МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:59:56 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от «18» мая 2022 г. № 339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол №6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» «19» марта 2026 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Панасюк А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	с.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины..	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……...…	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..…	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины…..	16
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации (ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 01, ОК 04);
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2);
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 04, ОК 05);
- разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 01, ОК 04);
- планировать и организовывать работу подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04);
- формировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);
- особенности и перспективы развития отрасли (ОК 01);
- отраслевой рынок труда (ОК 01);
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);
- пути повышения экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- организационные и производственные структуры организаций, их типы (ОК 01, ОК 09);
- маркетинговую деятельность организации (ОК 01);
- основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2);
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 01, ОК 04);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (ОК 01, ОК 04);
- функции менеджмента в рыночной экономике (ОК 01, ОК 04);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 04);
- стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК 01, ОК 04, ОК 05);
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.4);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09);
- цикл менеджмента (ОК 01);
- систему методов управления (ОК 01, ОК 04);
- сущность и функции маркетинга (ОК 01, ОК 02, ОК 03).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
лекции	68
практические занятия	68
Самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	12
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы экономики организации**	**92**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2**
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи экономики организации	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01
	1. **Предмет и объект изучения:** Понятие терминов экономика, предприятия, предпринимательская среда. Предмет и объекты изучения дисциплины.		
	2. **Методы исследования экономических наук:** Понятия экономического исследования. Характеристика общенаучных методов дисциплины. Характеристика специфических методов исследования.		
	Практические занятия	*2*	
Тема 1.2. Предприятие - основное звено в экономики	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. **Структура национальной экономики:** Формы общественного разделения труда. Понятие и классификация отраслей, комплексов и секторов экономики.		
	2. **Предприятие - первичное звено в системе производства:** Понятие предприятия и его основные признаки и задачи. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.		
	3. **Внутренняя и внешняя среда предприятия:** Понятие внешней и внутренней среды предприятия. Основные элементы внутренней и внешней среды..		
	4. **Типы предприятий:** Классификация предприятий по различным признакам.		
	5. **Организационно- правовые формы предприятий. Объединение предприятий:** Характеристика АО, ООО, ОДО, товариществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий. Холдинг, артель.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.3. Структура предприятия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. **Производственная и организационная структура предприятия:** Понятие структуры предприятия. Формы специализации производственная подразделений предприятия**.**		
	2. **Понятие и виды организационных структур управления:** Линейная и функциональная структура управления, адаптивные структуры управления.		
	3. **Производственная инфраструктура предприятия:** Понятие инфраструктуры предприятия. Классификация инфраструктуры предприятия.		
	4. **Социальная инфраструктура предприятия:** Понятие социальной инфраструктуры, ее элементы.		
	Практические занятия	*2*	

Тема 1.4. Основные фонды организации	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2
	1.	**Основные средства предприятия, их состав и структура:** Понятие основных средств, классификация ОС по различным признакам. Структура ОС.		
	2.	**Оценка основных средств:** Виды оценки и методы переоценки ОС**.**		
	3.	**Износ и амортизация основных средств:** Понятие износа ОС. Физический моральный износ. Амортизация и ее функции.		
	4.	**Показатели оснащенности и эффективности использования основных средств:** Показатели обеспеченности и вооруженности ОС. Фондоотдача, фондоемкость, рентабельность ОС.		
	5.	**Пути улучшения использования основных средств:** Пути улучшения использования ОС, источники образования ОС.		
	Практические занятия		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач, заполнить таблицу исходных данных по годовым отчетам предприятия.		*2*	
Тема 1.5. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1.	**Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств:** Определение оборотных средств. Производственные оборотные фонды. Фонды обращения.		
	2.	**Нормирование оборотных средств:** Понятие нормирования оборотных средств. Нормируемые не нормируемые оборотные средства. Норматив и норма оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств.		
	3.	**Экономическая эффективность использования оборотных средств. Пути повышения использования оборотных средств:** Кругооборот оборотных средств. Критерий экономической эффективности использования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки средств обороте, высвобождение оборотных средств, материалоёмкость, норма прибыли.		
	Практические занятия		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач, заполнить таблицу исходных данных по годовым отчетам предприятия.		*2*	
Тема 1.6. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Производительность труда	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Понятие трудовых ресурсов, рабочей силы персонала предприятия:** Понятие труда, процесса труда. Рабочая сила. Трудовые ресурсы и их характеристика.		
	2.	**Классификация и структурная характеристика персонала организации:** Классификация рабочей силы. Категории и группы работников производственного предприятия. Классификация кадров предприятия по характеру трудовой деятельности.		
	3.	**Измерение рабочей силы:** Списочная и явочная численность. Годовой фонд рабочего времени.		
	4.	**Использование рабочей сил на предприятии:** Коэффициент текучести кадров. Коэффициент использования рабочего времени.		
	5.	**Производительность труда и ее измерение:** Прямые, косвенные, стоимостные и натуральные показатели производительности труда.		
	6.	**Управление персоналом:** Кадровая политика предприятия и характеристика ее элементов.		
	Практические занятия		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	

Тема 1.7. Организация нормирования и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Заработная плата, ее функции и принципы организации:** Понятие заработной платы и характеристика ее основных функций. Номинальная и реальная заработная плата.		
	2.	**Нормирование труда**: Понятие нормирование труда, нормы и норматива. Показатели нормирования труда.		
	3.	**Тарифная система:** Понятие тарифной системы, ее элементы.		
	Практические занятия		*2*	
Тема 1.8. Формы и системы оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Формы оплаты труда на предприятии и их применение:** Понятие форм системы оплаты труда и условия их применения		
	2.	**Повременная форма оплаты труда:** Простая повременная система, повременно-премиальная система.		
	3.	**Сдельная форма оплаты труда:** Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно сдельная, аккордная система оплаты труда.		
	Практические занятия		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	
Тема 1.9. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Понятие издержек и себестоимости продукции:** Понятие издержек производства, виды издержек.		
	2.	**Виды себестоимости:** Понятие себестоимости и цели определения себестоимости. Технологическая, производственная, полная себестоимость. Плановая и фактическая себестоимость**.**		
	3.	**Классификация затрат входящих в себестоимость:** Характеристика основных, накладных, прямых затрат. Общепроизводственные и общехозяйственные затраты. Группы затрат образующих себе стоимость продукции.		
	4.	**Особенности и методика исчисления себестоимости продукции:** Основная, сопряженная, побочная продукция. Понятие калькуляции себестоимости.		
	5.	**Смета затрат:** Понятие сметы затрат.. Группировка затрат по экономическим элементам (материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты).		
	Практические занятия		*4*	
Тема 1.10. Цены и ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 09
	1.	**Понятие цены и ценовая политика на различных уровнях**		
	2.	**Методы ценообразования:** Методы ценообразования определение. Характеристика затратных методов ценообразования: метод полных издержек, метод стандартных издержек, метод прямых издержек, метод стандартных прямых издержек. Параметрические методы: метод удельной цены, метод баллов, метод регрессии.		
	3.	**Ценовая система:** Понятие ценовой системы, дифференциация цен по различным признакам.		
	4.	**Ценовые стратегии:** Понятие ценовой системы. Виды цен и их характеристика.		
	5.	**Методы определения базовой цены:** Характеристика метода полных издержек, метода стоимости изготовления, метода предельных издержек, метода рентабельности инвестиций и тендерного метода.		
	Практические занятия		*2*	

Тема 1.11. Доходы. Прибыль. Рентабельность	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	**Доходы и расходы предприятия, их виды:** Понятие доходов, расходов предприятия, их виды и характеристика.		
	2.	**Прибыль предприятия и ее распределение :** Понятие прибыли предприятия, ее функции и виды.		
	3.	**Рентабельность:** Понятие рентабельности предприятия и ее виды.		
	Практические занятия		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	
Тема 1.12. Экономическая эффективность производства	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	**Сущность экономической эффективности:** Понятие экономической эффективности, критерии.		
	2.	**Показатели экономической эффективности.**		
	Практические занятия		*2*	
Тема 1.13. Оценка состояния баланса	Содержание учебного материала		*2*	ОК 01, ОК 0.2, ОК 03, ОК 09
	1.	**Бухгалтерский баланс предприятия:** Баланс и его элементы.		
	2.	**Анализ финансового состояния предприятия:** Горизонтальный, вертикальный анализ, анализ относительных показателей, факторный и сравнительный анализ.		
	3.	**Основные финансовые показатели:** Показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.		
	Практические занятия		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание: решение задач.		*2*	
Тема 1.14. Инвестиционная деятельность предприятия. Планирование на предприятии.	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.4
	1.	**Понятие и классификация инвестиций, источники формирования**: Подходы к понятию инвестиций, виды инвестиций, источники инвестиций.		
	2.	**Экономическая оценка эффективности инвестиций:** Методы оценки эффективности инвестиций, основные показатели для оценки эффективности инвестиций.		
	3.	**Методы и виды планирования**: Планирование. Характеристика балансового расчетно-аналитического, экономико-математического программно-целевого метода. По целям, по времени действия, по сферам применения и уровню управления.		
	4.	**Бизнес-план:** Бизнес - план. Цели бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.		
	Практические занятия		*4*	
Раздел 2.	**Основы менеджмента**		**32**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,**
Тема 2.1. Понятие и развитие менеджмента	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02
	1.	**Понятие и сущность менеджмента**: Понятие и значение менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Характерные черты современного менеджмента		
	2.	**Эволюция менеджмента:** Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента: Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа психологии и человеческих отношений. Количественная школа (школа науки управления).		
	Практические занятия		*4*	

Тема 2.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. **Планирование как функция менеджмента**: Сущность и принципы эффективного планирования. Типы и методы управленческого планирования	*4*	ОК 01, ОК 03
	2. **Организация как функция менеджмента**: Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы построения организационной структуры управления.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.3. Система мотиваций, контроль и координация в менеджменте	Содержание учебного материала		
	1. **Мотивация деятельности в менеджменте**: основные понятия. Мотивационный процесс. Типы и методы управленческой мотивации.	*2*	ОК 01, ОК 04
	2. **Контроль и координация деятельности в менеджменте**: Сущность и задачи контроля в системе управления. Принципы и типы управленческого контроля. Координация в менеджменте		
	Практические занятия	*2*	
Тема 2.4. Менеджмент персонала	Содержание учебного материала		
	1. **Коммуникации в менеджменте:** Сущность и роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационный процесс: понятие и сущность коммуникаций, основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия и их совершенствование.	*4*	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2. **Стили управления:** Человек в системе управления. Основные качества менеджера, особенности его работы. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления.		
	3. **Деловое общение:** этика делового общения и принципы делового общения. Приемы делового и управленческого общения.		
	4. **Методы управления:** понятие и классификация системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Практические занятия	*4*	
Тема 2.5. Принятие управленческого решения в менеджменте	Содержание учебного материала		
	1. **Процесс принятия и реализации управленческих решений**: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений.	*2*	ОК 01, ОК 04
	2. **Методы принятия управленческих решений**: Эффективность и качество управленческого решения. Совокупность методов принятия управленческих решений.		
	Практические занятия	*2*	
Раздел 3.	**Основы маркетинга**	**24**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,**
Тема 3.1. Сущность, содержание и виды маркетинга	Содержание учебного материала		
	1. **Сущность, содержание и современные концепции маркетинга**: основные определения и понятия маркетинга, рынок и его характеристики, развитие концепций маркетинга.	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2. **Функции и основные принципы маркетинга**: цели маркетинга (количественные и качественные), виды и характеристика целей маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинга.		
	3. **Маркетинговая среда предприятия:** Микросреда предприятия. Макросреда предприятия. Взаимодействие предприятия с внешней средой.		
	4. **Основные виды маркетинга**: маркетинг, ориентированный на продукт; маркетинг, ориентированный на потребителя; интегрированный маркетинг. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса.		
	Практические занятия	*4*	

Тема 3.2. Комплекс маркетинга	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1.	**Товар и его коммерческие характеристики**: понятие товара и формула товара, многоуровневая модель товара и классификация товара. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара.		
	2.	**Ценовая политика и ценообразование в маркетинге**: виды цен и особенности их применения. Методы расчета цен: затратные, рыночные и эконометрические.		
	3.	**Товародвижение в маркетинге**: понятие и цели товародвижения. Характеристики каналов товародвижения.		
	4.	**Система маркетинговых коммуникаций**: Теория коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговой деятельности: виды и средства рекламы, методы оценки эффективности рекламы, ее преимущества и недостатки. Формирование спроса и стимулирование сбыта.		
	Практические занятия		*4*	
Тема 3.3. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	Содержание учебного материала		*4*	ОК 01, ОК 03
	1.	**Планирование в системе маркетинга**: Цели, задачи и виды планирования в маркетинговой деятельности. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования маркетинговой деятельности: план маркетинга и интегрированный план маркетинга, бюджет маркетинга.		
	2.	**Маркетинговый контроль**: Задачи и свойства маркетингового контроля. Объекты и уровни маркетингового контроля. Виды маркетингового контроля.		
	3.	**Общие принципы организации маркетинговой деятельности**: основные задачи, виды и функции службы маркетинга на предприятии.		
	Практические занятия		*4*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			*12*	
		Всего:	***160***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики организации, оборудованные аудитории для проведения интерактивных лекций, компьютерный класс, электронный читальный зал.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- доска меловая;
- рабочие тетради;
- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии организации;
- калькуляторы.

Технические средства обучения: проектор мультимедийный; экран на треноге (или настенный); ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные электронные издания:

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316985

3. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832

4. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 200 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217

5. Чернопятов, А. М. Маркетинг : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Медведева, Л. Н. Экономика организации : учебное пособие / Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9293-2553-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173699

2. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие / Г. М. Сукало. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 208 с. – Текст: электронный // Универ-

ситетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718292

3. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270959

4. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Текст: электронный // Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371

5. Сидорова, С. А. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. А. Сидорова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6044457-2-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161309

6. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230069

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://www.consultant.ru/ - официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант».
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
5. http://www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://minpromtorg.gov.ru – МИНПРОМТОРГ России
7. https://www.economy.gov.ru/ – Министерство экономического развития Российской Федерации
8. https://rspp.ru/ – Российский союз промышленников и предпринимателей
9. rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
10. www.проф-обр.рф – ПрофОбразование
11. https://expert.ru/ - Журнал «Эксперт».
12. https://ачии.рф/ - Электронная информационная образовательная среда института

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Умение рассчитывать показатели эффективности использования основных, оборотных средств, производительности труда; определять рентабельность и прибыль организации	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
выполнять анализ хозяйственной деятельности организации (ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Умение рассчитывать структуру основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, затрат и делать на основе расчетов выводы	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Умение на основе проведенного анализа предлагать мероприятия по повышению экономическое эффективности производства	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 01, ОК 04);	Умение применять эффективные методы управления	Устный опрос.
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование (ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 4.2);	Умение выделять сегменты рынка недвижимости и давать им характеристику	Устный опрос.
определять стратегию и тактику относительно ценообразования (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Умение определять цену и ценовую стратегию и тактику	Устный опрос. Тестирование.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 01, ОК 04, ОК 05);	Умение использовать приемы делового и управленческого общения	Устный опрос. Тестирование.
разрабатывать мотивационную политику организации (ОК 01, ОК 04);	Умение разрабатывать мотивационную политику организации	Устный опрос. Тестирование.
планировать и организовывать работу подразделения (ОК 01, ОК 03, ОК 04);	Умение планировать основные этапы деятельности организации	Устный опрос.
формировать организационные структуры управления (ОК 01, ОК 09).	Умение отличать организационные структуры управления на предприятии	Устный опрос. Тестирование.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		

основные технико-экономические показатели деятельности организации (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09);	Знание методик расчета показателей эффективности использования основных, оборотных средств, производительности труда, рентабельности и прибыли организации.	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
особенности и перспективы развития отрасли (ОК 01);	Знание основных принципов размещения производительных сил	Устный опрос. Тестирование.
отраслевой рынок труда (ОК 01);	Знание сущности рынка труда и его особенностей	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Тестирование.
рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастр (ОК 01, ОК 02, ПК 3.4);	Знание особенностей рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастров	Устный опрос. Тестирование.
пути повышения экономической эффективности производства (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Знание основных мероприятий по повышению экономической эффективности производства предприятия	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ.
организационные и производственные структуры организаций, их типы (ОК 01, ОК 09);	Знание сущности организационных и производственных структур организации, а так же их виды	Устный опрос. Тестирование.
маркетинговую деятельность организации (ОК 01);	Знание маркетинговой деятельности организации	Устный опрос.
основные, оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.2);	Знание состава основных, оборотных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования, формы и системы оплаты труда	Устный опрос. Оценка выполненных практических работ. Контрольная работа. Тестирование.
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК 01, ОК 04);	Знание школ менеджмента и их особенностей.	Устный опрос. Тестирование.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (ОК 01, ОК 04);	Знание особенности менеджмента на предприятия различных отраслей	Устный опрос. Тестирование.
функции менеджмента в рыночной экономике (ОК 01, ОК 04);	Знание функций менеджмента в рыночной экономике.	Устный опрос. Тестирование.
процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 01, ОК 04);	Знание сущности управленческих решений и технологию их реализации,	Устный опрос. Тестирование.
стили управления, коммуникации, деловое общение (ОК 01, ОК 04, ОК 05);	Знание коммуникационных процессов, видов коммуникаций	Устный опрос. Тестирование.
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив (ОК 01, ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.4);	Знание сущности спроса и предложения на недвижимости, а так же особенности рынка недвижимости	Устный опрос.
внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09);	Знание сущности и основных элементов внешней и внутренней сред предприятия.	Устный опрос. Тестирование.
цикл менеджмента (ОК 01);	Знать сущности цикла менеджмента	Устный опрос. Тестирование.
систему методов управления (ОК 01, ОК 04);	Знание понятия и классификации системы методов управления и их особенности	Устный опрос. Тестирование.
сущность и функции маркетинга (ОК 01, ОК 02, ОК 03).	Знание сущность и функции маркетинга на предприятиях в рыночных условиях.	Устный опрос.
Итоговый контроль		**Экзамен**

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____