**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

**Утверждаю**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.06.18 14:49:02 +03'00'

**Директор**
**А.Н. Глобин**
**«18» июня 2026 г.**
.

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## Специальности 21.02.19 Землеустройство

**Квалификация: специалист по землеустройству**

**Форма обучения: очная**

**Срок обучения: 2 года 10 месяцев**

**Зерноград, 2026**

РАЗРАБОТЧИКИ ППССЗ:

Методическая комиссия по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия

Председатель: Б.Н. Строгий

Деканат факультета среднего профессионального образования
декан факультета
среднего профессионального образования: И.Е. Кроливецкая

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУП Кагальницкого района
«Бюро Технической Инвентаризации» И.Б. Матыченко

Директор МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» С.В. Корнеев

ППССЗ рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом, протокол №8
от «26» апреля 2026 г.
Изменения приняты Ученым советом института, протокол № 10
от «18» июня 2026 г.

Директор: А.Н. Глобин

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……** | **5** |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство…… | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности по 21.02.19 Землеустройство ……... | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ…… | 6 |
| 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство | 6 |
| 1.3.2. Квалификация выпускника | 7 |
| 1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство | 7 |
| 1.3.4. Структура и объем ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство…… | 7 |
| 1.3.5. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство…… | 8 |
| 1.3.6. Востребованность выпускников…… | 8 |
| 1.4. Требования к абитуриенту…… | 8 |
| 1.5. Основные пользователи ППССЗ…….. | 9 |
| **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО ……..** | **10** |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника……..... | 10 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника…… | 10 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника……..... | 10 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника…….. | 10 |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ…..……..** | **12** |
| 3.1. Структура компетентностной модели выпускника…… | 12 |
| 3.2. Результаты освоения ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство …….... | 13 |
| **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО ……** | **23** |
| 4.1.Календарный учебный график…….... | 23 |
| 4.2. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство…….. | 24 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство …… | 23 |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик…… | 25 |
| 4.4.1. Программы учебных практик | 25 |

4.4.2. Программы производственных практик 26
4.5 Рабочая программа воспитания 27
4.6 Календарный план воспитательной работы 27
**5. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО 27**
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса…… 27
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса…… 27
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... 28
5.4 Требование к финансовым условиям реализации ППССЗ……. 30
**6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ…...……... 31**
6.1. Характеристика социально-воспитательной работы…….. 31
6.1.1. Концепция формирования социально-культурной среды…….. 32
6.1.2. Стратегия воспитательной деятельности……. 32
6.1.3. Цель воспитательной деятельности…….……. 32
6.1.4. Реализация воспитательной деятельности…….…….. 33
6.1.5. Структура социально-воспитательной работы…… 34
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых и оздоровительных условий…… 34
**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО ……... 35**
7.1. Оценочные материалы: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ……... 35
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство..... 39
**8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА... 40**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**
Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство
Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик
Приложение 5 Рабочая программа воспитания
Приложение 6 Календарный план воспитательной работы

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Азово-Черноморском инженерном институте - филиале ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Год начала подготовки – 2026 г.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

–Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования».

–Приказ Минпросвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство».

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

–Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

– Положение об Азово-Черноморском инженерном институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

С учетом:

– ПОП СПО 21.02.19 Землеустройство.

## 1.3. Общая характеристика ППССЗ

### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО для базовой подготовки по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по подготовке, планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; по вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; по осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Задачами программы являются подготовка специалистов в области подготовки, планирования и выполнения полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель.

Обучение по данной ППССЗ ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных кадрах предприятий и организаций Ростовской области и Российской Федерации в целом.

**1.3.2. Квалификация выпускника**

Направленность образовательной программы: землеустройство.

После освоения ППССЗ и защиты выпускной квалификационной работы решением экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии выпускнику присваивается квалификация – специалист по землеустройству.

**1.3.3. Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

**1.3.4. Структура и объем ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство.**

Образовательная программа имеет следующую структуру:

дисциплины (модули);

практику;

государственную итоговую аттестацию.

Общая трудоемкость освоения ППССЗ определена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего – 4464 часа за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ППССЗ на базе основногосреднего общего образования

| Учебные циклы | Количество часов максимальной нагрузки |
|---|---|
| социально-гуманитарный цикл | 504 |
| Общепрофессиональный цикл | 1202 |
| Профессиональный цикл | 2542 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| ИТОГО | 4464 |

**1.3.5. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство выпускник должен быть готов к планированию и выполнению полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; к вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определению кадастровой стоимости, осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторингу земель.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

При освоении ППССЗ в рамках профессионального модуля ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего определено освоение профессии "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах".

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам сети Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

**1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 21.02.19 Землеустройство востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм.

## 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем (высшем профессиональном) образовании.

## 1.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;
- профессорско-преподавательский коллектив Института, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление программ подготовки специалистов среднего звена с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по соответствующей специальности;
- администрация, деканат, кафедры, отделы и библиотека Института, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки специалистов среднего звена;
- объединения специалистов и работодателей в сфере среднего профессионального образования;

организации, обеспечивающие разработку примерных основных профессиональных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

- органы, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования;
- иные лица.

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

## 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн..

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографическое и геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

## 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 21.02.19 Землеустройство должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

В области подготовки, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

- Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- выполнять топографические съемки различных масштабов.
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В области проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:

- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

В области государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

- осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В области осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель:

- проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- разрабатывать природоохранные мероприятия.

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

## 3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В Институте принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника (таблица 2):

Таблица 2 – Классификация компетенций по видам профессиональной деятельности

| Виды компетенций | | Код компетенций по ФГОС |
|---|---|---|
| Общие компетенции | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| Профессиональные компетенции | 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 |
| | 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 |
| | 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| | 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Профессиональные компетенции соответствуют видам деятельности:

1) Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по

инженерно-геодезическим изысканиям.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

2) Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения..

3) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

4) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 3.2. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

Результаты освоения ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 3). Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

Таблица 3 – Результаты освоения компетенций

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции | Результат освоения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Знать** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>**Уметь** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знать** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.<br>**Уметь** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиск; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Знать** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки биз- |

| | | |
|---|---|---|
| | | нес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.<br>**Уметь** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Знать** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.<br>**Уметь** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знать** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>**Уметь** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Знать** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>**Уметь** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Знать** правила экологической безопасности приведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.<br>**Уметь** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Знать** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.<br>**Уметь** использовать физкультурно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Знать** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.<br>**Уметь** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| 1. 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: | | |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке | **Знать** нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.<br>**Уметь** выполнять полевые геодезические работы; использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.<br>**Иметь практический опыт** выполнения топографических и кадастровых съемок. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. | **Знать** технику выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.<br>**Уметь** производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.<br>**Иметь практический опыт** составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. | **Знать** алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.<br>**Уметь** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>**Иметь практический опыт** составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Знать** технику выполнения полевых и камеральных геодезических работ.<br>**Уметь** производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.<br>**Иметь практический опыт** выполнения топографических и кадастровых съемок. |
| ПК 1.5. | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. | **Знать** подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.<br>**Уметь** выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.<br>**Иметь практический опыт** технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инжерно-топографических планов |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | **Знать** систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; требования охраны труда.<br>**Уметь** использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>**Иметь практический опыт** подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | |
| ПК 2.1. | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; | **Знать** состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.<br>**Уметь** составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.<br>**Иметь практический опыт** сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации) |
| ПК 2.2. | Выполнять градостроительную оценку территории поселения; | **Знать:**<br>технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Уметь:** выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций.<br>**Иметь практический опыт:** проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. |
| ПК 2.3. | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств; | **Знать:** технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.<br>**Уметь:** составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.<br>**Иметь практический опыт:** подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. |
| ПК 2.4. | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. | **Знать:** состав отчетной документации по комплексу выполненных работ<br>**Уметь:**<br>- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости.<br>**Иметь практический опыт:** формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций. |
| 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | |
| ПК 3.1. | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | **Знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.<br>**Уметь** объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Иметь практический опыт** консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. |
| ПК 3.2. | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | **Знать** порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи.<br>**Уметь** использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись.<br>**Иметь практический опыт** документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. |
| ПК 3.3. | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | **Знать** основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.<br>**Уметь** использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись.<br>**Иметь практический опыт** использования информационной системы для ведения ЕГРН. |
| ПК 3.4. | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | **Знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.<br>**Уметь** применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.<br>**Иметь практический опыт:** осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. |
| 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | | |
| ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | **Знать** нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.<br>**Уметь** оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.<br>**Иметь практический опыт** проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | **Знать** виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.<br>**Уметь** проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.<br>**Иметь практический опыт** проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель. |
| ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. | **Знать** способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землеполь- |

| | | |
|---|---|---|
| | | зований, их влияние на использование земель и способы устранения.<br>**Уметь** планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние<br>**Иметь практический опыт** осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. |
| ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия. | **Знать** разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.<br>**Уметь** осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;<br>- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.<br>**Иметь практический опыт** разработки природоохранных мероприятий .<br>и контроля их выполнения. |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | | |
| ПК 1.1 | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | **Знать** выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.<br>**Уметь** устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.<br>**Иметь практический опыт** выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. | **Знать** выполнения топографических съемок различных масштабов.<br>**Уметь** выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.<br>**Иметь практический опыт** конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | **Знать** правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.<br>**Уметь** выполнять рекогносцировку местности.<br>руководить работами по расчистке трасс для визирок.<br>**Иметь практический опыт** правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

# 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

## 4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство представлен в приложении 2.

## 4.2. Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство, как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия, выполнение курсовых работ, индивидуального проекта. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения различных индивидуальных заданий, выполнения расчетных работ, подготовки рефератов, проработки лекционного материала, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным занятиям и так далее.

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования предусматривает изучение предметов общеобразовательной подготовки (ОП) и учебных циклов в рамках профессиональной подготовки (ПП):

- общеобразовательная подготовка (БД);
- профильные дисциплины (ПД);
- социально-гуманитарный цикл (СГЦ);
- общепрофессиональный цикл (ОПЦ);
- профессиональны цикл (ПЦ), который в свою очередь состоит из профессиональных модулей (ПМ)

В состав профессиональных модулей входят:

- междисциплинарные курсы (МДК);
- учебная практика (УП);

– производственная практика (по профилю специальности) (ПП).

и разделов:

– государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам профессиональной подготовки составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательная подготовка включает базовые и профильные дисциплины технического профиля.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем обязательных учебных занятий на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия – группировка парами.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство представлен в Приложении 3.

## 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.19 Землеустройство

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей имеют следующие разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины (профессионального модуля);
- результаты освоения дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

Состав и основное содержание дисциплин, модулей, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, представлены в Приложении 4 в виде аннотаций рабочих программам, профессиональных модулей, входящих в настоящую ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, а также учебно-методические материалы размещены на сетевых информационных ресурсах Института.

## 4.4. Программы учебных и производственных практик

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Институтом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### 4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство предусматривается прохождение учебной практики на базе Института с использованием кадрового и методического потенциала кафедры «Землеустройство и кадастры» или на базе других предприятий и организаций с использованием кадрового и методического потенциала последних.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний;
- развитие навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета по результатам защиты представленных отчетов.

### 4.4.2. Программы производственных практик

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи производственной практики:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

– уметь применить оптимальное решение в конкретной ситуации (ОК 01-09; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании защиты представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

### 4.5 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия; профориентационные мероприятия;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

### 4.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

# 5. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Согласно ФГОС СПО реализация ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющим высшее образование, ученые степени и звания, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в Институте обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Существует обмен библиотечными фондами между Институтом и другими вузами, как на бесплатной, так и платной основе.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам; научные, реферативные, справочные и периодические издания. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека Института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем дисциплинам и постоянно пополняется учебной и научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатным и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институтом ежегодно производится подписка на научные периодические издания по профилям реализуемых образовательных программ. Эта подписка составляет более 140 названий.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и другими организациями через Интернет осуществляется для студентов бесплатно с соблюде-

нием требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Федерации Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Широко используются открытые ресурсы научной электронной библиотеки.

## 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает семью учебными корпусами, спортивным комплексом и учебными полигонами, которые включают в себя 162 учебных аудиторий и кабинетов, читальный зал, учебные мастерские, отдел информационных технологий и издательской деятельности, актовый зал, библиотеку и всеми необходимыми для осуществления образовательной деятельности сооружениями. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно-лабораторную базу.

Для качественной подготовки специалистов среднего звена Институт располагает необходимой учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС и учебных программ в части реализации планов лабораторно-практических занятий, проведения практик и других видов работ. Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского изготовления. Выпускающая кафедра и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс.

Кафедры, проводящие занятия по профессиональному циклу, располагают комплексом учебных и учебно-исследовательских лабораторий, которые достаточно полно оснащены оборудованием, приборами, инструментом, включая современное автоматизированное оборудование и вычислительную технику. Так, компьютеризация учебного процесса реализована в 15 компьютерных классах.

В Институте согласно требованиям ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство для организации учебного процесса имеются:

**а) Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математические методы решения прикладных профессиональных задач;
- кадастрового учета;
- экономики организации;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- междисциплинарных курсов.

**б) Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- геодезии.

**в) Учебный геодезический полигон.**

**д) Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

**е) Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Выпускающая кафедра «Землеустройство и кадастры» располагает сетевым компьютерным классом с установленным программным обеспечением (ауд. 01-405). Имеется выход в Интернет. Комплектность класса: 8 рабочих станций (ПК).

В процессе изучения дисциплин рассматриваются проблемные ситуации, требующие конкретных решений, проводятся занятия с элементами деловых игр, с разбором конкретных конечных результатов. Ряд дисциплин преподается с применением подготовленных в пакете Microsoft Office мультимедийных материалов, для чего используется проекционная техника и специализированные аудитории.

### 5.4 Требование к финансовым условиям реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

# 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально - воспитательная деятельность в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на создание системных условий для полноценной и разносторонней реализации гуманистического творческого потенциала обучающихся, способствующих укреплению нравственных, гражданских качеств, общекультурных компетенций выпускников.

Воспитательная работа в институте осуществляется на основе следующих принципов:

- единство воспитательного и учебного процессов и их направленность на повышение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях гармоничного развития личности в современном мире;
- развитие элементов студенческого самоуправления и их реализация учащимися в процессе учебы, воспитания и работы;
- становление воспитательного процесса на основе учебной, научной, спортивной и практической деятельности как внутри Института, так и за его пределами.

## 6.1. Характеристика социально-воспитательной работы

Содержание процесса воспитания в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, нравственность, патриотизм, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

### 6.1.1. Концепция формирования социально-культурной среды

Концепцию формирования социально-культурной среды в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы федерального, университетского и институтского уровней:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- «Основы государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 г.», утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»» на период до 2024 г.;
- «Стратегия реализации молодёжной политики в РФ на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 августа 2024 года № 2233-р.г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

- Устав ФГБОУ ВО Донской ГАУ;
- Локальные акты Института;
- Положение о студенческом совете Института;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о воспитательной работе.
- Положение о студенческом городке;
- Положение о кураторах студенческих групп.

**6.1.2. Стратегия воспитательной деятельности**

В Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ основой воспитательной деятельности является:

- создание комфортных социально-психологических условий, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

-воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей университета; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;

- формирование патриотического сознания студенческой молодежи Института;

- повышение общего культурного уровня, культуры поведения, речи и общения;

- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов;

- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;

- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;

- обеспечение социальной защиты студентов вуза;

- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях Института;

- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.

**6.1.3. Цель воспитательной деятельности**

Воспитательная деятельность в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ направлена на формирование гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовку обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

1) *Гражданско-патриотическое воспитание*

Для обучающихся Института ежегодно проводятся мероприятия, посвященные годовщине освобождению Зернограда и Зерноградского района от немецко-фашистских захватчиков, Дню Победы в Великой Отечественной войне, встречи с участниками Великой Отечественной войны, празднование юбилейных дат основания Института, работа поискового студенческого отряда «Поиск» и др.

В течение учебного года обучающиеся, в рамках гражданско-правового направления, принимают участие во Всероссийских мероприятиях: «Георгиевская ленточка», «Победа», «Свеча Памяти», «Удели внимание ветерану», «Гвоздики отечества» и др. Еженедельно обучающиеся вместе с сотрудниками вуза участвуют в акциях поддержки бойцов СВО: плетений сетей, сбор гуманитарной помощи.

*2) Духовно-нравственное воспитание.*

Для решения задач духовно-нравственного воспитания во внеучебное время выделяется эффективная и рациональная форма, предполагающая выездные экскурсии обучающихся для ознакомления с историко-культурными достопримечательностями Ростовского и Волгоградского регионов, посещение театров и выставок.

*3*) *Правовое воспитание.*

Для решения задач правового воспитания проводятся организации встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за нарушение правил общественного порядка

*4) Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде*

Для решения данной задачи в институте проводятся следующие мероприятия: доведение федеральных и региональных законодательных актов о противодействии терроризму и экстремизму до организаторов воспитательной работы и студентов института; обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, предусматривающих недопущение и пресечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении; мониторинг по проблемам ценностных ориентаций студентов, включая вопросы толерантности, национализма, экстремизма, ксенофобии и духовной безопасности.

### 6.1.4. Реализация воспитательной деятельности

В реализации каждого из направлений воспитательной деятельности в Институте используются свои формы и методы работы, при этом усилия сотрудников вуза сосредоточены на комплексном использовании воспитательных возможностей всех направлений.

Для реализации данных направлений созданы:

1) ) *Центр профориентации и работы с молодёжью (ЦПРМ)*, созданный с целью развития личности обучающихся на всех этапах обучения, формированию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определению социаль-нопсихологических причин нарушения личностного и профессионального развития обучающихся и преподавателей, профилактике условий возникновения подобных нарушений.

2) *Штаб студенческих отрядов института* способствующий формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

3) *Студенческий совет института* – форма организации коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие самостоятельности в принятии реализации решений для достижения общественно значимых целей. Студенческий совет организует активную совместную деятельность, подготавливает будущих специалистов к взаимодействию в трудовых коллективах.

4) *Студенческие советы общежитий* - является одной из форм самоуправления обучающихся, созданной в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении общежитиями, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, проживающей в общежитиях, в том числе:

- организация регулярной работы студенческих советов в общежитиях;
- встречи обучающихся с руководством университета, факультетов и общежитий;
- регулярный контроль за соблюдением чистоты и порядка в помещениях общежитий;
- организация дежурства в общежитиях;
- назначение ответственных при работе спортивных комнат;
- выпуск стенгазет в общежитиях;
- проведение конкурса на лучшее общежитие, лучшую комнату.

5) *Первичная профсоюзная организация студентов*. Активисты профсоюза ведут работу по защите прав обучающихся, при возникновении проблем с учебой, трудоустройством и проживанием в общежитиях, организовывают различные мероприятия.

### 6.1.5. Структура социально-воспитательной работы

Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ имеет достаточно развитую специализированную организационную структуру социально-воспитательной работы.

К её элементам на институтском уровне относятся: заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по социальной работе, заведующий социально-гуманитарным центром, председатель ППО студентов.

Организацию социально-воспитательной работы на факультете осуществляют воспитатель и профконсультант факультета.

Для координации и организации социально-воспитательной работы за студенческой группой закрепляются кураторы академических групп, организация работы которых осуществляется на основании утвержденного в вузе положения о кураторах студенческих групп.

## 6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых и оздоровительных условий

Для обеспечения социально-бытовых условий обучающихся зам. директора по воспитательной работе курирует студенческий городок из пяти общежитий с общим количеством мест для проживания обучающихся - 1295.

Для нуждающихся в жилье обучающихся по специальностям среднего профессионального образования за факультетом закреплено общежитие №2.

В общежитии находятся: оборудованная комната для самостоятельной подготовки к занятиям, гладильная комната, помещение для сушки белья, комната отдыха.

Оказывается материальная поддержка малообеспеченным студентам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ и инвалидам. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся, студентам выплачивается академическая и социальная стипендия.

В соответствии с приоритетом национальной политики в области формирования здорового образа жизни у молодежи в университете идет планомерная работа по привлечению обучающихся к физкультурно-оздоровительным, профилактическим, спортивно-массовым мероприятиям факультетского, вузовского, регионального и федерального уровней.

На базе кафедры физического воспитания и спорта работают спортивные секции, где на безвозмездной основе занимаются обучающиеся. В институте ведется систематическая работа по привлечению обучающихся к занятиям в спортивных секциях: баскетбол,

волейбол, футбол, мини-футбол, гандбол, настольный теннис, дартс, шахматы, легкая атлетика, борьба, бадминтон.

Тренировочные занятия в спортивных секциях и тренажерных залах во внеучебное время создают условия для наиболее полного обеспечения всестороннего развития личности, решают задачи непосредственного включения обучающихся в самостоятельную физкультурно-спортивную деятельность во исполнение главной цели – подготовки физически здоровых специалистов для сельскохозяйственной отрасли.

Традиционными стали мероприятия, проводимые во внеурочное время среди обучающихся и сотрудников института: фестиваль студенческого спорта среди первокурсников, ежегодная спартакиада студентов и профессорско-преподавательского состава, турниры памяти заслуженных работников института.

Сборные команды Института ежегодно принимают участие и занимают призовые места на региональных соревнованиях.

Составляющей частью воспитания потребности обучающихся в здоровом образе жизни является организация и проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций, экстремизму. В рамках деятельности по адаптации обучающихся первых курсов Института проводятся мероприятия, нацеленные на правовое просвещение обучающихся (знакомство обучающихся с приказом ректора о запрете табакокурения на территории университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др.). Совместно со специалистами Управления ФСКН России по Ростовской области организуют занятия по профилактике наркомании в студенческой среде, с привлечением обучающихся-волонтеров проводятся лекции и беседы по профилактике негативных явлений в молодежной среде, социологические опросы, анкетирования по проблемам зависимостей, тренинги по профилактике зависимостей и другие мероприятия.

В рамках летней оздоровительной кампании студентам института предоставляется возможность отдохнуть на спортивно - оздоровительной базе отдыха Института, которая расположена на берегу реки Маныч.

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В соответствии с Положением об организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с органичными возможностями здоровья:

1. Адаптация образовательных программ. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой производственной практики и оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья.

2. Безбарьерная архитектурная среда. В институте создается и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

В Институте проведена паспортизация ряда объектов социальной инфраструктуры для оценки состояния их доступности для инвалидов и других маломобильных групп обучающихся. Получены паспорта доступности на учебный корпус № 2, общежитие № 1, студенческую столовую и спортивный комплекс.

Особое внимание в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ уделено обеспечению безопасности. В Институте установлена визуальная и звуковая системы оповещения и сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей является нормой институтской жизни.

Стратегия института в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – «подготовка профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда».

# 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

В Институте действует система менеджмента качества, разработанная в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015 и типовой моделью системы качества образовательных учреждений.

## 7.1. Оценочные материалы: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В Институте действуют Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, и Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).

Оценка качества подготовки, обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций.

Фонд оценочных средств по ППССЗ состоит из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, которые включают: методики, показатели, критерии и шкалы оценивания, контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатывается Институтом самостоятельно и регламентируются учебным планом специальности.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателями на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль предполагает использование различных видов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам, рейтинг-контроль, деловые игры, рефераты и другие формы контроля).

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают учебные пособия, где раскрываются теоретические вопросы дисциплины, курса, модуля, а также методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях кафедр и на заседаниях соответствующих методических комиссий.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебной дисциплины и рабочей программой профессионального модуля.

Оценки за работу на практических занятиях и за выполнение лабораторных работ учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по неуважительной причине обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

В рабочей программе дисциплины или профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарному курсу, и фиксируются в учебных журналах преподавателей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, в целом, или за отдельный период (семестр, курс). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

Экзамены являются формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине и преследуют цель оценить уровень и качество теоретических знаний, а также навыки их использования, приобретенные обучающимся в процессе изучения дисциплины.

Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, формируемых в ходе освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Квалификационный экзамен совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменационной комиссией проводится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций) обучающихся, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения установленного графиком объема самостоятельных работ, а также формой проверки выполнения программ всех видов практик, установленных учебным планом, и качества приобретенных в процессе прохождения практик умений и навыков.

Количество экзаменов в каждом учебной году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Положительные оценки зачетов и экзаменов заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационные ведомости.

Неявка на экзамен фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Знания, обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретический материал с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

При приеме зачетов используются две формы: зачет и дифференцированный зачет.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и подтверждает наличие необходимых зна-

ний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и не подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно», а ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет применяется для оценки дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик; он удостоверяется, как и экзамен, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии выставления этих оценок складываются из оценки качества выполненной работы по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен дифференцированный зачет, отчета по практике и его защиты, состоящей из представления комиссии отчета и ответов на вопросы членов комиссии.

При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определён в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов в целях определения соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Контрольные измерительные материалы (КИМ) включают комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Контрольные измерительные материалы (КИМ), сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демоэкзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний отражаются в программе государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «специалист по землеустройству» по специальности 21.02.19 Землеустройство.

# 8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего профессионального образования;
- к освоению ОПОП высшего профессионального образования по соответствующей специальности в ускоренные сроки.