АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины: заключается в формировании у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

Задачи дисциплины - сформировать представление о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана, а также развитие практических навыков составления планов предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм;

сформировать у студента навыки анализа внутренней и внешней среды организации, знания и понимание сущности плановых показателей, норм и нормативов, изучение основ планирования;

ознакомить с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;

сформировать навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами предшествующих дисциплин: «Теория управления».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных заказов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1);
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.3);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.4);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофици-

альных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений (УК-10.1);
- обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата (УК-10.2);
- владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников (УК-10.3);
- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);
- способен оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.4).

4. Краткое содержание дисциплины:

1. Понятие, сущность и задачи планирования.
2. Роль планирования в управлении предприятием.
3. Классификация планов.
4. Основные принципы планирования.
5. Виды планирования.
6. Балансовый метод планирования.
7. Программно-целевой метод планирования.
8. Нормативный метод планирования.
9. Структура и показатели производственной программы предприятия.
10. Технология планирования производственной программы.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

6. Разработчик: к.э.н., доцент Н.Н. Волохов