МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 11:08:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__»____апреля_____2024___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.09 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н.С. Гужвина

Содержание

	с.
1. Вводная часть……..	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……	5
2.Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……...	9
2.2.2. Практические занятия …….	10
2.2.3. Лабораторный практикум …….	11
2.3. Самостоятельная работа студента……..	13
3. Образовательные технологии…….	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….…….	16
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	16
4.2. Примерные темы курсовых работ……...	19
4.3. Примерные темы рефератов…….....	19
4.4. Тесты текущего контроля……	19
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	19
4.6. Вопросы к зачету (экзамену)……...	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...	21
5.1. Основная литература……	21
5.2. Дополнительная литература……	22
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……...	23
5.4. Программное обеспечение учебного процесса…….	23
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……...	24
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	25
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины...	25
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин:

- Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач;
-Производственная практика, преддипломная практика;
-Выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	**Знать**: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, практика применения законодательства Российской Федерации **Уметь**: Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть**: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-7	Способен планировать и организовывать аудиторскую проверку, на основе анализа собранной и систематизированной информации о бизнес-процессах организации	ПК-7.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы для осуществления аудиторской проверки	Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Уметь: работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Владеть: навыками документирования операций при осуществления аудиторской проверки

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/зач. единиц**	**Семестры**
			№6
Аудиторные занятия (всего)		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Семинары (С)			
Лабораторные работы		54	54
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		90	90
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		90	90
СРС в период промежуточной аттестации		-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/зач. единиц	Семестры №7
Аудиторные занятия (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-
Семинары (С)			
Лабораторные работы		18	18
Самостоятельная работа (СРС) (всего)		118	118
В том числе			
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		118	118
СРС в период промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации	Зачет Зачет с оценкой (ЗО)	З	З
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО:	часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. единиц	4	4

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
6 (7)	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	Регламентация методологии учета в конкретном предприятии. Основные нормативные акты, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Внутренние документы организации, формирующие ее учетную политику. Роль информационно-коммуникационных технологии в организации бухгалтерского учета. Специализированные прикладные бухгалтерские программы, используемых для решения бухгалтерских задач.	ПК-1.1; ПК-1.3 ПК-7.4
6 (7)	Модуль 2. Учет активов	Учет денежных средств. Учет товарно-материальных ценностей. Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений, основных средств.	ПК-1.1; ПК-1.3 ПК-7.4
6 (7)	Модуль 3. Учет заемных источников	Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Учет прочих расчетов. Учет труда и его оплаты.	ПК-1.1; ПК-1.3 ПК-7.4
6 (7)	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	Учет капитала. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов, финансовых результатов. Инвентаризация, как необходимый элемент обеспечения достоверности информации при составлении отчетности: значение, порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете. Отчетность.	ПК-1.1; ПК-1.3 ПК-7.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	-	10	-	18	28	Устный опрос, решение практических задач
	Модуль 2. Учет активов	-	14	-	24	38	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 3. Учет заемных источников	-	16	-	24	40	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	-	14	-	24	38	Устный опрос, решение практических задач.
6	Промежуточная аттестация					-	
	ИТОГО:	-	54	-	90	144	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	-	2	-	28	28	Устный опрос, решение практических задач
	Модуль 2. Учет активов	-	6	-	30	34	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 3. Учет заемных источников	-	6	-	30	38	Устный опрос, решение практических задач.
	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	-	4	-	30	36	Устный опрос, решение практических задач.
7	Промежуточная аттестация					8	
	ИТОГО:	-	18	-	118	144	

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

Не предусмотрены

2.2.3 Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
6	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	Специализированные прикладные бухгалтерские программы, используемых для решения бухгалтерских задач. Основные требования информационной безопасности и работы с автоматизированными системами. Составление внутренних локальных документов организации: учетной политики, рабочего плана счетов.	10
	Модуль 2. Учет активов	Учет денежных средств и других активов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок.	14
	Модуль 3. Учет заемных источников	Учет обязательств и расчетов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок	16
	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	Учет капитала, финансовых результатов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок. Отражение результатов инвентаризации в учете: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок. Формирование отчетности.	14
ИТОГО			54

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
7	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	Специализированные прикладные бухгалтерские программы, используемых для решения бухгалтерских задач. Основные требования информационной безопасности и работы с автоматизированными системами. Составление внутренних локальных документов организации: учетной политики, рабочего плана счетов.	2
	Модуль 2. Учет активов	Учет денежных средств и других активов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок.	6
	Модуль 3. Учет заемных источников	Учет обязательств и расчетов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок	6
	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	Учет капитала, финансовых результатов с использованием средств автоматизации: составление бухгалтерских документов, бухгалтерских проводок. Отражение результатов инвентаризации в учете: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок. Формирование отчетности.	4
ИТОГО			18

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ сем.	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
6	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	Работа с литературой и нормативными актами, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, подготовка к лабораторным работам	18
6	Модуль 2. Учет активов	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам, решение задач, заполнение первичных документов и учетных регистров.	24
6	Модуль 3. Учет заемных источников	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам решение задач заполнение первичных документов и учетных регистров.	24
6	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам, решение задач, заполнение первичных документов и учетных регистров.	24
ИТОГО часов в семестре:			**90**

Очно-заочная форма обучения

№ сем.	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	Работа с литературой и нормативными актами, разбор практических ситуаций, заполнение первичных документов и учетных регистров, подготовка к лабораторным работам	28
7	Модуль 2. Учет активов	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам, решение задач, заполнение первичных документов и учетных регистров.	30
7	Модуль 3. Учет заемных источников	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам решение задач заполнение первичных документов и учетных регистров.	30
7	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	Работа с литературой и нормативными актами, подготовка к лабораторным работам, решение задач, заполнение первичных документов и учетных регистров.	30
ИТОГО часов в семестре:			**118**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
6	Лабораторная работа № 1-2	решение практико-ориентированных задач	по группам
6	Лабораторная работа № 3-4	решение практико-ориентированных задач	по группам
6	Лабораторная работа № 5-6	решение практико-ориентированных задач	по группам
6	Лабораторная работа № 7-9	решение практико-ориентированных задач	по группам

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лабораторные работы – 26 часов

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Лабораторная работа № 1-2	решение практико-ориентированных задач	по группам
7	Лабораторная работа № 3-4	решение практико-ориентированных задач	по группам
7	Лабораторная работа № 5-6	решение практико-ориентированных задач	по группам
7	Лабораторная работа № 7-9	решение практико-ориентированных задач	по группам

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лабораторные работы – 8 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ Семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
6	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
6	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 2. Учет активов	групповой устный опрос	-	-
6	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 3. Учет заемных источников	групповой устный опрос	-	-
6	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	групповой устный опрос		
6	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	устный опрос, прием учебных задач	-	-
6	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 2. Учет активов	устный опрос, прием учебных задач	-	-
6	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 3. Учет заемных источников	устный опрос, прием учебных задач	-	-

1	2	3	4	5	6	7
6	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	устный опрос, прием учебных задач		
6	ПрАт (**зачет**)	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета Модуль 2. Учет активов Модуль 3. Учет заемных источников Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	собеседование	24	1

Очно-заочная форма обучения

№ Семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
7	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	групповой устный опрос	-	-
7	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 2. Учет активов	групповой устный опрос	-	-
7	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 3. Учет заемных источников	групповой устный опрос	-	-

1	2	3	4	5	6	7
7	ВК	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	групповой устный опрос	-	-
7	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета	устный опрос, прием учебных задач	-	-
7	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 2. Учет активов	устный опрос, прием учебных задач	-	-
7	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 3. Учет заемных источников	устный опрос, прием учебных задач	-	-
7	Тат	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	устный опрос, прием учебных задач		
7	ПрАт (**зачет**)	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4	Модуль 1. Организационные основы бухгалтерского учета Модуль 2. Учет активов Модуль 3. Учет заемных источников Модуль 4. Учет собственных источников. Бухгалтерская отчетность	собеседование	24	1

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. Примерные темы курсовых проектов (работ):
Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)
Не предусмотрены

4.4. Тесты текущего контроля
Не предусмотрены

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)
Не предусмотрены

4.6. Вопросы к зачету

Вопросы	Коды индикаторов достиже ния компетенций
1. Регламентация методологии учета в конкретном предприятии	ПК-1.1 ПК-1.3
2. Основные нормативные акты, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.3
3. Внутренние документы организации, формирующие ее учетную политику	ПК-1.1 ПК-1.3
4. Роль информационно-коммуникационных технологии в организации бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
5. Специализированные прикладные бухгалтерские программы, используемые для решения бухгалтерских задач.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
6. Учетная политика предприятия	ПК-1.1 ПК-1.3
7. Рабочий план счетов.	ПК-1.1 ПК-1.3
8. Методика формирования бухгалтерских проводок с использованием средств автоматизации	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
9. Учет денежных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
10. Учет денежных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
11. Учет материальных запасов: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
12. Учет готовой продукции: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
13. Учет основных средств: документальное оформление, бухгалтерские проводки.	ПК-1.1 ПК-1.3

	ПК-7.4
14. Учет расчетов с покупателями: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
15. Учет расчетов с поставщиками: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
16. Учет расчетов с бюджетом: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
17. Учет расчетов с внебюджетными фондами: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
18. Учет расчетов по оплате труда: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
19. Учет расчетов с подотчетными лицами: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
20. Учет собственного капитала: документальное оформление, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
21. Учет финансового результата: порядок формирования, бухгалтерские проводки	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
22. Инвентаризация: правила проведения и отражения в учете результатов инвентаризации источников и финансовых обязательств организации	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
23. Отчетность: порядок формирования и составления.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4
24. Использование современных технических средств и информационных технологий.	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-7.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930	Андреева О.О.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016.	1-4	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\ п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: практикум [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448	Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.	1-4	+	+
2	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие.	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	1-4	20	-
3	Теория бухгалтерского учета: учебник	Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева.	М.: КНОРУС, 2013. - 172 с.	1-4	15	-

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы*	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с основной литературой	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930	Андреева О.О.	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016.
2	Работа с дополнительной литературой	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: практикум [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448	Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.
3	Подготовка к зачету	Бухгалтерский учет: лабораторный практикум: практикум [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448	Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом материалов, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение практико-ориентированных задач
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы лабораторных работ и рекомендуемую литературу.