**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:11:24 +03'00'

**А.Ф. Бутенко**
**24 апреля 2025 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ОПЦ.12 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

**Специальность:** 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

**Квалификация выпускника:** техник-механик

**Уровень подготовки по ППССЗ:** базовый

**Срок освоения ППССЗ:** 3 года 10 месяцев

**Структурное подразделение:** Донской технико-технологический колледж

**Кафедра:** «Экономика и управление»

**Форма обучения:** очная

**Зерноград, 2025**

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержденный приказом Министерства просвещения и науки РФ от «14» апреля 2022 г. № 235.

2. Учебный план специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (год начала подготовки – 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
от 26 марта 2025 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» от «28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Аванесян А.М.

Разработчик:
к.т.н., преподаватель первой категории Украинцева И.В.

# СОДЕРЖАНИЕ


| № | Наименование раздела | стр. |
|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……. | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины……. | 6 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины……. | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. | 12 |
| 5 | Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) | |
| 6. | Приложение 2. Методические материалы | |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.12 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена**.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**
**А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 2, ОК 4);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 2, ОК 4);
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг (ОК 2, ОК 4).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения экономической теории (ОК 2, ОК 4);
- принципы рыночной экономики (ОК 2, ОК 4);
- современное состояние и перспективы развития отрасли (ОК 2, ОК 4);
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ОК 2, ОК 4);
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) (ОК 2, ОК 4);
- формы оплаты труда (ОК 2, ОК 4);
- стили управления, виды коммуникации (ОК 2, ОК 4);
- принципы делового общения в коллективе (ОК 2, ОК 4);
- управленческий цикл (ОК 2, ОК 4);
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства (ОК 2, ОК 4);
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом (ОК 2, ОК 4);
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации (ОК 2, ОК 4).

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| лекции | 48 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 12 |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Основы экономики** | ***24*** | ОК 2, ОК 4 |
| **Тема 1.1. Экономическая теория: предмет, структура, функции** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Основные этапы развития экономической теории. | | |
| | 2. Предмет, объект и функции экономической теории. | | |
| | 3. Микро и макроэкономика, их содержание, цели и задачи. | | |
| | 4. Методы экономики. | | |
| | Практические занятия | *1* | |
| **Тема 1.2. Основные проблемы экономической организации общества** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Производственные возможности общества: ограниченность экономических ресурсов. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. | | |
| | 2. Экономические системы. Рыночная организация экономики. Классификация рынков. Кругооборот ресурсов, товаров, денег и доходов в рыночном хозяйстве. | | |
| | Практические занятия | *1* | |
| **Тема 1.3. Основы теории спроса и предложения. Теория потребительского поведения** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Спрос и закономерности его изменения. Эластичность спроса. | | |
| | 2. Предложение и его функция. Эластичность предложения. | | |
| | 3. Рыночное равновесие и равновесная цена. | | |
| | 4. Оптимум потребителя в теории потребительского выбора. | | |
| | Практические занятия | *1* | |
| **Тема 1.4. Экономика фирмы** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Производственная функция и ее свойства. Равновесие производителя. Эффект масштаба. Оптимальное соотношение производственных факторов. | | |
| | 2. Издержки и прибыль в экономической теории. | | |
| | 3. Поведение фирмы и выбор объема производства в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. | | |
| | Практические занятия | *1* | |
| **Тема 1.5. Рынки факторов производства** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Спрос и предложение на факторы производства. | | |
| | 2. Понятие рынка труда и его структура. | | |
| | 3. Рынок капитала и его особенности. Оценка капитала и инвестиционные решения. | | |
| | 4. Рынок земли и его особенности. | | |
| | Практические занятия | *1* | |
| **Тема 1.6. Национальная экономика как целое** | Содержание учебного материала | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. Производство и воспроизводство. Национальное богатство. | | |
| | 2. Система национальных счетов. | | |
| | 3. Основные макроэкономические показатели. | | |
| | 4. Народнохозяйственный кругооборот. | | |
| | Практические занятия | *1* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.7. Макроэкономическая нестабильность** | Содержание учебного материала | | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Безработица и ее виды. | | |
| | 2. | Инфляция и ее виды. | | |
| | 3. | Доходы населения и их распределение. | | |
| | 4. | Экономические циклы и их классификация. Экономический рост. | | |
| | Практические занятия | | *1* | |
| **Тема 1.8. Инструменты макроэкономической политики государства** | Содержание учебного материала | | *1* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Необходимость государственного регулирования экономики. | | |
| | 2. | Монетарная политика государства. | | |
| | 3. | Фискальная политика государства. | | |
| | 4. | Социальная политика государства. | | |
| | Практические занятия | | *1* | |
| **Тема 1.9. Основы мировой экономики** | Содержание учебного материала | | *1* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Мировое хозяйство и международное разделение труда. | | |
| | 2. | Межстрановое перемещение капитала и рабочей силы. | | |
| | 3. | Международная торговля и внешнеторговая политика государства. | | |
| | 4. | Валюта и валютная политика государства. | | |
| | Практические занятия | | | |
| **Раздел 2.** | **Основы менеджмента** | | ***24*** | ОК 2, ОК 4 |
| **Тема 2.1. Понятие и развитие менеджмента** | Содержание учебного материала | | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Понятие и сущность менеджмента: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента | | |
| | 2. | Внутренняя и внешняя среда предприятия: Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных. | | |
| | 3. | Эволюция менеджмента: Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления). | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| **Тема 2.2. Функции менеджмента** | Содержание учебного материала | | *4* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Планирование как функция менеджмента: Сущность и принципы эффективного планирования. Типы и методы управленческого планирования | | |
| | 2. | Организация как функция менеджмента: Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы построения организационной структуры управления. | | |
| | 3. | Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия. Мотивационный процесс. Типы и методы управленческой мотивации. | | |
| | 4. | Контроль и координация деятельности в менеджменте: Сущность и задачи контроля в системе управления. Принципы и типы управленческого контроля. Координация в менеджменте | | |
| | Практические занятия | | *4* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.3. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента** | Содержание учебного материала | | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Система информационного обеспечения менеджмента: Управленческая информация: свойства, требования, операции. Виды управленческой информации: по содержанию, направлению движения, характеру фиксации, степени обработки, форме предоставления, правдивости и т. д. Внутренняя система информации. | | |
| | 2. | Коммуникации в менеджменте: Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование. | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| **Тема 2.4. Принятие управленческого решения в менеджменте** | Содержание учебного материала | | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Процесс принятия и реализации управленческих решений: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений. | | |
| | 2. | Методы принятия управленческих решений: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений. | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| **Тема 2.5. Менеджмент персонала** | Содержание учебного материала | | *2* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Стили управления: Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. | | |
| | 2. | Деловое общение: этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения. | | |
| | 3. | Методы управления: понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| **Раздел 3.** | **Основы маркетинга** | | ***24*** | ОК 2, ОК 4 |
| **Тема 3.1. Сущность, содержание и виды маркетинга** | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Сущность, содержание и современные концепции маркетинга: основные определения и понятия маркетинга, рынок и его характеристики, развитие концепций маркетинга. | | |
| | 2. | Функции и основные принципы маркетинга: цели маркетинга (количественные и качественные), виды и характеристика целей маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинга. | | |
| | 3. | Маркетинговая среда предприятия: Микросреда предприятия. Макросреда предприятия. Взаимодействие предприятия с внешней средой. | | |
| | 4. | Основные виды маркетинга: маркетинг, ориентированный на продукт; маркетинг, ориентированный на потребителя; интегрированный маркетинг. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса. | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| **Тема 3.2. Комплекс маркетинга** | Содержание учебного материала | | *8* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Товар и его коммерческие характеристики: понятие товара и формула товара, многоуровневая модель товара и классификация товара. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара. | | |
| | 2. | Ценовая политика и ценообразование в маркетинге: виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен: затратные, рыночные и эконометрические. | | |
| | 3. | Товародвижение в маркетинге: понятие и цели товародвижения. Характеристики каналов товародвижения. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. | Система маркетинговых коммуникаций: Теория коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности: виды и средства рекламы, методы оценки эффективности рекламы, ее преимущества и недостатки. Формирование спроса и стимулирование сбыта. | | |
| | Практические занятия | | *4* | |
| **Тема 3.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии** | Содержание учебного материала | | *4* | ОК 2, ОК 4 |
| | 1. | Планирование в системе маркетинга: Цели, задачи и виды планирования в маркетинговой деятельности. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования маркетинговой деятельности: план маркетинга и интегрированный план маркетинга, бюджет маркетинга. | | |
| | 2. | Маркетинговый контроль: Задачи и свойства маркетингового контроля. Объекты и уровни маркетингового контроля. Виды маркетингового контроля. | | |
| | 3. | Общие принципы организации маркетинговой деятельности: основные задачи, виды и функции службы маркетинга на предприятии. | | |
| | Практические занятия | | *2* | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. | | | *12* | |
| **Промежуточная аттестация** | | | *12* | |
| | | **Всего:** | *96* | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и маркетинга, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- макеты.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Маркетинг: учебник | Алексунин, В.А. | Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2019. – 200 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573217 | 3 | – | – |
| 2 | Маркетинг: учебник | Чернопятов, А.М. | Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259 | 3 | – | – |
| 3 | Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата | Дорофеева, Л.И. | Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832 | 2 | – | – |
| 4 | Экономика: учебник: в 2 ч. | Лукашенко, М.А., Ионова, Ю.Г., Михненко, П.А. и др. | Электр. дан – Москва: Университет Синергия, 2020. – Ч. 1. – 369 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455418 | 1 | – | – |
| 5 | Экономика: учеб- | Лукашен- | Электр. дан – | 1 | – | – |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ник: в 2 ч. | ко М.А., Алавердов А.Р., Безнощенко Д. В. и др. | Москва: Университет Синергия, 2020. – Ч. 2. – 389 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495818 | | | |

**Дополнительные источники:**

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Маркетинг : учебно-методическое пособие | Сидорова, С.А. | Электр. дан – Самара: СамГУПС, 2020. – 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161309 | 3 | – | – |
| 2 | Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования | Баландина, О.В., Локтюхина Н.В., Шапиро С. А. | Электр. дан – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371 | 2 | – | – |
| 3 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие | Кожухова, А. Н. | Электр. дан – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133060 | 1-3 | – | – |
| 4 | Основы экономики: учебное пособие | Якушкин, Е.А., Якушкина Т.В. | Электр. дан – Минск: РИПО, 2020. – 249 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600132 | 1 | – | – |
| 5 | Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие | Дробышева, Л.А. | Электр. дан – Москва: Дашков и К°, 2022. – 150 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684485 | 1-3 | – | – |

**Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:**

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice

**3.3. Особенности реализации рабочей программы**

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Форма контроля и оценивания** |
|---|---|---|
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:** | | |
| рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 2, ОК 4); | знание основных технико – экономические показателей деятельности организации и методику их расчета | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 2, ОК 4); | точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг (ОК 2, ОК 4). | правильность анализа ситуации на рынке товаров и услуг | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** | | |
| роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (ОК 2, ОК 4); | полнота характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики | Анализ результатов тестирования. Устный опрос. |
| механизмы ценообразования на продукцию (услуги) (ОК 2, ОК 4); | знание процесса формирования цены в организации, виды цен, методы ценообразования | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| формы оплаты труда (ОК 2, ОК 4); | знание особенностей сдельной и повременной систем оплаты труда. Описание состава и особенностей тарифной системы оплаты труда | Анализ результатов тестирования. Устный опрос. |
| стили управления, виды коммуникации (ОК 2, ОК 4); | полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| принципы делового общения в коллективе (ОК 2, ОК 4); | глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формаль- | Анализ результатов тестирования. Устный опрос. |

| | | |
|---|---|---|
| | ных и неформальных коммуникаций, этики делового общения | |
| управленческий цикл (ОК 2, ОК 4); | полнота знаний организации работы по управлению предприятием | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| особенности менеджмента в области агрономии (ОК 2, ОК 4); | полнота знаний организации работы по управлению предприятием сельскохозяйственной отрасли | Анализ результатов тестирования. Устный опрос. |
| сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом (ОК 2, ОК 4); | правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| формы адаптации производства и сбыта в рыночной ситуации (ОК 2, ОК 4). | полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| **Итоговый контроль** | | **экзамен** |

**Разработчики:**

каф. Экономики и управления (место работы) к.т.н., преподаватель 1 категории (занимаемая должность) И.В. Украинцева (инициалы, фамилия)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____