МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

_____ **Н.А. Глечикова**
«16» июня **2020 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
от «16» июня 2020 г. Протокол № 10.

Зав. кафедрой: Остапенко И.А. _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н. _____

Разработчик:
к.филос.н., преподаватель первой категории Ворошилова О.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины....	15

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:дисциплина относится к дисциплинамобязательной частиобщего гуманитарного и социально-экономического циклаи направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 03 - ОК 06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), включающих в себя способность:

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК- 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК- 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст (ОК-05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК- 06).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК -03);

− продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОК-04);

− осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью(ОК-05);

− самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (ОК-06).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности (ОК-03);
- цели, функции, виды и уровни общения(ОК-04);
- роли и ролевые ожидания в общении(ОК-04);
- виды социальных взаимодействий(ОК-05);
- механизмы взаимопонимания в общении(ОК-06);
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения (ОК - 05);
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК -06);
- знать цели, функции, виды и уровни общения (ОК - 06).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося46 часов;
промежуточная аттестация 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебного предмета и виды учебной работы. Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**46**
в том числе:	
Теоретические занятия	32
Семинарские занятия	14
Лабораторные работы *не предусмотрены*	-
Контрольные занятия *не предусмотрены*	-
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Индивидуальное задание студента	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	2	1
	Предмет изучения психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения. Задачи психологии общения в профессиональной подготовке будущих специалистов.		
Раздел 1.	**Вопросы теории, психологические особенности и проблемы общения; разновидности делового общения**	20	
Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие индивидуальность. Темперамент, его основные типы, основные свойства. Психологическая характеристика каждого типа темперамента. Характер, акцентуации характера. Волевые качества человека: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, а также энергичность, инициативность и исполнительность.		
	Практические занятия	1	2
	Индивидуальность. Темперамент. Характер. Составление словаря основных терминов: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность. Индивидуальность. Определить свой тип темперамента. Выявить черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым. Отношение человека к самому себе. Отношение человека к миру вещей, т. е. отношение к общественной собственности, отношение человека к делу, к своему труду.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 1.2. Эмоции и чувства.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие эмоции, классификация эмоций, виды: настроение, страсть, аффект. Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.		
	Практические занятия	1	2
	Эмоции .Составление словаря основных терминов: эмоции, страсть, аффект, настроение.		

	Выявить отличие эмоции от чувств. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию. Объяснить причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий: не предусмотрена		
Тема 1.3. Структура и функции общения. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Определение общения. Значение общения в жизни человека. Основные подходы к структуре общения. Субъект и объект общения. Средства общения. Функции коммуникации. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Пять основных функций общения: прагматическая функция общения, формирующая функция, функция подтверждения, функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.		
	Практические занятия	1	2
	Основные подходы к структуре общения. Определить сущность дифференциации общения на форму и содержание. Составление таблицы «Вербальные и невербальные средства общения»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий: не предусмотрена		
Тема 1.4. Общение как восприятие.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Перцепция. Типичные искажения представлений о другом человеке. Эффект ореола. Эффект проекции .Эффект упреждения, или эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения.		
	Практические занятия	1	2
	Перцепция. Первое впечатление о человеке, факторы встречаются при восприятии людьми друг друга. Выявление типичных искажений при восприятии. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:	-	
	не предусмотрена		
Тема 1.5. Общение как коммуникация.	**Содержание учебного материала**	2	3
	Коммуникативная сторона общения проявляется во взаимном обмене информацией между собеседниками, передаче и приеме знаний, мнений и чувств. Барьеры непонимания:		

	фонетические барьеры, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика проксемика. Мимика, жесты.		
	Практические занятия		
	Барьеры непонимания. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Составление словаря основных терминов: мимика, проксемика, такесика, кинесика, экстралингвистика.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 1.6. Общение как взаимодействие.	**Содержание учебного материала**		
	Интерактивная сторона общения связана с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна, в которой он выделяет три способа поведения: Родитель, Ребенок, Взрослый. Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение. Понятие самопрезентация. Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи. Два этапа обсуждения проблемы и принятия решения с социально-психологической точки зрения характерны эффект контраста и эффект асимиляции.	4	1
	Практические занятия		
	Интерактивная сторона общения. Составление словаря основных терминов: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ. Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении .Разобрать этапы общения на примерах из жизни: 1) установление контакта; 2) ориентация в ситуации (люди, обстоятельства и т.д.); 3) обсуждение вопроса, проблемы; 4) принятие решения; 5) выход из контакта.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		

Раздел 2.	**Основы делового общения**	12	
Тема 2.1. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие деловое общение. Деловое общение - это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочие группы и их классификация. Факторы, определяющие степень зрелости группы Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.		
	Практические занятия	1	2
	Составление таблицы: виды монологического и диалогического делового общения. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? Составление словаря основных терминов: деловое общение, группа, коллектив.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 2.2. Этика общения.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.		
	Практические занятия	1	2
	Раскрыть основные этические принципы общения. Составить памятку : «Культура общения со старшими» Рассмотреть понятие толерантность. Определить составляющие элементы достоинства. Составление словаря основных терминов: толерантность, достоинство, этика, культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 2.3. Деловой этикет. Имидж.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие этикет, имидж. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Внешний облик человека.		
	Практические занятия	1	2

	Правила этикета. Подготовьте сообщения (доклады): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Составление памятки: «Общение по телефону». Импровизация правил общения по телефону.		
Тема 2.4. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие личность, лидер. Три типа лидеров: вожак, лидер (в узком смысле слова) и ситуативный лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Несколько шагов формирования уверенности в себе.		
	Практические занятия	1	2
	Составление таблицы «Темперамент и деловые качества индивидов» Составление словаря основных терминов: лидер, вожак, личность.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрено		
Раздел 3.	**Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**	13	
Тема 3.1. Конфликты: причины, динамика**.**	**Содержание учебного материала**	4	1
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.		
	Практические занятия	1	3
	Стадии протекания конфликта. Составление списка основных качеств идеального руководителя. Рассмотрение причин возникновения конфликтов. Составление таблицы: «Типы конфликтов». Составление словаря основных терминов: конфликт, компромисс, конкуренция, сотрудничество .		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 3.2. Внутриличностные кон-	**Содержание учебного материала**	2	1
	Общее понятие внутриличностный конфликт. Внутриличностный конфликт: понятие и		

фликты.	характеристики. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду. Три типа конфликтной ситуации К. Левина. "Я-концепция" К. Роджерса. Теории потребностей А. Маслоу. Теория В. Франкла. Теория А.Н. Леонтьева.		
	Практические занятия	1	2
	Сущность теорий внутриличностных конфликтов. Составление таблицы: «Характерные черты внутриличностного конфликта»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:	-	
	не предусмотрено		
Тема 3.3 Межличностные конфликты.	**Содержание учебного материала**	2	1
	Понятие межличностый конфликт. Функции межличностного конфликта (конструктивные и деструктивные). Причины возникновения конфликтов в организации. Мотивы возникновения конфликтов.		
	Практические занятия	1	2
	Причины возникновения конфликтов в организации .Выявление мотивов и причин возникновения конфликтов в организации. Составление таблицы: « Виды межличностных конфликтов».		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
Тема 3.4. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала**	2	2
	Социально-психологические предпосылки. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. К.У. Томасом и Р.Х. Килменном. Правила поведения в условиях конфликта.		
	Практические занятия	1	3
	Типологию причин возникновения конфликтов. Составить карту конфликтов. Дать характеристику конфликтной личности.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:		
	не предусмотрена		
	Итоговая аттестация в форме зачета		
	Всего:	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изуч разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология общения:учебник и практикум для СПО	Г. В. Бороздиной	М.: Юрайт, 2016.	1-3	3	www.biblioclub\ru - Университетская библиотека онлайн	-

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использ-ется при изуч-и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Психология общения. Практикум по психологии: учеб.пособие	Н.С.Ефимова	М.: ФОРУМ, 2012. –192 с.	1-3	3	www.biblioclub\ru - Университетская библиотека онлайн	-
2.	Основы этики и психологии делового общения:учеб. пособие для студ. учре-	И.И. Зарецкая.	М.: Оникс, 2015. –224 с.	2	3	- www.biblioclub\ru - Университетская	-

	ждений сред. проф. образования					библиотека онлайн	
3	Деловая культура : учебник и практикум для СПО	В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан	М.: Юрайт, 2016. —118 с.	3	3	www.biblioclub\ru - Университетская библиотека онлайн	-
4	Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО	Д.М. Рамендик	М.: Юрайт, 2016. –463	1,2	3	www.biblioclub\ru - Университетская библиотека онлайн -	
5	Социальная психология : учебное пособие	Е. В. Андриенко	М. : Академия, 2012. - 264 с	2,3	3	10	
6	Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования	А. П. Панфилова	М.: «Академия», 2013	1-3	3	www.biblioclub\ru - Университетская библиотека онлайн	-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
−− владение навыками использования знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; −− владение навыками эффективного общения, необходимого для работы; −− сформированность навыков соблюдения этических норм общения; −− сформированность приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; −− сформированность знаний о взаимосвязи общения и деятельности; о видах социального взаимодействия; о роли и ролевые ожидания в общении; механизмах взаимопонимания в общении; −− понимание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; −− сформированность умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ; − уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; − владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; − уметь осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; − умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. ***Итоговый контроль: зачет***	Формы контроля обучения: ▪ *практические задания по работе с информацией, документами, литературой;* ▪ *подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений.* Формы оценки результативности обучения: ▪ *наблюдение и оценка выполнения заданий на семинарских занятиях;* ▪ *устный опрос, письменный опрос, тестирование,* Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: *- отбирать и оценивать владение знаниями о понятии психология общения, типах общения и приемах*; ▪ *выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;* ▪ *делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;* ▪ *осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;* ▪ *работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;* ▪ *проектировать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.* Методы оценки результатов обучения: ▪ *мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;* ▪ *формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе написания теста.*

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____