1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 «Производственная практика»

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основным элементам организации деятельности коллектива исполнителей, умений и навыков в решении управленческих задач по планированию и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятиях.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

а) общих (ОК):

– ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

– ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и

ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
– ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
– ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
– ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

В результате освоения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:
- планирования численности производственного персонала (ОК1-ОК9; ПК 5.1);
- планирования и организации работ производственного поста, участка (ОК1-ОК9; ПК 5.1)
- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ОК1-ОК9; ПК 5.1);
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения (ОК1-ОК9; ПК 5.2);
- руководства персоналом (ОК-2, ОК-4, ПК-5.2);
- подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- построения системы мотивации персонала (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- построения системы контроля деятельности персонала (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- обеспечения безопасности труда на производственном участке; проверки качества выполняемых работ (ОК1-ОК9; ПК 5.4);
- оценки экономической эффективности производственной деятельности (ОК1-ОК9; ПК 5.4);

уметь:
- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка (ОК1-ОК9; ПК 5.1);
- планировать работу участка по установленным срокам, обеспечивать рациональную расстановку рабочих (ОК1-ОК9; ПК 5.1);
- осуществлять руководство работой производственного участка (ОК1-ОК9; ПК 5.2);
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих (ОК1-ОК9; ПК 5.2);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих (ПК-2.3);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- анализировать результаты производственной деятельности участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов (ОК1-ОК9; ПК 5.4);
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК1-ОК9; ПК 5.4);

знать:
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-

хозяйственную деятельность (ОК1-ОК9; ПК 5.1);

- положения действующей системы качества (ОК1-ОК9; ПК 5.4);
- методы нормирования и формы оплаты труда (ОК1-ОК9; ПК 5.2);
- основы управленческого учета (ОК1-ОК9; ПК 5.2)
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа (ОК1-ОК9; ПК 5.3);
- приемы оценки результатов производственной деятельности участка, порядок разработки и оформления технической документации (ОК1-ОК9; ПК 5.4).