АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 «Психология управления»

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»
Профиль подготовки: «Технический сервис в АПК»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Целями освоения дисциплины являются постижение психологических аспектов управленческой деятельности, знание особенности управленческого труда руководителя, взаимоотношений между руководителем и подчиненными для оптимизации и повышения эффективности управленческого труда, индивидуальное восприятие ситуации принятия решения и шаги принятия решения, а также осознание значимости психологических факторов в управлении, особенности планирования управленческой деятельности для успешного её выполнении, особенности управления рабочим временем, этапы карьерного роста, изучение особенностей различных стилей управления, овладение и совершенствование навыков использования различных психологических приемов воздействия в процессе управленческой деятельности, овладение приемами управленческого общения, самоорганизации и саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «История России»; «Информатика и цифровые технологии»;»; «Культура речи и деловое общение».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики, преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи (УК-3.2);
- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.(УК-3.3);
- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. (УК-3.4).
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
- Эффективно планирует собственное время (УК-6.1);
- Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.2);
- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.(УК-6.3);
- Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.(УК-6.4);
- Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.(УК-6.5).

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы управления.
1.1. Психология управления: предмет, задачи, проблематика.
Раздел 2. Психология личности подчиненного и руководителя.
2.1. Личность руководителя и подчиненного, её характеристики и способности.
2.2. Самоорганизация и саморазвитие руководителя.
Раздел 3. Психология руководства и лидерства.
3.1. Руководство и лидерство как социальный феномен.
3.2. Психология управленческого труда руководителя
Раздел 4. Психология группового поведения.
4.1. Общее представление о группах и организациях.
4.2. Психология управления конфликтными и стрессовыми ситуациями.
Раздел 5. Психология управленческого общения и организационной культуры.
5.1. Управленческое общение и деловая этика руководителя.
5.2. Организационная культура.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

6. Разработчик:
канд.филос.наук, доцент О.Н. Ворошилова