МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВОДонской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 09:52:05 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП.06.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

13.02.07. Электроснабжение

Зерноград, 2025 г

Разработчик:
к.т.н., преподаватель 1 категории Панченко С.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры электроэнергетики и теплоэнергетики «24» марта 2025 г. Протокол № 7.

И.о заведующего кафедрой: Украинцев М.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 13.02.07 Электроснабжение; 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
от 28 марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель: Емелин А.А.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.03.01 Производственная практика.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01, ОК 02	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности. Выдача направлений и программы практики.
ОК 01, ПК 6.1	Вводный инструктаж на предприятии. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Получение конкретного плана работ на период практики.
ОК 05, ОК 09, ПК 6.2	Участие в оформлении документов по безопасности. Заполнение нарядов-допусков, распоряжений, ведение журналов инструктажей
ОК 01, ОК 04, ПК 6.1	Подготовка рабочего места. Отключение оборудования, проверка отсутствия напряжения, установка переносных заземлений
ОК 01, ПК 6.1	Применение средств защиты. Подбор и использование СИЗ при работах в электроустановках различного напряжения
ОК 04, ПК 6.1	Участие в оперативных переключениях. Выполнение переключений в РУ под руководством оперативного персонала
ОК 04, ОК 05, ПК 6.1	Контроль соблюдения требований безопасности. Проверка правильности организации рабочих мест, использования СИЗ, ведения документации
ОК 01, ОК 04, ПК 6.1	Участие в аварийных тренировках. Отработка действий при возникновении аварийных ситуаций
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1	Обработка и систематизация материалов, собранных за время практики. Оформление письменного отчета по практике.
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по производственной практике

3 Отчётные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике.

Основные требования к структуре и оформлению

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3.1 Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 13.02.07. Электроснабжение.

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«_____»_____20___г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики)*

Зерноград, 20_____год

3.2 Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

студента_____,_____группы_____.
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «_____»_____20___г. по «___»
_____20_____г.

Способ проведения практики:_____.
(стационарная/ выездная)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«_»_____20_____г. _____
(дата выдач изадания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«_»_____20_____г. _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Зерноград, 20_____год

3.3 Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность:_____
(код и наименование специальности)

Студента(ки)_____**курса группы** _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики:_____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «_____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Зерноград,20_____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.3 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

специальность: 13.02.07 Электроснабжение

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «_ __»_____20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Инструктаж по технике безопасности. Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности. Выдача направлений и программы практики.	2		
2.	Вводный инструктаж на предприятии. Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Получение конкретного плана работ на период практики.	2		
3.	Участие в оформлении документов по безопасности. Заполнение нарядов-допусков, распоряжений, ведение журналов инструктажей	4		
4.	Подготовка рабочего места. Отключение оборудования, проверка отсутствия напряжения, установка переносных заземлений	4		
5.	Применение средств защиты. Подбор и использование СИЗ при работах в электроустановках различного напряжения	4		
6.	Участие в оперативных переключениях. Выполнение переключений в РУ под руководством оперативного персонала	4		
7.	Контроль соблюдения требований безопасности. Проверка правильности организации рабочих мест, использования СИЗ, ведения документации	4		
8	Участие в аварийных тренировках. Отработка действий при возникновении аварийных ситуаций	4		
9	Обработка и систематизация материалов, собранных за время практики. Оформление письменного отчета по практике.	4		
10	Подготовка к защите отчета. Защита отчета по производственной практике	4		
	Всего	36		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, вкоторой проходила практика:

_____
_____
_____
_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

3.4 Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_производственную практику

в_____
(наименование организации/предприятия)

с «___ » _____ 20___ г. по «___ » _____ 20___ г

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции: _ОК 01, ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК–6.1; ПК–6.2.
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

(дата)

3.5 Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте.

Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Дневник прохождения производственной практики
- Аттестационный лист
- Содержание
- Отчет (по темам). В нем освещаются следующие вопросы: безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях, документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
- Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).
- Литература.

Требования к оформлению отчета:

- Шрифт (14)
- Межстрочные интервалы (1,5)
- Оформление графиков, таблиц, рисунков, математических формул
- Оформление сносок цитат
- Оформление списка литературы

3.6 Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

3.6.1 Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям.

3.6.2 Защита отчета.

3.6.3 Аттестационный лист.

Итоговый зачет выставляется при положительном оценивании всех критериев.