МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

18 апреля 2024 г.

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:19:01 +03'00'

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики Б2.В.01 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от 29 февраля 2024 года.

Программа практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент»
Протокол № 5 от 29 марта 2024 года.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент В.Н.Чекарь

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. Цели освоения практики……..……..... 4

2. Задачи практики…….…… 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО……..... 4

4. Способы и формы проведения практики…….. ……..……... 5

5. Место и время проведения практики…….……. 5

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций..... 6

7. Структура и содержание практики…….……..... 7

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике…….…...……. 8

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики…… 9

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов практики…….…….. 10

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства…… 12

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 17

12.1. Основная литература…… 17

12.2. Дополнительная литература…… 18

12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы ……. 20

13. Материально-техническое обеспечение практики……. 21

14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения……. 21

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 23

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 22

Приложение 3 Характеристика ……. 23

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 24

Приложение 5 Пример аттестационного листа …….. 27

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является: формирование у студентов профессиональных умений и навыков по основным блокам организационной системы управления предприятия; изучение методов управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства; освоение практических методов и инструментов оперативно-производственного планирования и управления производством; знакомство с нетрадиционными новаторскими способами принятия стратегических решений; изучение методов и приемов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия; привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении организации и планирования производства.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Практическое освоение основных понятий и категорий теоретических основ курса;
- Изучение методов управления производственными ресурсами предприятия и комплексным обеспечением производства;
- Освоение практических методов и инструментов оперативно-производственного планирования и управления производством;
- Знакомство с нетрадиционными новаторскими способами принятия стратегических решений;
- Изучение методов и приемов выявления и реализации резервов развития и повышения эффективности производственной системы предприятия;
- Привитие навыков самостоятельного решения практических задач и ситуаций, возникающих в организациях при осуществлении организации и управления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата, профиль «Производственный менеджмент»).

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: экономика организации, организация производства, Организация, нормирование и оплата труда, а также курсов по выбору студента.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при изучении дисциплин:

- стратегический менеджмент;
- планирование в организации;
- управление проектами;
- управление разработкой и реализацией нового продукта;

а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения производственной практики– выездная и стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в

котором расположена организация.

Производственная практика проходит в форме получения представления о конкретной практической деятельности в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм системы агропромышленного комплекса.

В ходе прохождения практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает служебную документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся его деятельности. В процессе прохождения производственной практики студент может привлекаться непосредственно к работе по выполнению управленческих функций, заполнению документации, фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базой для проведения практики могут быть организации и предприятия различных организационно-правовых форм системы агропромышленного комплекса. Студенты проходят практику в качестве практиканта (дублера, помощника) соответствующего специалиста (руководителя).

Время проведения производственной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата, профиль «Производственный менеджмент»).

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы.

Производственная практика проводится в 6-м (8-м) семестре. Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг данных и их анализ для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	ПК-2.3 Способен к анализу исходных данных при разработке проектов и планов деятельности организации	Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации Владеть: инструментарием для расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации

1	2	3	4
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать экономические показатели результатов деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-5.1 Планирует и организует работу по анализу деятельности организации ПК-5.2 Способен к проведению экономического анализа показателей, характеризующих деятельность организации и планы ее развития	Знать: технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; порядок разработки стратегических планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Уметь: осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: методами анализа производственно-хозяйственных планов организации и расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; приемами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-6	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения для достижения планируемых финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	ПК-6.1 Способен определять резервы и подготавливать предложения по повышению эффективности деятельности организации ПК-6.2 Организует реализацию разработанных управленческих решений для достижения финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Умет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методикой расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, резервов повышения эффективности деятельности организации

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровень бакалавриата, составляет 3 зачетных единиц или 108 часов, из них 2 часа – аудиторной работы студентов и 105,5 часов – самостоятельной работы.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1	2		3	4
Семестр (очное (очно-заочное)) – 6 (8)				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.3); ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	1,5	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Планирование работы		0,5	Собеседование
2. Производственный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.3); ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	Сбор исходных данных для разработки стратегического плана деятельности организации		14	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2
2.	Проведение STEP-анализа внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.		14	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2
3.	Проведение SWOT-анализа предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.		14	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2
4.	Оценка влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.		14	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2
5.	Оценка внутреннего потенциала компании: определение уровня эффективности организации труда и производства, резервов повышения эффективности деятельности организации.		14	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1
6.	Предложение возможных стратегий развития предприятия, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии.		14	ПК-6.1; ПК-6.2
3. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.3); ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2); ПК-6 (ПК-6.1; ПК-6.2)				
1.	3.1.Подготовка отчета по практике		21,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, УО-2
	Всего часов		**108**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на производственную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРАКТИКИ

Организация практики студентов вузом осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (СМК-П-02.01-02-21). Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра экономики и управления.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- общий обзор литературных источников по направлению индивидуального задания (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области решаемых задач практики, оценка их применимости в рамках проводимого направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в проработку задач индивидуального задания). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемых вопросов (научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы);

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с индивидуальным заданием (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты анализируемого явления, методологические подходы к изучению и решению задач обозначенной проблемы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1.	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Петров, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров и специалистов - Рек. УМО вузов России по образованию	СПб.: Питер, 2012.
2.		Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов [Электронный ресурс] – Режим доступа – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018.
3.		Под ред. П.А. Михненко	Стратегический менеджмент: учебник [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	Москва: Университет Синергия, 2017.
4.		Кузык, Б.Н.	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник	М.: Экономика, 2011.
5.		Долгов, А.И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145	Москва: Флинта, 2016.
6.		Лужнова, Н.В.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776	Оренбург: ОГУ, 2017.
7.		Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2016.
8.		Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018.
9.		Балдин, К.В. и др.	Управленческие решения, [Электронный ресурс]: учебник - Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва : ИТК- «Дашков и К°», 2017.
10.		Блау, С.Л.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495752&sr=1	Москва: Дашков и Ко, 2018
11.		Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1	Издательство: ИТК «Дашков и К°», 2016
12.		Лукасевич, И.Я.	Инвестиции: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013
13.		Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157&sr=1	Издательство: ИТК «Дашков и К°», 2018

1	2	3	4	5
14.	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения: учебник - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.
15.		Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	Москва : Дашков и К, 2015.
16.		Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
17.		Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное - Режим доступа:- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.
18.		Чернов, В.А.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115016&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
19.		Чекарь, В.Н.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания /– Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ – http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/c8821cce-1dca-4604-89f2-3096bfb0bdf9.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2022

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Отчет о производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи практики, даются пояснения избранной студентом логической последовательности раскрываемых вопросов.

3. *Основная часть* должна содержать: изложение материала в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

4. *Заключение* должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы..

5. *Библиографический список.*

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагаются:

1. Задание на прохождение производственной практики
2. Совместный рабочий график (план)
3. Дневник прохождения производственной практики.
4. Аттестационный лист.
5. Характеристика руководителем работы студента.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов производственной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1.	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность организации – базы прохождения практики в области управления производством	ПК-2.3
2.	Охарактеризуйте состояние отчетности организации	ПК-5.1; ПК-5.2
3.	Какие были применены методы сбора экономической информации	ПК-2.3
4.	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
5.	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-6.1; ПК-6.2
6.	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия в разрезе применяемого SWOT-анализа	ПК-5.1; ПК-5.2
7.	Охарактеризуйте стиль управления руководства в организации (база практики)	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
8.	Дайте оценку инвестиционного и инвестиционного климата организации	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
9.	Дайте оценку используемой системы методов управления организацией	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
10.	Охарактеризуйте организационную структуру управления в организации	ПК-2.3
11.	Охарактеризуйте внешние факторы функционирования предприятия, влияющие на его эффективность работы, в рамках проведенного STEP-анализа	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
12.	Охарактеризуйте в целом эффективность управления в организации	ПК-6.1; ПК-6.2
13.	Определите проблемы, создающие препятствия для стратегического развития бизнес-деятельности организации	ПК-6.1; ПК-6.2
14.	Определите основные направления стратегии развития предприятия	ПК-6.1; ПК-6.2
15.	Обоснуйте угрозы и возможности макросреды фирмы в разрезе следующих блоков анализа: социальная, правовая, государственная, политическая, технологическая и экономическая.	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
16.	Производственный профиль (миссия) фирмы.	ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2
17.	Понятие конкурентного преимущества, характеристика конкурентов. Детерминанты конкурентного преимущества фирмы.	ПК-5.1; ПК-5.2
18.	Применяемые приемы поддержания конкурентного преимущества фирмы.	ПК-5.1; ПК-5.2;
19.	Понятие конкурентного статуса фирмы. Принципы количественной оценки конкурентного статуса фирмы.	ПК-6.1; ПК-6.2
20.	Составляющие экономической стратегии фирмы. Выделение стратегических зон хозяйствования.	
21.	Приемы управления стратегическим набором.	ПК-5.1; ПК-5.2
22.	Обозначьте подходы к формированию товарного ассортимента.	ПК-5.1; ПК-5.2

Оценка формируется из следующих критериев:

– Степень психологической готовности студента к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие им в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом в сфере сельскохозяйственного производства и управления).

– Уровень развития навыков технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка по проведению исследований).

– Оценка способностей планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые могут к реализации намеченного).

– Уровень развития исследовательской деятельности студента (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, степень достижения выдвигаемых целей).

– Оценка активности работы студента над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

– Степень развития личностных качеств студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

– Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка подготовки по критерию «зачтено» ставится студенту если выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности.

Оценка подготовки по критерию «не зачтено» ставится студенту если не выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1.	Петров, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров и специалистов - Рек. УМО вузов России по образованию	СПб.: Питер, 2012	6(8)	10	-
2.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов [Электронный ресурс] – Режим доступа – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва:«Дашков и К°», 2018	6(8)	+	+
3.	Под ред. П.А. Михненко	Стратегический менеджмент: учебник [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	Москва: Университет Синергия, 2017	6(8)	+	+
4.	Кузык, Б.Н.	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: учебник	М.: Экономика, 2011	6(8)	5	-
5.	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157&sr=1	Москва: «Дашков и К°», 2018	6(8)	+	+
6.	Лужнова, Н.В.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник [Электронный ресурс]– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776	Оренбург: ОГУ, 2017	6(8)	+	+
7.	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	Москва: «Дашков и К°», 2016	6(8)	+	+
8.	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	Москва: «Дашков и К°», 2018	6(8)	+	+
9.	Балдин, К.В. и др.	Управленческие решения, [Электронный ресурс]: учебник - Режим доступа: URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва: «Дашков и К°», 2017	6(8)	+	+
10.	Блау, С.Л.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495752&sr=1	Москва: Дашков и Ко, 2018	6(8)	+	+

1	2	3	4	5	6	7
11.	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1	Москва: «Дашков и К°», 2016	6(8)	+	+
12.	Лукасевич, И.Я.	Инвестиции: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013	6(8)	5	-
13.	Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения: учебник - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013	6(8)	5	-
14.	Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	Москва: Дашков и К, 2015	6(8)	+	+
15.	Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное - Режим доступа:- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016	6(8)	+	+
16.	Чернов, В.А.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115016&sr=1	Москва: Юнит и-Дана, 2015	6(8)	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.		Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года / М-во сельского хозяйства РФ.	М.: Росинформагротех,2015	6(8)	5	-
2.	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций: учебник– [Электронный ресурс]. – Режим доступа – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340	Москва: «Дашков и К°», 2016	6(8)	+	+
3.	Котлер, Ф.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс / – (Классический зарубежный учебник).	СПб.: Питер, 2012.	6(8)	8	-

1	2	3	4	5	6	7
4.	Багиев, Г.Л.	Маркетинг: учебник для бакалавров и специалистов – Рек. М-вом образования и науки РФ.	СПб.: Питер, 2012.	6(8)	10	-
5.	Нечаев, В.И.	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник – Доп. УМО по образованию.	Москва : КолосС, 2012.	6(8)	8	-
6.	Вайс, Е. С.	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие – Доп. УМО по образованию в области производственного менеджмента	М. : КНОРУС, 2012.	6(8)	1	-
7.	Долгов, А.И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145	Москва: Флинта, 2016	6(8)	+	+
8.	Лужнова, Н.В.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776	Оренбург: ОГУ, 2017.	6(8)	+	+
9.	Чекарь, В.Н.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания /– Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ – http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/c8821cce-1dca-4604-89f2-3096bfb0bdf9.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2022	6(8)	+	+

Периодические издания:

1. АПК: экономика и управление.
2. Международный сельскохозяйственный журнал.
3. Российский сельскохозяйственный журнал.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Экономика сельского хозяйства России.
6. Вестник аграрной науки Дона (http://ачгаа.рф/zhurnal-vestnik-dona
7. Техника и оборудование для села (https://rosinformagrotech.ru/data/tos
8. АгроСнабФорум (http://www.agroyug.ru/agro/
9. АгроЭкоИнфо (http://agroecoinfo.narod.ru/journal/
10. Журнал «Управление персоналом» - https://www.top-personal.ru/

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. ОМЕГА – теория и практика маркетинга в России. Сайт посвящен вопросам маркетинга, брендинга, рекламы – http://brand100.narod.ru
2. Энциклопедия маркетинга. Содержит информацию как теоретического (публикации по маркетингу, библиография), так и практического (перечень маркетинговых фирм, отчеты по исследованиям) характера. –www.marketing.spb.ru
3. Журнал «Вопросы экономики» – www.vopreco.ru
4. Журнал «Эксперт» – www.expert.ru
5. Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь» – www.akdi.ru
6. Консультант-Плюс – www.consultant.ru
7. Деловой журнал «Секрет фирмы» – www.sf–online.ru
8. Правительство РФ – http://government.ru
9. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
10. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
11. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
12. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
13. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
15. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
16. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
17. Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (Поисковая система предлагает обширную информацию по статьям из периодических изданий) – http://www.informika.ru/
18. Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области» - https://www.donland.ru/
19. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru/
20. Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» – http://www.mba-journal.ru
21. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
22. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство - https://hr-portal.ru/
23. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика для студентов очно-заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____

_____
(полное наименование предприятия)

_____

Задание

_____

_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя) от кафедры)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Руководитель практики от предприятия:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя)

Зерноград – 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики _____

(наименование практики)

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____

профиля (специализации, направленности)_____

в _____

(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	
	Сбор исходных данных для разработки стратегического плана деятельности организации
	Проведение STEP-анализа внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.
	Проведение SWOT-анализа предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.
	Оценка влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.
	Оценка внутреннего потенциала компании: определение уровня эффективности организации труда и производства, резервов повышения эффективности деятельности организации.
	Предложение возможных стратегий развития предприятия, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии.
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2	
	Подготовка отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник прохождения практики
«Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики»
студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Результат выполнения (подпись руководителя)
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по технике безопасности	
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	
	II. Основной этап	
	…	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике	

Подпись студента _____ /_____/
(Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики от предприятия _____ /_____/
М.П. (Ф.И.О.)
«___»_____20___ г.

Подпись руководителя практики от кафедры _____ /_____/
(Ф.И.О.)
«___»_____20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

При прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В тексте отзыва возможны следующие варианты оценивания прохождения практики студентом: выполнение студентом программы практики; виды деятельности студента на практике; оценка уровня подготовленности студента; отношение студента к поручаемым заданиям; проявленные в ходе практики знания, компетенции, умения, навыки; способности и качества личности и т.д.

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____
(направление подготовки)

профилю _____

прошел производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20___ г. по _____20___ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№ п/п	Коды индикаторов достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций
1	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2 ПК-6.1; ПК-6.2	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; выбор методов, технологий, используемых на практике	
	IP-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2	Сбор исходных данных для разработки стратегического плана деятельности организации	
	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2	Проведение STEP-анализа внешней среды предприятия для оценки поведения экономических агентов.	
	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2	Проведение SWOT-анализа предприятия и выбор инструментов управления бизнес-процессами.	
3	ПК-6.1; ПК-6.2	Оценка влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.	
4	ПК-6.1; ПК-6.2	Оценка внутреннего потенциала компании: определение уровня эффективности организации труда и производства, резервов повышения эффективности деятельности организации.	
5	ПР-5.1; ПР-5.2ПК-6.1; ПК-6.2	Предложение возможных стратегий развития предприятия, оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии.	
6	ПР-2.3; ПР-5.1; ПР-5.2: ПК-6.1; ПК-6.2	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

(Ф.И.О.) М.П. (подпись) (дата)