МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 08:51:29 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_»____апреля_____2024__ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Трудовое право»

Направление подготовки 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»

Направленность «Энергообеспечение предприятий»

Факультет «Энергетический»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 13.04.01- Теплоэнергетика и теплотехника, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» февраля 2018 г. Приказ № 146.

2. Учебный план направленности «Энергообеспечение предприятий» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

и.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 13.03.01 и 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд.техн.наук, доцент _____М.С. Демченко

Разработчики:
канд.филос.наук, доцент _____О.Н. Ворошилова

Содержание

	с
1. Вводная часть……	4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП …….....	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотне-	5
сенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..…	5
2.Основная часть…….....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины …….....	7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..	8
2.2.2. Лабораторные занятия (не предусмотрены)……	9
2.2.3. Практические (семинарские) занятия ……..	10
2.3. Самостоятельная работа студента…….	12
3. Образовательные технологии…….....	14
3.1. Интерактивные образовательные технологии…….....	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	15
4.2. Примерные темы рефератов…….	17
4.3. Тесты текущего контроля №1…….....	17
4.3.1.Ключи к тестам (не приводится)…….....	21
4.4. Тесты текущего контроля №2 ……	22
4.4.1. Ключи к тестам (не приводится)……	26
4.5. Варианты контрольных заданий……	27
4.6. Список вопросов к зачету…….....	29
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
5.1. Основная литература……	31
5.2. Дополнительная литература……	32
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы……	33
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……...	34
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся…….	35
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	36
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....	36
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** дать студентам основные знания в области трудового права, выработать позитивное отношение к нему, ознакомить студентов с содержанием норм трудового права. Выработать умение понимать и анализировать содержание нормативно-правовых актов, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом, осознавать личную ответственность перед обществом за свое поведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: правоведение (уровень бакалавриата).

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики, преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	Знать: Основные права и обязанности работника и руководителя, - режим труда и отдыха; - правила охраны труда; - дисциплину труда; - условия материальной ответственности; - формы урегулирования трудовых споров; Уметь: Самостоятельно осуществлять свои трудовые обязанности в соответствии с нормами трудового законодательства; - оперировать юридическими понятиями и категориями при управлении членами команды; - систематизировать возникающие ситуации на основе знаний трудового законодательства. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области трудового права. - навыками пользования нормами трудового законодательства - навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения норм трудового права

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 1
1		2	3
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)		–	–
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**74**	**74**
В том числе:			
Реферат		14	14
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным занятиям, текущему контролю		60	60
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации: Зачёт (З) Зачёт с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)		 Э	 Э
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 4
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
В том числе			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		**8**	**8**
Семинары (С)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**96**	**96**
В том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**-**	**-**
Реферат (Реф)		**12**	**12**
Эссе		**-**	**-**
Практический рейтинг		**-**	**-**
Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю		**84**	**84**
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)		**З**	**З**
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
общая трудоемкость	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

№ семестра очн. (заочн)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
1(4)	Раздел 1.Общие положения трудового права.	Понятие трудовое право. Принципы и методы трудового права. Трудовые правоотношение: понятие и виды. Понятие и виды источников. Система нормативных актов трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнёрство. Занятость и трудоустройство.	УК-3.2
1(4)	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	Понятие трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Неполное рабочее время. Начало и окончание работы, сменная работа, суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха, виды. Продолжительность работы в предпраздничные дни и работа в выходные и праздничные дни. Отпуск, виды отпуска, продолжительность отпуска, порядок и условия предоставления отпуска, очередность предоставления отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением.	УК-3.2.
1(4)	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	Виды материальной ответственности работников и работодателей, основания привлечения работников к материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Ограничение материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба. Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Виды взысканий за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения. Обжалование дисциплинарного взыскания, снятие дисциплинарного взыскания. Охрана труда. Правовые вопросы охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда. Техника безопасности и производственная санитария, противопожарная охрана. Инструктаж работников. Контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда. Обязанности работодателя 1по учету и расследованию несчастных случаев на производстве.	УК-3.2.

1(4)	Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Порядок рассмотрения трудовых споров. Государственное социальное страхование. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	УК-3.2.

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1.Общие положения трудового права.	4	4	16	24	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
1	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха..	4	4	20	28	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
1	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	4	4	20	28	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
1	Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	6	4	18	28	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
1	Промежуточная аттестация:					Зачет
1	Итого:	18	16	74	108	

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7
4	Раздел 1.Общие положения трудового права.	-	2	24	26	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
4	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха..	-	2	24	26	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
4	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	-	2	24	26	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
4	Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	-	2	24	26	Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа
4	Промежуточная аттестация:				4	Зачет
4	Итого:	-	8	96	108	

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-2 – зачет; ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (аудиторная); ПР-4 – реферат (эссе)*

2.2.2 Лабораторный практикум *(не предусмотрен)*

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
1	Раздел 1. Общие положения трудового права.	П.З.№ 1. Предмет трудового права. Источники трудового права. Конституция РФ – гарантия права на свободный труд.	2
	Раздел 1. Общие положения трудового права.	П.З.№ 2. Понятие коллективный договор. Виды социального партнёрства .	2
	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	П.З.№ 3. Виды рабочего времени.	2
	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	П.З.№ 4. Виды времени отдыха и их особенности.	2
	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	П.З. № 5. Виды и основания материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности.	2
	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	П.З.№ 6. Обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.	2
	Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	П.З. № 7 Индивидуальные трудовые споры.	2
	Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	П.З. № 8. Трудовые споры. Незаконные забастовки.	2
1	Итого		16

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
4	Раздел 1**.** Общие положения трудового права.	П.З.№ 1. Предмет трудового права. Источники трудового права. Конституция РФ – гарантия права на свободный труд.	2
	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	ПЗ №2 Виды рабочего времени и времени отдыха	2
	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	П.З. № 3. Виды и основания материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности.	2
	Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	П.З. № 4. Трудовые споры. Незаконные забастовки	2
4	**Итого :**		8

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
1	Раздел 1. Общие положения трудового права.	Написание реферата – 4. Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 12	16
	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	Написание реферата – 6. Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 14	20
	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	Написание реферата – 4 Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -16	20
1	Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	Написание реферата – 2 Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -16	18
Итого:			74

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
4	Раздел 1. Общие положения трудового права.	Написание реферата – 4. Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 20	24
	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	Написание реферата – 2 Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 22	24
	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	Написание реферата – 4 Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -20	24
4	Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры.	Написание реферата – 2 Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -22	24
Итого:			96

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
1	Лекции № 2	Проблемное изложение	групповые
1	Практические занятия № 1,4,5,6	семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 8 часов.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4
4	Практические занятия № 1	семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий	групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 2 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
1	Тат	УК-3.2.	Раздел 1. Общие положения трудового права.	УО -1	10	1
		УК-3.2.		ПР – 1	25	2
		УК-3.2.		ПР – 4	9	1
1	Тат	УК-3.2.	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	УО – 1	10	1
		УК-3.2.		ПР- 1	25	2
		УК-3.2		ПР – 4	7	1
1	Тат	УК-3.2.	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	УО - 1	10	1
		УК-3.2.		ПР-1	25	2
		УК-3.2.		ПР-4	6	1
1	Тат	УК-3.2.	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.	УО -1	10	1
1	ПрАт (зачет)	УК-3.2		УО-2	28	1

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
4	Тат	Раздел 1. Общие положения трудового права.	УО -1	10	1
			ПР – 4	9	1
4	Тат	Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.	УО – 1	10	1
			ПР – 4	7	1
4	Тат	Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда.	УО - 1	10	1
			ПР-1	25	2
			ПР-4	6	1
4	Тат	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.	УО -1	10	1
4	ПрАт (зачет)		УО-2	28	1

4.2. Примерные темы рефератов

Раздел 1.

1. Понятие труд.
2. Трудовые отношения в современной России.
3. Социальное партнёрство в России.
4. Коллективные переговоры..
5. Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация.
6. Трудовой договор и его история..
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Срочный трудовой договор.
9. Защита персональных данных работника.

Раздел 2.

1. Сверхурочная работа.
2. Сменная работа.
3. Ненормированный рабочий день.
4. Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д..
5. Заработная плата.
6. Дисциплина труда (понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок).
7. Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон.

Раздел 3.

1 .Охрана труда, требования по охране труда.
2.. Особенности регулирования труда отдельных работников (женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству).
3. Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования
4. Индивидуальный трудовой спор.
5. Гарантии и компенсации, случаи их предоставления
6. Материальная ответственность сторон

4.3 Тесты текущего контроля №1

Тест № 1

1. Принцип трудового права:
а) конкретизирует нормы трудового права;
б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
в) является основным началом трудового права.

2. Принцип трудового права имеет:
а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

3. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:
а) правление открытого акционерного общества;
б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии — иной выборный орган;
в) совет директоров открытого акционерного общества.

4. Действие коллективного договора распространяется:
а) на всех работников организации;
б) только на членов профсоюза, который добился его заключения;

в) только на тех, кто проголосовал за его заключение.

5. Трудовой договор считается заключенные
а) с момента подписания руководителем организаций заявления о приеме на работу;
б) с даты подписания трудового договора;
в) с даты, указанной в приказе, при приеме на работу.

6. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:
а) семи рабочих дней;
б) свыше пяти дней;
в) трех рабочих дней.

7. Работник по совместительству имеет право работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени на условиях внешнего и внутреннего совместительства:
а) не более трех часов в день;
б) не более четырех часов в день;
в) не более двух часов в день.

8. При разделении ежегодного отпуска на части одна из частей этого отпуска должна быть:
а) не менее четырнадцати календарных дней;
б) не менее двенадцати рабочих дней;
в) не менее семи календарных дней.

9. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем средний месячный заработок, должно быть сделано:
а) не позднее двух недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику;
б) не позднее недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее двух недель со дня сообщения об этом работнику;
в) не позднее месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба.

10. Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:
а) 25%;
б) 50 %;
в) 20 %.

11. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
а) предупреждение;
б) строгий выговор;
в) замечание.

12. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя:
а) не менее чем за два месяца;
б) не менее чем за месяц;
в) не менее чем за 1,5 месяца.

13. Работникам, заключившим трудовой договор на два месяца, работодатель обязан предоставить отпуск из расчета:

а) три дня за месяц работы;
б) два дня за месяц работы;
в) четыре дня за месяц работы.

14. Работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в письменной форме под расписку:
а) не менее чем за семь дней;
б) не менее чем за восемь дней;
в) не менее чем за девять дней.

15. Продолжительность работы вахтовым методом не должна превышать:
а) двух месяцев, в исключительных случаях — трех месяцев;
б) одного месяца, в исключительном случае — трех месяцев;
в) трех рабочих недель (при шестидневной неделе).

16. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает обязанность работодателя — физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:
а) зарегистрировать трудовой договор в местной профсоюзной организации;
б) зарегистрировать трудовой договор в местном органе самоуправления;
в) зарегистрировать трудовой договор в местной государственной инспекции по труду.

17. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель — физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника:
а) за 14 дней календарных дней;
б) за месяц;
в) за 2 месяца.

18. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников образовательных учреждений не может превышать:
а) 40 часов в неделю;
б) 36 часов в неделю;
в) 30 часов в неделю.

19. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, постоянно работающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, составляет:
а) 16 календарных дней;
б) 21 рабочий день;
в) 14 календарных дней.

20. В комиссии по трудовым спорам должно быть:
а) не менее четырех членов;
б) не менее семи членов;
в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

21. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:
а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем:
б) обязан урегулировать разногласие с работодателем;
в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

22. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней;

б) 20 дней;
в) 10 дней.

23. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:
а) пяти рабочих дней;
б) десяти календарных дней;
в) трех рабочих дней.

24. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:
а) не позднее чем за десять дней;
б) не позднее чем за две недели;
в) не позднее чем за три рабочих дня.

25. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.; б) с 1 февраля 2002 г.; в) с 1 июня 2002 г.

Тест № 2.

1. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) отражен в отдельной статье метод правого регулирования трудового права;
б) в отдельной статье указана только часть метода правого регулирования трудового права;
в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.; б) с 1 февраля 2002 г.; в) с 1 июня 2002 г.

3. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) указаны все принципы трудового права;
б) перечислены некоторые принципы трудового права;
в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

4. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование действующим в организации выборным профсоюзным органам как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы в организации численностью свыше:
а) 10 человек; б) 50 человек; в) 100 человек.

5. На уровне муниципального образования заключается:
а) генеральное соглашение; б) территориальное соглашение; в) региональное соглашение.

6. Коллективный договор можно заключить:
а) на пять лет; б) не более чем на три года; в) на неопределенный срок

7. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:
а) не более трех лет; б) не более четырех лет; в) не более пяти лет.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;
в) все вышеперечисленное.

9. Работодатель обязан выдать трудовую книжку и копии документов, связанных с работой:
а) по устному требованию работника в течение трех рабочих дней;
б) по письменному заявлению работника не позднее трех дней;
в) если срок и форма документов оговорены в трудовом договоре и (или) коллективном договоре или соглашении.

10. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:
а) семи рабочих дней; б) свыше пяти дней; в) трех рабочих дней.

11. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:
а) не более 24 часов в неделю; б) не более 36 часов в неделю; в) не более 32 часов в неделю.

12. Работодатель оплачивает работу работника, работающего на условиях неполного рабочего времени:
а) по своему усмотрению;
б) пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
в) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.

13. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
а) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год;
б) 3 часа в течение двух дней подряд и 110 часов в год;
в) 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:
а) не менее 42 часов; б) не менее 48 часов; в) не менее 40 часов.

15. Действующим трудовым законодательством в Российской Федерации предусмотрено количество праздничных дней:
а) 22 дня; б) 10 дней; в) 12 дней.

16. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере :
а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования Банка России;
б) не ниже 1 /300 ставки рефинансирования Банка России;
в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования Банка России.

17. Принцип трудового права имеет:
а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

18. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем средний месячный заработок, должно быть сделано:
а) не позднее трёх месяцев со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику;
б) не позднее недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее двух недель со дня сообщения об этом работнику;
в) не позднее месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба.

19. Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:
а) 25%; б) 50 %; в) 20 %.

20. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:
а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня свершения.

21. Дисциплинарное взыскание действует:
а) два года; б) один год; в) срок действия не установлен.

22. Работник до 18 лет имеет право на отпуск продолжительностью:
а) 28 календарных дней; б) 31 календарный день; в) 30 календарных дней.

23. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель — физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника:
а) за 14 дней календарных дней; б) за месяц; b) за 2 месяца.

24. Комиссия по трудовым спорам образуется:
а) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

25. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней; б) 20 дней; в) 10 дней.

4.3.1.Ключи к тестам (не приводится)

4.4. Тесты текущего контроля №2
Тест 1.

1. Предмет трудового права составляют:
а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
б) социальные отношения;
в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Предметом трудового права являются:
а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ приговору суда;
б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществлённый результат.

3. Система трудового права — это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
б) совокупность нормативных правовых актов;
в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует:
а) отношения по занятости и трудоустройству;
б) отношения по организации труда и управлению трудом;
в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:
а) в связи с заключением трудового контракта;
б) в связи с заключением трудового соглашения;
в) в связи с заключением трудового договора.

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:
а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
б) государственно-властный способ регулирования;
в) равноправие сторон трудового договора.

7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) отражен в отдельной статье метод правого регулирования трудового права; б) в отдельной статье указана только часть метода правого регулирования трудового права;
в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.;
б) с 1 февраля 2002 г.;
в) с 1 июня июня 2002 г.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
а) до его введения;
б) как до, так и после его введения в действие;
в) после его введения в действие.

10. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
а) данный нерабочий день;
б) ближайший предыдущий ему рабочий день;
в) ближайший следующий за ним рабочий день.

11. Принцип трудового права:
а) конкретизирует нормы трудового права;
б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
в) является основным началом трудового права.

12. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) указаны все принципы трудового права;
б) перечислены некоторые принципы трудового права;
в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

13. Принцип трудового права имеет:

а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

14. Классификация принципов трудового права:
а) указана в Трудовом кодексе Российской Федерации;
б) указана в Конституции Российской Федерации;
в) не отражена в нормативных правовых актах.

15. Принцип равенства прав и возможностей работников является:
а) общеправовым принципом;
б) межотраслевым принципом;
в) отраслевым принципом.

16. Источник трудового права — это:
а) правовой обычай;
б) коллективный договор;
в) трудовой договор.

17. Источник трудового права — это:
а) трудовое соглашение;
б) решение суда по индивидуальному трудовому спору;
в) соглашение по социально-трудовым вопросам.

18. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:
а) Трудовому кодексу Российской Федерации;
б) законам субъекта Федерации;
в) конституциям (уставам) субъектов Федерации.

19. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
а) постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»;
б) Указ Президента Российской Федерации «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
в) закон г. Москвы «О социальном партнерстве».

20. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
б) Конституция Российской Федерации;
в) межгосударственный договор, ратифицированный Российской Федерацией.

21. Расположите по юридической силе источники трудового права:
а) коллективный договор;
б) график отпусков организации;
в) закон г.Москвы.

22. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:
а) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
б) актам органов местного самоуправления;
в) постановлениям Правительства Российской Федерации.

23. Стороной трудового отношения является:

а) филиал юридического лица;
б) индивидуальный предприниматель;
в) представительство юридического лица.

24. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
а) отношения по занятости и трудоустройству;
б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

25. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;
б) отношения по имущественной ответственности;
в) отношения по регистрации работодателя — индивидуального предпринимателя.

Тест 2.

Тест на тему: « Трудовые споры».
1. Основным способом защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:
а) надзор и контроль МОТ;
б) самозащита работниками трудовых прав;
в) защита трудовых прав работников через Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

2. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:
а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;
б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
в) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:
а) совет директоров акционерного общества;
б) государственная инспекция труда;
в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:
а) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;
б) Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями;
в) Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

5. Комиссия по трудовым спорам образуется:
а) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

6. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

а) равного числа представителей работников и работодателя;
б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;
в) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регулирует.

7. В комиссии по трудовым спорам должно быть:
а) не менее четырех членов;
б) не менее семи членов;
в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется:
а) Министерством юстиции Российской Федерации или субъекта Федерации;
б) работодателем;
в) коллективом работников.

9. Комиссия по трудовым спорам является:
а) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;
б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;
в) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

10. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:
а) об отказе в приеме на работу;
б) о незаконном увольнении с работы;
в) споры, возникающие в организациях и ее структурных подразделениях в соответствии с компетенцией КТО

11. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:
а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем:
6) обязан урегулировать разногласие с работодателем;
в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

12. Работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам:
а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в двухмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
в) в четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

13. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней;
6) 20 дней;
в) 10 дней.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если:
а) присутствуют все члены комиссии;
б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работодателя;
в) присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

15. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право принять решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула:

а) за всё время вынужденного прогула;
б) только за один год;
в) только за три года.

16. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:
а) пяти рабочих дней;
б) десяти календарных дней;
в) трех рабочих дней.

17. Решение об объявлении забастовки принимает:
а) забастовочный комитет;
б) профсоюзный орган;
в) общее собрание (конференция) работников или профсоюз с утверждением собранием (конференцией) работников.

18. Под локаутом в трудовом законодательстве понимается:
а) выходной день, не подлежащий оплате;
б) любая процедура увольнения работников;
в) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

19. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:
а) не позднее чем за десять дней;
б) не позднее чем за две недели;
в) не позднее чем за три рабочих дня.

20. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:
а) в письменной форме не позднее чем за десять дней;
б) в устной форме не позднее чем за десять дней;
в) в письменной форме не позднее чем за три дня.

4..4.1.Ключи к тестам (не приводится)

4.5. Варианты контрольных заданий

Вариант 1.

1.Найти правильный путь так, чтобы каждая ячейка соответствовала нормам трудового законодательства.



Вариант 2.
Решите правовые казусы:

Задача 1.
Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.
Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Сидоровым?

Задача 2.
Менеджеру по продажам Ванину организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный ее размер не устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.
Трудовой или гражданский договор заключил менеджер по продажам?

Задача 3.
Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.
Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задача 4.
Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.
Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задача 5.
По мнению студента Петрова, основные принципы трудового права, указанные в статье 2 ТК РФ, — это отраслевые принципы трудового законодательства.
Прав ли студент Петров? К какому виду принципов можно отнести основные принципы трудового права?

Задача 6.
Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.
Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Задача 7.
Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительство и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.
Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

Задача 8.
По мнению студента Семенова, источниками трудового права также является решение Конституционного Суда - Российской Федерации и правовой обычай.
Можно ли их включать в систему источников трудового права?

Задача 9.
Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять, его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.
Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

4.6. Список вопросов к зачету

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права.	УК-3.2
2	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения.	УК-3.2
3	Источники трудового права.	УК-3.2
4	Социальное партнёрство в сфере труда (понятие, принципы, ответственность сторон, представители).	УК-3.2
5	Коллективные переговоры и договора.	УК-3.2
6	Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация.	УК-3.2
7	Трудовой договор, содержание, сроки, понятие, стороны.	УК-3.2
8	Заключение трудового договора (гарантии, документы, формы, испытание, оформление).	УК-3.2
9	Изменение трудового договора: перевод, отстранение, изменение.	УК-3.2
10	Срочный трудовой договор.	УК-3.2
11	Защита персональных данных работника. Хранение, передача.	УК-3.2

12	Рабочее время. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Сменная работа. Ненормированный рабочий день.	УК-3.2
13	Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д..	УК-3.2
14	Оплата труда (зар. плата, гарантии, выплаты, удержание, место, сроки).	УК -3.2
15	Дисциплина труда (понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок).	УК-3.2
16	Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон.	УК-3.2
17	.Охрана труда, требования по охране труда.	УК-3.2
18	Особенности регулирования труда отдельных работников (женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству).	УК-3.2
19	. Индивидуальный трудовой спор.	УК-3.2
20	Забастовка. Незаконная забастовка.	УК-3.2
21	Гарантии и компенсации, случаи их предоставления.	УК-3.2
22	Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования.	УК-3.2
23	Коллективный трудовой спор.	УК-3.2
24	Прекращение трудового договора.	УК-3.2
25	Материальная ответственность сторон.	УК-3.2
26	Работа по совместительству.	УК-3.2
27	Федеральная инспекция труда. Основные полномочия, права и обязанности инспекторов.	УК-3.2
28	3. Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права.	УК-3.2
29	Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения.	УК-3.2
30	Источники трудового права.	УК-3.2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовое право : учебник– 8-е изд., перераб. и доп. — (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462	К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков	Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с.	Всех разделов	+	+
2.	Правоведение (Основы права) : учебник : Кубанский государственный университет. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693876	Л. П. Высоцкая Е. В. Епифанова, О. Н. Жбырь	Москва : Директ-Медиа : Кубанский государственный университет, 2022. – 396 с.	Всех разделов	+	+
3.	Трудовое право : курс лекций / Российский государственный университет правосудия..– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836	А. В. Глухов	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018– 284 с.	Всех разделов	+	+
4	Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225	Е. М. Офман, Э. Л. Лещина	Москва: Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с.	Всех разделов	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право : учебное пособие ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622	Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с.	1,2,3,4,	35	-
2	Трудовое право России : учебник–. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838	М.О. Буянова, О.Б. Зайцева	Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с	1,2,3,4,		
3	Трудовой кодекс РФ	Нет автора	М,2023 г	Всех разделов	4	15
4	Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /. — 3-е изд., перераб. и доп. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432045 4	А. Я. Петров	Москва : Издательство Юрайт, 2019	Всех разделов	+	+
5	Конституция Российской Федерации.	Нет автора	М., 2023.	1,2,4	6	10
6.	Трудовое право : учебник– 4-е изд., перераб. и доп. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817	Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов Ф. Г. Мышко	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с.	Всех разделов	10	-

7	Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199	Н. И. Минкина.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с.	Всех разделов	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://publication.pravo.gov.ru
4. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : http://www.rsl.ru.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL : http://government.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice.

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	2(3)	Подготовка к практическим занятиям	Ворошилова О.Н.	Учебное - методическое пособие для бакалавров «Правоведение»	Зерноград: ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019 г.
2	2(3)	Подготовка к практическим занятиям	Ворошилова О.Н.	Трудовое право: учебно-методическое пособие для магистров [Электронный ресурс]: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/d265617d-cdd9-4761-a87c-4d32943a3bce.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет», 2019 г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Проектор Benq PB 6100 Экран для проектора Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD Доска меловая. Посадочных мест 60.
2-459 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 30.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. Системный блок CeleronJ3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 GbSSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор SamsungSyncMaster 923m - 10шт принтер EpsonLX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт,

	принтер HPLJ 1150 МФУ KyoceraTaskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Уделить внимание следующим понятиям: *трудовой договор, трудовые споры, социальное партнерство, рабочее время и время отдыха, забастовка, дисциплина труда ,охрана труда, несчастный случай, дисциплинарный проступок.*
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Работа с учебным пособием «Трудовое право», «Правоведение».
Контрольные работы	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам по контрольным заданиям 1 и 2.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу (основную, дополнительную и Интернет-ресурсы).