Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.10 «Бухгалтерский учет»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.10 «Бухгалтерский учет»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (модули) дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК- 2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	6
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	5
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	4

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	**Результат обучения по дисциплине**	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-2 (ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.4)	Знать предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы; основы технологии и организации бухгалтерского учета.	Фрагментарные знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета / Отсутствие знаний	Неполные знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета	Сформированные и систематические знания предмета бухгалтерского учета и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета
	Уметь составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяйственной деятельности на сче-	Фрагментарное умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета. /	В целом успешное, но не систематическое умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать факты хозяй-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной инфор-	Успешное и систематическое умение составлять учетные регистры, обобщать данные текущего учета; заполнять документы, как источник первичной информации, отражать фак-

	тах бухгалтерского учета.	Отсутствие умений	ственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	мации, отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.	ты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
	Владеть основными методами формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.	Фрагментарное применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	Успешное и систематическое применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о хозяйственной деятельности с целью получения достоверных показателей отчетности, навыков ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности
ОПК-5 (ОПК-5.2 ОПК-5.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания п законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	Уметь определять способы ведения бухгалтерского учета	Фрагментарное умение определять способы ведения бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое умение определять спо-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение определять способы

	и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта./ Отсутствие умений	собы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
	Владеть навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Фрагментарное применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2 (ПК-2.2)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтер-	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгал-	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бух-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные и систематические знания законодательства

	ском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	терском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности/ Отсутствие знаний	галтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Уметь собирать информацию из различных источников	Фрагментарное умение собирать информацию из различных источников / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение собирать информацию из различных источников	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собирать информацию из различных источников	Успешное и систематическое умение собирать информацию из различных источников
	Владеть навыками документирования в части, относящейся к своей работе	Фрагментарное применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе	Успешное и систематическое применение навыков документирования в части, относящейся к своей работе
ПК-4 (ПК-4.3)	Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтер-	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,	Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Сформированные и систематические знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов

	ской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Фрагментарное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Успешное и систематическое умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Владеть навыками формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности	Фрагментарное применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления	Успешное и систематическое применение навыков формирования учетной информации о хозяйственной деятельности; ведения бухгалтерского учета, формирования и представления

1.3 Описание шкалы оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается комиссией по результатам защиты4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, если студент не выполнил или не сдал курсовую работу в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций курсовой работы

Каждый член комиссии оценивает курсовую работу каждого студента по следующим обобщенным критериям:

1) Владение компетенциями.

Оценивается сформированность компетенций дисциплины и соответствующие им знания, умения и навыки.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач дисциплины;

– «хорошо» – студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;

– «неудовлетворительно» – студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

2) Качество выполненной работы.

Оценивается соответствие правил оформления пояснительной записки, графической част), иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части (применены современные компьютерные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы полностью соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста курсовой работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

– «хорошо» – в случае, если оформление всех составляющих курсовой работы преимущественно соответствует установленным стандартам, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но имеются некоторые ошибки и погрешности, изложение текста курсовой работы содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

– «удовлетворительно» – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, задание на курсовую работу выполнено в полном объеме, но с некоторыми отклонениями, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста курсовой работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

– «неудовлетворительно» – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, задание на курсовую работу выполнено не в полном объеме, графический материал плохо чита-

ем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста курсовой работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения.

3) Защита курсовой работы.

Оценивается качество представления комиссии курсовой работы студентом, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии;готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными при изучении дисциплины знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации компетенций ФГОС.; полнота представления работы; знание предметной области;свободное владение материалом курсовой работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

– «отлично» – в случае, если ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом курсовой работы;

– «хорошо» – в случае, если ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками достаточно высокий, но сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом курсовой работы достаточно свободное;

– «удовлетворительно» – в случае, если ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, уровень владения знаниями, умениями и навыками удовлетворительный, если имеются заметные погрешности в структуре курсовой работы, владение материалом курсовой работы не вполне свободное, но достаточное;

– «неудовлетворительно» – в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в теме ВКР, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении курсовой работы, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, владение материалом курсовой работы плохое, обнаружена несамостоятельность выполнения курсовой работы.

1.5 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Оценка	*Критерии*
1	*2*
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Задание на курсовою работу

В работе студент показывает умение самостоятельно разбираться в специальной литературе, данных экономического субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета в анализируемом хозяйстве.

Целью написания курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

Объектом исследования является предприятие, организация, фирма, на материалах которого выполняется курсовая работа.

Сбор практического материала осуществляется студентом, как правило, в процессе производственной практики (или самостоятельно) и является ответственным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован практический материал. Приводимые в курсовой работе факты и цифровой материал должны быть логичны, обоснованы и взаимосвязаны.

После выбора характеристических показателей (критериев) и методологий студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели, и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние 3года. Затем формулируются выявленные тенденции, и дается их качественная и количественная характеристики

Предмет исследования определяется темой и планом работы, актуальность которой должна быть раскрыта.

Примерные темы курсовых работ

1. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
2.Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии.
3.Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
4.Учет кассовых операций.
5.Учет денежных средств на расчетных счетах и его совершенствование.
6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
7. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
8.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9.Учет обязательств по кредитам и займам.
10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11.Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
12.Учет расчетов по внебюджетным платежам.
13.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14.Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16.Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
17.Организация учета материально- производственных запасов на складах и его совершенствование.
18.Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование
19.Учет готовой продукции животноводства и его совершенствование
20.Учет материальных оборотных активов.

21.Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
22.Учет животных на выращивании и откорме.
23.Учет поступления основных средств и его совершенствование.
24.Учет амортизации основных средств и его совершенствования.
25.Организация учета затрат на ремонт основных средств.
26.Учет выбытия основных средств и его совершенствование.
27.Инвентаризация и переоценка основных средств.
28. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
29. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
30.Учет нематериальных активов.
31.Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32.Организация учета оплаты труда за неотработанное время.
33.Учет труда и расчетов по его оплате (по видам производств).
34. Учет удержаний из заработной платы.
35.Учет продаж.
36.Учет финансовых результатов, использования прибыли.
37.Учет доходов будущих периодов.
38.Учет собственного капитала и его совершенствование.
39.Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
40. Свободная тема.

2.2. Вопросы к экзамену
3 семестр – очное (4 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи.	ОПК-2.1
3	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.	ОПК-2.2
4	Функции бухгалтерского учета и принципы бухгалтерского учета.	ОПК-2.1
5	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения.	ОПК-2.1 ОПК-2.2
7	Классификация средств по признаку их размещения и использования.	ОПК-2.2
8	Классификация средств по признаку источников их образования и назначения.	ОПК-2.2
9	Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ОПК-2.4
10	Роль, назначение и сущность бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
11	Структура и содержание бухгалтерских балансов.	ПК-2.2
12	Классификация бухгалтерских балансов.	ПК-4.3
13	Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.	ПК-4.3
14	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.	ОПК-2.2
15	Двойная запись, ее сущность и значение.	ОПК-2.2
16	Счета синтетического и аналитического учета, субсчета,	ОПК-2.2

	их взаимосвязь.	ПК-2.2 ПК-4.3
17	Обобщение данных текущего учета.	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
18	План счетов бухгалтерского учета и его характеристика.	ПК-5.3
19	Оценка как метод стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.	ОПК-2.4
20	Калькуляция, ее виды и содержание.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
21	Учет процесса заготовления.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
22	Учет процесса производства.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
23	Учет процесса продаж.	ОПК-2.2 ОПК-2.4
24	Документы, как источник первичной документации. Общие требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ПК-4.3
25	Классификация документов.	ПК-4.3
26	Организация документооборота.	ПК-4.3
27	Инвентаризация и ее место в учете.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
28	Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.	ОПК-5.3
29	Учетные регистры, их виды и содержание. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.	ОПК-5.2
30	Классификация учетных регистров.	ОПК-5.2
31	Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в счетных записях.	ПК-4.3
32	Формы бухгалтерского учета.	ПК-4.3
33	Сущность и значение отчетности. Ее виды. Общие требования, предъявляемые к отчетности.	ОПК-2.1 ОПК-2.4
34	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ее качеству.	ОПК-2.1 ОПК-5.3
35	Учетная политика предприятия, ее роль в организации учета, Требования при выборе, основные направления и факторы учётной политики	ОПК-5.2 ОПК-5.3
36	Организация обеспечения бухгалтерского учета	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
37	Различие финансового и управленческого учета.	ОПК-2.1
38	Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2

39	Первичный учет наличных денежных средств.	ПК-2.2 ПК-4.3
40	Аналитический и синтетический учет наличных денег.	ПК-2.2 ПК-4.3
41	Порядок открытия расчетных счетов и первичные документы по учету денежных средств на расчетных счетах.	ОПК-5.3
42	Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетных счетах.	ПК-2.2
43	Учет денежных средств на валютных счетах	ПК-2.2 ПК-4.3
44	Учет денежных средств на специальных счетах и переводов в пути	ПК-2.2 ПК-4.3
45	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
46	Учет расчетов с подотчетными лицами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
47	Учет расчетов с учредителями и с персоналом по прочим операциям.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
48	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3

4 семестр – очное (5 семестр – заочное)

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
2	Организация и формы безналичных расчетов.	ОПК-5.3 ПК-4.3
3	Понятие кредитов и займов, их отличия.	ОПК-5.3 ПК-4.3
4	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	ПК-4.3
5	Учет целевых поступлений и финансирование.	ОПК-2.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
6	Учет расчетов по налогам и сборам.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3

7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
8	Виды и формы оплаты труда. Системы оплаты труда.	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
9	Первичная документация по учету труда.	ПК-2.2 ПК-4.3
10	Учет расчетов по трудовым отпускам.	ОПК-5.3 ПК-2.2
11	Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.	ОПК-5.3 ПК-2.2
12	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.2 ПК-4.3
13	Удержания из збаработной платы	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-4.3
14	Экономическое содержание МПЗ и основные задачи их учета	ОПК-2.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Документальное оформление движения материальных ценностей.	ПК-2.2
16	Оценка МПЗ	ОПК-2.4
17	Организация складского хозяйства	ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
18	Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.	ПК-2.2 ПК-4.3
19	Первичный учет готовой продукции	ОПК-2.2
20	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	ПК-2.2 ПК-4.3
21	Понятие и классификация долгосрочных инвестиций	ОПК-2.2
22	Организация учета долгосрочных инвестиций на строительство объектов и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3
23	Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	ОПК-5.2 ОПК-5.3
24	Экономическое содержание основных средств, классификация и оценка основных средств.	ОПК-2.4 ОПК-5.2 ОПК-5.3
25	Документальное оформление и учет поступления основных средств.	ОПК-2.2
26	Учет амортизации основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
27	Учет выбытия основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
28	Учет ремонта основных средств	ОПК-2.2 ОПК-5.3
29	Учет нематериальных активов	ОПК-2.2 ОПК-5.3
30	Общие принципы и задачи учета продаж	ОПК-2.1
31	Документация по учету продаж	ОПК-2.2

32	Аналитический и синтетический учет продаж	ПК-2.2 ПК-4.3
33	Классификация доходов и расходов	ОПК-5.2
34	Порядок формирования финансового результата	ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
35	Учет формирования прибыли	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
36	Учет прочих доходов и расходов, доходов будущих периодов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
37	Учет уставного и резервного капиталов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
38	Учет добавочного капитала и оценочных резервов	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
39	Учет резервов предстоящих расходов и целевого финансирования	ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-4.3
40	Общие принципы формирования издержек организации. Задачи учета затрат и их классификация	ОПК-5.3 ПК-2.2
41	Понятие, классификация, оценка финансовых вложений	ОПК-2.4 ОПК-5.3
42	Учет финансовых вложений.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-4.3

2.3 Примерные варианты тестовых заданий

Модуль 1

Вариант 1

1. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
а) в единицах времени;
б) счетом, мерой, весом;
в) в стоимостной оценке.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета:
а) отсутствие специальной службы;
б) быстрота получения информации;
в) использование специальных методов сбора информации.

3. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
г) в натурально-вещественной форме.

4. В активе баланса отражаются:

а) долги покупателей за продукцию;
б) долги поставщиков за товары и услуги;
в) уставный капитал.

5. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
а)А-С = П-С;
б) А + С = П + С;
в)А=П + С-С;
г)А + С-С = П.

Вариант 2

1. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:
а) количество материальных ценностей;
б) производительность труда;
в) обобщающие показатели работы организации;
г) оплату труда;
д) норму выработки;

2. В ходе процесса производства осуществляется:
а) распределение готового продукта;
б) передача продукта от производителя к потребителю;
в) создание материальных благ;
г) использование продукта и услуг по назначению.

3. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:
а) собственный капитал и прибыль;
б) собственный капитал и обязательства;
в) закрепленные и специального назначения.

4. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:
а) Прибыль.
б) Расчёты с кредиторами.
в) Задолженность по ссудам банку.
г) Задолженность по оплате труда.

5. Операции четвертого типа валюту баланса:
а) увеличивают;
б) уменьшают;
г) не изменяют.

Вариант 3

1. С помощью денежного измерителя:
а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
б) рассчитывают количество материальных ценностей;
в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
д) определяют норму выработки;
е) рассчитывают оценочные показатели;
ж) исчисляют количество затраченного труда.

2. К оборотным активам сферы обращения относятся:
а) долги подотчётных лиц;
долги поставщикам;
в)нематериальные активы.

3. Собственный капитал организации подразделяется на:
а) инвестированный собственниками;
б) долгосрочный;
в) краткосрочный;

г) созданный в процессе хозяйственной деятельности;
д) текущий.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
а) документацию;
в) систему счетов;
г) сверку документов;
д) двойную запись;
ж) выборку;
з) калькуляцию;
и) баланс;
к) нормирование затрат.

5. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:
а)А-С=П-С;
б)А + С = П + С;
в)А=П + С-С;
г)А + С-С = П.

Вариант 4

1. Основным для бухгалтерского учёта является измеритель:
а) Денежный.
б) Трудовой.
в) Натуральный.

2. К собственным источникам образования активов относят:
а) дебиторскую задолженность;
б) прибыль;
в) долгосрочные займы.

3. Обязательства организации подразделяются на:
а) текущие;
б) долгосрочные;
в) краткосрочные;
г) просроченные.

4. Под методом бухгалтерского учета понимается:
а) совокупность приемов изучения состояния хозяйственных средств;
б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

5. Операции третьего типа валюту баланса:
а) увеличивают;
б) уменьшают;
г) не изменяют.

Вариант 5

1. Сводную информацию получают с помощью измерителей:
а) натуральных;
б) трудовых;
в) денежных.

2. В ходе процесса потребления осуществляется:
а) распределение готового продукта;
б) передача продукта от производителя к потребителю;
в) создание материальных благ;
г) использование продукта и услуг по назначению.

3. Инвестированный собственниками капитал существует в форме:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала;
г) нераспределенной прибыли.

4. В пассиве баланса отражаются:
а) резервы предстоящих расходов;
б) дебиторская задолженность;
в) основные средства.

5. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
а)А-С = П-С;
б)А + С = П + С;
в)А=П + С-С;
г)А + С-С = П.

Модуль 2

Вариант 1

1) Активные счета - это счета для учёта:
а) имущества
б) источников образования активов
в) результатов хозяйственной деятельности
2) Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
а) по счёту в течение месяца не было движения
б) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта
в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту
3) Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчётом и аналитическими счетами
б) счетами и балансом
в) счетами
4) Бухгалтерская запись (проводка) - это указание:
а) корреспондирующих счетов
б) суммы по хозяйственной операции
в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
г) дебетуемого (кредитуемого) счёта
5) Синтетические счета - это счета для:
а) укрупнённой группировки и учёта однородных объектов
б) подробной характеристики объектов учёта
в) текущего контроля за хозяйственными операциями
6) Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта предназначена для проверки:
а) правильности корреспонденции счетов
б) полноты синтетического учёта
в) полноты аналитического учёта
7) Какой бух.проводкой отражается перечисление задолженности поставщикам:
а) Д50 – К60
б) Д62 – К51
в) Д60 – К51
8) Какой бух.проводкой отражается оприходование материалов поступивших на склад:
а) Д10 – К60
б) Д60 – К10
в) Д10 – К 51

9) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Выдана зарплата работникам предприятия»:

а) 1
б) 2
в) 3
г) 4

10) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Перечислена в бюджет задолженность по налогу»?

а) 1
б) 2
в) 3
г) 4

Вариант 2

1) Пассивные счета - это счета для учёта:

а) имущества
б) источников образования активов
в) результатов хозяйственной деятельности

2) Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

а) оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта
б) по счёту в течение месяца не было движения
в) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

3) Двойная запись - это способ:

а) группировки объектов учёта
б) отражения хозяйственных операций
в) обобщения данных бухгалтерского учёта

4) Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между:

а) дебетом одного и кредитом другого счёта
б) синтетическими и аналитическими счетами
в) аналитическими счетами и субсчетами

5) Субсчёт - это:

а) счёт синтетического учёта
б) счёт аналитического учёта
в) способ группировки данных аналитического учёта

6) Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов
б) правильности синтетического учёта
в) правильности аналитического учёта

7) Какой бух.проводкой отражается погашение задолженности по краткосрочному кредиту:

а) Д50 – К66
б) Д66 – К51
в) Д51– К66

8) Какой бух.проводкой отражается выдача денежных средств подотчётному лицу:

а) Д71 – К50
б) Д50 – К71
в) Д51 – К71

9) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Выпущена из производства готовая продукция»:

а) 1

б) 2
в) 3
г) 4

10) К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «На расчётный счёт получена выручка от покупателей»:
а) 1
б) 2
в) 3
г) 4

Модуль 3
Вариант 1

1) Учет - это:
а) система регистрации и отражения информации о субъектах управления;
б) система регистрации и отражения информации об объектах управления;
в) система регистрации и отражения информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни.

2) Статистический учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов;
б) система регистрации и отражения информации о массовых социально-экономических явлениях и процессах общественной жизни;
в) процесс составления прогнозов и планов развития регионов страны.

3) Налоговый учет — это:
а) система регистрации и отражения информации о налоговых обязательствах налогоплательщика;
б) система регистрации и отражения информации о налоговых субъектах;
в) система регистрации и отражения информации о налоговых объектах.

4) Производственный учет — это:
а) интегрированная система регистрации и отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
в) система регистрации и отражения информации о производственных участках хозяйствующего субъекта.

5) Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке?
а) оперативного;
б) управленческого;
в) финансового.

6) Натуральные измерители используются:
а) для выражения объектов учета в единицах веса, объема, длины, площади, счета;
б) для выражения объектов учета в днях, часах и минутах;
в) для выражения объектов учета в рублях и копейках.

7) Денежный измеритель используется:
а) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в едином выражении;

б) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в натуральной оценке;
в) для отражения различных хозяйственных процессов и объектов учета в едином рабочем времени.

8) Средства труда в производственном цикле участвуют:
а) один раз;
б) многократно;
в) не участвуют.

9) Средства организации в зависимости от их участия в обороте разделяются на:
а) активные и пассивные;
б) no видам и источникам формирования;
в) внеоборотные и оборотные активы.

10) К оборотным активам организации относятся:
а) производственные запасы, денежные средства, дебиторская задолженность;
б) станки, оборудование, средства автоматизации;
в) объекты долгосрочного пользования.

11) К заемным (привлеченным) источникам формирования средств организации относятся:
а) долгосрочные и краткосрочные обязательства организации;
б) дебиторская задолженность;
в) долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

12) К основным элементам (способам) методам бухгалтерского учета относятся:
а) оценка и калькуляция;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

13) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) балансовое обобщение и отчетность;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

14) Калькуляция — это:
а) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг;
б) способ определения рентабельности продаж;
в) способ определения платежеспособности организации.

15) К активным бухгалтерским счетам относятся:
а) счета, предназначенные для учета видов средств;
б) счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации;
в) счета, предназначенные для учета собственного капитала организации

16) На активных бухгалтерских счетах остатки и увеличения учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

17) На пассивных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

18) На пассивных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:
а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;
в) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту.

19) Запись хозяйственной операции по дебету активно-пассивного счета означает:
а) увеличение хозяйственных средств либо уменьшение источников их формирования;
б) способ формирования производственных показателей;
в) способ проверки оборотного баланса организации.

20) На активно-пассивном счете сальдо может отражаться:
а) только на дебетовой стороне счета;
б) только на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой сторонах счета.

21) Двойная запись — это:
а) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в разных суммах;
б) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах;
в) способ отражения хозяйственной операции одновременно по дебету двух счетов либо по кредиту двух счетов.

22) Бухгалтерская проводка — это:
а) указание по хозяйственной операции номера и даты документа;
б) указание по хозяйственной операции номера счета поставщика или покупателя;
в) указание по хозяйственной операции суммы и корреспонденции счетов.

23) Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию показывают:
а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.

24) Счета бухгалтерского учета по экономическому содержанию подразделяются на:
а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
в) счета, отражающие показатели ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

25) Бухгалтерские документы по назначению подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

26) Бухгалтерские документы по месту составления подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

27) Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:
а) путем замазывания;
б) использованием новых учетных регистров;
в) корректурным способом и способами красного сторно и дополнительных проводок.

28) Актив баланса — это группировка экономических ресурсов по:
а) источникам образования и назначению;
б) степени ликвидности;
в) роли в процессе производства продукции.

29) В активе баланса представлены:
а) экономические ресурсы организации;
б) хозяйственные процессы;
в) источники формирования ресурсов организации.

30) В каком разделе баланса отражаются краткосрочные финансовые вложения?
а) 2
б) 4
в) 5

Вариант 2

1) Оперативный учет — это:
а) система текущего наблюдения и контроля массовых социально-экономических явлений и процессов общественной жизни;
б) система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями в ходе их непосредственного осуществления;
в) система сбора и отражения информации о налоговых обязательствах экономических субъектов.

2) Бухгалтерский учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;

в) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.

3) Финансовый учет — это:
а) система регистрации и отражения информации в денежном выражении; о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
б) система регистрации и отражения аналитической информации в денежном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
в) система регистрации и отражения информации в натуральном выражении о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

4) Управленческий учет — это:
а) система регистрации и отражения информации о производственных показателях хозяйствующего субъекта;
б) система регистрации и отражения аналитической информации о финансовых показателях хозяйствующего субъекта;
в) интегрированная информационная система о затратах и доходах хозяйствующего субъекта и его структурных подразделениях, предназначенная для менеджерского аппарата.

5) К измерителям учетной информации относятся:
а) весы;
б) приборы и счетчики;
в) натуральные, трудовые, денежные.

6) Трудовые измерители используются:
а) для отражения количества затраченного рабочего времени в днях, часах и минутах;
б) в качестве обобщающего показателя работы хозяйствующего субъекта;
в) для проведения анализа финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

7) Предметы труда — это:
а) средства, участвующие многократно в процессе изготовления продукции;
б) исходный материал, из которого изготавливают продукцию;
в) средства, сохраняющие свой внешний вид и свойства в процессе производства неизменными.

8) Денежные средства организации могут находиться:
а) в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах организации в учреждениях банка;
б) в ценных бумагах;
в) у персонала организации.

9) К внеоборотным активам организации относятся:
а) краткосрочные капитальные вложения, НДС по приобретенным материальным ценностям;
б) основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения;
в) средства в расчетах организации.

10) К источникам формирования средств организации относят:
а) внеоборотные и оборотные активы;
б) собственный и заемный (привлеченный) капитал;
в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

11) К собственным источникам формирования средств организации относятся:
а) основные средства и нематериальные активы;
б) основной и оборотный капитал;
в) уставный и резервный капитал, нераспределенная прибыль.

12) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, балансовое обобщение и отчетность;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

13) К основным элементам (способам) метода бухгалтерского учета относятся:
а) система счетов и двойная запись;
б) сравнительный и факторный анализ;
в) экономико-математические и статистические методы.

14) Документация в бухгалтерском учете — это:
а) способ первичного наблюдения и контроля за хозяйственными операциями;
б) способ проверки фактического наличия товарно-материальных ценностей;
в) способ прогнозирования денежных потоков организации.

15) Бухгалтерский счет — это:
а) способ группировки, текущего учета и контроля однородных объектов учета и процессов;
б) способ первичного наблюдения и контроля совершаемых хозяйственных операций;
в) способ оценки объектов учета в денежном выражении.

16) К пассивным бухгалтерским счетам относятся:
а) счета, предназначенные для учета внеоборотных и оборотных средств организации;
б) счета, предназначенные для учета денежных средств организации;
в) счета, предназначенные для учета капитала и обязательств организации.

17) На пассивных бухгалтерских счетах остатки и увеличение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

18) На активных бухгалтерских счетах уменьшение учитываемых объектов отражают:
а) на дебетовой стороне счета;
б) на кредитовой стороне счета;
в) на дебетовой и кредитовой стороне счета.

19) На активных бухгалтерских счетах для определения сальдо на конец месяца:
а) к сальдо на начало месяца по кредиту прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
б) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту;

в) к сальдо на начало месяца по дебету прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

20) Запись хозяйственной операции по кредиту активно-пассивного счета означает:
а) уменьшение хозяйственных средств либо увеличение источников их формирования;
б) способ формирования производственных показателей;
в) способ проверки оборотного баланса организации.

21) Субсчет — это:
а) способ выявления неиспользованных резервов организации;
б) промежуточное учетное звено между активными и пассивными бухгалтерскими счетами;
в) промежуточное учетное звено между синтетическими и аналитическими счетами.

22) Корреспонденция бухгалтерских счетов — это:
а) источник составления оборотного баланса организации;
б) источник составления материального баланса организации;
в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета.

23) Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:
а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;
б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретный объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;
в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.

24) Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре подразделяются на:
а) основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
б) счета видов средств и процессов и источников их формирования;
в) счета, отражающие показатели ликвидности баланса, платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

25) План счетов бухгалтерского счета — это:
а) документ, предназначенный для составления бюджетов организации;
б) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета в организации;
в) документ, используемый при проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

26) Бухгалтерские документы по степени обобщения подразделяются на:
а) внутренние и внешние;
б) первичные и сводные;
в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

27) Бухгалтерский регистр — это:
а) документ, используемый для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета о финансово-хозяйственной деятельности организации;
б) документ, используемый для составления бюджета инвестиций организации;
в) документ, используемый для составления бюджета денежных потоков организации.

28) В организациях могут применяться следующие формы бухгалтерского учета:
а) ручная, электронная, графическая, табличная;
б) сальдово-ордерная, оборотно-ордерная, шахматно-ордерная;
в) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная и простая.

29) Пассив баланса — это группировка активов по:
а) источникам образования и назначению;
б) сферам размещения;
в) степени ликвидности.

30) В каком разделе баланса отражаются долгосрочные кредиты банка?
а) 2
б) 4
в) 5

Модуль 4 Учёт денежных средств

1. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:

а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

2. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:

а) каждым банком, в котором открыт счет;
б) в одном из обслуживающих банков по усмотрению организации;
в) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов.

3. При отсутствии утвержденного на текущий год лимита остатка кассы организация:

а) применяет лимит предыдущего года до момента установления нового лимита;
б) применяется лимит в 2 тыс. руб.;
в) должна считать лимит остатка кассы нулевым.

4. Расход денежных средств из кассы оформляется:

а) авансовым отчетом;
б) расходным кассовым ордером;
в) платежной ведомостью;
г) чеком ККТ.

5. Нарушение порядка ведения кассовых операций может выражаться в:

а) осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;
б) отсутствии специально оборудованного помещения центральной кассы;
в) не оприходовании в кассу денежной наличности;
г) накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов;
д) не составлении отчетов кассира за каждый календарный день.

6. Наличные деньги, полученные организациями по чеку в банках, расходуются на:

а) расчеты с поставщиками и подрядчиками в пределах установленного размера;

б) выплату заработной платы, пособий по временной не трудоспособности;

в) оплату коммунальных платежей;

г) приобретение инструмента и инвентаря в пределах 20 тыс. руб. за единицу;

д) хозяйственные нужды и командировочные расходы.

7. Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями:

а) Дт 94 Кт 50, Дт 91 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 50, Дт 70 Кт 94;

в) Дт 94 Кт 50, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73;

г) Дт 99 Кт 50.

8. Денежные документы учитываются по счету 50 «Касса»:

а) по номинальной стоимости, указанной на марке, билете, и т.д.;

б) по сумме фактических затрат на приобретение;

в) по возможной стоимости продажи.

9. Выплачены из кассы дивиденды учредителям-работникам организации:

а) Дт 75 Кт 50;

б) Дт 70 Кт 50;

в) Дт 75 Кт 70, Дт 70 Кт 50;

г) Дт 73 Кт 50.

10. Оплачены наличными выкупленные у учредителей — физических лиц акции организации:

а) Дт 81 Кт 50;

б) Дт 58 Кт 50;

в) Дт 81 Кт 75, Дт 75 Кт 50;

г) Дт 58 Кт 75, Дт 75 Кт 50.

11. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора:

а) Дт 57 Кт 50, Дт 51 Кт 57

б) Дт 55 Кт 50;

в) Дт 51 Кт 50;

г) Дт 55 Кт 50. Дт 51 Кт 55

12. Возврат из кассы вклада по договору простого товарищества:

а) Дт 80 Кт 76, Дт 76 Кт 50;

б) Дт 80 Кт 75, Дт 75 Кт 50;

в) Дт 79 Кт 50;

г) Дт 80 Кт 50.

13. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

а) чеками;

б) векселями;

в) по инкассо;

г) варрант;

д) платежными поручениями;

е) пластиковыми картами.

14. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:

а) выписки банка;

б) объявление на взнос наличными;

в) аккредитив;

г) платежное поручение;
д) журнал-ордер № 2 «Расчетный счет»;
е) платежный ордер.

15. Покупка иностранной валюты отражается на счетах бухгалтерского учета записями:

а) Дт 52 Кт 51. Дт 91 Кт 51;
б) Дт 57 Кт 51. Дт 52 Кт 57,
в) Дт 57 Кт 51, Дт 52 Кт 57, Дт 91 Кт 52.

16.К обязательным реквизитам платежного поручения относят:

а) срок платежа;
б) наименование банка плательщика;
в) реквизиты договора, на основании которого производится платеж;
г) ИНН получателя;
д) вид платежа;
е) подпись получателя.

17. Платежные поручения принимаются банком:

а) только при наличии денежных средств на расчетном счете;
б) при наличии денежных средств нарасчетом счете или открытой кредитной линии;
в) независимо от наличия денежных средств на расчетном счете.

18. При частичной оплате платежного поручения операция отражается на счетах бухгалтерского учета:

а) только после осуществления последнего платежа;
б) по мере списания денежных средств со счета.

19. При наличии картотеки платежи с расчетного счета производятся по мере поступления средств:

а) в полной сумме платежного поручения;
б) путем частичной оплаты платежных поручений;
в) в очередности, установленной законодательством, путем частичной оплаты платежных поручений.

20. Выплата заработной платы работникам по пластиковым карточкам отражается записью:

а) Дт 70 Кт 51;
б) Дт 55 Кт 51, Дт 70 Кт 55;
в) Дт 70 Кт 50-3.

21. Возврат покупателю ранее полученного от него на расчетный счет аванса отражается записями:

а) Дт62-2 Кт51;
б) Дт51 Кт62-2, Дт62-2 Кт51;
в) Дт51Кт76, Дт76 Кт51;
г) Дт51 Кт62-2, Дт62-2 Кт68, Дт62-2 Кт51,
Дт 68 Кт 62-2.

22. Открытие покрытого аккредитива за счет предоставленного банком-эмитентом кредита и его использование отражается в бухгалтерском учете записями:

а) Дт 51 Кт 66, Дт 55 Кт 51, Дт 60 Кт 55, Дт 66 Кт 51;
б) Дт 55 Кт 66, Дт 60 Кт 55, Дт 66 Кт 55,
в) Дт 55 Кт 66, Дт 60 Кт 55; Дт 91 Кт 66
г) Дт 55 Кт 51, Дт 91 Кт 51. Дт 60 Кт 55

23. Оплачено с расчетного счета требование Федеральной службы по налогам и сборам об уплате штрафа за совершенное налоговое правонарушение:

а) Дт 99 Кт 51;

б) Дт 99 Кт 51, Дт 68 Кт 51;
в) Дт 68 Кт 51;
г) Дт 91 Кт 51.

24. Покупка иностранной валюты через уполномоченный банк в связи с осуществлением внешнеэкономической деятельности отражается:

а) Дт57 Кт51, Дт52 Кт 57;
б)Дт57 Кт51, Дт52 Кт 57, Дт91 Кт51, Дт91 Кт57;
в) Дт52 Кт51, Дт91 Кт52;
г)Дт55 Кт51, Дт52 Кт55.

25.Положительная курсовая разница по валютному счету отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт91 Кт52;
б) Дт 99 Кт 52;
в) Дт51 Кт91;
г) Дт52 Кт91.

Модуль 7 Учёт материально- производственных запасов

1. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

а) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета51«Расчетные счета»;
б) Дебет счета 10 «Материалы»
51 «Расчетные счета»;
в) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. На каком синтетическом счете (субсчете) отражается оприходование поступившего от поставщика топлива:

а) 01 «Основные средства»;
б) 10-1 «Сырье и материалы»;
в) 10-3 «Топливо»;
г) 10-6 «Прочие материалы».

3. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

а) 51 «Расчетные счета»;
б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) 10 «Материалы»;
г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

4. На какой счет относятся запасные части, израсходованные при капитальном ремонте токарного станка, выполненного хозяйственным способом цехом вспомогательного производства:

а) 23 «Вспомогательные производства»;
б)20 «Основное производство»;
в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
г) 26 «Общехозяйственные расходы».

5.Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается поступление покупных полуфабрикатов на предприятие:

а) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 20 «Основное производство»;
б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Кредит счета51«Расчетные счета»;
г) Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
6. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается недостача материалов (сверх норм естественной убыли в пути), выявленная при приемке грузов от транспортной организации:
а) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
Кредит счета 60«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям»
Кредит счета10 «Материалы»;
в) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям»
Кредит счета60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
г) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
субсчет 76-2 «Расчеты по претензиям».
7. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается отпуск материалов в связи с ликвидацией объекта основных средств:
а) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы»
Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 97 «Расходы будущих периодов»
Кредит счета 10 «Материалы»;
в) Дебет счета 23 «Вспомогательные производства»
Кредит счета10 «Материалы»;
г) Дебет счета 90 «Продажи»
Кредит счета 10 «Материалы».
8. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы»
Кредит счета 10 «Материалы»:
а) списываются отклонения в стоимости материалов;
б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
в) отпущены для реализации на сторону материалы.
9. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
а) 10 «Материалы»;
б)51 «Расчетные счета»;
в) 90 «Продажи»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».
10. Какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учет отражаются безвозмездно полученные материалы:
а) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
б) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
г) Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 98 «Доходы будущих периодов».
11.В качестве готовой продукции к бухгалтерскому учету принимаются активы:
а)законченные обработкой;

б) полностью укомплектованные;
в)технические и качественные характеристики выпушенной продукции соответствуют условиям договора:
г)закончены обработкой, полностью укомплектованы, но не сданы на склад;
д) сданы на склад, полностью укомплектованы, но не приняты заказчиком по условиям договора.

12. В качестве товаров в бухгалтерском учете признаются часть:

а) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических лиц и предназначенных для продажи:
б) материально-производственных запасов, приобретенных от других юридических лиц и предназначенных для продажи:
в) материально-производственных запасов, полученных от других юридических и физических лиц и предназначенных для продажи;
г) материально-производственных запасов, приобретенных от других физических и юридических лиц и предназначенных для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг;
д) материально-производственных запасов, полученных от других физических и юридических лиц и предназначенных для управленческих нужд организации.

13.Под незавершенным производством в целях бухгалтерского учета понимают:

а) продукцию, не прошедшую всех стадий технологического процесса производства, а также полностью укомплектованные изделия, не сданные на склад готовой продукции;
б) затраты производственных ресурсов на изготовление продукции, которые в силу технологических особенностей изготовления или сложившейся производственной ситуации на определенный момент не вошли в состав себестоимости готовой продукции;
в) полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для продажи сторонним организациям.

14.Единицу бухгалтерского учета готовой продукции организации выбирают:

а) на основе единого классификатора видов продукции, работ и услуг;
б) по номенклатурным номерам, партиям, однородным группам из установленного перечня учетной политики организации;
в) самостоятельно, исходя из сложившейся бухгалтерской практики и управленческой необходимости, а также внутреннего стандарта предприятия.

15.Единицы бухгалтерского учета незавершенного производства зависят от:

а) типа производства;
б) количества наименований выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказанных услуг;
в) сложности изготовляемых изделий;
г) систем управления предприятием;
д) систем материально-технического обеспечения.

16.Состав незавершенного производства включает:

а) на уровне предприятия — готовая продукция, не полностью укомплектованная или не прошедшая испытаний и технической приемки;
б) на цеховом уровне — детали, узлы, блоки, комплекты, материалы, списанные на производство и начатые обработкой;
в) в цеховых кладовых — покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, не собранные в узлы и изделия;
г) на рабочих местах — материалы и покупные полуфабрикаты, не начатые обработкой или не собранные в какие либо сочленения.

17.Незавершенное производство в бухгалтерском учете оценивается но:

а) фактической производственной себестоимости без включения в нее фактических непроизводительных затрат и общехозяйственных расходов;

б) нормативной (плановой, стандартной) полной или частичной себестоимости;

в) полной или сокращенной фактической стоимости обработки без включения в нее прямых материальных затрат;

г) прямым материальным и трудовым затратам с отчислениями на социальное обеспечение;

д) прямым материальным затратам;

е) прямым трудовым затратам.

18.Выявленные недостачи незавершенного производства отражаются в бухгалтерском учет записью:

а) Дебет счета 10 Кредит счета20;

б) Дебет счета 20 Кредит счета 21;

в) Дебет счета 94 Кредит счета 20;

г) Дебет счета 84 Кредит счета21;

д) Дебет счета 80 Кредит счета 20;

е) Дебет счета 82 Кредит счета21.

19.Излишки незавершенного производства, выявленные инвентаризацией, включаются в состав:

а) валовой прибыли;

б) добавочного капитала;

в) прочих расходов;

г) прочих доходов.

20.Инвентарный счет 43 «Готовая продукция» предназначен для бухгалтерского учета:

а) поступления готовой продукции па склад из производства по плановой производственной себестоимости;

б) процесса реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг по фактической производственной себестоимости;

в) движения и остатков готовой продукции на складе по фактической производственной себестоимости.

21.Готовая продукция и товары отгруженные оцениваются в бухгалтерском учете:

а) по текущей рыночной стоимости;

б) по фактической производственной себестоимости, учтенной на счетах бухгалтерского учета;

в) по первоначальной стоимости, рассчитанной на счетах бухгалтерского учета;

г) по комиссионной стоимости, установленной договором консигнации.

22.Стоимость сданных работ и оказанных услуг отражается на счете:

а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг);

б) 41 «Товары»:

в) 43 « Готовая продукция»;

г) 90 «Продажи».

23.Фактическая производственная себестоимость выпушенной производственными подразделениями вспомогательных производств продукции отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет счета 40 Кредит счета23;

б) Дебет счета 62 Кредит счета 23;

в) Дебет счета 41 Кредит счета23;

г) Дебет счета 23 Кредит счета 20.

24. Сдача готовой продукции на склад из производственных подразделений оформляется следующими документами:

а) приемо-сдаточными накладными;

б) приемными актами и другими первичными документами исходя из особенностей производства;

в) техническим паспортом;
г) маршрутно-технологической ведомостью;
д) карточками складского учета.

25.Излишки готовой продукции, выявленные инвентаризацией, включаются в состав:

а) прочих расходов;
б) валовой прибыли;
в) прочих доходов;
г) добавочного капитала.

Модуль 8 Учёт внеоборотных активов

1. *Что входит в состав основных средств?*

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.
2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года,
3. Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
4. Средства труда, служащие более года, независимо от их стоимости.

2. *Могут ли учитываться в составе объектов основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле?*

1. Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев.
2. Могут, если их стоимость превышает установленный лимит.
3. Не могут.

3. *Как группируются основные средства?*

1. По отраслевому признаку и по назначению.
2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
3. По назначению и по степени использования и наличию прав.
4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

4. *ФСБУ 6/01 применяется с:*

1. 1 января 2022 г.
2. 1 января 2023 г.
3. 1 января 2020 г.

5. *ФСБУ 6/01* не применяется в отношении объектов основных средств:

1. Принадлежащих организации на правах оперативного управления.
2. Подлежащих монтажу.
3. Объектов ЖКХ.

6. *Единицей бухгалтерского учета основных средств является:*

1. Объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи.
2. Отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством.
3. Инвентарный объект.

7. *Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:*

1. Реконструкции.
2. Текущего ремонта.
3. Капитального ремонта.

8. *Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?*

1. Первоначальная.

2. Остаточная.
3. Восстановительная.
4. Рыночная.

9. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дтсч. 01 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
3. Дтсч. 01 Ктсч. 76.
4. Дтсч. 08 Ктсч. 60.

10. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по товарообменному договору, признается:

1. Рыночная стоимость объекта на дату оприходования.
2. Стоимость имущества, подлежащего передаче в обмен на объекты основных средств.
3. Остаточная стоимость, по которой объекты учитывались у передающей стороны.

11. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:

1. Увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
2. Не увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта.
3. Увеличивают добавочный капитал организации.

12. Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал?

1. Дтсч. 75 Ктсч. 80.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 80.
3. Дтсч. 08 Ктсч. 75.
4. Дтсч. 01 Ктсч. 08.

13. Принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств, поступившего в счет целевого финансирования, отражается:

1. Дтсч. 08 Ктсч. 86., Дтсч. 01 Ктсч. 08.
2. Дтсч. 76 Ктсч. 86., Дтсч. 01 Ктсч. 76.
3. Дтсч. 01 Ктсч. 86.

14. Использование объектов основных средств, полученных в счет средств целевого финансирования, для нужд управленческой деятельности отражается проводками:

1. Дтсч. 86 Ктсч. 98 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.
2. Дтсч. 86 Ктсч. 01 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.
3. Дтсч. 86 Ктсч. 83 и Дтсч. 26 Ктсч. 02.

15. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1. Стоимости, указанной в договоре дарения.
2. Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
3. Балансовой стоимости у передающей стороны.

16. В бухгалтерском балансе учитываются приобретенные отдельные квартиры в объектах жилого фонда по:

1. Первоначальной стоимости.
2. Остаточной стоимости.
3. Восстановительной стоимости.

17. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.

18. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения?

1. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 91.
3. Дтеч. 08 Ктсч. 98.
4. Дтсч. 01 Ктсч. 80.

19. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:

1. Прочих доходов.
2. Нераспределенной прибыли
3. Добавочного капитала.

20. Учитываются ли в составе основных средств капитальные вложения в арендованные объекты основных средств?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению организации.

21. Получение и использование безвозмездно полученных основных средств оформляется бухгалтерской записью:

1. Дтсч. 08 Ктсч. 98, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20 Ктсч. 02, Дтсч. 98 Ктсч. 91 на сумму амортизации.
2. Дтсч. 08 Ктсч. 91, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20Ктсч. 02.
3. Дтсч. 08 Ктсч. 86, Дтсч. 01 Ктсч. 08, Дтсч. 20 Ктсч. 02.

22. Организация безвозмездно передала школе для оборудования кабинета станок, не подвергавшийся дооценке. Укажите правильный вариант бухгалтерских записей.

1. Дтсч. 91. Ктсч. 01, Дтсч. 02. Ктсч. 91, Дтсч. 82. Ктсч. 91.
2. Дтсч. 91. Ктсч. 01, Дтсч. 02. Ктсч. 91, Дтсч. 83. Ктсч. 91.
3. Дтсч. 02. Ктсч. 01, Дтсч. 91. Ктсч. 01.

23. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после монтажа. Эта операция отражается в бухгалтерском учете записью:

1. Дтсч. 06 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 01 Ктсч. 08.
3. Дтсч. 07 Ктсч. 60.

24. При приобретении объектов основных средств общехозяйственные расходы, произведенные организацией:

1. Включаются в фактические затраты на приобретение объекта только в случаях, когда они непосредственно связаны с приобретением основных средств.
2. Включаются в фактические затраты на приобретение объекта во всех случаях.
3. Не включаются в фактические затраты на приобретение объекта.

25. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каких счетах будет отражено приобретенное оборудование и НДС?

1. Дтсч. 41 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.
2. Дтсч. 08 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.
3. Дтсч. 07 Ктсч. 60, Дтсч. 19 Ктсч. 60.

2.4. Примерные варианты экзаменационных задач

Задача 1

В результате инвентаризации, проведённой в кассе предприятия, выявлена недостача в размере 4200 руб. Отразить в бухгалтерском учёте результаты инвентаризации, если 40 % суммы недостачи кассир внёс наличными, оставшаяся сумма удержана из заработной платы.

Задача 2

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Отпущены материалы на изготовление продукции - 71539 руб.
2. Начислена оплата труда работникам за изготовление продукции - 25460 руб.
3. Начислен ЕСН в размере 20 % от суммы фонда оплаты труда.
4. Начислена амортизация по основным средствам производства - 6208 руб.
5. Списаны общепроизводственные расходы на изготовление продукции - 6789 руб.
6. Списаны общехозяйственные расходы на изготовление продукции - 9852 руб.
7. Получена и оприходована готовая продукция - 410 усл. ед.

Указать корреспонденцию счетов и исчислить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.

Задача 3

На основании акта на списание основных средств ликвидирован токарный станок, первоначальная стоимость которого 185000 руб. Сумма начисленной амортизации на день ликвидации 183 500 руб. Акцептован счет подрядной организации за работы по демонтажу станка на сумму 9360 руб. (в т.ч. НДС). Подрядчику за демонтаж станка уплачено с расчетного счета. На основании п**риходного ордера о**приходованы по цене возможного использования запасные части от демонтажа станка на сумму 5840 руб. Определить финансовый результат от ликвидации станка. Указать корреспонденцию счетов.

Задача 4

В апреле месяце отгружено готовой продукции в продажу по себестоимости на сумму 58964 руб. Расходы на продажу по реализованной продукции составили 12308 руб. На расчётный счёт поступила выручка от покупателей 96240 руб. (в том числе НДС 20%). Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и определить финансовый результат от продаж.

Задача 5

Главному экономисту агрофирмы «Колос» Симоненко П.И. начислено за май: оплата труда - 32230 руб., ПВН - 2412 руб., надбавка за стаж - 1450 руб. Удержано: НДФЛ (1 иждивенец), алименты на 1 ребенка, подотчетная сумма, не возвращенная в срок - 1280 руб., профсоюзный взнос. Указать корреспонденцию счетов по всем операциям, определить сумму к выдаче.

Задача 6

Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа, покупная цена которого 192000 тыс. руб. (в т.ч. НДС 20%). Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка на сумму 12000 тыс. руб (в т.ч. НДС). Ввести в эксплуатацию фрезерный станок, не требующий монтажа по первоначальной стоимости. Указать корреспонденцию счетов.

2.5 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»
Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Утверждено
на заседании кафедры
ЭиУ

Протокол №
от « » 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
2. Учет выбытия основных средств
3. Задача.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____ Гужвина Н.С.
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
3. Положение о курсовом проектировании СМК-П-02.01-03-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
4. Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 71с.