачи для практической реализации выбранной формы бухгалтерского учета и методами восстановления учетных данных.
ПК-3	Способен готовить аналитические материалы для оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: методы анализа финансовой и производственной отчетности. Уметь: обрабатывать данные финансовой и производственной отчетности для выполнения аналитических работ. Владеть: методикой анализа финансовой и производственной отчетности в решении прикладных исследовательских задач.
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-5.1 - Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области экономики. ПК-5.2 - Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	Знать: общую методику проведения научного исследования. Уметь: проводить самостоятельные исследования в области бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с разработанной программой. Владеть: методикой проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля /промежуточной аттестации
Семестр очн. (заочн.) – 4 (5)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-1 **(**ПК-1.1**)**				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		6	УО
2.	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация учета. Учетная политика		10	УО, отчет по практике
3.	Исследование особенностей организации производственного учета и анализа хозяйственных процессов в соответствии с темой магистерской диссертации		60	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		23,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**108**	

УО – устный опрос

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики магистранты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на производственную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики магистрант максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. СПС «КонсультантПлюс».

2. Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Любушин Н.П.	Экономический анализ: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
2		Под ред. Керимова В.Э.	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие для магистрантов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381	М: «Дашков и К°», 2022
3		Под ред. МайбуроваИ.А.	Налоги и налогообложение: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426	М.: Юнити-Дана, 2015
4		ШелухинаЕ.А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494806&sr=1	Ставрополь :СКФУ, 2017
5		Бычкова С.М., КостуСенкоИ.И. СкобараВ.В.	Методические указания по практике для магистрантов очной и очно-заочной форм обучения URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491716&sr=1	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018
6		Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463334	Минск: РИПО, 2016. - 374 с.
7		Балихина Н.В.	Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446549	М.: Юнити-Дана, 2015
8		Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Митрофанова И.В.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476730	Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2017
9		Под ред. Майбурова И.А.	Налоговая политика. Теория и практика: учебник. [Электронный ресурс]. - URL:	М.: Юнити-Дана, 2015.

			http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116797	
10		Дорофеева Н.А.	Налоговое администрирование: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573155	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой в 5 семестре.

Зачет с оценкой по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области управления производством	ПК-1.1
2	Назовите виды и периодичность инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	ПК-1.1
3	Обозначьте основные положения учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета, в целях налогообложения (какой используется метод начисления амортизации, списания материалов в производство и т.д.)	ПК-3.1

4	Краткая характеристика имущественного и финансового состояния на предприятии прохождения практики	ПК-3.1
5	Особенности организации аналитических работ на предприятии прохождения практики (по разделам программы практики)	ПК-3.1
6	Особенности организации налогового учета на предприятии прохождения практики (по разделам программы практики)	ПК-3.1
7	Особенности организации синтетического учета на предприятии прохождения практики (по разделам программы практики)	ПК-3.1
8	Какие выявлены тенденции, преимущества и недостатки на предприятии прохождения практики по разделам программы практики	ПК-5.1, ПК-5.2
9	Условия организации труда на рабочем месте для сохранения здоровья и работоспособности работников. Действия в нестандартных ситуациях	ПК-5.1, ПК-5.2
10	Методы, использованные в исследовательской и аналитической работе	ПК-5.1, ПК-5.2
11	Подходы, использованные в исследовательской и аналитической работе	ПК-5.1, ПК-5.2
12	Основные результаты расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятии прохождения практики	ПК-5.1, ПК-5.2
13	Рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия прохождения практики	ПК-5.1, ПК-5.2
14	Рекомендации по улучшению организации бухгалтерского учета предприятия прохождения практики	ПК-5.1, ПК-5.2
15	Рекомендации по улучшению организации налогового учета предприятия прохождения практики	ПК-5.1, ПК-5.2

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Любушин Н.П.	Экономический анализ: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	1, 2, 3	15	-
2	Под ред. Керимова В.Э.	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие для магистрантов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381	М: «Дашков и К°», 2022	1, 2, 3	+	+
3	Под ред. МайбуроваИ.А.	Налоги и налогообложение: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426	М.: Юнити-Дана, 2015	1, 2, 3	+	+
4	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057	М: Дашков и К°, 2021. – 310 с.	1, 2, 3	+	+
5	Митрофанова И.А., Тлисов А.Б., Митрофанова И.В.	Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476730	Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2017	+	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафед-ре
1	ШелухинаЕ.А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494806&sr=1	Ставрополь :СКФУ, 2017		+	+
2	Бычкова С.М., КостусенкоИ.И. СкобараВ.В.	Методические указания по практике для магистрантов очной и очно-заочной форм обучения URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491716&sr=1	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018		+	+
3	Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463334	Минск: РИПО, 2016. - 374 с.		+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/ru/
2. Официальный сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/rn61/
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России https://rosstat.gov.ru/
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации https://mcx.gov.ru/
5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области https://61.rosstat.gov.ru/
6. Официальный сайт министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области https://mcx.donland.ru/
7. Институт профессиональных бухгалтеров в России https://www.ipbr.org/
8. Университетская библиотеке онлайн – http://www.biblioclub.ru
9. Электронно-библиотечная система «Лань» – https://e.lanbook.com/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 28. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170
2-349аПомещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)
(дата)

М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
на практику «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет и анализ»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-1 **(**ПК-1.1**)**	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация учета. Учетная политика
	Исследование особенностей организации производственного учета и анализа хозяйственных процессов в соответствии с темой магистерской диссертации
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет и анализ»

При прохождении производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике	
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Изучение литературы, рекомендованной руководителем	
	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация учета. Учетная политика	.
	Исследование особенностей организации производственного учета и анализа хозяйственных процессов в соответствии с темой магистерской диссертации	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, практику по профилю профессиональной деятельности_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-1 **(**ПК-1.1**)**	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия	
2	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2))	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация учета. Учетная политика	
		Исследование особенностей организации производственного учета и анализа хозяйственных процессов в соответствии с темой магистерской диссертации	
3	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.