МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:04:47 +03'00'
А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.01.04 «Иностранный язык (английский)»
Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – инженер

Зерноград-2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (уровень специалитета), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 11 августа 2020 г.Приказ № 935.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020г. №1456

3. Учебный план специализации «Автомобильная техника в транспортных технологиях» (год начала подготовки 2025) одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол №6 от 12 февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков
Протокол №8 от «19» марта 2026 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» рекомендована к использованию в учебном процессе заседании методической комиссии по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».
Протокол № 5 от 27 «марта» 2026 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент Н.В. Сергеев

Разработчик:
к.филол.н., доцент Ю.В. Новикова

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины…….……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 8
2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….…….. 10
2.2.2 Лабораторный практикум……... 11
2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..……. 12
2.3. Самостоятельная работа студента……... 16
3. Образовательные технологии…….. 17
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..…….…. 18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….……... 19
4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….... 19
4.4. Тесты текущего контроля…….…… 19
4.5. Тесты промежуточного контроля ……. 19
4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….……. 19
4.7. Вопросы к экзамену…….. 19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины …… 21
5.1. Основная литература…….… 21
5.2. Дополнительная литература……. 21
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……. 23
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса …….. 23
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..……..… 24
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 27
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.О.01.04 «Иностранный язык (английский)»: формирование у студента способностей и готовности к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения в социально-культурной, деловой и профессиональной сферах общения.

Задачи данного курса:

- Формирование у студентов способности выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
- Формирование у студентов умения использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
- Формирование у студентов способности вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
- Формирование у студентов умения и навыка выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты обучения</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">УК-4</td><td rowspan="3">Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td><td>УК-4.1 Демонстрирует знания правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках</td><td>Знать:
- лексический минимум и текстовое содержание в области личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках
- особенности стиля делового общения;
- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</td></tr>
<tr><td>УК-4.2 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</td><td rowspan="2">Уметь:
- воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия - использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации
на иностранном языке</td></tr>
<tr><td>УК-4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных</td></tr>
</table>

		языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном (-ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных - коммуникативными технологиями, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестры
			№1
Аудиторные занятия (всего)		**144**	**144**
В том числе			
Лекции (Л)		**–**	**–**
Практические занятия (ПЗ)		**64**	**64**
Семинары (С)		**-**	
Лабораторные работы		**-**	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**36**	**53**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**53**	**53**
СРС в период промежуточной аттестации		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр №1	Семестр №2
Аудиторные занятия (всего)		**14**	**6**	**8**
В том числе				
Лекции (Л)		**-**	**-**	**-**
Практические занятия (ПЗ)		**14**	**6**	**8**
Семинары (С)		**-**	**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**121**	**30**	**91**
В том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**-**	**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		**121**	**30**	**91**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**-**	**9**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**Э**	**–**	**Э**
ИТОГО:	часов	**144**	**36**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	**4**	**1**	**3**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра очн. (заочн.)	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
1 (1)	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Развитие/совершенствование речевой компетенции. *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц. *Грамматика*: спряжение глагола to be/to have; типы предложений: вопросительные, повествовательные, отрицательные; неопределенные местоимения и местоимения косвенного падежа; способы образования множественного числа имен существительных; определенный и неопределенный артикли, оборот there+to be… ; группа времен Simple;	УК-4.1

1 (2)	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Развитие /совершенствование речевой компетенции: *Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание. *Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов. *Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного. *Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. *Фонетика*: развитие и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. *Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. *Грамматика:* степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы, способы перевода; Past Simple; времена группы Continuous – Present, Past, Future - образование, функции, способы перевода; группа времен группы Continuous; группа времен группы Perfect; пассивный залог.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

2.2.1. Разделы (модули) учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	32	33	65	УО-1, ПР-2
1	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения		-	32	20	52	УО-1, ПР-2
1	Промежуточная аттестация: экзамен					27	УО-4
	Итого	-	-	64	53	144	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	-	-	6	30	36	УО-1, ПР-2
1 2	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	-	-	4 4	40 51	44 55	УО-1, ПР-2
2	Промежуточная аттестация: экзамен					9	УО-4
	Итого	-	-	14	121	144	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-4 – экзамен; ПР-2 – письменная работа (аудиторная); УО-2 – зачет, ПР-1 –письменная работа (тесты)*

2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	6
		1.2. Мой рабочий день	6
		1.3. Я – студент. Наш вуз.	6
		1.4. Система образования в стране изучаемого языка	6
		1.5. Система образования в России	6
		1.6. Моя профессия	6
1	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	6
		2.2. Как написать деловое письмо	6
		2.3. Как подготовить презентацию	4
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Изучение тем История сельского хозяйства, Автомобиль, Сельхозтехника, Устройство ДВС, Системы ДВС, Сельхозработы	4
		3.2. Перевод текстов по технической направленности.	4
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	4
	Итого		64

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	1.1. О себе	2
		1.2. Мой рабочий день	-
		1.3. Я – студент. Наш вуз.	2
		1.4. Система образования в стране изучаемого языка	-
		1.5. Система образования в России	-
		1.6. Моя профессия	2
2	**Раздел 2**: Деловое общение	2.1. Иностранный язык для деловой жизни	2
		2.2. Как написать деловое письмо	-
		2.3. Как подготовить презентацию	2
	Раздел 3: Профессиональная сфера общения	3.1. Изучение тем История сельского хозяйства, Автомобиль, Сельхозтехника, Устройство ДВС, Системы ДВС, Сельхозработы.	2
		3.2. Перевод текстов технической направленности.	2
		3.3. Основы реферирования профессионально-ориентированных текстов.	-
	Итого		14

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 часа. Подготовка к практическим занятиям – 10 часа. Подготовка к текущему контролю – 13 час.	33
1	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 4 часа. Подготовка к практическим занятиям – 4часа. Подготовка к текущему контролю – 2 час.	10
1	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 4 часа. Подготовка к практическим занятиям – 4часа. Подготовка к текущему контролю – 2 час.	10
Итого			53

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часов. Подготовка к практическим занятиям – 5 часов. Подготовка к текущему контролю – 5 часов.	30
2	**Раздел 2**: Деловое общение	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 10 часов. Подготовка к практическим занятиям – 20 часов. Подготовка к текущему контролю – 10 часов.	40
2	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 20 часов. Подготовка к практическим занятиям – 15 часов. Подготовка к текущему контролю – 16 часов.	51
Итого			121

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды Учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.3	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.4	Дискуссия	групповые
	Практическое занятие № 1.5	Дискуссия	групповые
1	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые
	Практическое занятие № 2.3	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 12 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные Технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 1.2	Дискуссия	групповые
2	Практическое занятие № 2.1	Моделирование коммуникативной ситуации	групповые
	Практическое занятие № 2.2	Решение практикоориентированных задач.	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-41	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1	6	-
				ПР-2 УО-2	7 8	2 -
1	ТАт-2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 2**: Деловое общение **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	УО-1	3	-
				ПР-2	7	2
1	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	8	7
1	ТАт-1	УК-4.1	**Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения	УО-1 ПР-2	6 7	- 2
2	ТАт-2	УК-4.1	**Раздел 2**: Деловое общение	УО-1	3	-

		УК-4.2 УК-4.3	**Раздел 3**: Профессиональная сфера общения	ПР-2	7	2
2	ПрАт	Экзамен		УО-4	3	10

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены

4.5.1.Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн.	УК-4.3
2	Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн.	УК-4.1 УК-4.2
3	Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики. 1. Диалоги по темам: а) Бизнес-знакомство б) О месте работы в) Как попрощаться и выразить благодарность г) Организация деловой встречи д) Как отменить/перенести встречу е) Телефонный разговор ё) История сельского хозяйства ж) Автомобиль з) Сельхозтехника и) Устройство ДВС й) Системы ДВС к) Сельхозработы	УК-4.1 УК-4.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
2	Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник	Новикова О.Н., Калугина Ю.В.	Москва: КНОРУС, 2017. 336 с. – (Бакалавриат).	1,2,3	10	–
2	Английский язык для специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»	Шевцова Г. В. [и др]	учебное пособие: Академия, 2012. - 320 с. – (Высшее профессиональное образование). – Рек. УМО по образованию. – ISBN 978-5-7695-6754-4 : 444-40. - 400-00	1,2, 3	10	–

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Иностранный язык (английский). Грамматика:	Гаран, Е.П.	Зерноград: Азово-Черноморск	1,2,3	5	30

	действительный залог: практикум для бакалавров		ий инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 106 с.			
2	Иностранный язык (английский). Грамматика: страдательный залог: практикум для бакалавров и специалистов	Гаран, Е.П.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 39 с.	1,2,3	5	30
3	Курс английского языка для бакалавров	Новикова Ю.В.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерограде, 2018. – 70 с.	1,2,3	5	30
4	Контрольно-оценочные материалы текущего контроля по английскому языку	Новикова Ю.В.	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. – Зерноград : АЧИИ, 2016. - 116 с. - Библиогр.: с.114. - 40-27	1,2,3	5	30
5.	Английский язык для направления «Агроинженерия»: учебно-методическое пособие / Ю.В. Новикова.	Новикова Ю.В.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт	1,2,3	5	30

			ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 58 с.			
6.	Иностранный язык для делового общения: практикум	Новикова Ю.В., Гаран Е.П.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 76 с.	1,2.3	5	30
7	English. Free Conver-sation: учебное пособие	Кушникова, Г.К.	3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 41 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364261	1.2.3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. «Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система». – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
2. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/?u=
3. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. The Economist — англоязычный еженедельный журнал новостной направленности: https://www.economist.com/
5. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки (ИС ЭКБСОН) - https://www.gpntb.ru/proekty/163-deyatelnost/proekty-gpntb/federalnye-programmy/4865-is-ekbson.html

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. LibreOffice;
2. Аскон Компас 14;

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\ п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий	Гаран, Е.П.	Иностранный язык (английский). Грамматика: действительный залог: практикум для бакалавров	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 106 с.
2	Подготовка к практическим занятиям	Новикова, Ю.В.	Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.
3	Подготовка к практическим занятиям	Новикова О.Н., Калугина Ю.В.	Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник	Москва: КНОРУС, 2017. 336 с. — (Бакал авриат).
4	Подготовка к практическим занятиям	Новикова, Ю.В.	Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ

				ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.
5	Подготовка к практическим занятиям	Новикова, Ю.В.	Английский язык для направления «Агроинженерия»: учебно-методическое пособие / Ю.В. Новикова.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 58 с.
6	Подготовка к практическим занятиям	Новикова, Ю.В., Гаран Е.П.	Иностранный язык для делового общения: практикум	– Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 76 с.
7	Подготовка к текущему контролю	Новикова, Ю.В.	Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с.
8	Подготовка к текущему контролю	Шевцова Г. В. [и др]	Английский язык для специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»	учебное пособие: Академия, 2012. – 320 с. – (Высшее профессиональное образование). – Рек. УМО по образованию. – ISBN 978-5-7695-6754-4 : 444-40. – 400-00

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-451а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-453 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 24. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30

	июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-455а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая Посадочных мест 18. Microsoft Windows 7 Professional – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 Microsoft Office 2010 Pro – 1шт. MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
2-358 Учебная аудитория для самостоятельной работы Лингафонный кабинет. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс, компьютеры объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной

	работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Практические занятия (по всем разделам)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др.