Экономический анализ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра бухгалтерского учета,
анализа и аудита

Н.В. Чумакова

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Методические рекомендации

по выполнению курсовой работы

Об издании – 1,2
Содержание

Зерноград, 2019

УДК 657.1

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензенты:
доктор экон. наук, профессор кафедры экономики и управления ***Глечикова Н.А.***
канд. экон. наук, доцент ***Гужвина Н.С.***

Чумакова Н.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Н.В. Чумакова. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 30 с. - Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на основе учебного плана по специальности Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.
Протокол № 11 от 23 апреля 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по специальности *38.05.01 «Экономическая безопасность»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Чумакова Н.В., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Введение……. 5
1. Общие положения к написанию курсовой работы…….……. 7
1.1. Цели и задачи курсовой работы…….. 7
1.2. Выбор и закрепление за студентом темы курсовой работы……. 7
2. Структура курсовой работы…… 8
3. Содержание курсовой работы…….…….. 8
4. Оформление курсовой работы…….……... 9
4.1. Общие положения……..…….. 9
4.2. Оформление элементов текста работы……... 10
4.3. Изложение текста курсовой работы…….. 11
4.4. Оформление иллюстраций и приложений……. 13
4.5. Построение таблиц…….…….. 14
4.6. Оформление списка литературы…….. 15
5. Примерная тематика курсовых работ……..……. 18
6. Примерное содержание курсовой работы……. 19
7. Порядок проведения приема курсовой работы…… 20
Приложения…….. 23

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине: «Экономический анализ» (далее Методические рекомендации) представляют собой методическую разработку, регламентирующую процесс написания и защиты курсовой работы, начиная с выбора темы, и, завершая критериями оценки.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. №20;
- Положения о курсовом проектировании СМК-П-02.01-02-17 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 8 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по всем формам обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), профессорско-преподавательского состава ВУЗа, осуществляющего руководство, консультирование, рецензирование и оценку курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ».

Цель Методических рекомендаций – способствовать написанию курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ» на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи издания Методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания курсовой работы;
- оказать методическую помощь в написании курсовой работы;
- обеспечить единство требований к курсовым работам.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ» студент должен продемонстрировать:

- способность к систематизации полученных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений– и навыков;
- умения и навыки самостоятельной организации научно- исследовательской работы;
- умение владеть современными методами поиска, обработки и использования информации.

Студент, освоивший дисциплину «Экономический анализ», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и

средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Студент, освоивший дисциплину «Экономический анализ», должен обладать профессиональными компетенциями:

- ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
- ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

Успешная защита курсовой работы является основанием для выставления полученной оценки в ведомость и зачетную книжку студента.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовое проектирование – это одна из форм учебно-исследовательской работы, его выполнение является обязательным для всех студентов.

Курсовое проектирование представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых по соответствующим дисциплинам учебного плана.

Основной целью курсового проектирования является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсового проектирования:

- систематизация полученных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовое проектирование осуществляется в форме курсовой работы.

1.2. Выбор и закрепление за студентом темы курсовой работы

Студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно в соответствии с перечнем тем, разработанной на кафедре, а также может предложить свою тему, руководствуясь научными интересами и склонностями.

Для правильного выбора темы студент консультируется с руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы.

Темы курсовых работ ежегодно утверждаются на заседании кафедры.

Изменение темы допускается по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя.

Студентам не разрешается писать курсовые работы на одинаковые темы при использовании материалов одного и того же предприятия.

Курсовая работа, выполненная по несогласованной теме, руководителем не принимается.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является самостоятельным исследованием студентов и должна быть выполнена на примере фактического материала предприятий разных организационно правовых форм. В качестве обязательных элементов курсовая работа по экономическому анализу должна включать:

1. Титульный лист
2. Оглавление (или Содержание)
3. Основная часть
4. Заключение (или Выводы и предложения)
5. Список использованной литературы
6. Приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы были сделаны ссылки).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 50 страниц машинописного текста.

Структура курсовой работы может быть изменена по согласованию с руководителем.

3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист представляет собой бланк установленной формы (приложение 1).

Оглавление включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список литературы и приложения в той последовательности, в которой они расположены в курсовой работе (с указанием номеров страниц, с которых они начинаются). Формулировки названий разделов и подразделов по тексту работы должны совпадать с формулировкой их названий в содержании работы.

Во введении курсовой работы отражается: обоснование выбора и актуальность темы исследования, состояние исследуемого вопроса в момент выполнения работы (степень разработанности темы), предмет и объект исследования, цель, задачи, которые следует решить в курсовой работе.

В ***основной части:***

- приводится детальное описание выбранного объекта (предприятия, организации): анализируются природные и экономические условия, размеры, специализация предприятия, оценка результатов финансово-экономической деятельности объекта исследования;
- систематизируются основные понятия, необходимые для изложения темы; приводятся основные теоретические положения по теме, нормативные документы (при необходимости), методики расчетов, обобщается отечественный и зарубежный опыт, анализируются различные подходы к рассматриваемой проблеме;
- проводится расчет, анализируются и оцениваются необходимые показатели в соответствии с методологией исследуемой проблемы (при этом они могут быть проиллюстрированы таблицами, схемами, диаграммами, которые

размещают по тексту работы или в виде приложений); излагаются пути решения выявленных проблем, обоснованные с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организации.

Изложение теоретического и практического материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы и подразделы теоретической и практической части работы должны быть связаны между собой.

В ***заключении*** приводятся выводы, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое решение поставленных задач. При этом выводы не должны носить общего характера, а должны быть конкретными и отражать мнение автора по существу изученной темы.

В конце работы приводится ***список использованной литературы*** и ***приложения***.

В качестве **приложений** к курсовой работе могут быть приложены следующие документы: баланс (форма №1); отчет о финансовых результатах (форма №2), другие формы годовой бухгалтерской отчетности экономического субъекта в соответствии с темой исследования.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать СТП 01-01.

4.1. Общие положения

Написание текста курсовой работы может быть выполнено следующими способами:

- рукописным способом, при котором текст пишется пастой или чернилами чёрного, синего или фиолетового цвета чётким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;
- машинописным способом, при котором текст печатается на пишущей машинке через два интервала;
- с использованием компьютера и принтера

Параметры страницы, поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полуторный интервал шрифтом Times New Roman кегль шрифта: 14. Текст форматировать по ширине. Отступ первой строки абзаца: 12,5 мм.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Номера страниц проставляют арабскими цифрами справа внизу страницы. Нумерация страниц работы сквозная, включая приложения.

Курсовая работа должна быть сшита с помощью пластикового скоросшивателя.

Необходимо исключить наличие ошибок, опечаток в сшитой работе. В

порядке исключения допускаются исправления с помощью корректора и черных чернил от руки. Повреждение листов и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

4.2. Оформление элементов текста работы

Текст курсовой работы разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. В конце номера подраздела точка ставится. Заголовки следует печатать с прописной буквы жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в наименовании раздела не допускаются.

Например:

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АО «УЧХОЗ ЗЕРНОВОЕ»

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка ставится. Начинаться наименование подразделов должно с абзацевого отступа Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Заголовки подразделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовке подраздела не допускаются.

Например:

1.1. Юридический статус и условия производственной деятельности предприятия

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Например: 4.2.1.1.; 4.2.1.2. и так далее.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Для детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, как показано в примере.

Например:

1)_____;
2)_____;
а)_____;
б)_____.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отсту-

па. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3 интервалам, при выполнении рукописным способом – 15 мм.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Например:

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АО «УЧХОЗ ЗЕРНОВОЕ»

2.1. Юридический статус и условия производственной деятельности предприятия

Текст подраздела

Каждый раздел курсовой работы следует начинать с нового листа.

4.3. Изложение текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, рисунков, не допускается:

- применять математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять вместо слов математические знаки, (например № вместо «номер», % вместо «процент» и т. п.), если не указываются числовые значения величин.

В курсовой работе следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических

величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение её указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1) От 1 до 5 мм.

2) От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Числовые значения величин, должны быть выровнены по числу знаков после запятой (например, 12,873; 75,140; 3,700; 138,000) .

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: сумма начисленной заработной платы $С_{зп}$ проверяется по формуле:

$$C_{зп} = \frac{C_{окл} * t_р}{t_ф}, \text{ руб.,} \qquad (1)$$

где $С_{окл}$ – оклад работающего, руб.;

$t_р$ – отработанное время в месяц по графику рабочего времени, час;

$t_ф$ – месячный фонд рабочего времени, час.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках [например, в формуле (1)].

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Ссылки в тексте на источники выполняются указанием порядкового номера их расположения в прилагаемом списке литературы путём выделения его двумя косыми чертами.

Например, «По мнению автора /6/, затраты – это...».

4.4. Оформление иллюстраций и приложений

Иллюстрации должны быть расположены как можно ближе к той части текста, где на них впервые делается ссылка и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1. -

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. – Структура товарной продукции АО «Учхоз Зерновое»

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах или выпускается в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.5. Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

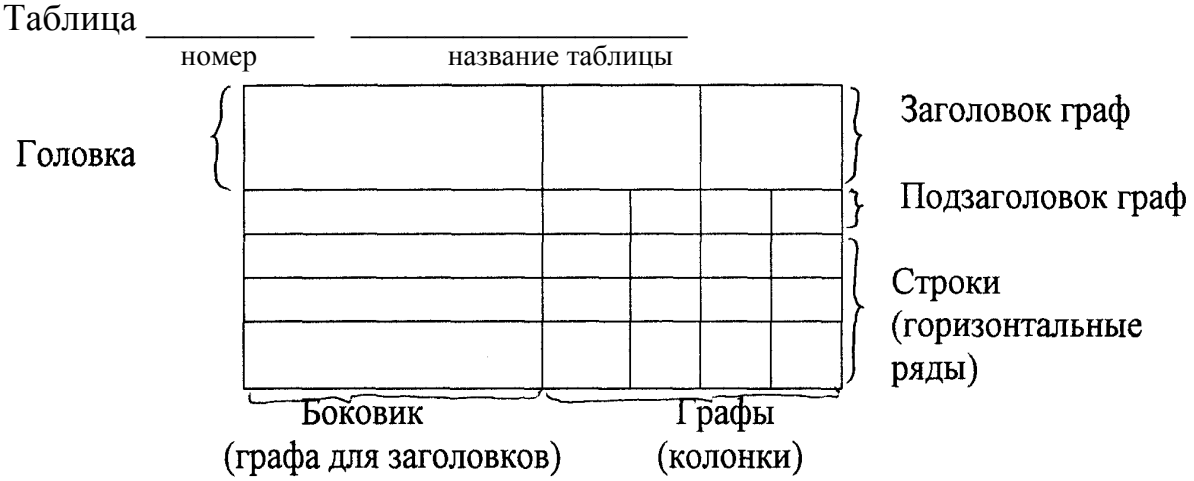


Рисунок 1. – Порядок оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют голову таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю и дробные значения выровнены по разрядности.

4.6. Оформление списка использованной литературы

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.
2. Указы Президента РФ.
3. Постановления Правительства РФ.
4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..
5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой (точка в конце не ставится).

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

В сведениях об ответственности приводят не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков и тому подобное; если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.»

Например: *Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина и др.; Под ред. Н.В. Войтоловского*

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например: *Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;

2) заглавие произведения;

3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;

4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;

5) год выпуска; точка, тире;
6) номер издания; точка, тире;
7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант». «КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Жибинова, К.В. Земельные отношения: экономико-правовые аспекты [Электронный ресурс]. URL: http://www.kgau.ru/distance/ur_4/zem-otnoshenia/cont/2-2.html (дата обращения: 26.10.2018).*

Ежегодные отпуска: актуальные консультации//АВЕРС-бухгалтерия: еженедельн. электрон. журн. 2018. Дата обновления: 25.10.2018. URL. http://www.avers3.com/documents/new312.htm (дата обращения: 29.10.2018).

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ использования материальных запасов и эффективность их использования.
2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
3. Анализ эффективности и интенсивности использования основных средств.
4. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
6. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.
7. Анализ имущества предприятия и источников его формирования.
8. Анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
9. Оценка потенциального банкротства предприятия.
10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия.
12. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и пути ее снижения.
13. Анализ объема производства и продаж продукции.
14. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия.
15. Оценка и прогнозирование платежеспособности предприятия.
16. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.
17. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.
18. Анализ показателей рентабельности.
19. Анализ бухгалтерского баланса.
20. Анализ отчета о финансовых результатах.
21. Анализ движения денежных средств в организации.
22. Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.
23. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
24. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
25. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
26. Анализ рентабельности собственного капитала.
27. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда.

28.Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.

29.Инициативная тема.

Инициативная тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с ведущим преподавателем.

6. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание работы может быть изменено студентом, но по согласованию с руководителем

Тема: «Анализ движения денежных средств в организации»

Введение

1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1. Природные и экономические условия деятельности предприятия

1.2. Размер и специализация хозяйства

1.3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2. Теоретические основы анализа движения денежных средств предприятия

2.1. Экономическая сущность и классификация денежных потоков организации

2.2. Методика анализа денежных потоков

2.3. Направления и методы оптимизации денежных потоков организации

3.Анализ движения денежных средств

3.1. Анализ состояния и движения денежных средств по текущей деятельности предприятия

3.2. Анализ состояния и движения денежных средств по инвестиционной (финансовой) деятельности предприятия

3.4. Анализ финансового состояния предприятия

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема: «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия»

Введение

1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.1. Природные и экономические условия деятельности предприятия

1.2. Размер и специализация хозяйства

1.3. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2. Теоретические основы анализа финансовых результатов предприятия

2.1. Экономическая сущность финансовых результатов

2.2. Анализ состава и динамики показателей прибыли

2.3. Анализ финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности

2.4. Анализ рентабельности предприятия

3. Анализ финансовых результатов исследуемого предприятия
3.1. Оценка динамики показателей прибыли
3.2. Анализ показателей рентабельности
3.3. Рекомендации по результатам исследования анализа финансовых результатов предприятия
Выводы и предложения
Список использованной литературы
Приложения

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа сдается руководителю при условии законченного оформления. Руководитель проверяет работу и направляет на защиту.

В одной группе защита курсовых работ назначается от 1 до 3 раз по мере выполнения студентами.

Прием курсовых работ проводиться комиссией до начала экзаменационной сессии.

В зачетно-экзаменационную ведомость проставляется полученная оценка за подписью членов комиссии.

Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

Оценка качества выполненной работы проводится в два этапа.

На первом этапе, на основании анализа содержания пояснительной записки и графической части работы, руководитель принимает решение о допуске студента к защите. Допуск осуществляется, если содержание соответствует выданному заданию, представлены все необходимые разделы. При нарушении этих формальных требований пояснительная записка с замечаниями руководителя возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.

На втором этапе проводиться собственно защита курсовой работы перед комиссией.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Каждый член комиссии оценивает курсовую работу каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки. По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;
- «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использова-

ние новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

- «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда, понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2) Качество выполненной работы. Оценивается соответствие правил оформления работы, графической части, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части (применены современные компьютерные технологии и др.). По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы (проекта) полностью соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста курсовой работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы преимущественно соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но имеются некоторые ошибки и погрешности, изложение текста курсовой работы содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста курсовой работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, задание на курсовую работу выполнено не в полном объеме, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста курсовой работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения.

3) Защита курсовой работы. Оценивается качество представления комиссии курсовой работы студентом, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными при изучении дисциплины знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность » (уровень специалитета); полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом курсовой работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей. По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» – в случае, если ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы;
- «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий, но сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный, если имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсовой работы не вполне свободное, но достаточное;
- – «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, владение материалом курсовой работы плохое, обнаружена несамостоятельность выполнения курсовой работы.

В случае, если студент не выполнил или не сдал курсовую работу в установленные сроки, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «не аттестован».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ- ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: экономики и управления территориями
Кафедра: бухгалтерского учета, анализа и аудита
Дисциплина: Экономический анализ

Курсовая работа

Тема: «_____»

Выполнил студент группы _____

_____

Проверила: _____
(ученая степень, звание, должность)

Зерноград, 20__

Приложение 2

Таблица 1 – Основные показатели размера хозяйства и размера производства экономического субъекта

Показатели	Годы			Коэффициент роста, %	
	20__[3]	20__[2]	20__[1]		
Общая земельная площадь, га					
в.т.ч. сельхозугодий, га					
из них пашни, га в.т.ч. посевов, га					
Среднегодовая численность работников, чел					
в.т.ч. занятых в сельском хозяйстве					
Стоимость основных средств, тыс. рублей					
Стоимость валовой продукции (по себестоимости), тыс. руб.					
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.					
Поголовье скота, усл. гол.					

[1]– отчетный год
[2]– предыдущий год
[3]– год, предшествующий предыдущему

Приложение 3

Таблица 1 – Структура товарной продукции экономического субъекта

Продукция, отрасль	Годы						В среднем за 3 года	
	20__[3]		20__[2]		20__[1]			
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые и зернобобовые								
Подсолнечник								
Рапс								
Соя								
Сахарная свекла								
Картофель								
Овощи открытого грунта								
Бахчевые								
Плоды семечковые и косточковые								
Прочая продукция растениеводства								
Переработанная продукция								
ИТОГО продукция растениеводства								
Скот и птица в живой массе								
Свиньи								
КРС								
Птица всякая								
Молоко								
Яйца								
Мед								
Прочая продукция животноводства								
Переработанная продукция животноводства								
ИТОГО продукция животноводства								
Продукция подсобных производств								
Товары								
Работы и услуги								
ВСЕГО								

[1]– отчетный год
[2]– предыдущий год
[3]– год, предшествующий предыдущему

Приложение 4

Таблица 1– Балльная оценка финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Годы					
	20__[3]		20__[2]		20__[1]	
	Значение	балл	значение	балл	значение	балл
Коэффициент абсолютной ликвидности						
Коэффициент критической оценки						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент обеспеченности собственными средствами						
Коэффициент финансовой независимости						
Коэффициент финансовой независимости в отношении формирования запасов и затрат						
Итого в баллах						

Таблица 2 – Таблица расчета коэффициентов для отнесения предприятий к группам финансовой устойчивости

Показатели	Границы классов согласно критериям				
	I класс	II класс	III класс	IV класс	V класс
К абс. ликв.	К>0,5 20 баллов	0,4<К<0,5 16 баллов	0,3<К<0,4 12 баллов	0,2<К<0,3 8 баллов	К<0,2 4 балла
К крит. оценки	К>1,5 18 баллов	1,4<К<1,5 15 баллов	1,3<К<1,4 12 баллов	1,2<К<1,3 7,5 балла	К<1,2 3 балла
К тл	К>2 16,5 балла	1,8<К<2 13,5 балла	1,5<К<1,8 9 баллов	1,2<К<1,5 4,5 балла	К<1,2 1,5 балла
К обес.	К>0,5 15 баллов	0,4<К<0,5 12 баллов	0,3<К<0,4 9 баллов	0,2<К<0,3 6 баллов	К<0,2 3 балла
К незав.	К>0,6 17 баллов	1,56<К<0,6 14,2 балла	0,5<К<0,56 9,4 балла	0,44<К<0,5 4,4 балла	К<0,44 1 балл
К незав. зап.	К>1 13,5 балла	0,9<К<1 11 баллов	0,8<К<0,9 8,5 балла	0,65<К<0,8 4,8 балла	К<0,65 1 балл
Значение границ классов, баллы	100 – 81,8	81,7 - 60	59,9 – 35,3	35,2 – 13,6	13,5 и менее

Общая сумма баллов является основанием для отнесения предприятия к одному из пяти классов финансовой устойчивости:

I класс – предприятия с хорошим запасом финансовой устойчивости, позволяющем быть уверенным в возврате заемных средств;

II класс – предприятия, имеющие невысокий уровень финансового риска не возврата задолженности кредиторам;

III класс – предприятия с высоким уровнем риска банкротства, характеризующиеся невосприимчивостью к профилактическим мерам финансового оздоровления;

IV класс - наличие ярко выраженных признаков банкротства;

V класс – фактический банкрот.

Приложение 5

Таблица 1 – Состав и динамика прибыли предприятия

Показатели	Годы			Абс. отклонение	Темп прироста
	20__^{3}	20__^{2}	20__^{1}	20__г^{1} к 20__г^{3}	20__г ^{1}к 20__г^{3}
1.Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
2.Себестоимость продаж, тыс. руб.					
3. Валовая прибыль (убыток), тыс. руб.					
4.Коммерческие расходы, тыс. руб.					
5.Управленческие расходы, тыс. руб.					
6.Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
7.Доходы от участия в других организациях, тыс. руб.					
8.Проценты к получению, тыс. руб.					
9.Проценты к уплате, тыс. руб.					
10.Прочие доходы, тыс. руб.					
11.Прочие расходы, тыс. руб.					

Таблица 2 – Сравнение чистой и нераспределенной прибыли

Показатели	Годы			Абс. отклонение	Темп прироста
	20__^{3}	20__^{2}	20__^{1}	20__г^{1} к 20__г^{3}	20__г ^{1}к 20__г^{3}
1.Чистая прибыль (убыток) отчетного года, тыс. руб.					
2. Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года, тыс. руб.					

Приложение 6

Таблица 1 – Показатели рентабельности капитала предприятия

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение	Темп прироста
	20__^{3}	20__^{2}	20__^{1}	20__г^{1} к 20__г^{3}	20__г ^{1}к 20__г^{3}
1.Рентабельность активов, %					
2.Рентабельность оборотного капитала, %					
3. Рентабельность перманентного капитала, %					
4.Рентабельность собственного капитала, %					

Таблица 2 – Показатели рентабельности деятельности предприятия

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение	Темп прироста
	20__^{3}	20__^{2}	20__^{1}	20__г^{1} к 20__г^{3}	20__г ^{1}к 20__г^{3}
1.Рентабельность основной деятельности, %					
2.Фондорентабельность, %					
3. Рентабельность реализации продукции, %					
4.Рентабельность продаж, %					
5.Рентабельность прочей деятельности, %					

Приложение 7

Таблица 1 – Анализ состава и структуры дебиторской задолженности

Показатели	20__[3]		20__[2]		20__[1]		Отклонение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсол., тыс. руб.	относит. %
Краткосрочная дебиторская задолженность, в т.ч.								
задолженность покупателей и заказчиков								
прочая дебиторская задол-женность								
Долгосрочная дебиторская задолженность, в т.ч.								
задолженность покупателей и заказчиков								
Всего								

Таблица 2 – Удельный вес дебиторской задолженности в составе имущества предприятия

Показатели	20__[3]		20__[2]		20__[1]		Отклонение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсол., тыс. руб.	относит. %
Всего имущества, тыс. руб.								
Дебиторская задолженность, тыс. руб.								

Таблица 3 – Удельный вес дебиторской задолженности в составе оборотных активов

Показатели	20__[3]		20__[2]		20__[1]		Отклонение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсол., тыс. руб.	относит. %
Оборотные активы предприятия , тыс. руб.								
Дебиторская задолженность, тыс. руб.								