МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 05:58:21 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 » марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП. 03.01 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.05 Агрономия

Зерноград, 2026

Разработчик: канд. биол. наук,
Преподаватель 1 категории Майборода С.Ю.

Представитель работодателя: главный агроном опытной станции «Экспериментальная» филиала ФГБНУ «Аграрный центр «Донской» Кулешов А.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры агрономии и селекции сельскохозяйственных культур «25» марта 2026 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой: Хронюк В.Б..

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Строгий Б.Н.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики УП.03.01 Выполнение работ по профессии «Садовник».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении учебной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места.
ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6.	- Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно – декоративных культур; - Выполнять пикировку всходов; высаживать растения в грунт; - Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений в грунт; - Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами. - Проводить размножение деревьев и кустарников; - Выполнять посадку деревьев и кустарников; - Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками; - Формировать кроны деревьев и кустарников. - Создавать и оформлять цветники различных типов; - Выполнять работы по вертикальному озеленению, создание и содержание живых изгородей. - Выполнять ремонт садовых дорожек - Выполнять работы по устройству и содержанию водоемов - Оформление отчета

3. Отчѐтные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Зерноград, 20___год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____20___г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики)*

Задание принял:
«___»_____20___г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Зерноград, 20____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики: _____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист
по учебной практике

_____, группы_____, специальность: 35.02.05
(Ф.И.О. обучающегося)

Агрономия

Место проведения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ) Азово-Черноморский институт - филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___»_____20___г. по «_ __»_____20___г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1.	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места.	2		
2.	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно – декоративных культур	2		
3.	Выполнение пикировку всходов; высаживать растения в грунт.	4		
4.	Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений в грунт;	2		
5.	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.	2		
6.	Проводить размножение деревьев и кустарников;	4		
7.	Выполнение посадки деревьев и кустарников	4		
8.	Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками;	2		
9.	Формирование кроны деревьев и кустарников.	2		
10.	Создание и оформление цветников различных типов;	2		
11.	Выполнение работы по вертикальному озеленению, создание и содержание живых изгородей	4		
12.	Выполнение ремонта садовых дорожек	4		
13.	Выполнение работы по устройству и содержанию водоемов	2		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении практики руководителя практики от организации, в которой

проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«_ __»_ _____20__г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки_____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_ _____20__г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств _____проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи

3.2. Форма отчѐта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть.
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета среднего профессионального образования. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отсчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма балов 3 и более.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способом. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01- 01.

Структура отчета:

- титульный лист;
- дневник прохождения учебной практики;
- аттестационный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист отчета по практике и дневник прохождения учебной практики оформляется в соответствии с СМК-П-02.03.05-01-15 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (приложения Б и Г).

К отчету по практике должна быть приложена характеристика на студента, оформленная в соответствии с СМК-П-02.03.05-01-15 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (приложение Л).

Список примерных вопросов к защите отчета

1. Оценка и выбор участка под сад.
2. Организация территории сада. Садозащитные насаждения.
3. Подготовка почвы под закладку сада
4. Системы и схемы размещения деревьев в органическом и адаптивном саду.
5. Подбор и размещение пород и сортов в органическом и адаптивном саду.
6. Разбивка участка. Посадка сада в органическом и адаптивном саду.
7. Системы содержания почвы в органическом и адаптивном саду.
8. Содержание почвы в органическом и адаптивном молодом саду.
9. Содержание почвы в плодоносящих органических и адаптивных садах.
10. Борьба с сорной растительностью.
11. Особенности содержания почвы в садах на склонах. Защита почвы от водной эрозии.
12. Формы удобрений, применяемых в органических и адаптивных плодовых насаждениях. Дозы и соотношение удобрений.
13. Способы и сроки внесения удобрений в органических и адаптивных плодовых насаждениях.
14. Потребность плодовых растений в воде. Орошение плодовых насаждений, поливной режим.
15. Способы, сроки и нормы поливов в различных садах.
16. Цели и задачи обрезки крон плодовых деревьев в органическом и адаптивном саду
17. Биологическое обоснование обрезки крон плодовых деревьев.
18. Приемы обрезки плодовых растений.
19. Виды и сроки обрезки.
20. Классификация типов насаждений.
21. Формирование кроны по разреженно – ярусной системе.