МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:23:19 +03'00'

А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.О.30 Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономики и управления»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ 22 февраля 2018 года. Приказ № 124.

2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» одобрена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Заведующий кафедрой
канд.тех.наук, доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, нормирование оплата труда» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Протокол № 5 от 30 марта 2026 года.

Председатель методической комиссии
док. фил. наук, проф.каф. ГД и Я И.В.Глушко

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент В. Н. Чекарь

Содержание

С.
1. Вводная часть…… 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины……..... 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 4
2. Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины ……..... 8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..…….. 11
2.2.2 Лабораторный практикум..……..... 13
2.2.3. Практические занятия ……..… 14
2.3. Самостоятельная работа студента……..….. 17
3. Образовательные технологии…….……. 19
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..……..…. 21
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..… 21
4.2. Примерные темы курсовых работ ……...…… 23
4.3. Примерные темы рефератов …….……... 23
4.4. Тесты текущего контроля……..… 25
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 45
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач) …….. 45
4.7. Вопросы к зачету с оценкой…….……..…… 50
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины… 52
5.1. Основная литература…….…… 52
5.2. Дополнительная литература……..… 53
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……. 54
5.4 Программное обеспечение учебного процесса…….. 54
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……. 55
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 56
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины…… 58
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов экономического мировоззрения, системы теоретических знаний и практических навыков в области эффективной организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях; формирование у обучающихся знаний в сфере управления производительностью труда, направленные на реализацию стратегических целей и повышение эффективности работы организаций АПК; приобретение навыков комплексного подхода к решению экономических, технических, психофизиологических и социальных проблем труда.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к дисциплинам обязательной части, Блок 1.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Региональная экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Анализ хозяйственной деятельности». Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнении выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знать: закономерности и тенденции развития экономической системы общества в сфере труда, сущность и структуру трудовых процессов, их роль в организации, нормировании и оплате труда; основные инструменты и методы анализа для решения социально значимых экономических проблем при организации, нормировании и оплате труда. Уметь: обобщать и анализировать правовые основы функционирования сферы труда в современной экономике; анализировать реальные социально-экономические ситуации, выбирать адекватные способы трудовой

			деятельности и модели поведения в регулировании трудовых ресурсов и трудовых процессов на микроуровне. Владеть: понятийным и категориальным аппаратом организации, нормирования и оплаты труда; инструментарием анализа и прогноза взаимосвязи экономико-правовых явлений, процессов происходящих в сфере труда.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знать: способы, методы и технологии анализа и управления трудовыми процессами; сущность и содержание организации труда на рабочем месте. Уметь: планировать, измерять, анализировать производительность и условия труда на предприятии, выявлять резервы и факторы роста производительности труда. Владеть: навыками измерения, планирования, анализа и экономического обоснования повышения производительности и улучшения условий труда на предприятии.
ОПК -8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	Знать: основы трудовых отношений; методы экономического анализа трудовых процессов; методику оценки эффективности систем управления трудовыми ресурсами; Уметь: разрабатывать локальные нормативные документы по труду; использовать методы организации и экономического анализа трудовых процессов и эффективности использования трудовых ресурсов; применять на практике приемы и методы организации, нормирования и оплаты труда на рабочем месте; разрабатывать мероприятия по рационализации рабочих мест Владеть: навыками разработки локальных нормативных документов по труду; навыками экономического анализа эффективности использования трудовых ресурсов; определения уровня организации, нормирования и оплаты труда, анализа и экономического обоснования совершенствования организации и безопасности труда на предприятии, организации и обслуживания рабочих мест, их аттестации и рационализации.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			5
Аудиторные занятия (всего)		**80**	**60**
в том числе:			
Лекции (Л)		40	40
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**100**	**100**
в том числе			
Реферат		28	28
Работа с учебной и методической литературой, проработка конспектов лекций		36	36
Решение практических задач. Разбор практических ситуаций.		36	36
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

Заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			7
Аудиторные занятия (всего)		**22**	**22**
в том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		12	12
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**154**	**154**
в том числе			
Реферат		36	36
Работа с учебной и методической литературой, проработка конспектов лекций		59	59
Решение практических задач. Разбор практических ситуаций.		59	59
СРС в период промежуточной аттестации		**4**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**ЗО**	**ЗО**
	Экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра очное (заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
5(7)	**Модуль №1. Организация труда**	**1.1. Научные основы, предмет и методы организации, нормирования и оплаты труда** Сущность и социально-экономическая роль труда. Роль труда в развитии человека и общества. Предмет и метод науки, ее место в системе экономических и других наук. Трудовые отношения, характер, содержание и особенности. Рынок труда и проблемы занятости. Внутриорганизационный рынок труда.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1
		1.2. Общие принципы организации труда Сущность и содержание организации труда. Функции и принципы научной организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду.	
		1.3. Разделение и кооперация труда Сущность и формы разделения труда. Понятие границ разделения труда. Кооперация труда. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов. Бригадная форма организации труда. Побор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Дисциплина труда.	
		1.4. Условия труда Условия труда и факторы, их определяющие. Физиологические и психологические условия труда. Санитарно - гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда. Безопасность труда. Оценка условий труда. Категории тяжести труда.	
		1.5 Рациональные режимы труда и отдыха Рабочее и внерабочее время. Общий календарный фонд времени. Рациональные режимы труда и отдыха. Работоспособность людей. Динамика работоспособности. Распорядок дня. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Недельный и годовой режимы труда и отдыха. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.	

1	2	3	4
5(7)	**Модуль №1. Организация труда**	**1.6 Организация и обслуживание рабочих мест** Рабочее место. Рабочая зона. Организация и обслуживание рабочих мест. Требования к организации рабочего места. Планировка рабочего места. Аттестация и рационализация рабочих мест.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1
		1.7 Основные принципы рациональной организации трудовых процессов. Повышение производительности труда. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия, движения. Классификация трудовых процессов. Метод труда. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Эффективность труда. Производительность труда и условия ее повышения. Выработка и методы ее определения. Факторы и резервы производительности труда. Интенсивность труда. Трудоемкость работ и пути ее снижения. Виды трудоемкости.	
5(7)	**Модуль №2. Нормирование труда**	**2.1. Методологические основы нормирования труда** Процесс нормирования труда (организация нормирования труда). Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Методы и нормы труда. Трудовые нормативы. Нормы времени. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Требования к разработке нормативных материалов. Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы труда. Анализ нормирования труда. Организация и анализ внедрения норм труда.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1
		2.2 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Границы затрат рабочего времени. Основные принципы организации рабочего времени. Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены. Методы и способы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, самофотография. Порядок учета рабочего времени на основе хронометража Учет рабочего времени и порядок определения численности работников на предприятии. Расчет нормативов и норм труда. Основные нормообразующие факторы. Методика нормирования труда. Установление норм выработки. Укрупненные (комплексные) нормы затрат труда.	

1	2	3	4
5(7)	**Модуль №3. Оплата труда**	**3.1 Принципы организации оплаты труда** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда.	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1
		3.2. Формы и системы организации оплаты труда Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Бестарифный подход. Повременная и сдельные формы оплата труда и их системы. Бестарифная оплата труда, оплата труда на комиссионной основе, бонусная система оплаты труда. Система оплаты труда согласно плавающим окладам. Оплата труда при работе во вредных и в тяжелых условиях. Ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день. Оплата труда при выполнении работ разной квалификации. Оплата труда при простое.	
		3.3. Системы премирования и стимулирования труда Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду. Поощрительные системы оплаты труда. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования труда.	

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
5	**Модуль №1. Организация труда**	**20**	**-**	**20**	**50**	**90**	**ПР-1, ПР-4**
	Раздел 1.1. Научные основы, предмет и методы организации, нормирования и оплаты труда. Общие принципы организации труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 1 неделя
	Раздел 1.2. Разделение и кооперация труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 2 неделя
	Раздел 1.3. Условия труда. Рациональные режимы труда и отдыха	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 3 неделя
	Раздел 1.4. Организация и обслуживание рабочих мест	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 4 неделя
	Раздел 1.5 Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 5 неделя
5	**Модуль №2. Нормирование труда**.	**8**	**-**	**8**	**12**	**36**	**ПР-1, ПР-4**
	Раздел 2.1. Методологические основы нормирования труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 6 неделя
	Раздел 2.2 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 7 неделя

1	2	3	4	5	6	7	8
5	**Модуль № 3. Оплата труда**	**12**		**12**	**30**	**54**	**ПР-1, ПР-4**
	Раздел 3.1 Принципы организации оплаты труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 8 неделя
	Раздел 3.2. Формы и системы организации оплаты труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 9 неделя
	Раздел 3.3. Системы премирования и стимулирования труда	4	-	4	10	18	УО-1, ТС-2 10 неделя
5	**Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**	-	-	-	-	-	УО-4
	ВСЕГО:	**40**	**-**	**40**	**100**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
7	Модуль №1. Организация труда	4	-	4	52	60	ПР-1, ПР-4
7	Модуль №2. Нормирование труда.	2	-	4	52	58	ПР-1, ПР-4
7	Модуль № 3. Оплата труда	4		4	50	58	ПР-1, ПР-4
7	**Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	УО-4
7	**ВСЕГО:**	**10**	**-**	**12**	**154**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – зачет с оценкой

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
5	**Модуль 1. Организация труда**	**Семинарское занятие №1-2. Научные основы и особенности организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях. Общие принципы организации труда** Сущность и социально-экономическая роль труда. Роль труда в развитии человека и общества. Предмет и метод науки, ее место в системе экономических и других наук. Трудовые отношения: характер, содержание и особенности. Рынок труда и проблемы занятости. Сущность и содержание организации труда. Функции и принципы научной организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду.	4
		Семинарское занятие №.3-4. Разделение и кооперация труда Планирование и анализ численности и состава работников. Методы определения потребности в рабочей силе. Определение степени постоянства кадров, их сменяемости и текучести	4
		Практическое занятие № 5-6. Рациональные режимы труда и отдыха Рациональные режимы труда и отдыха. Работоспособность людей. Динамика работоспособности. Распорядок дня. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Недельный и годовой режимы труда и отдыха. Регулирование рабочего времени и времени на отдых. Разработка рациональных режимов труда и отдыха.	4
		Практическое занятие № 7-8. Организация и обслуживание рабочих мест Рабочее место. Рабочая зона. Организация и обслуживание рабочих мест. Требования к организации рабочего места. Планировка рабочего места. Аттестация и рационализация рабочих мест.	4
		Семинарское занятие № 9-10. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Метод труда. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Эффективность труда. Производительность труда и условия ее повышения. Выработка и методы ее определения. Факторы и резервы производительности труда. Интенсивность труда. Трудоемкость работ и пути ее снижения. Анализ и экономическое обоснование улучшения условий труда. Резервы роста производительности труда. Анализ показателей производительности труда и трудоемкости.	4

1	2	3	4
5	**Модуль 2. Нормирование труда**	**Практико-семинарское занятие № 11-12. Методологические основы нормирования труда** Процесс нормирования труда. Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Методы и нормы труда. Нормы времени. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Методы нормирования труда. Организация и анализ внедрения норм труда.	4
		Практико-семинарское занятие № 13-14. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены. Методы и способы изучения затрат рабочего времени. Учет рабочего времени. Расчет нормативов и норм труда. Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда. Особенности нормирования ручных, транспортных и ремонтных и других работ. Нормирование труда служащих.	4
5	**Модуль 3. Оплата труда**	**Практико-семинарское занятие №15-16. Принципы и системы организации оплаты труда** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Бестарифный подход. Оплата труда при работе во вредных и в тяжелых условиях. Ненормированный рабочий день. Ненормированный рабочий день. Оплата труда при выполнении работ разной квалификации. Оплата труда при простое.	4
		Практико-семинарское занятие № 17-18. Планирование, расчет и анализ средств на оплату труда Системы оплаты труда: повременная и сдельная системы оплаты труда; расчет дополнительной оплаты труда; расчет доплат, надбавок за классность, сложность, вредные для здоровья условия труда; бестарифные системы оплаты труда. Расчет доплат к заработной плате. Планирование средств на оплату труда. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера	4
5	**Модуль 3. Оплата труда**	**Практико-семинарское занятие № 19-20. Системы премирования и стимулирования труда** Потребность. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду. Поощрительные системы оплаты труда. Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования. Экономическая эффективность системы премирования	4
		ИТОГО часов в семестре:	**40**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
7	**Модуль 1. Организация труда**	**Семинарское занятие №1. Общие принципы организации труда** Сущность и содержание организации труда. Функции и принципы научной организации труда. Трудовые отношения. Договорное регулирование трудовых отношений. Нормативные правовые акты по труду. Локальные нормативные акты по труду.	2
7		**Семинарское занятие № 2. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов** Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Метод труда. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Эффективность труда. Производительность труда и условия ее повышения. Выработка и методы ее определения. Факторы и резервы производительности труда. Интенсивность труда. Трудоемкость работ и пути ее снижения. Анализ и экономическое обоснование улучшения условий труда. Резервы роста производительности труда. Анализ показателей производительности труда и трудоемкости.	2
7	**Модуль 2. Нормирование труда**	**Практико-семинарское занятие № 3. Методологические основы нормирования труда** Процесс нормирования труда. Сущность, значение и содержание нормирования труда. Функции норм труда. Методы и нормы труда. Нормы времени. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Методы нормирования труда. Организация и анализ внедрения норм труда.	2
		Практико-семинарское занятие № 4. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Нормы рабочего времени. Режим и структура рабочего времени. Нормируемое время. Баланс и структура рабочей смены. Методы и способы изучения затрат рабочего времени. Учет рабочего времени. Расчет нормативов и норм труда. Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда. Особенности нормирования ручных, транспортных и ремонтных и других работ. Нормирование труда служащих	2
7	**Модуль 3. Оплата труда**	**Практико-семинарское занятие №5. Принципы и системы организации оплаты труда** Значение и экономическое содержание категории заработная плата. Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы. Организация оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Виды расходов на оплату труда. Тарифная система, ее назначение и составные части.	2

		Практико-семинарское занятие № 6. Планирование, расчет и анализ средств на оплату труда Системы оплаты труда: повременная и сдельная системы оплаты труда; расчет дополнительной оплаты труда; расчет доплат, надбавок за классность, сложность, вредные для здоровья условия труда; бестарифные системы оплаты труда. Расчет доплат к заработной плате. Планирование средств на оплату труда. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера. Поощрительные системы оплаты труда.	2
		ИТОГО часов в семестре:	**12**

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	Модуль 1. Организация труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	12
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций, решение задач	12
	Модуль 2. Нормирование труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	12
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций.	12
	Модуль 3. Оплата труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	12
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций	12
		Написание реферата	28
ИТОГО часов в семестре:			**100**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
7	Модуль 1. Организация труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций, решение задач	20
	Модуль 2. Нормирование труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	17
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций.	17
	Модуль 3. Оплата труда	Проработка лекций, учебной и методической литературы	20
		Решение практических задач. Разбор практических ситуаций	22
		Написание реферата	36
ИТОГО часов в семестре:			**154**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

31% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
5	Лекции №1.1 - 1.7, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3	Лекция визуализации	Групповые
	Семинарские занятия № 1, 5, 6	Семинар - развернутая беседа с обсуждением рефератов, докладов	Групповые
	Семинарское занятие № 2	Классическая дискуссия с обсуждением докладов	Групповые
	Практические занятия № 3, 4,7	Решение практико-ориентированных задач и заданий	Групповые
	Практико-семинарские занятия 8-24	Развернутая беседа с обсуждением рефератов, докладов и решением практико-ориентированных задач и заданий	Групповые

3.1. Занятия в интерактивной форме в объеме:
- лекции - 6 часов;
- семинарские занятия - 16 часов

Заочная форма обучения

33% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
7	Лекции №1 - 4	Лекция визуализации	Групповые
	Семинарские занятия № 1	Семинар - развернутая беседа	Групповые
	Семинарское занятие № 2	Классическая дискуссия с обсуждением рефератов	Групповые
	Практические занятия № 3	Решение практико-ориентированных задач и заданий	Групповые
	Практико-семинарские занятия 4,5	Развернутая беседа с обсуждением рефератов и решением практико-ориентированных задач и заданий	Групповые

3.1. Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции - 6 часов;

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
5	Тат-1	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 1. Организация труда	УО-1		-
				ПР-1	15	8
				ПР-4	1	20
				ТС-2	3	5
	Тат-2	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 2. Нормирование труда	УО-1		-
				ПР-1	15	6
				ТС-2	3	5
				ПР-4	1	20
	Тат-3	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 3. Оплата труда	УО-1		-
				ПР-1	15	6
				ПР-4	1	20
				ТС-2	3	7
	ПрАт			УО-4	40	-

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

**УО-1 – устный опрос; ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – подготовка реферата; ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	Тат-1	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 1. Организация труда	УО-1		-
				ПР-1	15	8
				ПР-4	1	20
				ТС-2	3	5
	Тат-2	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 2. Нормирование труда	УО-1		-
				ПР-1	15	6
				ТС-2	3	5
				ПР-4	1	20
	Тат-3	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-8.1	Модуль № 3. Оплата труда	УО-1		-
				ПР-1	15	6
				ПР-4	1	20
				ТС-2	3	7
	ПрАт			УО-4	40	-

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

**УО-1 – устный опрос; ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-4 – подготовка реферата; ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – зачет с оценкой

4.2. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. Примерные темы рефератов (ПР-4)

4.3.1. Раздел 1 (Тат-1)

1. Организация и обслуживание рабочих мест работников предприятия и их совершенствование
2. Дисциплина труда и пути ее совершенствования
3. Система подготовки и повышения квалификации работников на предприятии и пути ее совершенствования
4. Рынок труда: проблемы занятости и безработицы
5. Проблемы рационального использования рабочей силы
6. Условия труда работников и пути их улучшения
7. Совершенствование режимов труда и отдыха работников
8. Рациональное использование рабочего и нерабочего времени работников предприятия.
9. Производительность труда и пути ее повышения
10. Оптимизация трудовых коллективов на предприятии
11. Работоспособность человека и пути ее повышения
12. Условия труда и безопасность производственной деятельности на предприятиях АПК
13. Анализ заболеваемости и производственного травматизма на предприятии
14. Совершенствование условий труда и обеспечение безопасности работающих на предприятиях АПК
15. Измерение затрат труда при производстве продукции
16. Трудовая и технологическая дисциплина на предприятиях АПК
17. Основные факторы совершенствования условий труда на предприятиях АПК
18. Оценка социально-экономической эффективности труда на предприятии
19. Виды и формы разделения и кооперации труда на сельскохозяйственных предприятиях
20. Законодательное регулирование труда и рабочего времени на предприятиях АПК

4.3.2. Раздел 2 (Тат-2)

1. Совершенствования нормирования труда работников
2. Анализ и экономическое обоснование улучшения организации труда
3. Расчет норм труда и оценка их качества на предприятиях
4. Методологические основы анализа нормирования труда на предприятиях
5. Факторы и резервы производительности труда на предприятиях
6. Формирование и планирование численности работников
7. Нормирование труда и нормы численности работников
8. Организация оплаты труда работников предприятия
9. Организация и стимулирования труда работников предприятия
10. Мотивация труда работников предприятия
11. Нормирование труда специалистов и руководителей
12. Особенности нормирования труда на предприятиях АПК
13. Особенности нормирования труда на предприятиях промышленности
14. Особенности нормирования труда в строительстве

15. Особенности нормирования труда на транспортных работах

16. Особенности нормирования труда на ручных работах

17. Организация нормирования труда и его оплаты на сельскохозяйственных предприятиях

18. Обоснование нормативов времени на отдых при проведении сельскохозяйственных работ

19. Особенности нормирования различных работ по производству сельскохозяйственной продукции

20. Правовые основы нормирования труда

4.3.2. Раздел 3 (Тат-2)

1. Формы и системы оплаты труда

1. Формирование и расходование заработной платы на предприятиях

2. Методические основы анализ расходования заработной платы и выплат социального характера на предприятиях

3. Гарантии и компенсации работникам по оплате труда

4. Функции и структура фонда оплаты труда

5. Формы и системы оплаты труда

7. Бестарифная система оплаты труда

8. Направления повышения стимулирования труда на предприятиях

9. Концепции стимулирования труда

10. Зарубежный опыт совершенствования систем оплаты труда

11. Системы оплаты труда работников основных производств

13. Системы оплаты труда, применяемые в вспомогательных и обслуживающих производствах

14. Премии, доплаты, надбавки

15. Резервы роста эффективности использования фонда оплаты труда

16. Законодательное регулирование организации оплаты труда

17. Локальные нормативные акты и их роль в регулировании систем оплаты труда

18. Состав прямого и косвенного материального стимулирования труда

19. Премиальные системы и их роль в повышении производительности сельскохозяйственного труда

20. Факторы и резервы мотивации труда

4.4. Тесты текущего контроля (ПР-1)

Раздел 1 (Тат-1)

Вариант 1

1. Какие направления деятельности человека относятся к организации труда:

1) разделение и кооперация труда;
2) проектирование трудовых процессов;
3) организация и обслуживание рабочих мест;
4) создание благоприятных условий труда;
5) проектирование режимов труда и отдыха;
6) формирование состава и структуры цехов и участков;
7) создание эффективных структур управления;
8) разработка прогрессивных технологических процессов?

2. Квалификационное разделение труда определяется различием выполняемых работ:

1) по сложности;
2) по тяжести;
3) по технологии;
4) по габаритам.

3. Существует ли государственный стандарт, закрепляющий содержание понятия «организация труда»:

1) да;
2) нет.

4. К понятию «организация труда» в широком смысле относят:

1) создание благоприятных условий труда;
2) подбор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
3) установление форм, систем и размера оплаты труда, условий стимулирования и ответственности;
4) поддержание высокой дисциплины труда, трудовой активности и творческой инициативы;
5) все перечисленное верно;
6) нет верного ответа.

5. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются:

1) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК;
2) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами;
3) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
4) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном ТК и ГК;
5) все указанное верно;
6) нет верных ответов.

6. Принципиальные положения, которые направлены на регулирование труда содержатся в статье 37:

1) ГК;
2) Конституции РФ;
3) ТК ;
4) НК.

7. Формы реализации гражданами своих способностей к трудовой деятельности, закрепленные в Конституции РФ:

1) труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию;
2) принудительный труд запрещен, если иное не оговаривается локальными нормативными актами;
3) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
4) при наличии средств у государства каждый гражданин имеет право на защиту от безработицы;
5) признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
6) признается право на забастовку с согласия соответствующих правоохранительных органов или решения суда;
7) каждый имеет право на отдых в соответствии с установленным на предприятии распорядком дня;
8) работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

8. В соответствии с определением ст.40 ТК РФ _____ _____- это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. коллективный договор

9. Соотношение каких трудовых показателей является важным при анализе затрат труда и его результатов?

1) производительности труда и численности работников;
2) производительности труда и средней заработной платы;
3) фонда заработной платы и средней заработной платы;
4) средней заработной платы и объема выпущенной продукции;
5) производительности труда и объема выпущенной продукции.

10. Чтобы определить влияние изменений производительности труда по ряду факторов, необходимо:

1) сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
2) сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору;
3) перемножить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
4) перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору.

11. Указать, в каких случаях и кого не допускают к сверхурочной работе:

1) при необходимости закончить работу, если незавершение этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
3) при выполнении работ работниками в возрасте до восемнадцати лет;
4) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва;
5) при производстве работ, необходимых для предотвращения либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
6) при выполнении работ беременными женщинами.

12. Разбейте приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из понятий: А - работники списочного состава, которые включаются в среднесписочную численность и В – работники списочного состава, которые не включаются в среднесписочную численность:

1) фактически явившиеся на работу;
2) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
4) находившиеся в служебных командировках;
5) не явившиеся на работу по болезни;
6) принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
7) работники, обучающиеся в образовательных учреждениях, и находящиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы.

13. Разделите приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из предложенных общих понятий: А – гибкий режим рабочего времени и В - суммированный учет рабочего времени:

1) саморегулирование начала, конца и общей продолжительности рабочего дня;
2) невозможность соблюдения установленной продолжительности рабочего времени;
3) наличие в распорядке дня «фиксированного времени» - то есть времени обязательного нахождения на работе;
4) недоработка и переработка корректируется в установленный учетный период;
5) наличие в распорядке дня времени, в пределах которого, работник вправе начинать и заканчивать работу по своему усмотрению;
6) учетный период- день, неделя, месяц, квартал;
7) учетный период- месяц, квартал, год.

14.. Совокупность оптимальных и допустимых условий характеризует:

1) категории тяжести труда;
2) безопасные условия труда;
3) классификацию видов труда по условиям;
4) классификацию видов труда по тяжести.

15. Содержание организации труда на производстве может быть сгруппировано в следующие элементы, которые непосредственно относятся к организации труда на уровне предприятия и его подразделений:

1) разделение труда;
2) кооперация труда;
3) организация рабочего места;
4) организация обслуживания рабочего места;
5) установление приемов и методов труда;
6) установление меры (нормы) труда;
7) планирование и учет трудовой деятельности;
8) все перечисленное верно;
9) нет верного ответа.

Вариант 2

1. Известно, что частные принципы организации труда используются по отдельным элементам. Выделите А - принципы разделения и кооперации труда; В - принципы организации рабочих мест; С - принципы организации обслуживания рабочих мест; D - принципы установления рациональных приемов и методов труда: Е - принципы создания условий труда:

1) полное и комплексное оснащение и рациональная планировка рабочего места, доступность элементов оснащения, удобство их обслуживания, переменное рабочее положение работника, хороший обзор оборудования;
2) минимизация воздействия неблагоприятных факторов внешней производственной среды на работника, безопасность труда, максимизация работоспособности, оптимизация режимов труда и отдыха, эстетизация производственной среды, оптимизация половозрастной структуры коллектива;
3) плановость, предупредительность, надежность, оперативность, регламентация, персонификация обслуживания и др.;

4) экономия движений, экономия мускульной и нервной энергии, прямоточность, параллельность, непрерывность, синхронность, симметричность, ритмичность движений и др.;
5) пропорциональность и равная напряженность производственных заданий при распределении обязанностей, согласованность действий между смежными работниками, оптимальная специализация работ, создание условий для перемены труда и роста его содержательности, соответствие квалификации и личных качеств исполнителя требованиям со стороны выпол няемой работы, оптимальное содержание трудового процесса и др.;

2. Согласно статьи 1 Трудового кодекса, целями трудового законодательства являются:

1) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
2) создание благоприятных условий труда;
3) защита прав и интересов работников и работодателей;
4) утверждение прав граждан и юридических лиц устанавливать свои права и обязанности на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договор;
5) утверждение прав собственников средств производства на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку

3. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов установлены:

1) ст.419 ТК РФ;
2) ст. 1 ТК;
3) ст. 54 ТК;
4) локальными трудовыми актами.

4. Определите пропущенное слово или словосочетание:

_____ _____ _____ - это не любой приказ (распоряжение) руководителя или иного органа управления организацией, а только тот, который адресован неограниченному (неопределенному) кругу работников данной организации и рассчитан на неоднократное применение. Локальные нормативные акты. Работодатель может принимать их по любым производственным вопросам.

5. Укажите, с помощью каких унифицированных форм первичной документации ведут учет рабочего времени и расчетов с персоналом:

1) приказы (распоряжения) о приеме работника на работу;
2) приказы о переводе работника на другую работу;
3) приказы о предоставлении отпуска работнику;
4) приказы о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);
5) Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда;
6) Личная карточка работника.

6. Периоды какой работоспособности составляют структуру смены?:

1) нарастающая;
2) устойчивая;
3) нервно-психическая;
4) снижение;
5) восстановительная.

7. Укажите, какие виды времени отдыха, регламентируются трудовым законодательством:

1) перерывы для отдыха и питания;
2) время на сон;

3) ежедневный (междусменный) отдых;
4) выходные и праздничные нерабочие дни;
5) отпуска;
6) время на переходы к месту работы и обратно.

8. Укажите понятие, обобщающее следующие частные понятия: сменный, суточный, недельный, месячный, годовой, гибкий:

1) график отпусков;
2) распорядок;
3) режим труда и отдыха;
4) результат труда;
5) рабочий день.

9. Из приведенных наименований исключить те, которые включаются отработанные человеко-часы:

1) время нахождения работников отпусках;
2) время болезни;
3) время внутрисменного простоя;
4) время сверхурочной работы;
5) часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
6) время участия в забастовках;
7) время нахождения в командировке;
8) время, отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные дни;

10. Общая оценка производственной обстановки состоит из:

1) уровня санитарных норм;
2) уровня потерь рабочего времени;
3) увеличения брака продукции;
4) совокупности частных оценок на рабочих местах, в подразделениях и по предприятию в целом;
5) совокупности индексов производительности труда по факторам.

11. Индексный метод анализа производительности труда позволяет:

1) сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
2) разложить общий абсолютный прирост производительности труда между составляющими его факторами;
3) перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору;
4) увеличить технологическую трудоемкость на величину трудоемкости обслуживания производства;
5) сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору.

12. Задача корреляционно-регрессивного метода анализа производительности труда состоит:

1) в произведении частных индексов производительности труда по каждому фактору;
2) в разложении общего абсолютного прироста производительности труда между составляющими его факторами;
3) в увеличении величины трудоемкости обслуживания производства;
4) в установлении степени зависимости между уровнем производительности труда и определяющими ее факторами

13. Производительность труда - это:

1) отношение объема продукции к стоимости основных фондов;
2) отношение объема продукции к величине затрат на ее производство;
3) произведение объема продукции и стоимости основных фондов;
4) отношение затрат на производство к стоимости рабочей силы;
5) сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы.

14. Методами измерения производительности труда являются:

1) натуральный;

2) стоимостный;
3) трудовой;
4) искусственный;
5) разовый.

15. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:

1) снижение уровня заработной платы;
2) снижение технологической трудоемкости;
3) увеличение технологической трудоемкости;
4) увеличение себестоимости продукции;
5) совершенствование условий труда.

Вариант 3

1. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:

1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
2) увеличить на величину изменения численности;
3) снизить на величину изменения численности;
4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.

2. Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции - это:

1) факторы изменения производительности труда;
2) резервы роста производительности труда;
3) частные индексы производительности труда;
4) проценты изменения производительности труда;
5) затраты на производство продукции.

3. Анализ производительности труда начинается с определения:

1) численности и состава работников;
2) загрузки работающих;
3) уровня производительности и его динамики;
4) уровня оплаты труда;
5) фонда рабочего времени.

4. Продолжительность трудового процесса зависит от технологического цикла и определяется по формуле:

1) $ТП = Т_ц \times (Т_{пас} + Т_{техн})$;
2) $ТП = Т_ц - (Т_{пас} - Т_{техн})$;
3) $ТП = Т_ц : (Т_{пас} + Т_{техн})$;
4) $ТП = Т_ц - (Т_{пас} + Т_{техн})$;
5) $ТП = (Т_{пас} + Т_{техн}) : Т_ц$.

5. Общий уровень организации труда на предприятии определяется как среднегеометрическая величина из частных коэффициентов:

1) разделения труда;
2) организации рабочих мест;
3) условий труда;
4) трудовой дисциплины;
5) использования оборудования.

6. Трудовой процесс - это:

1) затраты рабочей силы;
2) совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека;

3) совокупность взаимосвязанных технологических и естественных процессов, направленных на изготовление продукции;
4) работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

7. Продолжительность трудового процесса зависит от:

1) трудовых движений;
2) меры труда;
3) повышения содержательности труда;
4) технологического цикла;
5) предмета труда.

8. Проектирование трудового процесса целесообразно для:

1) определения затрат рабочей силы;
2) выявления содержательности труда;
3) установления обоснованных норм труда и расстановки людей на производстве;
4) установления меры труда;
5) выявления предмета труда.

9. Видами трудоемкости являются:

1) технологическая;
2) производственная;
3) организационная;
4) полная;
5) экономическая.

10. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует:

1) снижение часовой выработки;
2) снижение средней заработной платы;
3) увеличение средней заработной платы;
4) рост часовой выработки;
5) рост численности.

11. Исключить тех работников, которые являются лишними при определении списочной численности работников:

1) фактически явившиеся на работу;
2) принятые на работу по совместительству из других организаций;
3) находившиеся в служебных командировках;
5) не явившиеся на работу по болезни;
6) принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
7) собственники данной организации, не получающие заработную плату;
8) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

12. На основании данных о среднем разряде работ и среднем разряде рабочих можно определить:

1) соотношение численности основных и вспомогательных рабочих;
2) соотношение численности рабочих и учеников;
3) численность специалистов и служащих;
4) соотношение численности рабочих и всех работающих;
5) численность рабочих, которые нуждаются в повышении квалификации.

13. Выберите методы, используя которые на предприятиях определяют плановую численность персонала:

1) планирование соотношения численности основных и вспомогательных рабочих;
2) укрупненное планирование;
3) детальное планирование;
4) оперативное планирование;
5) стратегическое планирование.

14. Выберите формулу, характеризующую расчет плановой численности методом укрупненного планирования:

1) $Ч_{план} = (Ч_{баз} + I_ч) : 100$;
2) $Ч_{план} = (Ч_{баз} + I_ч) : (100 + I_ч)$;
3) $Ч_{план} = Ч_{баз} \times I_ч$; +
4) $Ч_{план} = Ч_{баз} + I_ч$;
5) $Ч_{план} = I_ч : Ч_{баз} \times 100 – 100$.

15. При детальном планировании численности определяют:

1) расстановочную численность;
2) списочную численность;
3) стратегическую численность;
4) явочную численность;
5) тактическую численность.

Раздел 2 (Тат-2)

Вариант 1.

1. Какую функцию из перечисленных выполняет нормирование труда на производстве:

1) служит основой планирования численности персонала;
2) применяется для планирования потребности в материалах;
3) используется для планирования транспортных потоков.

2. Какие виды норм труда используются для плановых расчетов на предприятиях:

1) нормы времени;
2) нормы выработки;
3) нормы численности;
4) нормы условий труда.

3. Основными объектами нормирования труда на современном производстве являются:

1) затраты рабочего времени на единицу продукции;
2) количество изготовленной продукции за одну смену;
3) численность подчиненных у одного работника;
4) продолжительность рабочего времени в смену;
5) годовой объем выпуска продукции в цехе.

4. К принципам нормирования труда относятся:

1) принцип объективности;
2) принцип конкретности;
3) принцип динамичности;
4) принцип непрерывности;
5) принцип пропорциональности;
6) принцип ритмичности.

5. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:

1) в нормочасах;
2) в денежных показателях;
3) в процентах;
4) в натуральных единицах;
5) в индексах.

6. Норма численности - это:

1) численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания;+
2) численность работников, требующаяся для выполнения единицы работы;
3) численность работников, необходимая для обслуживания определенного объекта;

4) численность работников, требующаяся для обслуживания оборудования, числа рабочих мест, квадратных метров площади;
5) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы.

7. Нормативы по труду - это:

1) регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда;
2) величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицу;
3) регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям;+
4) величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы (оборудования, работающего, бригады, участка).

8. По отношению к каким элементам производственного процесса принято осуществлять классификацию затрат рабочего времени на предприятии:

1) к работнику;
2) к предмету труда;
3) к оборудованию;
4) к инструменту;
5) к рабочей зоне?

9. Все виды норм труда на производстве устанавливаются на осуществление технологических операций исходя из условия:

1) необходимых затрат рабочего времени;
2) максимальных затрат рабочего времени;
3) средних затрат рабочего времени;
4) установленного рабочего периода.

10. Какой метод применяется для изучения затрат рабочего времени на производстве:

1) метод моментных наблюдений;
2) метод наименьших квадратов;
3) метод медиан и крайних значений;
4) метод однократной выборки?

11. Какие методы позволяют устанавливать нормы времени на стадии проектирования производства:

1) аналитически-расчетный метод;
2) метод микроэлементного нормирования;
3) аналитически-исследовательский метод;
4) метод хронометражных наблюдений?

12. Как определяется коэффициент устойчивости хроноряда:

1) по соотношению максимального и минимального времени;
2) по соотношению минимального и максимального времени;
3) по соотношению максимального и среднего значения времени;
4) по соотношению минимального и среднего значения времени?

13. В каком случае вспомогательное время не входит в норму штучного времени:

1) если вспомогательное время перекрывается машинным временем;
2) если операция выполняется ручным способом;
3) если вспомогательное время меньше машинного времени;
4) если вспомогательное время больше машинного времени;
5) если операция выполняется автоматическим способом?

14. Какой метод применяется для изучения всех затрат рабочего времени в течение определенного периода:

1) фотография рабочего времени;
2) самофотография рабочего времени;
3) метод моментных наблюдений;
4) хронометраж рабочего времени;
5) киносъемка или видеосъемка трудовых процессов?

15. Что в первую очередь можно сделать, если окажется, что фактический коэффициент устойчивости хроноряда больше нормативного:

1) исключить дефектные замеры;
2) повторить хронометражные наблюдения;
3) произвести пересчет коэффициента устойчивости хронометражного ряда;
4) увеличить нормативный коэффициент устойчивости;
5) выбрать новый объект наблюдения?

Вариант 2.

1. Что относится на производстве к категории потерь рабочего времени из-за непроизводительной работы:

1) затраты времени на исправление бракованных деталей;
2) затраты времени на обслуживание рабочего места;
3) затраты времени на подготовку станка к работе;
4) потери времени в ожидании заготовок;
5) потери времени в ожидании инструмента?

2. Каким методом можно установить научно обоснованную норму времени в действующем производстве:

1) аналитически-исследовательским;
2) сравнительным;
3) опытно-статистическим;
4) экспертным;
5) суммарным?

3. Какой вид фотографии рабочего времени имеет наибольшую точность измерения:

1) индивидуальная фотография;
2) групповая фотография;
3) самофотография?

4. При нормировании труда применяются нормы труда. Выберите правильные ответы:

1) нормы численности;
2) нормы средней заработной платы;
3) нормы производительности труда;
4) нормы времени;
5) нормы управляемости.

5. Из каких элементов состоит норма штучного времени:

1) основного, вспомогательного, обслуживания и отдыха;
2) подготовительно-заключительного, основного и вспомогательного;
3) основного, подготовительного, вспомогательного и заключительного;
4) машинного, основного, вспомогательного и обслуживания?

6. Какие слагаемые элементы относятся к норме штучно-калькуляционного времени:

1) штучного и подготовительно-заключительного;
2) штучного, основного и вспомогательного;
3) штучного, подготовительного и основного;
4) штучного, вспомогательного и заключительного?

7. Норма выработки обычно определяет на предприятии количество продукции, которое необходимо изготовить рабочему:

1) за одну смену;
2) за одну неделю;
3) за один месяц;
4) за один квартал.

8. Норма обслуживания - это:

1) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;
2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;
3) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствуюшей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены;+
4) число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации.

9. Какие показатели характеризуют охват работ (работников) нормированием:

1) число работников, труд которых нормируется;
2) число работников на предприятии;
3) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы;
4) число рабочих мест на предприятии;
5) число нормировщиков на предприятии?

10. Норма времени - это:

1) количество рабочего времени на изготовление партии изделий;
2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих; +
3) затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе;
4) затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии.

11. Какие показатели характеризуют качество норм труда на предприятии:

1) средний процент выполнения норм выработки;
2) коэффициент напряженности норм труда;
3) доля работников, труд которых нормируется;
4) показатели выполнения плана производства;
5) величина общей прибыли предприятия;
6) уровень рентабельности продукции?

12. При нормировании труда применяются нормы труда. Выберите правильные ответы:

1) нормы численности;
2) нормы средней заработной платы;
3) нормы производительности труда;
4) нормы времени;
5) нормы управляемости.

13. Видами фотографий рабочего времени являются:

1) самофотография;
2) маршрутная фотография рабочего времени;
3) индивидуальная фотография рабочего времени;
4) фотохронометраж;
5) групповая фотография рабочего времени.

14. По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты:

1) использования рабочего времени;
2) текучести кадров;

3) затрат заработной платы;
4) потерь рабочего времени;
5) оборота персонала.

15. Какие условия должен обеспечить работодатель для выполнения работниками норм выработки:

1) исправное состояние оборудования;
2) своевременное обеспечение технической документацией;
3) надлежащее качество материалов и инструментов;
4) соответствие условий труда требованиям безопасности;
5) обеспечение стабильного уровня выполнения норм выработки;
6) сохранение первоначальных расценок при пересмотре норм труда?

Вариант 3.

1. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем:

1) за два месяца;
2) за один месяц;
3) за две недели;
4) за одну неделю.

2. Нормы труда устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем:

1) развития техники;
2) применяемой технологии;
3) организации труда;
4) управления производством;
5) управления качеством.

3. Достижение высокого уровня перевыполнения норм отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда является ли основанием для пересмотра ранее установленных норм труда:

1) не является;
2) является;
3) не знаю;
4) это мы не проходили.

4. Как можно рассчитать долю нормируемых работ:

1) по численности;
2) по уровню механизации;
3) по трудоемкости;
4) по числу рабочих мест;
5) по движению персонала.

5. Состав нормы времени представляется в виде:

1) $Н_{вр} = Т_{пз} + Т_{оп} + Т_{орм} + Т_{отл} + Т_{пт}$;
2) $Н_{вр} = Т_{оп} + Т_{орм} + Т_{отл} + Т_{пт}$;
3) $Н_{вр} = Т_{пз} + Т_{оп} + Т_{орм} + Т_{отл}$;
4) $Н_{вр} = Т_{пз} + Т_{оп} + Т_{орм}$;
5) $Н_{вр} = Т_{оп} - Т_{орм} - Т_{отл} - Т_{пт}$.

6. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

1) $Т_{шт.к} = Т_{шт} + Т_{пз} : п$;
2) $Т_{шт.к} = Т_{шт} \times п + Т_{пз}$;
3) $Т_{шт.к} = Т_{шт} + Т_{пз} : п$;
4) $Т_{шт.к} = Т_{шт} + Т_{пз} \times п$;
5) $Т_{шт.к} = (Т_{шт} + Т_{пз}) \times п$.

7. Норма выработки рассчитывается по следующей формуле:

1) $Н_{выр} = (Т_{см} – Т_{пз}) : Т_{оп}$;

2) $Н_{выр} = (Т_{см} – Т_{пз}) : Т_{шт}$;+
3) $Н_{выр} = (Т_{см} – (Т_{пз} + Т_{орм} + Т_{отл})) : Т_{шт}$;
4) $Н_{выр} = (Т_{см} + Т_{пз}) : Т_{оп}$;
5) $Н_{выр} = (Т_{см} + Т_{пз}) : Т_{оп}$ +1.

8. Норма обслуживания рассчитывается по формуле:

1) $Т_{о} = (Т_{см} – Т_{пз}) : Н_{вр.о}$;
2) $Т_{о} = Т_{см} : Н_{вр}$;
3) $Т_{о} = Т_{см} : Н_{вр.о}$;+
4) $Т_{о} = (Т_{см} + Т_{пз}) : Н_{выр}$;
5) $Т_{о} = ((Т_{см} + Т_{пз}) : Н_{выр})$ x 100.

9. Удельный вес научно обоснованных норм определяется по формулам:

1) $d_{н.о} = (Ч_{общ} : Ч_{н.о})$ x 100; $d_{н.о} = (К_{общ} : К_{н.о})$ x 100; $d_{н.о} = (Т_{р.общ} : Т_{р.н.о})$ x 100;
2) $d_{н.о} = ((Ч_{общ} - Ч_{н.о}) : Ч_{общ})$ x 100; $d_{н.о} = ((К_{общ} - К_{н.о}): К_{общ})$ x 100; $d_{н.о} = ((Т_{р.общ} - Т_{р.н.о}) : Т_{р.общ})$ x 100;
3) $d_{н.о} = (Ч_{н.о} : Ч_{общ})$ x 100; $d_{н.о} = (К_{н.о} : К_{общ})$ x 100; $d_{н.о} = (Т_{р.н.о}: Т_{р.общ})$ x 100.

10. Норма численности определяется следующим образом:

1) $Н_{ч} = О : Т_{см}$;
2) $Н_{ч} = О : Н_{о}$;
3) $Н_{ч} = Н_{вр.о} : Т_{см}$;
4) $Н_{ч} = Т_{см} :О$;
5) $Н_{ч} = Т_{см} : Н_{о}$.

11. Выполнение норм выработки определяется следующим образом:

1) $П_{в.н} = (Н_{выр} :$ Выработка $_{факт})$ x 100 или $П_{в.н} =(Т_{ф} : Т_{н})$ x 100;
2) $П_{в.н} =$ (Выработка $_{факт} : Н_{выр})$ x 100 или $П_{в.н} =(Т_{н} : Т_{ф})$ x 100;
3) $П_{в.н} =(Т_{ф} : Н_{выр})$ x 100 или $П_{в.н} =(Т_{н} :$ Выработка $_{факт})$ x 100;
4) $П_{в.н} = (Н_{выр} : Т_{ф})$ x 100 или $П_{в.н} =($ Выработка $_{факт} : Т_{н})$ x 100;

12. Доля нормируемых работ рассчитывается по формулам:

1) $d_{н.р} = (Т_{р.общ} : Т_{р.н.р})$ x 100; $d_{н.о} = (Ч_{общ} : Ч_{н.р})$ x 100;
2) $d_{н.р} = ((Т_{р.общ} - Т_{р.н.р}) : Т_{р.н.р})$ x 100; $d_{н.о} = ((Ч_{общ} - Ч_{н.р}) : Ч_{н.р})$ x 100;
3) $d_{н.р} = (Т_{р.н.р} :(Т_{р.общ} -Т_{р.н.р}))$ x 100; $d_{н.о} = (Ч_{н.р} :(Ч_{общ} -Ч_{н.р}))$ x 100;
4) $d_{н.р} = (Т_{р.н.р} :Т_{р.общ})$ x 100; $d_{н.о} = (Ч_{н.р} :Ч_{общ})$ x 100;+

13. Как можно рассчитать долю нормируемых работ:

1) по численности;
2) по уровню механизации;
3) по трудоемкости;
4) по числу рабочих мест;
5) по движению персонала.

14. Какие показатели характеризуют охват работ (работников) нормированием:

1) число работников, труд которых нормируется;
2) число работников на предприятии;
3) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы;
4) число рабочих мест на предприятии;
5) число нормировщиков на предприятии?

15. Нормативы по труду - это:

1) регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда;
2) величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицу;
3) регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований и

предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям;

4) величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы (оборудования, работающего, бригады, участка).

Раздел 3 (Тат-3)

Вариант 1.

1. Верно ли утверждение, что принудительный труд в Российской Федерации запрещен?

1) да;
2) нет.

2. Укажите, чему равен минимальный размер оплаты труда на территории РФ:

1) 1100 руб.;
2) 1221 руб.;
3) 2500 руб.;
4) 2300 руб.;
5) величине прожиточного минимума;
6) нет правильного ответа.

3. Укажите, какой документ устанавливает законодательные основы регулирования заработной платы:

1) Налоговый Кодекс;
2) Гражданский Кодекс;
3) Трудовой кодекс.

4. Указать локальные документы предприятия, регулирующие отношения по оплате труда:

1) Устав предприятия;
2) Положение о структурном подразделении;
3) Положение по оплате труда;
4) Коллективный договор;
5) Трудовой договор;
6) Правила внутреннего распорядка

5. Указать, в каких случаях осуществляется повышенная оплата труда:

1) за работу в ночное время;
2) за работу по гибкому графику;
3) сверхурочная работа;
4) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
5) работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
6) время простоя по вине работодателя

6. Укажите понятие, обобщающее следующие частные понятия правовых актов: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое, межотраслевое, территориальное:

1) сотрудничество;
2) соглашение;
3) объединение;
4) ограничение;
5) повышение оплаты труда.

7. Указать, что в не включается в систему основных государственных гарантий по оплате труда для всех организаций независимо от организационно-правовой формы:

1) величина минимального размера оплаты труда;
2) установление размера ставки первого разряда;
3) ограничение оплаты труда в натуральной форме;
4) сроки и очередность выплаты;

5) установление видов и размера стимулирующих доплат и надбавок;

6) установление видов премий, их размеров и порядка установления.

8. Из приведенных положений исключить те, которые на ваш взгляд не следует включать в Коллективный договор:

1) формы и системы оплаты труда;
2) установление тарифной ставки 1-го разряда;
3) сроки выплаты заработной платы;
4) порядок индексации заработной платы;
5) порядок установления доплат и надбавок;
6) систему премирования;
7) льготы и компенсации не соответствующие действующему законодательству;+
8) льготы и компенсации более благоприятные по сравнению с установленными законодательством;
9) срок действия 5 лет.

9. Из приведенных понятий исключить те, которые на ваш взгляд противоречат трудовому законодательству:

1) доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 40 процентов от начисленной месячной заработной платы;
2) заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и ограничивается максимальным размером;
3) заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда;
4) Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев;
5) по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха;
6) конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством РФ.

10. Установите связь между понятиями в левом и правом столбцах:

1. Генеральное соглашение	A. устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов РФ
2. Межрегиональное соглашение	B. устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на субъекта РФ
3. Региональное соглашение	C. устанавливает общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам отрасли
4. Отраслевое соглашение	D. устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне

11. Разбейте приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одной из групп в видах доплат и надбавок: А – обязательные, В – стимулирующего характера:

1) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
2) за работу в ночное время;
3) за стаж работы;
4) за напряженный характер работы;
5) за выполнение сверхурочных работ;
6) за время простоя;
7) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
8) за профессионализм и качество работы;

9) надбавки в целях социальной защиты.

12. Разделите приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из предложенных общих понятий в сфере организации оплаты труда: А – цели и В – принципы:

1) устранение диспропорций в оплате труда;
2) равная оплата за равный труд;
3) соблюдение интересов работников и работодателей в части роста трудовой отдачи и роста выплаты заработной платы;
4) опережающий рост производительности труда по сравнению с ростом заработной платы
5) создание предпосылок для раскрытия трудового потенциала работника;
6) определение источника и правил формирования фонда оплаты труда.

Определите отсутствующие слово (или словосочетание):

13._____ _____ – правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей

14. Укажите, какая взаимосвязь устанавливается при сдельной оплате труда:

1) между тарифным разрядом или окладом и фактически отработанным временем;
2) между количеством выработанной продукции и величиной заработка;
3) между заработком работника и конечными результатами работы трудового коллектива.

15. Укажите показатель, применяемый при организации оплаты труда и отражающий сложность труда и квалификацию работника:

1) квалификационный разряд;
2) тарифный разряд;
3) минимальный размер оплаты труда;
4) критерий премирования

Вариант 2

Определите отсутствующие слово (или словосочетание):

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже _____ _____ _____ _____.

2. Верно ли утверждение, что заработная плата выполняет одну функцию - покупательную?

1) да;
2) нет.

3. Указать из каких разделов состоит организация оплаты труда:

1) техническое нормирование;
2) тарифное нормирование;
3) формы и системы оплаты труда;
4) налогообложение заработной платы;
5) предоставление льгот и компенсаций.

4. При организации оплаты труда на предприятии необходимо учитывать:

1) законодательные основы регулирования заработной платы;
2) пенсионное обеспечение;
3) адресную материальную поддержку отдельных категорий граждан;
4) гарантии по заработной плате, предусмотренные соглашениями и трудовыми договорами;
5) политику предприятия в сфере оплаты труда.

5. Укажите понятие результативности, обобщающее следующие частные понятия: совокупные, номинальные, располагаемые, реальные:

1) кредиты;

2) пенсии;
3) пособия;
4) алименты;
5) доходы.

6. Указать условия, которые не имеют отношения к применению сдельной оплаты труда:

1) используется научно- обоснованное нормирование труда, позволяющее установить технически обоснованные нормы труда;
2) осуществляется правильная тарификация работ;
3) хорошо поставлен учет изготовленной продукции, выполненной работы;
4) осуществляется строгий контроль за качеством выполняемых работ;
5) рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
6) не стимулируется интенсивность труда и уравнивается оплата труда работников, имеющих индивидуальные различия;
7) обеспечивается рациональная организация труда, исключающая потери рабочего времени.

7. Из приведенных направлений исключить те, которые на ваш взгляд являются лишними в государственной политике доходов и расходов:

1) воздействие на размеры оплаты труда через установление государственных социальных стандартов: минимальная продовольственная и потребительская корзина, бюджет прожиточного минимума, минимальная заработная плата, единая тарифная сетка и тарифная ставка первого разряда для оплаты труда работников бюджетной сферы;
2) воздействие на размеры получаемых доходов системой налогообложения;
3) адресная материальная поддержка отдельных категорий граждан: ветеранов войны, труда, инвалидов и др.;
4) установление показателей и размеров премий по результатам деятельности предприятий;
5) установление величины товарооборота и объема услуг на душу населения;
6) социальная защита материнства и детства, обеспечение прав и гарантий многодетных семей, женщин, молодежи;
7) социальные гарантии населения в сфере занятости, социальная поддержка безработных;
8) реформирование системы охраны труда, переход от льгот и компенсаций к системе повышения уровня безопасности и оздоровления условий труда;
9) совершенствование системы государственного социального страхования по защите профессиональных рисков, связанных с утратой трудоспособности, заработков, работы.

8. Установите связь между понятиями функций заработной платы и их содержанием:

1. Воспроизводственная	A. характеризует воздействие механизма оплаты труда на соотношение между спросом и предложением рабочей силы, на формирование численности персонала и уровня занятости
2. Стимулирующая (мотивационная)	B. направлена на обеспечение работающему и его семье уровня жизни (пища, жилье, одежда), достаточного для воспроизводства рабочей силы.
3. Регулирующая	C. характеризует потенциальную и фактическую возможность приобрести необходимые товары и услуги
4. Учетно-производственная	D. обеспечивает заинтересованность в достижении высокой производительности труда на основе тесной связи материального вознаграждения с результатами труда
5. Покупательная	E. характеризует меру участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства и при распределении чистого дохода или прибыли

9. Указать, что не относится к элементам организации оплаты труда:

1) тарификация работ;
2) группировка различных видов работ по разрядам;
3) бухгалтерский учет оплаты труда;
4) применение налоговых льгот и вычетов при налогообложении оплаты труда;
5) установление тарифной сетки рабочих и схемы должностных окладов служащих;
6) обоснование размера тарифной ставки 1-го разряда;
7) установление компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок;
8) разработка форм и систем оплаты труда;
9) разработка системы стимулирования за результаты деятельности.

10. Разбейте приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из понятий: А – требования к организации оплаты труда, В-принципы организации оплаты труда:

1) конкурентоспособность на рынке труда;
2) установление заработной платы на основе цены труда;
3) гарантирование уровня основной заработной платы при выполнении нормы труда независимо от результатов деятельности предприятия;
3) обеспечение заинтересованности работников в сохранении трудовых отношений с предприятием;
5) дифференциации заработной платы в соответствии с количеством и качеством труда
6) обеспечение работникам достойного уровня жизни;
7) создание заинтересованности работников в повышении квалификации;
8) оптимизация издержек на рабочую силу.

11. Разделите приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из предложенных общих понятий: А – формы оплаты труда и В- системы оплаты труда:

1) повременная;
2) простая повременная;
3) повременно-премиальная;
4) сдельная;
5) прямая сдельная;
6) сдельно-премиальная;
7) сдельно-прогрессивная;
8) косвенно-сдельная;
9) бестарифная.

12. Какой показатель является наиболее предпочтительным для оценки результатов труда персонала при повременной оплате труда:

1) выполнение производственных нормированных заданий;
2) уровень занятости персонала на рабочем месте;
3) величина отработанного времени работником;
4) квалификация (разряд) работника;
5) сложность (разряд) работы?

13. Тарифная система оплаты труда включает:

1) тарифные ставки (оклады);
2) тарифную сетку;
3) тарифные коэффициенты;
4) тарифные налоги;
5) тарифные соглашения.

14. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации как оплачивается его труд:

1) по работе высшей квалификации;

2) по работе средней квалификации;
3) по работе низшей квалификации?

15. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается:

1) по расценкам выполняемой работы;
2) по разряду работника;
3) по среднему разряду работ;
4) по среднему разряду работников.

Вариант 3.

Определите отсутствующие слово (или словосочентание):

1._____ _____ – это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
2._____ ____ - совокупность тарифных разрядов работ, определенных и расположенных по возрастающей в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов; характеризующаяся числом тарифных разрядов, диапазоном, абсолютным и относительным возрастанием тарифных коэффициентов.

3. Установите связь между понятиями в левом столбце и его содержанием из правого столбца:

1. Тарифная система	A. показывает, во сколько раз уровень оплаты работ по конкретному разряду превышает уровень оплаты самых простых работ по 1 разряду.
2. Тарифный коэффициент	B. величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, и порядковый номер которого показывает квалификационную группу вида труда.
3. Тарифный разряд	C. фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени, применяемый для начисления заработной платы
4. Тарифная ставка	D. определяется организационно- правовыми нормами для регулирования заработной платы групп работников в зависимости от сложности и условий труда, значимости, интенсивности, характера производства, позволяет оценивать качество труда, так как выполняемая работа может быть различной по сложности и ответственности.

4. Величина фонда заработной платы, его рациональность непосредственно сказываются на:

1) трудоемкости выпускаемой продукции;
2) фондовооруженности;
3) обороте основных средств;
4) зарплатоемкости продукции;
5) уровне реализации продукции.

5. Тарифная сетка - это:

1) средние взвешенные арифметические величины;
2) совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов;
3) распределение выявленных отклонений между работниками;
4) степень дифференциации фонда заработной платы;
5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

6. Размер премии, как основа для начисления премии, означает, что:

1) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится 10 процентов от фонда заработной платы;
2) за каждый процент выполнения премиальных показателей платится данный процент от фонда заработной платы;
3) при начислении премии не учитывается размер фонда заработной платы;
4) при начислении премии учитывается размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
5) при начислении премии учитывается зарплатоемкость продукции.

7. Укрупненное планирование фонда заработной платы означает расчет:

1) индекса средней заработной платы;
2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
4) нерациональных затрат;
5) средств на оплату труда с помощью индекса фонда заработной платы.

8. Какие виды доплат к заработной плате вам известны?

1) за сокращенную продолжительность ежедневной работы;
2) за сверхурочную работу;
3) за применение новых методов труда;
4) за работу в выходные и праздничные дни;
5) за выполнение надомной работы.

9. Какие разновидности систем оплаты труда служащих вы знаете?

1) «плавающие» оклады;
2) аккордная система;
3) регрессивная оплата;
4) ставка трудового вознаграждения;
5) повременная система.

10. Какие методы планирования фонда заработной платы применяются?

1) детальное планирование;
2) оперативное планирование;
3) стратегическое планирование;
4) укрупненное планирование;
5) тактическое планирование.

11. При обосновании премиальной системы важно определить:

1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
2) распределение выявленных отклонений между работниками;
3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
4) выявление уровня средней заработной платы;
5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

12. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны?

1) сдельно-прогрессивная;
2) аккордная;
3) сдельно-ресурсная;
4) косвенная сдельная;
5) кривая сдельная.

13. Тарифные коэффициенты, соответствующие каждому разряду, отражают:

1) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
2) степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;
3) степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции;
4) степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда;
5) распределение выявленных отклонений между работниками.

14. Экономическая эффективность премиальной системы характеризует:

1) часть экономии, которая будет оставаться предприятию;
2) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых;
3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
4) коэффициент перевыполнения плана по выпуску продукции;
5) наличие экономии или перерасхода по фонду заработной платы.

15. Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:

1) аккордная;
2) сдельно-прогрессивная;
3) бригадная;
4) повременно-премиальная;
5) простая сдельная.

Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	23-25
«хорошо»	75-90%	18-22
«удовлетворительно»	55-75%	14-17
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 14

4.5. Тесты промежуточного контроля

Не предусмотрены.

4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач) – ТС-2

Раздел 1 (Тат-1)

Вариант 1

Решите задачи:

1. Определить коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров на предприятии, если на начало года численность работников составляла 1200 человек, в течение года принято 85, уволено всего 95, в том числе по собственному желанию 20.

2. Определить коэффициент текучести кадров, коэффициенты оборота по приему, выбытию кадров на предприятии, если на начало года численность работников составляла 1500 человек, в течение года принято 35, уволено всего 15, в том числе по собственному желанию 10, за нарушение трудовой дисциплины 5 человек.

3. Найти частный коэффициент условий труда по освещенности рабочего места, если по измерениям коэффициент естественной освещенности равен 8%, внешнее освещение было в пределах 2900 лк. Нормативное значение освещенности рабочего места должно равняться 290 лк.

4. Затраты времени, которые не предусмотрены заданием, равны 7800 мин, среднесписочная численность рабочих 295 человек, 49 человек участвуют в рационализации работ, 7 человек входит в состав творческого совета, итоговая сумма всех видов потерь рабочего времени 2300 мин. Найти коэффициент разделения труда рабочих и коэффициент творческой активности.

5. Производительность труда повысилась по предприятию на 13%, в том числе за счет технического развития производства - на 6%, лучшей организации труда - на 4%, более рациональной структуры кадров - на 5%. Определить степень влияния на производительность труда прочих факторов (изменение поставок по кооперации, структурные сдвиги и др.).

Вариант 2

Решите задачи:

1. Численность работников предприятия на начало года составляла 360 человек. В течение года принято 34, уволено - 20, в том числе: по собственному желанию - 15, за нарушение трудовой дисциплины - 3 человек. Определить показатели движения кадров в организации ($К_{об}$, $К_{обув}$, $К_{смен}$, $К_{тек}$, $К_{стаб}$).

2. Общая численность рабочих производственного участка 23 человека, из них по II разряду работают 4 человека (тарифная ставка II разряда = 60,5 руб.), по III - 12 (74,5 руб.), по IV - 5 (88,5 руб.), по V разряду - 2 человека (100 руб.). Определить средний тарифный разряд рабочих.

3. Наименьшая норма освещенности рабочей поверхности верстака слесаря-сборщика слесарной мастерской при точной работе - 200 лк. При проверке освещенности оказалось 185 лк. Рассчитать частный коэффициент освещенности и определить изменение производительности труда сборщика, если на каждый процент снижения уровня освещенности брак продукции увеличивается на 0,5%.

4. Рассчитать коэффициенты разделения труда и рациональности приемов труда, если затраты времени, непредусмотренные заданием, технологической документацией - 17900 мин, продолжительность рабочего дня - 8 часов, среднесписочная численность рабочих - 165 человек, суммарные потери рабочего времени - 1920 мин, средние затраты времени на выполнение операции - 10 мин, затраты времени на выполнение операции передовыми рабочими - 7,5 мин, объем выполненной работы - 5000 штук.

5. Определить, как изменится сменная выработка, если расчетное оперативное время за смену равно 420 мин, в течение смены из-за поломки оборудования произошел простой - 105 мин. Рассчитать, какой возможен прирост производительности труда, если потери будут устранены.

Вариант 3

Решите задачи:

1. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы равна 516,5 тыс5. Запланирован рост объемных производственных показателей в размере 30%, а также комплекс мероприятий, которые позволят увеличить уровень производительности труда на 23,5%. Определить дополнительную потребность в кадрах, если средний процент выбытия по уровню прошлого года составил 18%, а численность работников в прошлом году - 562 человека.

2. Рассчитать потребность во внешнем наборе, если можно перевести из других структурных подразделений 12 человек. Планируется увеличить объем производства на 15% при неизменном уровне производительности труда. Численность базового периода - 240 человек.

3. Для производственных помещений без естественной вентиляции нормами предусмотрена подача свежего воздуха 40 $м^3$/ч на одного работника. Рассчитать мощность кондиционеров (в $м^3$/ч) и кратность воздухообмена в час в помещении цеха площадью 1000 $м^2$ и высотой 3,2 м. Численность рабочих 200 человек.

4. Определить коэффициенты организации рабочих мест, обслуживания работников, нормирования труда, на основе следующих исходных данных: численность работников, занятых на рабочих местах, отвечающих требованиям типовых проектов - 221 человек, среднесписочная численность рабочих - 320 человек, суммарные потери времени работников из-за несвоевременного обслуживания - 120150 мин, продолжительность смены - 8 часов, количество смен проведения наблюдения - 6 смен, численность рабочих, работающих по нормам времени, выработки, нормированным заданиям, нормативам численности - 280 человек, коэффициент напряженности норм - 0,78. Рассчитать среднегеометрический коэффициент уровня организации труда.

5. Определить, как изменится производительность труда рабочих, если производительность труда основных рабочих растет на 10%, их удельный вес в общей численности рабочих увеличится с 65 до 72%.

Раздел 2 (Тат-2)
Вариант 1
Решите задачи:

1. В результате обобщения 120 самофотографий рабочего дня (8 ч) установлены следующие суммарные потери сменного времени: отсутствие материалов - 840 мин; временное отключение электроэнергии - 310 мин; отвлечение на работы не по специальности - 1460 мин. Рассчитать коэффициент использования рабочего времени и рост производительности труда при сокращении потерь и лишних затрат сменного времени на 70%.

2. Рассчитать норму обслуживания и численность дежурных слесарей, необходимых для обслуживания 250 станков в механическом цехе, если коэффициент сменности - 2,4, реальный фонд рабочего времени - 230, номинальный - 260 дней в год. Оперативное время на обслуживание одного станка - 12 мин, $T_{отл}$ - 14 мин, $T_{пз}$ - 10 мин на смену.

3. Рабочий-сдельщик отработал полный месяц по графику (22 рабочих дня по 8 ч). За месяц он изготовил 500 единиц продукции, признанной годной ($H_{вр}$ = 0,45 нормо-ч на одну единицу), с учетом завышенности припусков на обработку 150 единиц продукции рабочему был выписан дополнительный наряд на 0,12 нормо-ч на каждую единицу. Определить процент выполнения норм.

4. Норма обслуживания - 3 станка, норма выработки на один станок - 12 единиц продукции в смену. Фактически рабочий обслуживает 4 станка и за 24 дня изготовил 1052 единицы продукции. Определить процент выполнения норм.

5. На предприятии 1600 рабочих, удельный вес рабочих-сдельщиков - 70%, средний процент выполняемых норм сдельщиками - 132%, каждый из них отработал за месяц 168 ч. Определить удельный вес научно обоснованных норм по трудоемкости и численности рабочих, работающих по этим нормам, если на выполнении работ по опытно-статистическим нормам затрачено 52 тыс. нормо-ч.

Вариант 2
Решите задачи:

1. По методу моментных наблюдений учтено следующее количество моментов: ПЗ - 72, ОП - 1379, ОРМ - 83, ОТЛ - 164, ПОТ - 142, НТД - 80, всего 1920 моментов. Необходимо определить фактический и нормативный балансы рабочего дня на 8-часовую смену (в мин). Рассчитать максимально возможный процент повышения производительности труда при устранении всех потерь и лишних затрат времени, если нормативы установлены следующие: $T_{пз}$ - 10 мин, $T_{отл}$ - 8% и $T_{орм}$ - 6% от $T_{оп}$..

2. Норма времени на обслуживание агрегата по действующим нормативам для одного рабочего составляет 0,75 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одного рабочего в смену (8 ч). Определить норму численности рабочих, если в цехе 215 агрегатов.

3. Затраты времени на выпуск годной продукции составили 1500 нормо-ч, на исправление брака, допущенного не по вине рабочего - 60, фактически отработанное на сдельных работах - 1030 нормо-ч. Определить процент выполнения норм.

4. В течение месяца рабочий изготовил 800 единиц продукции А ($H_{вр}$ = 0,3 нормо-ч) и 20 единиц продукции Б (2,5 нормо-ч). Отработанное время по сдельной оплате составило 168 ч, время простоя - 5 ч, время, когда рабочий привлекался для выполнения повременных работ - 3 ч. Определить процент выполнения норм по календарному фонду рабочего времени.

5. Определить экономическую эффективность мероприятий по устранению потерь рабочего времени, если после их осуществления $T_{оп}$ каждого рабочего увеличится с 390 до

410 мин за смену, а затраты на эти мероприятия составят 185000 руб. в год. На участке 50 рабочих, годовая выработка каждого 398000 руб., плановая прибыль - 14%, удельный вес условно-постоянных расходов в плановой себестоимости продукции в среднем равен 25%.

Вариант 3

Решите задачи:

1. Рабочий выполнил норму выработки за смену на 95%. Фактический баланс рабочего времени по данным ФРД следующий: $T_{пз}$ – 25 мин, $T_{оп}$ – 310 мин, $T_{орм}$ – 20 мин, $T_{отл}$ – 28 мин, $T_{пот}$ – 85 мин, $T_{нтд}$ – 12 мин. Определить возможный рост производительности труда в результате сокращения потерь рабочего времени и выполнение норм выработки при устранении потерь рабочего времени, если $T_{отл}$ по норме 20 мин на смену, время сменное – 8 ч.

2. Рассчитать норму обслуживания станков автоматов, если время оперативное по наладке одного станка - 7 мин, время на переход от станка к станку - 1,5 мин, время подготовительно-заключительное - 10 мин, время на отдых и личные надобности - 18 мин в смену. Определить явочную и списочную численность наладчиков, если в цехе 400 станков, цех работает в две смены, $T_{см}$ - 8 ч. Число явочных дней в году 230, рабочих дней - 260.

3. Бригада забивает за месяц 310 свай. Норматив времени составляет 0,54 бригадо-ч. Определить процент выполнения норм бригадой двумя способами, если она проработала 21 смену по 7 ч каждая.

4. 15 рабочих выполняют нормы на 95%; 25 рабочих - на 102%; 40 - на 106%; 55 - на 115%. Определить средний процент выполнения норм труда, а также возможный процент изменения производительности труда без учета рабочих, не выполнявших нормы.

Раздел 3 (Тат-13)

Решите задачи:

Вариант 1.

1. По III квалификационному разряду на участке работает 26 человек, по IV - 49, по V - 25, по VI - 13 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей тарифные ставки: $T_{ст3}$ = 115**;** $T_{ст4}$ = 150; $T_{ст5}$ = 175; $T_{ст6}$ = 190,5. Трудоемкость работ, выполняемых на участке по III разряду - 56,0 тыс. нормо-ч, по IV - 190,5 тыс., по V - 64,0 тыс., по VI - 40,0 тыс. нормо-ч. Определить среднюю тарифную ставку и средний разряд работ и рабочих участка.

2. Общая трудоемкость работ в цехе - 180,0 тыс. нормо-ч, из которых 30,0 тыс. приходится на работы по II разряду, 70,0 тыс. - по III**,** 80,0 тыс. нормо-ч - по IV разряду. Определить средний разряд работ.

3. Рабочий III разряда обслуживает два объекта: одного токаря с нормой выработки за смену 110 деталей и бригаду слесарей-сборщиков со сменным заданием в объеме 33 нормо-ч. Определить месячную заработную плату рабочего по косвенной сдельной системе оплаты труда, если фактически в месяц станочник изготовил 2900 деталей, а бригада выработала 950 нормо-ч. Дневная тарифная ставка для III разряда - 1048 руб. (продолжительность смены - 8 ч).

4. Часовая тарифная ставка рабочего 100 руб., за месяц отработан 21 день по 8 ч. Рассчитать заработок рабочего, если предусмотрена выплата премии в размере 30% прямого повременного заработка.

5. Оклад работника составляет 14 000 руб. В январе работник отработал 18 дней (по графику - 18 дней), в феврале - 20 (21 день), в марте - 15 дней (22 дня). Определить условную «стоимость» одного рабочего дня в январе, феврале и марте. Вычислить заработную плату работника за январь, февраль и март, если предусматривается выплата премии в размере 25% прямого повременного заработка.

6. Ожидаемый расход средств на оплату труда в текущем году 2550 тыс. руб., в том числе оплата сверхурочных 25 тыс. руб. Планируется увеличение выпуска продукции на

10%, производительности труда - на 7, средней заработной платы - на 15%. Рассчитать плановый ФЗП укрупненным способом.

7. За отчетный период производительность труда на предприятии возросла на 12%, а средняя заработная плата - на 18%. Определить, каким образом это повлияло на себестоимость продукции (в % и в рублях), а также на затраты заработной платы на 1 руб. продукции, если доля заработной платы в себестоимости составляет 24%, а себестоимость фактического выпуска продукции, исчисленная по базовому уровню затрат, составляет 250,0 тыс. руб.

Вариант 2.

1. В цех принято 200 рабочих, из которых 50 имеют II квалификационный разряд, 40 - III**,** 20 - IV**,** 10 - V, 8 - VI разряд, остальные - I разряд. Определить средний разряд рабочих.

2. Рассчитайте тарифную ставку работника VIII разряда, исходя из следующих данных: месячная тарифная ставка работника I разряда - 7200 руб., тарифный коэффициент, соответствующий VIII разряду - 2,02, работник фактически отработал 168 ч за месяц (при норме - 176 ч).

3. Определить заработок рабочего, если часовая тарифная ставка - 84,7 руб., объем работ - 210 нормо-ч. По условиям премирования при сдаче 100% продукции с первого предъявления выплачивается премия в размере 40% заработка. За каждый процент снижения этого показателя премия уменьшается на 2%. С первого предъявления сдано 93%.

4. Рабочий отработал за месяц полное количество дней по графику - 21. Его дневная тарифная ставка - 620 руб. За месяц работник должен был выполнить установленное нормированное задание, которое он фактически выполнил на 110%. За 100% выполнения нормированного задания выплачивается премия в размере 1500 руб. Определить заработок рабочего за месяц.

5. Определить сумму заработной платы рабочих-повременщиков II, IV, V разрядов (по отдельности и общую сумму), если ими отработано соответственно 17, 22 и 23 рабочих дня по 8 ч в день. Часовая тарифная ставка для II разряда 61 руб., IV - 75 руб., V разряда - 86 руб.

6. План по объему производства выполнен на 107%, по расходованию ФЗП - на 99%. Рассчитать изменение численности и средней заработной платы, а также индекс затрат заработной платы на 1 руб. продукции.

7. Производительность труда возросла за счет: сокращения потерь рабочего времени - на 3%, повышения квалификации работников - на 2%, ассортиментных сдвигов - на 7%, технических новшеств - на 10%. В этот же период уровень оплаты труда на предприятии был повышен в результате планового повышения средней заработной платы на 15%. Как в целом изменилась производительность труда, заработная плата, зарплатоемкость продукции? Как это повлияло на себестоимость продукции, если доля заработной платы в себестоимости базового периода составляла 23%?

Вариант 3

1. Плановый объем работ составляет 120 изделий, фактически работник изготовил 130 изделий, сдельная расценка - 35 руб. за штуку. За перевыполнение плана установлена премия в размере *2%* сдельного заработка за каждый процент перевыполнения. Рассчитать сумму заработка работника.

2. Часовая тарифная ставка обслуживающего рабочего составляет 30 руб., норма обслуживания - 2 единицы оборудования (соответственно 2 основных рабочих), норма выработки основного рабочего составляет 6 шт. в час. Рассчитать сумму заработка обслуживающего рабочего, если фактический объем работы основных рабочих составит 12304 шт. за месяц.

3. Продолжительность смены 8 ч, норма времени на изготовление одной единицы продукции - 0,5 нормо-ч, часовая тарифная ставка 100 руб. За месяц рабочим изготовлено

410 единиц продукции. Начислена премия в размере 30% прямого сдельного заработка. Определить заработок рабочего.

4. Количество рабочих дней в месяце по графику - 20, продолжительность смены 8 ч. Работник отработал за месяц 180 ч, в том числе сверхурочно в течение 3 дней: 2 дня - по 3 ч и 1 день - 2 ч. Остальное время отработано по производственной необходимости в выходные дни. Часовая тарифная ставка - 100 руб. Премия (50%) начисляется только на прямой повременный заработок. Определить заработок рабочего.

5. Месячная тарифная ставка рабочего 10 000 руб. Месячная норма времени - 168 ч. Рабочий отработал 176 ч, в том числе 8 ч в выходной день. Премия начисляется на весь заработок в размере 35%. Определить его заработок.

6. По условиям коллективного договора средняя заработная плата должна возрасти на 12%. Доля заработной платы в себестоимости продукции в базовом периоде - 28,5%. Как необходимо снизить затраты заработной платы на 1 руб. продукции и повысить производительность труда, чтобы себестоимость продукции снизилась на 1%?

7. Выручка от реализации в базовом периоде составила 80,0 млн руб., затраты на заработную плату - 14,0 млн руб., в том числе излишние нерациональные выплаты - 20,0 тыс. руб. В плановом периоде планируется повысить производительность труда на 12%, среднюю заработную плату - на 8%. Рассчитать норматив заработной платы в процентах к реализации.

4.6. Вопросы к зачету с оценкой (ПрАт)

№ вопроса	Формулировка вопроса	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Сущность и социально-экономическая роль труда	УК-2.2
2.	Предмет и метод науки, ее место в системе экономических и других наук.	УК-2.3
3.	Трудовые отношения: характер, содержание и особенности.	УК-2.2
4.	Рынок труда и проблемы занятости	УК-2.2
5.	Сущность и содержание организации труда.	УК-2.3
6.	Функции и принципы научной организации труда.	УК-2.2
7.	Трудовые отношения: правовая основа, экономическое содержание и роль в организации труда на предприятии	УК-2.3
8.	Сущность и формы разделения труда. Функциональное, технологическое, пооперационное и квалификационное разделение труда	ОПК-8.1
9.	Понятие границ разделения труда. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов. Классификация производственных бригад.	ОПК-8.1
10.	Побор, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	УК-2.3
11.	Дисциплина труда. Условия труда и факторы, их определяющие.	УК-2.2
12.	Оценка условий труда.	УК-2.3
13.	Основные направления и методы роста производительности труда.	УК-2.2; УК-2.3

14.	Рабочее и внерабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха, работоспособность людей.	ОПК-8.1
15.	Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха	ОПК-8.1
16.	Недельный и годовой режимы труда и отдыха	УК-2.2; УК-2.3
17.	Регулирование рабочего времени и времени на отдых.	УК-2.2; УК-2.3
18.	Организация и обслуживание рабочих мест.	УК-2.3; ОПК-8.1
19.	Аттестация и рационализация рабочих мест.	ОПК-8.1
20.	Сущность, значение и содержание нормирования труда.	УК-2.2
21.	Нормы труда. Методы нормирования труда	УК-2.3
22.	Организация и анализ внедрения норм труда	ОПК-8.1
23.	Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени. Основные принципы организации рабочего времени.	УК-2.2; ОПК-8.1
24.	Методы и способы изучения затрат рабочего времени	УК-2.3; ОПК-8.1
25.	Учет рабочего времени и порядок определения численности работников на предприятии	УК-2.3; ОПК-8.1
26.	Основные нормообразующие факторы.	УК-2.2
27.	Основные и укрупненные (комплексные) нормы затрат труда.	УК-2.2
28.	Сущность и разновидность нормативных материалов. Расчеты норм труда на основе типовых нормативов.	УК-2.3; ОПК-8.1
29.	Определение норм труда по материалам наблюдений. Комплексные затраты труда	УК-2.3; ОПК-8.1
30.	Особенности нормирование труда на ручных работах	УК-2.3; ОПК-8.1
31.	Особенности нормирование труда на транспортных работах	УК-2.3; ОПК-8.1
32.	Особенности нормирование труда на ремонтных работах	УК-2.3; ОПК-8.1
33.	Значение и экономическое содержание категории заработная плата.	УК-2.3; ОПК-8.1
34.	Функции и принципы оплаты труда и состав заработной платы	УК-2.3; ОПК-8.1
35.	Организация оплаты труда на предприятии	УК-2.2; УК-2.3
36.	Тарифная система, ее назначение и составные части, бестарифный подход.	УК-2.3; ОПК-8.1
37.	Бестарифные и другие нетрадиционные системы оплаты труда на предприятиях	УК-2.3; ОПК-8.1
38.	Оплата труда рабочих обслуживающих производств.	УК-2.2; УК-2.3; ОПК-8.1
39.	Поощрительные системы оплаты труда	УК-2.3; ОПК-8.1
40.	Премии: экономическое содержание и роль в системе стимулирования	УК-2.3; ОПК-8.1

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1.	Бухалков, М.И.	Организация и нормирование труда: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - 380 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Доп. М-вом образования и науки РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.	1-3	20	-
2.	Генкин, Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - 480 с. - Рек. М-вом образования и науки РФ.	М.: Норма, 2012.	1-3	15	-
3.	Голов, Р.С.	Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). -; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2017.	1-3	+	+
4.	Кузьмичева, Е.Е.	Организация и нормирование труда: учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/441524	Ярославль: МУБиНТ 2024	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1.	Фатхутдинов, Р.А.	Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 3-е. изд., перераб. и доп. - 544 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013	1-3	5	-
2.	Акатьев, В.А.	Производственная безопасность: учебное пособие / В. А. Акатьев. - 820 с. - Библиогр.: с.797-817. - Доп. УМО вузов по универ. политех. образованию.	М. : РГСУ, 2011.	1-3	20	-
3.	Готлиб, Я.Г.	Аттестация рабочих мест по условиям труда: учебное пособие / Я. Г. Готлиб, В. А. Девисилов, Е. А. Старча. - 544 с. : ил. - (Высшее образование). - Рек. УМО вузов по универ. образованию.	М.: ФОРУМ, 2012.	1-3	20	-
4.	Давыдов, А.В.	Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. —. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99657	Москва: УМЦ ЖДТ, 2017	1-3	+	+
5.	Вешкурова, А.Б.	Экономика и социология труда: учебное пособие-практикум / Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова, М.С. Соколова - 222 с.— Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018	1-3	+	+
6.	Курочкина, Р.Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли / Р.Д. Курочкина ; науч. ред. Ж.А. Ермакова. – 2-е изд., стер.– Ч. 2. – 191 с. — Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363338	Москва: Флинта, 2014.	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития Российской Федерации – http://www.economy.gov.ru
2. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
3. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
4. Управленческий консалтинг – http://www.m-consult.narod.ru
5. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
9. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ – www.edulib.ru
10. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
11. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ;
12. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс;
13. Информационно-справочный портал «Правительство Ростовской области» - https://www.donland.ru/
14. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» - https://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/news_detail.php?ID=220483
15. Специализированное научно-практическое издание: журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» – http://www.mba-journal.ru
16. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство - https://hr-portal.ru/
17. Журнал «Управление персоналом» - https://www.top-personal.ru/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Михалкина, Е.В.	Мотивация, стимулирование и оплата труда: учебник	Ростов/Дон: Изд. ЮФУ, 2017
		Генкин,Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник	М.: Норма, 2012.
		Полевая, М.В.	Система оценки персонала в организации: учебник	Москва : Прометей, 2018.
2	Подготовка к практическим занятиям и сдаче экзамена	Давыдов, А.В.	Организация оплаты и стимулирования труда персонала	Москва : УМЦ ЖДТ, 2017.
		Курочкина, Р.Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли	Москва: Флинта, 2014.
		Згонник, Л.В.	Организационное поведение : учебник	Москва : ИТК«Дашков и К°», 2022.
		Басенко, В.П.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва : Дашков и К°, 2020.
3	Проработка материала для написания реферата, контрольной работы	Экономический портал – instituiones.com Economicus.Ru - http://economicus.ru/ Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQLib - www.iqlib.ru		
		СПС «КонсультантПлюсВерсияПроф» Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 - 1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623, Доска меловая. Посадочных мест 108.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.

2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а – II корпуса (Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 10 до 15 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебно-методическую литературу и др.