МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:14:06 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__» ____апреля_____2024___ **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль подготовки: «Экономика и управление производством»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденный Министерством образования и науки РФ «23» августа 2017 года. Приказ №813.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление производством» (год начала подготовки 2024) одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «_29_» февраля 2024 г.

Программа практики Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 8 от «_20_» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент _____ А.Ф. Рева

Программа практики Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль подготовки «Экономика и управление производством»

Протокол № 5 от «_29_» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. экон. наук, доцент _____ И.В. Старченко

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент _____ А.Ф. Рева

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4

2. Задачи практики……..... 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4

4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4

5. Место и время проведения практики ……..... 4

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6

7. Структура и содержание практики ……..….. 9

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …..……... 11

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….….. 12

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 16

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….…..… 18

12.1. Основная литература …….…… 18

12.2. Дополнительная литература …….…… 19

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 21

13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 22

14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 23

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 24

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 25

Приложение 3 Характеристика ……. 26

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 27

Приложение 5 Пример аттестационного листа ……. 28

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ……

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор необходимых статистических данных и их обработка с целью завершения выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения преддипломной практики являются формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; развитие коммуникативных навыков; систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю направления подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и заочной форм обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению

подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Экономика и управление производством».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 6 ЗЕТ (216 часов).

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

– для очной формы обучения – в 8 семестре;
– для заочной формы обучения – в 10 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способность к проектированию состава машинно-тракторного парка, расчету и выбору технических средств для выполнения отдельных механизированных операций и комплекса полевых работ по возделыванию культур, обоснованию режимов их работы	ПК-1.1 Осуществляет расчет технических средств и проектирование состава машинно-тракторного парка в организации	Знать: методику расчет технических средств и проектирования состава машинно-тракторного парка в организации. Уметь: осуществлять расчет технических средств и определять состав машинно-тракторного парка в организации; определять потребности организации в сельскохозяйственной технике. Владеть: навыками расчета технических средств и проектирования состава машинно-тракторного парка в организации; навыками определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу.
ПК-2	Готовность к организации, материально-техническому обеспечению, контролю и анализу процессов эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	ПК-2.1 Осуществляет сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	Знать: перспективные планы организации по производству сельскохозяйственной продукции и механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования; методику разработки перспективных планов; источники информации для сбора необходимых исходных данных и различных информационных ресурсов (интернет-ресурсов, справочных баз данных) для разработки планов. Уметь: определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для разработки и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации в области механизации (автоматизации) производственных процессов и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования. Владеть: навыками анализа и оценки про-

			фессиональной информации, а также различных информационных ресурсов (интернет-ресурсов, справочных баз данных); навыками разработки стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.
ПК-3	Готовность к организации, контролю и анализу процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	ПК-3.1 Осуществляет сбор исходных материалов, необходимых для разработки планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Знать: передовые технологии по проведению технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; методику разработки планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, а также источники информации для сбора необходимых исходных данных для их разработки. Уметь: определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для разработки планов и технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Владеть: навыками анализа и оценки профессиональной информации, а также различных информационных ресурсов (интернет-ресурсов, справочных баз данных)
ПК-5	Способен организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-5.1 Демонстрирует знания основ технологии производства сельскохозяйственной продукции и передового опыта в области повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Знать: основы технологии производства сельскохозяйственной продукции в организации; передовой опыт в области повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники. Уметь: анализировать передовой опыт в области повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники; разрабатывать способы повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники; осуществлять анализ рисков от их реализации. Владеть: навыками анализа передового опыта по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники; навыками анализа эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники; навыками разработки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники с учетом предложений персонала и оценки рисков от их реализа-
		ПК-5.2 Проводит анализ эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники; разрабатывает способы повышения эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники с учетом предложений персонала, осуществляет анализ рисков от их реализации	

		ПК-5.5 Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей	ции; навыками контроля за соблюдением требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
ПК-6	Способен обосновывать предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	ПК-6.1 Знает показатели оценки эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации ПК-6.2 Производит расчет экономической эффективности инженерно-технических решений в области технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации ПК-6.3 Основывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Знать: показатели оценки эффективности эксплуатации, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. Уметь: производить расчет экономической эффективности инженерно-технических решений; предоставлять и обосновывать предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники. Владеть: навыками расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, ее технического обслуживания и ремонта; навыками предоставления руководству предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 8 (10)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.7), ПК-8 (ПК-8.3)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.5), ПК-2 (ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.7), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2), ПК-4 (ПК-4.2), ПК-7 (ПК-7.1, ПК-7.3), ПК-8 (ПК-8.3), ПК-9 (ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		20 (20)	УО
2.	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения		80 (80)	УО, отчет по практике
3.	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития		82 (82)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 2 (ПК-2.4), ПК-8 (ПК-8.3)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**216 (216)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом техниче-

ских возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Сидняев Н.И.	Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных: учебное пособие. – Рек. УМО	СПб: Юрайт, 2012
2		Долгов, И.А.	Основы научных исследований в земледельческой механике: монография	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград : АЧИИ, 2016. - 524 с.
3		Под ред. Мальцева В.Ф., Каюмова М.К.	Технология производства продукции растениеводства: учебник Рек. МСХ РФ	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 602 с.
4		Баздырев, Г.И., Захаренко, А.В., Лошаков, В.Г. и др.	Земледелие	М.: КолосС, 2008
5		Верещагин, В.Н. и др.	Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учеб. пособие. Доп. Мин. обр. РФ	М.: Академия, 2007. - 416 с.
6		Мурусидзе, Д.Н., Легеза, В.Н., Филонов, Р.Ф.	Технология производства продукции животноводства: Учебник. Рек. МСХ РФ	М.: КолосС, 2005. - 432 с.
7		Кирсанов, В.В.	Механизация и технология животноводства: учебник	М.: ИНФРА, 2014- 585с.
8		Виханский, О.С., Наумов, А.И.	Менеджмент: учебник	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 576 с.
9		Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013. - 640 с.
10		Нечаев, В.И.	Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2008. – 312 с.

1	3	4	5	6
11	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Нечаев, В.И.	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2012. – 296 с.
12		Агарков, А.П.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017 – 272 с.
13		Полуян, А.Г.	Проектирование предприятий технического сервиса в АПК: учебное пособие для выполнения курсового проекта	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2008. - 200 с.
14		Никитченко, С.Л.	Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2013. - 204 с.
15		Валуев, Н.В., Курочкин, В.Н., Жолобов, А.Ф.	Технико-экономический анализ проекта участка ремонта узлов или восстановления деталей: учебное пособие	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2007. - 139 с.
16		Савкина Р.В.	Планирование на предприятии: учебник.	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018
17		Курочкин, В.Н.	Технико-экономический анализ инженерных решений: Учебное пособие	Зерноград: АЧГАА, 2003. - 86 с.
18		Степовой, Д.В.	Статистические методы обработки экспериментальных данных и планирование эксперимента: лабораторный практикум	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 115 с.
19		Никитченко, С.Л.	Организация инженерно-технической службы механизации растениеводства в сельскохозяйственном предприятии: методическое указание	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград : АЧГАА, 2008. - 57 с.
20		Черноиванов, В.И.	Модернизация инженерно-технической системы сельского хозяйства	М. ФГБНУ Росинформагротех, 2010. - 412 с.
21		Под ред. Нунгезера, В.В., Лачуги, Ю.Ф., Федоренко	Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства: Ч. 1	М.: ФГБНУ Росинформагротех, 2011. - 372 с.

		В.Ф.		
1	3	4	5	6
22	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Под ред. Нунгезера, В.В., Лачуги, Ю.Ф., Федоренко В.Ф.	Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства: Ч. 2	М.: ФГБНУ Росинформагротех, 2011. - 492 с.
23		Рева, А.Ф., Глечикова, Н.А.	Производственная практика, преддипломная практика++ [Электронный ресурс]: методические указания – Электрон. издан. – Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/03f38d22-a571-4f97-acb3-5d599c99ef50.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

– для очной формы обучения – в 8 семестре;
– для заочной формы обучения – в 10 семестре.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

– объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
– результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
– текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
– отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области управления производством	ПК-5.2
2	Охарактеризуйте состояние отчетности организации по теме исследования	ПК-2.1 ПК-3.1

1	2	3
3	Какие методики можно применить для определения потребности организации в сельскохозяйственной технике	ПК-1.1
4	Классификация и свойства агрегатов	ПК-1.1
5	Общие принципы построения технологических процессов	ПК-1.1
6	Операционная технология механизированных работ	ПК-1.1
7	Назовите основные требования по охране труда, пожарной и экологической безопасности на предприятии	ПК-5.5
8	Назовите виды и периодичность инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	ПК-5.5
9	Охарактеризуйте выявленные проблемные стороны технологического процесса по программе практики	ПК-5.1
10	Охарактеризуйте технологические процессы ремонта и технического обслуживания машин, применяемые на предприятии	ПК-5.1
11	Определите проблемы в технологическом процессе по теме исследования и их влияние на показатели финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.2
12	Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы функционирования предприятия, влияющие на прогнозирование потребности в технических средствах	ПК-2.1 ПК-3.1
13	Перечислите виды технологических документов, применяемых в сфере технического сервиса машин	ПК-3.1
14	Дайте заключение относительно применяемых технологий на предприятии	ПК-5.2
15	Охарактеризуйте применяемое технологическое оборудование на предприятии	ПК-5.1
16	Основы индустриальной технологии производства с.-х. продукции	ПК-5.1
17	Современные агротехнологии в растениеводстве	ПК-5.1
18	Определите пути их решения для улучшения показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-5.2
19	Какова структура и содержание инструкции по охране труда для разрабатываемого в рамках ВКР технологического процесса	ПК-5.5
20	Дайте оценку инвестиционного и инвестиционного климата организации	ПК-6.3
21	Показатели оценки эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК-6.1 ПК-6.2
22	Показатели оценки эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК-6.1 ПК-6.2
23	Методика расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	ПК-6.3
24	Методика расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	ПК-6.3
25	Причины продолжительности простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием	ПК-3.1
26	Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета	ПК-2.1 ПК-3.1
27	Специализированное программное обеспечение ПК для статистической обработки массива данных.	ПК-2.1 ПК-3.1

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1*	Под ред. Мальцева В.Ф., Каюмова М.К.	Технология производства продукции растениеводства: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 602 с.	10	–
2	Баздырев, Г.И., Захаренко, А.В., Лошаков, В.Г. и др.	Земледелие	М.: КолосС, 2008	30	–
3*	Мурусидзе, Д.Н., Легеза, В.Н., Филонов, Р.Ф.	Технология производства продукции животноводства: учебник	М.: КолосС, 2005. - 432 с.	20	–
4	Кирсанов, В.В.	Механизация и технология животноводства: учебник	М.: ИНФРА, 2014.- 585с.	10	–
5	Виханский, О.С., Наумов, А.И.	Менеджмент: учебник	М.: Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 576 с.	15	–
6	Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013. - 640 с.	10	–
7*	Нечаев, В.И.	Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2008. – 312 с.	30	–
8*	Нечаев, В.И.	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник	М.: КолосС, 2012. – 296 с.	8	–
9	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Долгов, И.А.	Основы научных исследований в земледельческой механике: монография	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 524 с.	24	–
2	Валуев, Н.В., Курочкин, В.Н., Жолобов, А.Ф.	Технико-экономический анализ проекта участка ремонта узлов или восстановления деталей: учебное пособие	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2007. - 139 с.	80	–
3*	Верещагин, В.Н. и др.	Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учебное пособие	М.: Академия, 2007. - 416 с.	20	–
4	Агарков, А.П.	Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412	М.: Издательско-торговая корпирация «Дашков и К», 2017 – 272 с.	+	+
5	Полуян, А.Г.	Проектирование предприятий технического сервиса в АПК: учебное пособие для выполнения курсового проекта	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2008. - 200 с.	60	–
6	Никитченко, С.Л.	Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2013. - 204 с.	8	+
7	Курочкин, В.Н.	Технико-экономический анализ инженерных решений: Учебное пособие	Зерноград: АЧГАА, 2003. - 86 с.	5	–
8	Степовой, Д.В.	Статистические методы обработки экспериментальных данных и планирование эксперимента: лабораторный практикум	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград: АЧИИ, 2016. - 115 с.	5	–
9	Никитченко, С.Л.	Организация инженерно-технической службы механизации растениеводства в сельскохозяйственном предприятии: методическое указание	ФГОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград : АЧГАА, 2008. - 57 с.	9	–
11	Никитченко, С.Л.	Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП: учебное пособие	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2012. - 204 с.	89	+

1	2	3	4	5	6
12	Черноиванов, В.И.	Модернизация инженерно-технической системы сельского хозяйства	М. ФГБНУ Росинформагротех, 2010. - 412 с.	20	–
13	Под ред. Нунгезера, В.В., Лачуги, Ю.Ф., Федоренко, В.Ф.	Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства: Ч. 1	М.: ФГБНУ Росинформагротех, 2011. - 372 с.	15	–
14	Под ред. Нунгезера, В.В., Лачуги, Ю.Ф., Федоренко, В.Ф.	Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства: Ч. 2	М.: ФГБНУ Росинформагротех, 2011. - 492 с.	15	–
15	Рева, А.Ф., Глечикова, Н.А.	Производственная практика, преддипломная практика++ [Электронный ресурс]: методические указания – Электрон. издан. – Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/03f38d22-a571-4f97-acb3-5d599c99ef50.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019	Электронное издание	

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. 1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. 2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623. Доска меловая. Посадочных мест – 108.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест – 54.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест – 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
профиль «Экономика и управление производством»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.5)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения
	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
профиль «Экономика и управление производством»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	
	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы	.
	Разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации	
	Обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.5)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	
		Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	
3	ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.