**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Дисциплины** Б1.О.03 «Иностранный язык» (английский)

**Направление подготовки** 20.03.01 «Техносферная безопасность»

**Профиль подготовки** «Безопасность технологических процессов и производств»

**Квалификация выпускника** бакалавр

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)»

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код индикатора достижения компетенций | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | УК-4.2; УК-4.3; | Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания | 1 |
| 2 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 3 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 3 |

# 1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|
| | «не зачтено» | «зачтено» |
| **1** | **2** | **3** |
| Знать:<br>- лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии<br>- знать особенности перевода профессиональных текстов<br>УК-4<br>(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) | Фрагментарные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий; особенностей перевода профессиональных текстов | Сформированные или неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологий; ; особенностей перевода профессиональных текстов |
| Уметь:<br>- воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма | Продемонстрированы фрагментарные умения воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации | В целом успешное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации |

| | | |
|---|---|---|
| - использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке<br>- применять ИК-технологии<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно<br>УК-4<br>(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) | на иностранном языке; применять ИК-технологии; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | на иностранном языке; применять ИК-технологии; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| Владеть:<br>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>- навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыками реферирования текстов профессиональной направленности | Фрагментарное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыковреферирования текстов профессиональной направленности; перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно/ Отсутствие навыков | В целом успешное применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; навыков ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке; навыков самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; навыков реферирования текстов профессиональной направленности; перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

| | | |
|---|---|---|
| -навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно<br>УК-4(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) | | |

**1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачёта**

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

**1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачёта**

| ***Оценка*** | ***Критерии*** |
|---|---|
| Зачтено | выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности |
| Не зачтено | не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы |

**1.5 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций**

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**1.6 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-4<br>УК-4.1<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,) | знать лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения; особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии<br>знать особенности перевода профессиональных текстов | Фрагментарные знания - лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий; особенности перевода профессиональных текстов / Отсутствие знаний | Неполные знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий; особенностей перевода профессиональных текстов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий; особенностей перевода профессиональных текстов | Сформированные и систематические знания лексического минимума и текстового содержания в области межличностного, делового и профессионального общения; особенностей стиля делового общения; информационно-коммуникационных технологий; особенностей перевода профессиональных текстов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | уметь воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения;<br>вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации<br>на иностранном языке;<br>применять ИК-технологии.<br>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | Фрагментарное умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения;<br>вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной комм уникации<br>на иностранном языке;<br>применять ИК-технологии;<br>перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;./ Отсутствие умений | В целом успешное, но не систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения;<br>вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной ко ммуникации<br>на иностранном языке;<br>применять ИК-технологии.<br>перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения;<br>вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной комм уникации<br>на иностранном языке;<br>применять ИК-технологии.<br>перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | Успешное и систематическое умение воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения;<br>вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной ком муникации<br>на иностранном языке;<br>применять ИК-технологии.<br>перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | владеть навыками - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;<br>навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;<br>навыками поиска необходимой информации для решения стан- | Фрагментарное владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;<br>навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;<br>навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий; | В целом успешное, но не систематическое владение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;<br>навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;<br>навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных за- | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;<br>навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;<br>навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на | Успешное и систематическое применение навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;<br>навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке;<br>навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;<br>навыков поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий;<br>навыками реферирования текстов профессиональной направленности.<br>-навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | навыками реферирования текстов профессиональной направленности.<br>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно<br>/ Отсутствие навыков | дач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий;<br>навыками реферирования текстов профессиональной направленности. навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | иностранном языке с применением ИКТ-технологий;<br>навыками реферирования текстов профессиональной направленности.<br>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | общения на иностранном языке с применением ИКТ-технологий;<br>навыками реферирования текстов профессиональной направленности.<br>навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

### 1.7 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1.8 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Отлично | ответы на вопросы чёткие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины |
| Хорошо | ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций |
| Удовлетворительно | ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки |
| Неудовлетворительно | на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены |

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Комплект примерных разноуровневых задач и заданий

а) репродуктивного уровня

– Ответьте на вопросы преподавателя о себе:

What's your name?
Where are you from?
Where do you study?
What's your future profession?
Why have you chosen it?

– Напишите ответы на смс-сообщения преподавателя:

Hi Andrew! We have a test tomorrow at 10 in the morning. Will you come?
Hi Mary! Why were you absent from the Institute yesterday?
Hi Sergey! Can you tell the group that I can't make the lesson tomorrow at 11.35, please?
Hi Oleg! Can you tell the group that they can come and answer the topic today at 5 in the evening, please?
Hi Valerya! Do you need a consultation?

б) реконструктивного уровня

Расскажите о своем вузе, используя следующую лексику: academic year, the Azov-Black Sea Engineering Institute, baccalaureate, the Don State Agrarian University, be founded, branch, term, experimental training farm, Master's degree, postgraduate school, credit test.

Прочитайте тексты об образовании в России и Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии и заполните таблицу:

| **Russia** | **The UK** |
|---|---|
| When do the children start school? | |
| | |
| How long does the primary school last? | |
| | |
| How old are students when they graduate from the school? | |
| | |
| What must students take at the end of the secondary school? | |
| | |

Подойти к географической карте Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и опишите её географическое положение.

Прочитайте текст по теме Сельское хозяйство» и выполните следующее упражнение:

**Соотнесите слова и их значения:**

. Agriculture
. Agribusiness
Agronomy

a) the practice or science of cultivating and growing flowers, fruit and vegetables in gardens, nurseries or glasshouses;

b) the practice or business of growing crops or keeping animals for sale or their products on a farm;

.

| | |
|---|---|
| . Farming | c) the practical knowledge, skill, or art of land cultivation; |
| . Husbandry | d) the production and sale of farm products, or a company involved in this; |
| . Horticulture | e) the science of cultivation of land, soil management and crop production; |
| | f) the science or occupation of cultivating land and rearing crops and livestock |

– Вы получили электронное письмо:

Dear Mary

Can you come to the meeting with Syngenta in our Moscow office at 9.30 tomorrow morning?

Regards.

Stella.

Ваши действия:

а) ответьте, что Вы не можете приехать в указанное время, но свободны в какой-то другой день утром;

– Вы получили ответ:

Dear Mary

The meeting is now at 11.30 on the 22nd in Syngenta's office in Moscow. Hope you can make it.

Regards,

Stella.

Ваши действия:

а) ответьте, что Вы приедете, и это время/дата Вам подходят.

Прочитайте текст «Environmental science and natural resources system» (Новикова О.Н. «Английский язык для студентов аграрных вузов») и напишите к нему резюме.

в) творческого уровня

Подготовьте презентацию на иностранном языке по теме своего доклада на научную конференцию.

Объединившись в группы по 2-3 человека, подготовить проект на тему «Экологические проблемы (название населенного пункта, где проживает студент)»:

1.Тема исследования - цель исследования - гипотеза - проблема - задачи

2. Основные этапы проектной деятельности

3. Заключение. Ожидаемые результаты

Провести интервью с министром сельского хозяйства зарубежной страны, предварительно подготовив вопросы.

По результатам интервью с министром сельского хозяйства зарубежной страны представить устно-письменное сообщение и выступить перед аудиторией.

Напишите эссе на иностранном языке на тему «For and against using chemicals in the agriculture».

Провести деловые беседы на темы 1) закупка сельскохозяйственной техники/удобрений/сортов сх культур/семян; 2) предложить сотрудничество; 3) как забронировать номер в отеле/билеты на самолет/поезд.

## 2.2 Вопросы к экзамену (зачету)

### Вопросы к зачету

| № вопроса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | О себе | УК-4.2 |
| 2 | Мой рабочий день | УК-4.2 |
| 3 | Мой вуз | УК-4.2 |
| 4 | Система образования в англоговорящих странах | УК-4.2 |
| 5 | Система образования в России | УК-4.2 |
| 6 | Моя профессия | УК-4.2 |

### Вопросы к экзамену

| № вопроса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. | УК-4.2 |
| 2 | Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. | УК-4.5 |
| 3 | Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.<br>1. Диалоги по темам:<br>а) Бизнес-знакомство<br>б) О месте работы<br>в) Как попрощаться и выразить благодарность<br>г) Организация деловой встречи<br>д) Как отменить/перенести встречу<br>е) Телефонный разговор | УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.5 |
| 4 | Написать деловое письмо | УК-4.3<br>УК-4.5 |
| 5 | Подготовить презентацию | УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.5 |

**2.3. Образец экзаменационного билета**

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

*Утверждено на заседании кафедры ГДиИЯ*
*Протокол №2 от .2025 г.*

Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль «Безопасность технологических процессов и производств»
Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. – 45 минут.
2. Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. – 10-15 минут.
3. Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)» / разраб. Е.П.Гаран. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 33 с.