Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.23 Современные информационные технологии в экономике

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.23 Современные информационные технологии в экономике

(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.3, УК-3.4, ОПК-2.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1, УК-1.3	знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Фрагментарные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные и систематические знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи
УК-1, УК-1.3	уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Успешное и систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач
УК-1, УК-1.3	владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических про-	Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических про-	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных	Успешное и систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических

	грамм	грамм	систем и прикладных экономических программ	информационных систем и прикладных экономических программ	программ
УК-3, УК-3.4	знать порядок распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности	Фрагментарные знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности	Сформированные и систематические знания порядка распределения обязанностей между членами коллектива в соответствии с функциональными обязанностями, целями и задачами деятельности
УК-3, УК-3.4	уметь организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности	Фрагментарное умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности	Успешное и систематическое умение организовать обмен информацией (знаниями) между членами команды, исходя из цели и задач деятельности
УК-3, УК-3.4	владеть технологией передачи знаний средствами информационных систем	Фрагментарное владение технологией передачи знаний средствами информационных систем	В целом успешное, но не систематическое владение технологией передачи знаний средствами информационных систем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение технологией передачи знаний средствами информационных систем	Успешное и систематическое владение технологией передачи знаний средствами информационных систем
ОПК-2, ОПК-2.1	знать источники статистической информации и структуру государственной системы статистических наблюдений	Фрагментарные знания источников статистической информации и структуры государственной системы статистических наблюдений / Отсутствие знаний	Неполные знания источников статистической информации и структуры государственной системы статистических наблюдений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания источников статистической информации и структуры государственной системы статистических наблюдений	Сформированные и систематические знания источников статистической информации и структуры государственной системы статистических наблюдений
ОПК-2, ОПК-2.1	уметь систематизировать статистическую информа-	Фрагментарное умение систематизировать статистиче-	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробе-	Успешное и систематическое умение систематизиро-

	цию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности	скую информацию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности / Отсутствие умений	систематизировать статистическую информацию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности	лы умение систематизировать статистическую информацию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности	вать статистическую информацию с целью ее обработки средствами прикладного программного обеспечения исходя из задач управления субъектом экономической деятельности
ОПК-2, ОПК-2.1	владеть методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения	Фрагментарное владение методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения	В целом успешное, но не систематическое владение методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения	Успешное и систематическое владение методами и средствами поиска и обработки статистической информации с использованием статистических баз данных и прикладного программного обеспечения
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	знать функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	Фрагментарные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности / Отсутствие знаний	Неполные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности	Сформированные и систематические знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	уметь обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и	Фрагментарное умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управле-	В целом успешное, но не систематическое умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с постав-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленны-	Успешное и систематическое умение обоснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и

	управления	ния / Отсутствие умений	ленными задачами учета, анализа и управления	ми задачами учета, анализа и управления	управления
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	владеть методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	Фрагментарное владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	В целом успешное, но не систематическое владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	Успешное и систематическое владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации / Отсутствие знаний	Неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные и систематические знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	уметь распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской	Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (систе-	В целом успешное, но не систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможно-	Успешное и систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской про-

	программы (системы), целями и задачами управления информацией	мы), целями и задачами управления информацией/ Отсутствие умений	возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией	стями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией	граммы (системы), целями и задачами управления информацией
ОПК-6, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	владеть приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Фрагментарное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но не систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Успешное и систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета с оценкой

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета с оценкой 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета с оценкой

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачета с оценкой:

Оценка	**Критерии**
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Оценка	**Критерии**
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные системы в экономике	УК-1.3
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.3
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.3
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-3.4
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-3.4
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-3.4
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-3.4
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	ОПК-2.1
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	ОПК-2.1
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	ОПК-2.1
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	ОПК-2.1
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	ОПК-2.1
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	ОПК-2.1
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	ОПК-2.1
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических	ОПК-6.1 ОПК-6.2

	подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	ОПК-6.3
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	УК-1.3
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	УК-1.3
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	УК-1.3
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	УК-1.3
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	УК-1.3
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	УК-1.3
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	УК-1.3
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта	УК-1.3
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта, его назначение и методика проведения	УК-1.3
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах с использованием технологий искусственного интеллекта	УК-1.3
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	УК-1.3
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Интеллектуальные технологии на базе искусственного интеллекта, их роль и место в экономических информационных системах	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область примене-	ОПК-5.1 ОПК-5.2

	ния	ОПК-5.3
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
42	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тестовое задание № 1. Найдите, просмотрите и распечатайте описание реквизитов счета-фактуры.

Пример иллюстрирует поиск с использованием Правового навигатора, переход по ссылкам и печать документа.

Решение задачи:

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. В строке поиска наберите: РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА-ФАКТУРЫ.

3. Выберите в группе понятий НДС. СЧЕТ-ФАКТУРА ключевое понятие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ (СВЕДЕНИЯ).

4. Постройте список документов (F9).

5. В списке найденных документов откройте Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Текст документа откроется на п. II "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость" Приложения 1 "Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах налога на добавленную стоимость, и правила его заполнения". Изучите его.

6. Обратите внимание, что порядковые номера описываемых строк счета-фактуры являются гиперссылками (выделены цветом), которые позволяют перейти непосредственно в форму счета-фактуры. Перейдите, например, по ссылке на строку 5 формы счета-фактуры.

7. Вернитесь к описанию показателей счета-фактуры, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.

8. Распечатайте "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Для этого выделите его и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК". Описание будет распечатано.

Ответ:

Найдено, просмотрено и распечатано описание реквизитов счета-фактуры.

Тестовое задание № 2. Найдите федеральный закон об электронной подписи, принятый в текущем году.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ЗАКОН ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" представлен в начале списка.

Ответ:

Найден Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Тестовое задание № 3. Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить ее срок.

В задании иллюстрируется использование "Путеводителя по кадровым вопросам", а также применение Быстрого поиска**.**

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА КОМАНДИРОВКИ и нажмите кнопку "Найти".

2. В начале полученного списка находится документ "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки". Откройте этот документ.

3. Вы сразу попадете на пункт 5 "Продление срока командировки". В тексте также приведен образ приказа о продлении срока командировки.

Ответ: В документе "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки" со ссылками на соответствующие нормативные акты разъяснено, что срок командировки может быть продлен на необходимое количество дней, при этом вносить изменения в документы о командировке не требуется. Отмечено, что необходимо составить приказ о продлении срока командировки, и указано, какие сведения должны быть отражены в приказе.

Тестовое задание № 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.

3. В поле "Дата" задайте диапазон: С 01.01.2011 ПО 31.03.2011.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Постановление Правительства РФ от 31.03.2011 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий" и изучите его.

Ответ: Найдено Постановление Правительства РФ от 31.03.2011 N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий".

Тестовое задание № 5. Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" в Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: Закон о клиринге.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности" представлена в начале списка. Перейдите в его текст.

3. Над текстом документа размещена информационная строка, в которой указано, что в соответствии со ст. 31 данный документ вступает в силу с 01.01.2011. Перейдите в справку к документу и изучите ее. В "Примечание к документу" также указано, что данный документ вводится в действие с 1 января 2012 года.

Ответ: Найден Федеральный закон от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности". Изучена справка к документу.

Тестовое задание № 6. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2011 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь - один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.

2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

3. В разделе "Календари" щелкните мышью по ссылке "Производственный календарь".

4. В списке производственных календарей за разные годы откройте "Производственный календарь на 2011 год".

Ответ: В "Производственном календаре на 2011 год" указано, что норма рабочего времени (в часах) в 2011 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1981 час.

Тестовое задание № 7. Выясните, в каком порядке можно принять к вычету сумму НДС, исчисленную с авансов.

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска, задайте в ней: «Вычеты суммы НДС с аванса» и нажмите кнопку "Найти" .

2. В начале списка находится документ "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС". Откройте его.

3. Вы попадете в текст раздела 22.2.2 "Вычет суммы НДС, исчисленной с авансов", где подробно описан интересующий нас вопрос.

4. В подразделе 22.2.2.1 дополнительно можно ознакомиться с информацией, как принять к вычету НДС, если вы возвратили аванс из-за изменения условий договора или его расторжения.

Ответ: В найденном документе отмечено, что принять к вычету исчисленный с авансов НДС можно после отгрузки товаров (работ или услуг). При этом для применения вычета не требуется уплата НДС в бюджет. Представлены ссылки на статьи НК РФ.

Приводится позиция УФНС России по г. Москве о том, что вычет исчисленного с авансов налога производится в размере, соответствующем отгруженным товарам.

Указано, в какой строке налоговой декларации отражать принятый к вычету НДС. Кроме того, приведен пример отражения в бухгалтерском учете операции по принятию к вычету НДС.

Тестовое задание № 8. **Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)".**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ПБУ 22/2010.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Откройте искомый документ.

Ответ: Найден Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)".

Тестовое задание № 9. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" на Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: СТАТЬЯ 169 НК РФ.

2. Постройте список документов. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) стоит первым в списке.

3. Обратите внимание на размещенную непосредственно под названием кодекса ссылку на искомую статью. Щелкните по ней. Документ сразу откроется на статье 169. Изучите ее.

Ответ: Найдена статья 169 главы 21 Налогового кодекса РФ, устанавливающая требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Тестовое задание № 10. Определите размер действующей ставки рефинансирования.

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

2. В разделе "Процентные ставки" щелкните мышью по ссылке "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ".

3. Откроется документ "Справочная информация: "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации". Выберите в таблице нужную информацию.

Ответ: В справочной информации системы найдена таблица, содержащая сведения о размере ставки рефинансирования, в том числе и действующей в текущем месяце.

Тестовое задание № 11. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Принявший орган" выберите значения МИНОБРНАУКИ РФ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РФ, соединив их логическим условием ИЛИ.

3. В поле "Текст документа" введите: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

4. Постройте список документов (F9).

Ответ: Найдено письмо Рособразования от 15.03.2005 N 16-55-69ин/04-06 <Об освобождении от налогообложения стипендий>.

Тестовое задание № 12. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Документ, содержащий искомый план счетов в качестве приложения, представлен в начале списка. Это Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению". Откройте и изучите этот документ.

Ответ: Найден план счетов бухучета для бюджетных организаций.

Тестовое задание № 13. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.

1. Известно, что интересующий нас вопрос регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Найдите его. Для этого щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Кодексы" Панели быстрого доступа, затем щелкните мышью по названию нужного кодекса.

2. Откроется текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

3. Найдите нужный фрагмент текста. Для этого нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню и в появившейся строке поиска по тексту введите: НАРУШЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, затем нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на статью 15.11, в которой указано, что "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных

документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Ответ: Определено, что согласно статье 15.11 КоАП РФ "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Тестовое задание № 14. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. Задайте в строке поиска значение ВИДЫ ВУЗОВ.

3. Выберите в группе понятий ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ выделенное ключевое понятие ВИДЫ ВУЗОВ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию, в котором и содержится ответ на интересующий нас вопрос. Это статья 9 "Виды и наименования высших учебных заведений".

6. Распечатайте текст статьи. Для этого выделите его мышью и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК".

7. Изучите также Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".

Ответ: В статье 9 Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ указано, что "в Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт" и перечислены их основные признаки.

2.3 Примерные варианты задач к зачету с оценкой

Задача № 1.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар ориходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».

10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 2.

Условие задания: Поставщик «Альтаир» поставил в розничный магазин № 2 кухонные электроприборы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Кухонные электроприборы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Альтаир; - Ценовая группа - Кухонные электроприборы; - Номенклатурная группа - Кухонные электроприборы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 99. Товар ориходован в розничном магазине № 2. Магазин оплатил поставленный товар наличными деньгами из кассы. Для получения наличных денег за товар оформлена заявка в кассу магазина на расходование средств.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Комбайн MOULINEX A77 4C	Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Кофеварка BRAUN KF22R
Артикул	М-77	КВ- 900	К-7778
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Представление штрихкода	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 101 с "Альтаир"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Альтаир		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 2	Магазин № 2	Магазин № 2
Количество (закупка), кг	20	20	20
Закупочная цена, руб.	8000	4600	1400

В течение кассовой смены в магазине обслужены шесть покупателей. За смену продано:

- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг» и на его основании документа «Счет-фактура полученный.

5. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Заявка на расходование средств». В ордере: Выдать – Иванову И,И,, Основание – Оплата кухонных приборов, Приложение – Доверенность «Альтаир» № 55.
7. Ввод документов «Чеки ККМ» - шесть чеков на шесть продаж.
8. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчет о розничных продажах».
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет о розничных продажах». В ордере: Принято от - Петрова А.И., Основание - Розничная выручка кассы № 2, Приложение - Справка отчет кассира –операциониста.
10. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 3.

Условие задания: Поставщик «Лидер» поставил в торговый дом «Доллар» пылесосы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Пылесосы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Лидер; - Ценовая группа - Пылесосы; - Номенклатурная группа - Пылесосы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 51. НДС в том числе поставке 18 %. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Пылесос "Омега" 1250вт	Пылесос "Электросила"	Пылесос "Энергия-SANYO"
Артикул	П-890	Э-789	Ч-8889
Группа	Пылесосы	Пылесосы	Пылесосы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019527961	2000019557968	2000019577966
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 777 с "Лидер"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Лидер		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	30	30	30
Закупочная цена, руб.	8000	6000	9000

Розничный магазин № 3 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 10 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 10 шт.;
- Пылесос "Энергия-SANYO"– 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 3.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 2 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 2 шт.;

- Пылесос "Энергия-SANYO"– 2 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг». Статья движения «Оплата поставщику».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

3. Этикеток штрих-кодов.
4. Ценников на товары.

Задача № 4.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;

- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 5.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию молочные товары. Сведения о молочных товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» ХрошевИ.П. по доверенности № 48. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Сметана «Вкуснотеево»	Ряженка «Буренка»	Кефир «Восторг»
Артикул	У-1020	У-1021	У-1022
Группа	Молочные товары	Молочные товары	Молочные товары
Базовая единица	шт.	шт.	шт.
Единица для отчетов	шт.	шт.	шт.

Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	НЕТ	НЕТ	НЕТ
НДС	18	18	18
Закупочная цена	45,0	50,0	25,0
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Молочные товары		
Номенклатурная группа	Молочные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 300 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	500	600	700
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 15 с Горизонт		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	250	300	400

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 6.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию колбасные товары. Сведения о товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» Игнатов И.П. по доверенности № 101. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику колбасных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО "Магазин «Продукты»". Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж колбасных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Колбаса «Краковская»	Колбаса «Казачья»	Колбаса «Домашняя»
Артикул	К-1020	К-1021	К-1022
Группа	Колбасные товары	Колбасные товары	Колбасные товары

Базовая единица	кг.	кг.	кг.
Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	ДА	ДА	ДА
НДС	18	18	18
Закупочная цена	500	400	300
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Колбасные товары		
Номенклатурная группа	Колбасные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 569 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	200	200	200
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО "Магазин «Продукты»"		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	100	100	100

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 7

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию молоко фасованное питьевое. Сведения о товарах, договоре поставки и складе оприходования товаров приведены в таблице 2. Поставка товаров отфактурована. НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе.

Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). У покупателя ведется аналитический учет молочного товара по характеристикам (таблица 1). В справочнике «Номенклатура» для всех характеристик создана группа товара: Наименование - Молоко фасованное питьевое; Артикул - М-120; Базовая единица – упак; Единица для отчетов – упак; Вести учет по дополнительным характеристикам – ДА; Вести учет по сериям – НЕТ; Весовой товар –НЕТ; НДС – 18; Статья затрат - Затраты на оплату; Номенклатурная группа затрат - Молочные товары; Ценовая группа – Молочные товары; Номенклатурная группа - Молочные товары.

Таблица 1 - Сведения о возможных значениях характеристик группы товара «Молоко фасованное питьевое»

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Характеристика 1	Характеристика 2	Характеристика 3	Характеристика 4
Наименование товара	"Большая перемена"	«Веселый молочник»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	1,0
Жирность, %	1,5	2,5	3,2	6,0
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	**ФинПак**

Таблица 2 – Сведения о заказе молочных товаров по характеристикам и договоре поставки

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Товар 1	Товар2	Товар 3	Товар 4
Наименование товара	"Большая перемена"	"Большая перемена"»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	0,5
Жирность, %	1,5	2,5	2,5	3,2
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	**ФинПак**
Количество (покупка), упак.	100	200	150	**100**
Закупочная цена, руб.	15	20	50	**60**
Сведения о договоре поставки				
Наименование	**Договор купли - продажи № 70 с ОАО «Лидер»**			
Вид договора	**С покупателем**			
Взаиморасчеты ведутся	**По заказам**			
Сведения о договоре продажи				
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО " Горизонт»			
Вид договора	С покупателем			
Количество (продано)	50	100	100	**50**

Товар оплачен поставщику из кассы. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Лидер» ЕздаковИ.П. по доверенности № 70. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала молочные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о группе товара в справочник «Номенклатура».
2. Настройку группы товара «Молоко фасованное питьевое» на учет по характеристикам.
3. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
4. Ввод документа «Заказы поставщикам».
5. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод записи в книгу покупок.
7. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
8. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
9. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
10. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 8.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156

Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;
- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

2.4 Образец задачи к зачету с оценкой

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Современные
информационные технологии в экономике»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.03.01
«Экономика»

Задача №1

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Экзаменатор _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Современные информационные технологии в экономике» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2026. – 46 с.